

Protokół z LXXXVIII (88) posiedzenia Zarządu Powiatu

w Gołdapi

w dniu 06 września 2017 roku

o godz. 09⁰³-09⁴⁶

Ad. 1

Starosta stwierdził quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji – 4 członków zarządu */lista obecności w załączeniu – zał. nr 1 do protokołu/*, otworzył LXXXVII (87) posiedzenie Zarządu Powiatu z proponowanym porządkiem obrad */porządek obrad w załączeniu- zał. nr 2 do protokołu/*.

Ad.2

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz przedstawiła uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie wytycznych do opracowania projektu budżetu na 2018 r. i projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Gołdapskiego na lata 2017-2033. */uchwała Zarządu Powiatu w załączeniu – zał. nr 3 do protokołu/*

Referująca poinformowała, iż zgodnie a art. 230 i 233 o finansach publicznych § 1 i 2 Uchwały Nr XLIV/209/10 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu wieloletniej prognozy finansowej i projektu uchwały budżetowej należy do zarządu jst. Wnioski Radnych i Komisji stałych Rady w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych powiatu – do 30 września 2017 r. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także naczelnicy wydziałów i osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, przedkładają zbiorcze projekty planów finansowych dochodów i wydatków budżetu powiatu w szczególności: dział, rozdział, paragraf – do 2 października 2017 r. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy starostwa powiatowego, plany finansowe jednostek organizacyjnych powiatu, wnioski o których mowa w pkt. 1. Projekty planów finansowych powinny zawierać nazwę zadania, okres realizacji, opis zadania oraz przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją. Skarbnik Powiatu przygotowuje i przedkłada zbiorczy projekt budżetu powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały w sprawie projektu budżetu powiatu na rok 2018 pod obrady Zarządu Powiatu – do 13 listopada 2017 r. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia projektu budżetu na 2018 r. i przesłanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie celem zaopiniowania oraz przedłożenie Radzie Powiatu w Gołdapi – do 15 listopada 2017 r. Dane do projektu należy składać na każdym etapie jego planowania jeżeli są istotne, wpływają na wynik

budżetu lecz w okresie umożliwiającym ich ewentualne ujęcie w projekcie. Założenia w zakresie planowania dochodów na 2018 rok przy ustalaniu dochodów budżetu powiatu na 2018 rok należy uwzględnić: dochody własne budżetu szacowane w oparciu o: kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych – ustalone zgodnie z informacją Ministra Finansów o wstępnych kwotach dochodów, kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych ustala się na poziomie przewidywanego wykonania w 2017 roku, dochody z majątku powiatu – szacuje się na podstawie mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2018 roku, przedstawiając szczegółowy wykaz (wycena, szacunkowa wartość możliwa do uzyskania), zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, prowizje z tytułu obsługi zadań zleconych – informacje wydziałów merytorycznych realizujących powyższe zadania wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot, opłaty komunikacyjne i za usuwanie pojazdów z drogi – informacje przedłożone przez Wydział Komunikacji i Transportu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot, pozostałe dochody – informacje jednostek organizacyjnych winny być ustalone na podstawie przewidywanej liczby świadczonych usług i obowiązujących cen jednostkowych, należnych dochodów na podstawie ustaw lub umów z uzasadnieniem przyjętych kwot. Środki bezzwrotne, w tym zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem zawartych umów i porozumień, planowanych terminów składania wniosków o płatność, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez IZ. Dotacje, w tym: celowe z budżetu państwa – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawiadomienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego, pozostałe dotacje – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawartych porozumień, umów lub na podstawie uzgodnień z Dotującym, Subwencja ogólna – ustalane zgodnie z informacją Ministra Finansów, Plan dochodów należy przygotować w formie tabelarycznej wraz z uzasadnieniem przyjętych wartości oraz wskazaniem szczegółowej kalkulacji. Planowane dochody ujmują się we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach wg zadań na rok 2018. Założenia w zakresie planowania wydatków na 2018 rok: Przewidywane wykonanie za rok 2017 w momencie sporządzania projektu jest bazą wyjściową do sporządzania planu na rok 2018, planowane w budżecie wydatki będą odpowiadały dochodom i ewentualnej wielkości kredytu lub emisji obligacji pokrywających deficyt wynikający z wydatków majątkowych, ewentualna nadwyżka wynikająca z braku wykonania niektórych zaplanowanych na rok 2017 wydatków oraz osiągnięcia ponadplanowych dochodów, po sporządzeniu sprawozdania rocznego przeznaczy się na zmniejszenie kredytu planowanego do zaciągnięcia lub emisji obligacji w roku 2018, zakłada się w planach finansowych Powiatu Gołdapskiego wzrost

wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi o 5%. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń należy wyliczyć w oparciu o przewidywane zatrudnienie na koniec 2017 r., uwzględniając zmiany organizacyjne, przewidywane wypłaty nagród jubileuszowych, odprawy emerytalne itp., z uwagi na konieczność odpowiedniego zbilansowania dochodów i wydatków zakłada się możliwość wprowadzenia zmian w przedłożonych propozycjach wydziałów Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych. W zakresie odnoszącym się do jednostek oświatowych należy do wydatków płacowych przyjąć: przewidywane zatrudnienie w 2017 r. zgodne z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi szkół i planami pracy placówek, wynagrodzenia dla pracowników pedagogicznych – zgodnie z Kartą Nauczyciela i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzeń, wynagrodzenia dla pracowników nie będących nauczycielami, zgodnie z ponadzakładowym układem zbiorowym pracy, przewidywanych nagród jubileuszowych, 0,8 % funduszu płac pracowników pedagogicznych należy naliczyć na nagrody z okazji Dnia Edukacji. W zakresie odnoszącym się do jednostek oświatowych należy wyodrębnić w Tabeli nr 8 : 0,2 % funduszu płac pracowników pedagogicznych na nagrody z okazji Dnia Edukacji, 1 % funduszu płac pracowników pedagogicznych na doszkalać i doskonalenie zawodowe nauczycieli, odprawy emerytalne nauczycieli i pozostałych pracowników administracji i obsługi, komisje egzaminacyjne na awans zawodowy nauczycieli, środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. Docelowo wydatki zostaną ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego jako zabezpieczenie środków finansowych w rezerwie oświatowej na wydatki bieżące jednostek oświatowych. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej składki na ubezpieczenie społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych. Składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokości 2,45% podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe. Odpis na ZFŚS planuje się zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 800 ze zm.). Przy planowaniu dotacji na zadania powiatu realizowane przez organizacje pozarządowe należy określić nazwę zadania, a wysokość środków ustala się na poziomie wykonania roku 2017 o ile możliwości finansowe budżetu pozwalają na wyasygnowanie takiej kwoty. Poziom wydatków dotyczących zakupów rzeczowych i usług planuje się na poziomie przewidywanego wykonania do końca 2017 r., pomniejszone o jednorazowe wydatki występujące w roku

bieżącym. W przypadku konieczności zwiększenia kwoty planowanej na wydatki rzeczowe zgodnie z podanymi zasadami należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie wraz z kalkulacją proponowanej kwoty. W wydatkach inwestycyjnych należy zapewnić środki na realizację już uchwalonych programów wieloletnich – zakłada się kontynuację zadań niezakończonych – rozpoczętych w 2017 roku i latach wcześniejszych oraz zadań których rozpoczęcie zostało opóźnione z przyczyn obiektywnych. Przyjmuje się konieczne ograniczenie do niezbędnego minimum rocznych zadań inwestycyjnych finansowanych w całości ze środków własnych, na rzecz zabezpieczenia środków na zadania współfinansowane ze źródeł krajowych i zewnętrznych. Materiały planistyczne w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci plików edytowalnych (.doc/.xls) wszystkie jednostki, naczelnicy wydziałów oraz Samodzielne stanowiska przedkładają w terminie do 3 października 2017 r. w Wydziale Finansowym. Dodatkowo, drugi egzemplarz składają jednostki oświatowe u osoby zajmującej Samodzielne stanowisko do spraw edukacji. Jednostki organizacyjne przesyłają również materiały planistyczne w formie elektronicznej w postaci plików .xml za pośrednictwem programów SJO BESTI@ lub Foka Mini. Jednostki organizacyjne szacują dochody i wydatki zgodnie z wytycznymi w podziale na bieżące i majątkowe i zgodnie z klasyfikacją budżetową. Jednostki (wydziały) realizujące wydatki w kilku rozdziałach sporządzają materiały planistyczne, projekty planów finansowych, plany finansowe, wnioski zmian, informacje, itp. zbiorczo oraz w podziale na rozdziały, a także z podziałem na rodzaj realizowanych zadań (osobno zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami, zadania finansowane z dotacji, zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego oraz zadania własne pozostałe). Materiały planistyczne sporządza się zgodnie z tabelami stanowiącymi załączniki do niniejszej uchwały. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi zobowiązuje się do opracowania zbiorczych informacji w zakresie planowanych do ujęcia w planie dochodów i wydatków powiatu kwot dotacji wynikających z zawartych porozumień i umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz pozostałych kwot dotacji. Wydziały (PiR i BiOŚ) zgłaszają do projektu budżetu tematykę konkursów na przedsięwzięcia, projekty objęte przewidywanym dofinansowaniem z jednoczesnym podziałem środków według klasyfikacji budżetowej odrębnie na dofinansowanie zadań powiatu wykonywanych przez fundacje, stowarzyszenia, pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych. Wydział Organizacyjny oraz Finansowy przedstawi kalkulację kosztów osobowych, tj. szczegółową analizę zatrudnienia w Starostwie, kalkulację funduszu płac, kalkulację dodatkowego wynagrodzenia rocznego, pochodnych oraz ZFŚS. W przypadku planowanych zmian w zatrudnieniu (zwiększenia lub zmniejszenia liczby

etatów) Wydział Organizacyjny przedstawi merytoryczne uzasadnienie proponowanych zmian i przewidywane skutki finansowe dla budżetu. Wydział Organizacyjny określi wydatki rzeczowe w oparciu o informacje przedłożone przez poszczególne wydziały Starostwa w tym: diety radnych, szkolenia i zwrot kosztów podróży radnych, wydatki rzeczowe związane z obsługą Rady Powiatu (zużycie materiałów, wyposażenie i inne koszty), podróże krajowe i zagraniczne pracowników Starostwa, zakup materiałów i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań, zakup usług materialnych i niematerialnych (w tym umów zleceń, opłat za usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, koszty i prowizje bankowe, opłaty komunikacyjne, itp.), zakup tablic rejestracyjnych, praw jazdy i innych druków oraz opłat komunikacyjnych oraz za usunięcie pojazdów - na podstawie danych przedłożonych przez Wydział Komunikacji i Transportu, inne wydatki, np. składki na rzecz związków i stowarzyszeń, podatki, opłaty itp., koszty remontów bieżących i wysokość wydatków majątkowych w Starostwie. Wydziały Starostwa odrębnie planują wyłącznie wydatki związane z realizacją zadań merytorycznych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot. Samodzielne stanowisko do spraw edukacji dokona szczegółowej analizy i weryfikacji materiałów planistycznych otrzymanych od nadzorowanych jednostek oświatowych, opracuje zbiorcze zestawienie planu dochodów i wydatków na 2018 r., skalkuluje należne dotacje na realizację zadań oświatowych dla jednostek należących i nienależących do jst, dokona wstępnego podziału subwencji oświatowej na poszczególne placówki oświatowe będące jednostkami powiatowymi na podstawie złożonego sprawozdania do MEN. Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska oprócz planu wydatków na zadania merytoryczne ustala wielkość planowanych dochodów i wydatków pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot. Wydział Geodezji i Nieruchomości oprócz planu wydatków na zadania merytoryczne oraz w zakresie klasyfikacji gruntów ustala wielkość planowanych dochodów własnych powiatu pochodzących z gospodarowania mieniem wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot. Ponadto Wydział planuje dochody i wydatki z tytułu realizowanych zadań w ramach geodezji i kartografii wraz z częścią opisową przyjętych kwot. Skarbnik Powiatu wraz z wydziałem finansowym przed sporządzeniem opracowania zbiorczego weryfikuje złożone materiały planistyczne pod kątem zgodności z wytycznymi, bilansuje dochody i wydatki, sporządza prognozę długu publicznego, oszacowuje kwotę obsługi zadłużenia i przedstawia Zarządowi Powiatu, który opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i częścią opisową – zgodnie z ustawą o finansach publicznych i wytycznymi RIO w Olsztynie. Podstawę do wieloletniego prognozowania będą stanowić zweryfikowane dane budżetowe, będące wynikiem analizy danych dotyczących wykonania

budżetu za ostatnie dwa lata i planu dochodów i wydatków, według stanu na dzień 30 września 2017 r. Wieloletnia prognoza finansowa powinna uwzględniać przede wszystkim planowane do realizacji przedsięwzięcia zarówno bieżące jak i inwestycyjne, przewidziane do realizacji w określonym czasie, zamierzenia wynikające z obowiązujących przepisów, uwarunkowań prawnych, zakresu zadań oraz potrzeb rozwojowych powiatu. Opracowując wieloletnią prognozę finansową należy określić rodzaje źródeł i wielkości środków finansowych do pozyskania na finansowanie przedsięwzięć. Sporządzenie wieloletniej prognozy finansowej odbywać się będzie poprzez: zebranie wiedzy o: zawartych umowach kredytowych, pożyczkowych i emisji obligacji, harmonogramów spłat, udzielonych gwarancjach i poręczeniach, realizowanych przedsięwzięciach, programach, projektach i zadaniach, innych umowach przekraczających rok budżetowy, zebranie danych historycznych niezbędnych do prognozowania dochodów i wydatków, zebranie danych o zamierzeniach i planowanych przedsięwzięciach, opracowanie prognozy dochodów i wydatków; ujęcie realizowanych przedsięwzięć bieżących i majątkowych, symulacja poziomu spłaty zaciągniętego zadłużenia i planowanego do zaciągnięcia w związku z realizowanymi przedsięwzięciami, zbilansowanie wieloletniej prognozy finansowej. Przedsięwzięcie powinno uwzględniać zarówno wydatki bieżące jak i majątkowe na okres na jaki zostało zaplanowane do realizacji. Prognoza dochodów bieżących budżetu powiatu powinna uwzględniać wartości planowane do projektu uchwały budżetowej na rok 2017. Prognoza dochodów majątkowych powinna wynikać z planowanej wielkości sprzedaży majątku, środków z UE na realizację inwestycji oraz innych źródeł. W planie wydatków bieżących należy uwzględnić planowane i zawarte umowy, wielkości planowanych dotacji. Plan wydatków majątkowych powinien wynikać bezpośrednio z możliwości inwestycyjnych powiatu. Jednostki budżetowe, wydziały starostwa oraz samodzielne stanowiska sporządzają wykaz przedsięwzięć do WPF wraz z opisem przyjętych przedsięwzięć zgodnie z Tabelą Nr 1 do załącznika Nr 2 w zależności od programu, projektu, zadania, umowy oraz udzielonych poręczeń i gwarancji. Jednostki budżetowe, wydziały starostwa oraz samodzielne stanowiska sporządzają wykaz umów o których mowa w art. 226 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (umowy wieloletnie, które wpływają na ciągłość działania jednostki) zgodnie z Tabelą Nr 2 do załącznika Nr 2. Materiały planistyczne należy przedłożyć Skarbnikowi powiatu w terminie do 2 października 2017 r. Skarbnik Powiatu weryfikuje złożone materiały jednostkowe i na ich podstawie sporządza opracowanie zbiorcze do wieloletniej prognozy finansowej wraz z wykazem przedsięwzięć i prognozą kwoty długu. Następnie przedstawia Zarządowi Powiatu, który opracowuje projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem

przyjętych wartości zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych. Zwraca się uwagę na konieczność wnikliwego planowania zadań inwestycyjnych tak aby w ciągu roku budżetowego nie wprowadzać nowych zadań lub zmian w zadaniach wcześniej przyjętych do realizacji. W planie wydatków inwestycyjnych uwzględnia się: pełne zabezpieczenie udziału własnego powiatu w zadaniach współfinansowanych środkami krajowymi i zagranicznymi, finansowanie wynikające z porozumień z samorządami gminnymi, finansowanie z innych źródeł. Plan wydatków należy przygotować w formie tabelarycznej we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach zgodnie ze źródłem finansowania wydatków wg zadań na rok 2017 wraz ze szczegółowym opisem przyjętych wskaźników do jego opracowania, kalkulacji, oraz terminem realizacji wydatku itp. W celu opracowania projektu uchwał w w/w sprawach, Zarząd Powiatu jest obowiązany wydać niezbędne wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektów uchwał określając ich formę, wzory dokumentów oraz datę złożenia. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Przewodniczący zapytał członków Zarządu Powiatu czy mają pytania do przedstawionej uchwały Zarządu Powiatu.

Pytań nie zgłoszono.

Przewodniczący przeprowadził głosowanie.

Zarząd Powiatu podjął 4 głosami za, przy 1 osobie nieobecnej uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie wytycznych do opracowania projektu budżetu na 2018 r. i projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Gołdapskiego na lata 2017-2033.

Ad.3

Starosta Pan Andrzej Ciołek powiedział, iż Członkowie Zarządu są pewnie zdziwiony wizytą Burmistrza, Pana Kowalczuka i Pana Retela w zakresie bytności na naszym Zarządzie, ale odnoszę wrażenie, że świadomość naszych Radnych jest daleko mówiące o nich wiele, bo całe obrady Zarządu są na stronie przedstawione. Wystarczy wejść i przeczytać. Jak widać Panowie pewnych rozwiązań organizacyjnych chyba nie pojęli. Druga sprawa, która nas dotyczy to ul. Osiedle I i tak zwane Kościuszkowo. Jeśli chodzi o ul. Osiedle I to znamy już stanowisko Radnego Michnicza, który z przyczyn wyborczych nie ma na chwilę obecną dobrej o pozytywnej oceny tego pomysłu. Natomiast, jeśli chodzi o dokumentację, 5 bądź 6 dokumentacji mamy gotowych, które czekają na realizację i one są jakby zamrożeniem pieniędzy, a informacja czy perspektywa realizacji przeciąga się w czasie.

Z punktu widzenia politycznego nie chcę podejmować i rekomenduję dla Zarządu, by nie podejmować takiej decyzji, bo za chwilę będziemy problem z Żabinem, Widigrą, aby tę dokumentację robić, bo wyjdzie na to, że jedno czy dwa spotkania z mieszkańcami wpływają na to byśmy zaczęli to robić. Musimy robić jak najwięcej, aczkolwiek musimy patrzeć przez pryzmat tego na ile nas stać. Jeśli pojawiłaby się perspektywa dodatkowych pieniędzy lepiej finansowanych niż schetynówki, czy PROF to oczywiście będziemy decydować co będzie realizowane. Zrobienie dokumentacji na dzień dzisiejszy to jest okres miesiąca, natomiast w takiej normalnej procedurze to okres 3 miesięcy, więc podejmowanie natychmiast decyzji na temat ul. Osiedla I jest daleko nieuzasadnione w mojej ocenie wydatkowanie tych pieniędzy. Ja bym chciał żeby była pewna równość traktowania mieszkańców miasta. Skoro Burmistrz z Radą Miejską dał 100% na dokumentację ul. Mała, Cicha, Zielona to moim zdaniem różnicowanie ludzi na ul. Osiedle I jest nie w porządku, bo tam chce dać 50%. Jeśli chce pomóc, bo są to ulice w mieście to niech również przedyskutuje z Radą aby dofinansować dokumentację na ul. Osiedle I w 100%. Poza tym sprawa jest również oczywista, że reprezentacją Rady i organem wykonawczym jest Zarząd, który powstał w wyniku kolacji i sprawa jest ewidentna, że cele muszą być realizowane nasze, a nie płynące z kierunków, które nie są nam priorytetami. Jeśli chodzi o kwestię Kościuszkowa to ja na chwilę obecną nie umiem się ustosunkować do tego, bo nie mamy dokumentacji ile będzie to kosztowało. Deklaracja Burmistrza i Rady jest taka, że wkład własny na jedną ulicę pokryją, a więc jeśli da się złożyć wniosek w pakiecie 3 ulic i będzie potraktowane to jako jedno zadanie, wtedy będziemy musieli wrócić do tego, aby przedyskutować, czy będziemy partycypować coś w kosztach. Natomiast, jeśli nie da się połączyć tych 3 ulic w jedno zadanie i nie wypełni to definicji wniosku schetynówki, to wówczas będziemy rekomendować za tym, że składamy na jedną ulicę i wkład własny cały pokrywa miasto. Jeśli chodzi o przedsięwzięcia o których chcielibyśmy dyskutować to niewątpliwie most w Stańczykach i tam o ile się nie mylę, jest to kwestia ok. 1 000 000,00 zł, będziemy próbowali sięgać po pieniądze Ministra. Do końca lutego jest możliwość składania wniosków na środki z rezerwy mostowej. Przy okazji remontu mostu w Stańczykach od mostu do mostu, czyli z jednej i drugiej strony uda się zmodernizować. Ten most wymaga naszej ingerencji i spróbujemy to zrobić. Jeśli chodzi o logiczną inwestycję, to myślę o Stańczykach również w aspekcie realizacji drogi 651, ale to lata realizacji 2019-2020 wtedy, czy my w tym składzie, czy inny Zarząd, inna Rada będzie musiała się ku temu skłonić by zrealizować od razu drogę do samej miejscowości Stańczyki. Od jakiegoś czasu ok. 2-3 lat słyszę sygnał odnośnie położenia nowej nawierzchni w Boćwińskim Młynie nie jest to duże zadanie, ponieważ zwartościowane jest

na 40 000,00 zł i to jest od lat podnoszone przez naszego Radnego i myślę żeby spróbować to zrealizować w przyszłym roku. Dofinansowania nie dostaniemy, bo ta droga nie spełnia wymogów pod schetynkówkę czy pod PROF, to jest ta część od początku Boćwinki do młyna. O ile dobrze pójdzie rozstrzygnięcie projektu na ul. Bagienną to również ma szansę na realizację bez udziału środków powiatowych. Będzie to realizacja inwestycji wodociągowej i w założeniach postawiliśmy sprawę jasno, że ma być nowa ulica i będzie musiało wystąpić z pieniędzy zewnętrznych. Z ulic w mieście ul. Zatorowa chciałbym, aby Członkowie Zarządu o tym pamiętali, że w zasadzie rozpoczęliśmy to w tamtej kadencji, gdzie Burmistrzem jest Miros natomiast na początku tej kadencji pierwsze kroki jakie zrobiliśmy w zakresie przebiegu był wyjazd do dyrektora Królikowskiego, czyli dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z Panem Mirossem i udało nam się wykorzystując to, że jest przychylnie nastawiony do naszego regionu, obiecał, że zrobi dwuwariantowość przebiegu tej ulicy w mieście. Otóż Zarząd Województwa optował żeby to była ul. Przytorowa, natomiast my prosiliśmy, aby ten drugi wariant przychylił również ul. Zatorową, rondo z ul. I Maja i część ul. I Maja. Zadanie własne mielibyśmy okazję wykorzystać pieniędzmi zewnętrznymi. Zważywszy na to, że sytuacja powiatu jest niezadowolająca to udało się przekonać Marszałka i dzięki mu za to, że przekonał się do naszej formuły, czyli przebieg ul. Zatorową. Pismo potwierdzające wpłynęło od Marszałka w czasie mojego urlopu i to mamy już zagwarantowane. Sama realizacja będzie to rok 2019-2020. Kolejna sprawa, jeśli chodzi o inwestycję kwestii drogowych to wydają się, że po części ul. Żeromskiego będzie wymagała przejścia dla pieszych w okolicach tego miejsca, gdzie zginęło to 12 letnie dziecko. Należy pomyśleć o kawałku chodnika na tej drodze, odwodnienie zostało już tam zrobione, pogrzezanie również zostało zrobione, aby to sfinalizować zostało zrobienie chodnika a w następnym roku realizowanie wysepek zwalniających, które proponuje Zarząd Dróg. Bardziej jestem za tymi progami zwalniającymi, ale tutaj się okazuje, że jest to wylot z miasta i tutaj mertytoryści uważają, że próg zwalniający na samym wylocie z miasta nie jest uzasadniony. Podczas podpisywania umów z Wojewodą wpadł mi pomysł, ponieważ pozyskaliśmy ponad 100 000,00 zł z programów Razem Bezpieczniej aby pomyśleć o skorzystaniu z zewnętrznych pieniędzy na przejścia dla pieszych w samym mieście. Okazuje się, że Mrągowo pozyskało ponad 100 000,00 zł na doświetlanie i czynienie bardziej bezpiecznymi przejścia dla pieszych z projektu Razem Bezpieczniej. Tak jak powiedział Wojewoda w następnym roku będzie ok. 2 000 000,00 zł więcej na ten projekt. A więc to również chciałbym zaproponować do budżetu ze wskazaniem źródła finansowania zewnętrznego. Zarząd Dróg dostał ode mnie przekaz aby w tym kontekście pomyśleć o wszystkich przejściach, jeśli chodzi o kwestie miejskie. Jeśli chodzi o Banie Mazurskie

to na chwilę obecną nie daje jasnego przekazu Pan Wójt co by ewentualnie chciał tam zrobić i na ile partycypowałyby w kosztach. Jestem zwolennikiem rozmów i będę rozmawiał z każdym w imieniu Zarządu i proponował rozstrzygnięcia. Te nasze rozmowy w przeszłości były i mówiliśmy o drodze Banie Mazurskie- Ziemiąny i miałem pomysł, aby wkomponować tam Czerwony Dwór, czyli Nadleśnictwo i myślę, że miałyby to szansę powodzenia, gdyby nie fakt, że w lasach państwowych zmieniły się przepisy i pokrzyżowały nam plany. Na czym to polega? Polega na tym, że Dyrektor Regionalny wydał swoje zarządzenie mówiące o tym, że mogą partycypować w tych inwestycjach z samorządami, ale cała dokumentacja z pozwoleniami i propozycją finansowania ma trafić do Dyrektora Regionalnego do końca czerwca, a to zarządzenie było wydane na przełomie tego czasu, więc nie było możliwości z tego skorzystania. Można o tym myśleć w roku następnym z realizacją w roku 2019, że jeśli pójdzie jasny przekaz od Wójta z Bań Mazurskich, że chce określoną drogę, partycypacja w kosztach będzie określona, ja z leśniczym mam nieformalną umowę, że można było by tam nawet rozkładając na lata, pozyskać nawet do 700 000,00 zł na wkład własny. Ten rok nie był dla nich przyjazny, natomiast jak wykonają plany to w przyszłym roku można o tym mówić. Nie wiem jak się to zmieniło po nawałnicach w Polsce, bo są być może dodatkowe wytyczne, natomiast po tych rozmowach ta droga wpisywałaby się im w realizację tego przedsięwzięcia.

Sekretarz Powiatu Pani Anna Makowska powiedziała, iż w dniu wczorajszym odbyła się rozmowa z Panem Starostą, Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych w Gołdapi odnośnie projektu Razem Bezpieczniej z obszaru poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym, tam było bardziej ze wskazaniem na drogi gminne, aczkolwiek zweryfikujemy to i jak najbardziej będziemy próbowali na to składać. Będziemy monitorować Zarząd Dróg Powiatowych, aby zostało to złożone jeśli mamy szansę pozyskać środki to jak najbardziej ze wskazaniem ul. Żeromskiego. Należy jednak najpierw zweryfikować, czy jest wskazanie na drogi gminne.

Starosta Pan Andrzej Ciołek powiedział, iż w Mrągowie wniosek na dofinansowanie obszaru poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym składała gmina, bo faktycznie Wojewoda dzieli to na część gminną i powiatową. Natomiast te wytyczne ciągle są w obróbce i się zmieniają to tutaj apel to działów merytorycznych aby uzmysłowić Pana Słowika, że powiaty mają szereg dróg ulic w mieście.

Starosta Pan Andrzej Ciołek wspomniał również, iż w dniu 12 września przylatuje grupa realizacyjna z Gruzji i tutaj będę indywidualnie docierał do Państwa, jeśli chodzi o spotkania

czy towarzyszenie w różnych miejscach waloru powiatu gołdapskiego. Delegacja z Gruzji będzie przebywała u nas przez 2 tygodnie. Wyjazd grupy polskiej będzie prawdopodobnie w okolicach winobrania, czyli pod koniec września. Tutaj będziemy musieli również przedyskutować, kto w ramach monitoringu i projektu z Radnych pojedzie do Gruzji na 2 tygodnie. Zostaje jeszcze wstępna kwestia Dożynek Wojewódzkich na, które zadeklarowali swój udział Wicestarosta, pani Wardziejewska i Pan Górski.

Ad.4

Wolnych wniosków nie zgłoszono.

Ad.5

Przewodniczący Zarządu podziękował Członkom Zarządu za pracę. Zamknął LXXXVIII (88) posiedzenie Zarządu Powiatu.

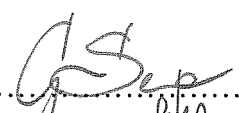
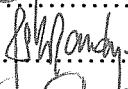
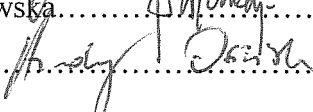

Na tym protokół zakończono.

Protokół składa się z 11 stron kolejno ponumerowanych.

Starosta Gołdapski


Andrzej Ciołek

Członkowie Zarządu:

1. Grażyna Barbara Senda..... 
2. Marzanna Marianna Wardziejewska..... 
3. Andrzej Jan Osiński 
4. Bogdan Michnicz..... 

Protokołowała: Monika Bruszevska 06.09.2017 r. 