

***Protokół z CXXI (121) posiedzenia***

***Zarządu Powiatu w Gołdapi.***

***w dniu 7 września 2022 roku***

***godz. 08<sup>30</sup> - 08<sup>55</sup>***

**Ad.1**

Starosta stwierdziła quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji – 3 członków zarządu */lista obecności w załączeniu – zał. nr 1 do protokołu/*, otworzyła CXXI (121) posiedzenie Zarządu Powiatu */porządek obrad w załączeniu- zał. nr 2 do protokołu/*.

Przewodniczący przeszedł do realizacji kolejnego punktu.

**Ad. 2**

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wytycznych do opracowania projektu budżetu Powiatu Gołdapskiego na 2023 r. i projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023 – 2037 */projekt uchwały Zarządu Powiatu w załączeniu - zał. nr 3 do protokołu/*.

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz poinformowała, że zasady konstrukcji projektu budżetu Powiatu Gołdapskiego na 2023 rok. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok należy opracować w oparciu o ustawę o finansach publicznych, ustawę o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Zarząd Powiatu Gołdapskiego przy planowaniu budżetu na 2023 rok określa jako priorytety zamierzenia wynikające z przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej jak również kontynuację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Budżet powiatu musi być opracowany z zachowaniem szczególnej ostrożności budżetowej z uwzględnieniem konieczności ewentualnego wprowadzenia korekt w trakcie procesu planowania, zarówno po stronie dochodów jak i wydatków. Skarbnik Powiatu udostępni jednostkom organizacyjnym i wydziałom oraz samodzielnym stanowiskom wzory tabel, stanowiących załączniki do projektu budżetu, poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną. Terminy poszczególnych prac nad projektem budżetu Powiatu Gołdapskiego na rok 2023. Wnioski Radnych i Komisji stałych Rady w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych powiatu – do 30 września 2022 r. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także naczelnicy wydziałów i osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, przedkładają zbiorcze projekty planów finansowych dochodów

i wydatków budżetu powiatu w szczególności: dział, rozdział, paragraf – do 30 września 2022 r. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy starostwa powiatowego, plany finansowe jednostek organizacyjnych powiatu, wnioski o których mowa w pkt. 1. Projekty planów finansowych powinny zawierać nazwę zadania, okres realizacji, opis zadania oraz przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją. Skarbnik Powiatu przygotowuje i przedkłada zbiorczy projekt budżetu powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały w sprawie projektu budżetu powiatu na rok 2023 pod obrady Zarządu Powiatu – do 14 listopada 2022 r. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia projektu budżetu na 2023 r. i przesłanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie celem zaopiniowania oraz przedłożenie Radzie Powiatu w Gołdapi – do 15 listopada 2022 r. Dane do projektu należy składać na każdym etapie jego planowania jeżeli są istotne, wpływają na wynik budżetu lecz w okresie umożliwiającym ich ewentualne ujęcie w projekcie. Założenia w zakresie planowania dochodów na 2023 rok. Przy ustalaniu dochodów budżetu powiatu na 2023 rok należy uwzględnić: Dochody własne budżetu szacowane w oparciu o: kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych – ustalone zgodnie z informacją Ministra Finansów o wstępnych kwotach dochodów; kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych ustala się na poziomie przewidywanego wykonania w 2022 roku; dochody z majątku powiatu – szacuje się na podstawie mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2023 roku, przedstawiając szczegółowy wykaz (wycena, szacunkowa wartość możliwa do uzyskania), zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności; prowizje z tytułu obsługi zadań zleconych – informacje wydziałów merytorycznych realizujących powyższe zadania wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot; opłaty komunikacyjne i za usuwanie pojazdów z drogi – informacje przedłożone przez Wydział Komunikacji i Transportu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot; pozostałe dochody – informacje jednostek organizacyjnych winny być ustalone na podstawie przewidywanej liczby świadczonych usług i obowiązujących cen jednostkowych, należnych dochodów na podstawie ustaw lub umów z uzasadnieniem przyjętych kwot. Środki bezzwrotne, w tym zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem zawartych umów i porozumień, planowanych terminów składania wniosków o płatność, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez IZ. Dotacje, w tym: celowe z budżetu państwa – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawiadomienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego; pozostałe dotacje – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawartych porozumień, umów lub na podstawie uzgodnień z Dotującym. Subwencja ogólna – ustalone zgodnie z informacją Ministra Finansów; Plan dochodów należy

przygotować w formie tabelarycznej wraz z uzasadnieniem przyjętych wartości oraz wskazaniem szczegółowej kalkulacji. Planowane dochody ujmują się we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach wg zadań na rok 2023. Założenia w zakresie planowania wydatków na 2023 rok. Przewidywane wykonanie za rok 2022 w momencie sporządzania projektu jest bazą wyjściową do sporządzania planu na rok 2023. Planowane w budżecie wydatki będą odpowiadały dochodom i ewentualnej wielkości kredytu lub emisji obligacji pokrywających deficyt wynikający z wydatków majątkowych. Ewentualna nadwyżka wynikająca z braku wykonania niektórych zaplanowanych na rok 2022 wydatków oraz osiągnięcia ponadplanowych dochodów, po sporządzeniu sprawozdania rocznego przeznaczy się na zmniejszenie kredytu planowanego do zaciągnięcia lub emisji obligacji w roku 2023. Zakłada się w planach finansowych Powiatu Gołdapskiego wzrost wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi o 5 % wynagrodzenia zasadniczego. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń należy wyliczyć w oparciu o przewidywane zatrudnienie na koniec 2022 r., uwzględniając zmiany organizacyjne, przewidywane wypłaty nagród jubileuszowych, odprawy emerytalne itp. Wydatki rzeczowe należy zaplanować na poziomie planu wydatków roku 2022. Z uwagi na konieczność odpowiedniego zbilansowania dochodów i wydatków zakłada się możliwość wprowadzenia zmian w przedłożonych propozycjach wydziałów Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych. W zakresie odnoszącym się do jednostek oświatowych należy do wydatków płacowych przyjąć: przewidywane zatrudnienie w 2022 r. zgodne z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi szkół i planami pracy placówek; wynagrodzenia dla pracowników pedagogicznych – zgodnie z Kartą Nauczyciela i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzeń; wynagrodzenia dla pracowników nie będących nauczycielami, zgodnie z ponadzakładowym układem zbiorowym pracy, przewidywanych nagród jubileuszowych; 0,8 % funduszu płac pracowników pedagogicznych należy naliczyć na nagrody z okazji Dnia Edukacji. W zakresie odnoszącym się do jednostek oświatowych należy wyodrębnić w Tabeli nr 8: 0,2 % funduszu płac pracowników pedagogicznych na nagrody z okazji Dnia Edukacji, 0,8 % funduszu płac pracowników pedagogicznych na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli; zabezpieczenie środków finansowych w rezerwie oświatowej na odprawy emerytalne nauczycieli i pozostałych pracowników administracji i obsługi, środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. Docelowo wydatki zostaną ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego jako zabezpieczenie środków finansowych w rezerwie oświatowej na wydatki bieżące jednostek oświatowych. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym

wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej. Składki na ubezpieczenie społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych. Składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokości 2,45% podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe. Odpis na ZFŚS planuje się zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Przy planowaniu dotacji na zadania powiatu realizowane przez organizacje pozarządowe należy określić nazwę zadania, a wysokość środków ustala się na poziomie wykonania roku 2022 o ile możliwości finansowe budżetu pozwalają na wyasygnowanie takiej kwoty. Poziom wydatków dotyczących zakupów rzeczowych i usług planuje się na poziomie przewidywanego wykonania do końca 2022 r., pomniejszone o jednorazowe wydatki występujące w roku bieżącym. W przypadku konieczności zwiększenia kwoty planowanej na wydatki rzeczowe zgodnie z podanymi zasadami należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie wraz z kalkulacją proponowanej kwoty. W wydatkach inwestycyjnych należy zapewnić środki na realizację już uchwalonych programów wieloletnich – zakłada się kontynuację zadań niezakończonych – rozpoczętych w 2022 roku i latach wcześniejszych oraz zadań których rozpoczęcie zostało opóźnione z przyczyn obiektywnych. Przyjmuje się konieczne ograniczenie do niezbędnego minimum rocznych zadań inwestycyjnych finansowanych w całości ze środków własnych, na rzecz zabezpieczenia środków na zadania współfinansowane ze źródeł krajowych i zewnętrznych. Zwraca się uwagę na konieczność wnikliwego planowania zadań inwestycyjnych tak aby w ciągu roku budżetowego nie wprowadzać nowych zadań lub zmian w zadaniach wcześniej przyjętych do realizacji. W planie wydatków inwestycyjnych uwzględnia się: pełne zabezpieczenie udziału własnego powiatu w zadaniach współfinansowanych środkami krajowymi i zagranicznymi; finansowanie wynikające z porozumień z samorządami gminnymi; finansowanie z innych źródeł. Plan wydatków należy przygotować w formie tabelarycznej we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach zgodnie ze źródłem finansowania wydatków wg zadań na rok 2023 wraz ze szczegółowym opisem przyjętych wskaźników do jego opracowania, kalkulacji, oraz terminem realizacji wydatku itp. Jednostki organizacyjne szacują dochody i wydatki zgodnie z wytycznymi w podziale na bieżące i majątkowe i zgodnie z klasyfikacją budżetową. Jednostki (wydziały) realizujące wydatki w kilku rozdziałach sporządzają materiały planistyczne, projekty planów finansowych, plany finansowe, wnioski zmian, informacje, itp. zbiorczo oraz w podziale na rozdziały, a także z podziałem na rodzaj realizowanych zadań (osobno zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami, zadania finansowane z dotacji, zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego oraz zadania własne pozostałe). Materiały planistyczne

sporządza się zgodnie z tabelami stanowiącymi załączniki do niniejszej uchwały w szczególności analitycznej w podziale na poszczególne dochody i wydatki. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi zobowiązuje się do opracowania zbiorczych informacji w zakresie planowanych do ujęcia w planie dochodów i wydatków powiatu kwot dotacji wynikających z zawartych porozumień i umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz pozostałych kwot dotacji. Wydziały (OR i BiOŚ) oraz Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych zgłaszają do projektu budżetu tematykę konkursów na przedsięwzięcia, projekty objęte przewidywanym dofinansowaniem z jednoczesnym podziałem środków według klasyfikacji budżetowej odrębnie na dofinansowanie zadań powiatu wykonywanych przez fundacje, stowarzyszenia, pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych. Wydział Organizacyjny oraz Finansowy przedstawi kalkulację kosztów osobowych, tj. szczegółową analizę zatrudnienia w Starostwie, kalkulację funduszu płac, kalkulację dodatkowego wynagrodzenia rocznego, pochodnych oraz ZFŚS. W przypadku planowanych zmian w zatrudnieniu (zwiększenia lub zmniejszenia liczby etatów) Wydział Organizacyjny przedstawi merytoryczne uzasadnienie proponowanych zmian i przewidywane skutki finansowe dla budżetu. Wydział Organizacyjny określi wydatki rzeczowe w oparciu o informacje przedłożone przez poszczególne wydziały Starostwa w tym: diety radnych, szkolenia i zwrot kosztów podróży radnych; wydatki rzeczowe związane z obsługą Rady Powiatu (zużycie materiałów, wyposażenie i inne koszty); podróże krajowe i zagraniczne pracowników Starostwa; zakup materiałów i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań, zakup usług materialnych i niematerialnych (w tym umów zleceń, opłat za usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, koszty i prowizje bankowe, opłaty komunikacyjne, itp.); zakup tablic rejestracyjnych, praw jazdy i innych druków oraz opłat komunikacyjnych oraz za usunięcie pojazdów - na podstawie danych przedłożonych przez Wydział Komunikacji i Transportu; inne wydatki, np. składki na rzecz związków i stowarzyszeń, podatki, opłaty itp.; koszty remontów bieżących i wysokość wydatków majątkowych w Starostwie; Wydziały Starostwa odrębnie planują wyłącznie wydatki związane z realizacją zadań merytorycznych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot. Samodzielne stanowisko do spraw edukacji dokona szczegółowej analizy i weryfikacji materiałów planistycznych otrzymanych od nadzorowanych jednostek oświatowych, opracuje zbiorcze zestawienie planu dochodów i wydatków na 2023 r., skalkuluje należne dotacje na realizację zadań oświatowych dla jednostek należących i nienależących do jst, dokona wstępnego podziału subwencji oświatowej na poszczególne placówki oświatowe będące jednostkami powiatowymi na podstawie złożonego sprawozdania do MEN. Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska oprócz planu wydatków na zadania merytoryczne ustala wielkość planowanych dochodów i wydatków

pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot. Wydział Geodezji i Nieruchomości oprócz planu wydatków na zadania merytoryczne oraz w zakresie klasyfikacji gruntów ustala wielkość planowanych dochodów własnych powiatu pochodzących z gospodarowania mieniem wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot. Ponadto Wydział planuje dochody i wydatki z tytułu realizowanych zadań w ramach geodezji i kartografii wraz z częścią opisową przyjętych kwot. Skarbnik Powiatu wraz z wydziałem finansowym przed sporządzeniem opracowania zbiorczego weryfikuje złożone materiały planistyczne pod kątem zgodności z wytycznymi, bilansuje dochody i wydatki, sporządza prognozę długu publicznego, oszacowuje kwotę obsługi zadłużenia i przedstawia Zarządowi Powiatu, który opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i częścią opisową – zgodnie z ustawą o finansach publicznych i wytycznymi RIO w Olsztynie. Założenia do przygotowania projektu wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gołdapskiego na lata 2023 – 2037. Podstawę do wieloletniego prognozowania będą stanowić zweryfikowane dane budżetowe, będące wynikiem analizy danych dotyczących wykonania budżetu za ostatnie dwa lata i planu dochodów i wydatków, według stanu na dzień 30 września 2022 r. Wieloletnia prognoza finansowa powinna uwzględniać przede wszystkim planowane do realizacji przedsięwzięcia zarówno bieżące jak i inwestycyjne, przewidziane do realizacji w określonym czasie, zamierzenia wynikające z obowiązujących przepisów, uwarunkowań prawnych, zakresu zadań oraz potrzeb rozwojowych powiatu. Opracowując wieloletnią prognozę finansową należy określić rodzaje źródeł i wielkości środków finansowych do pozyskania na finansowanie przedsięwzięć. Sporządzenie wieloletniej prognozy finansowej odbywać się będzie poprzez: zebranie wiedzy o: zawartych umowach kredytowych, pożyczkowych i emisji obligacji, harmonogramów spłat; udzielonych gwarancjach i poręczeniach; realizowanych przedsięwzięciach, programach, projektach i zadaniach; innych umowach przekraczających rok budżetowy; zebranie danych historycznych niezbędnych do prognozowania dochodów i wydatków; zebranie danych o zamierzeniach i planowanych przedsięwzięciach; opracowanie prognozy dochodów i wydatków; ujęcie realizowanych przedsięwzięć bieżących i majątkowych; symulacja poziomu spłaty zaciągniętego zadłużenia i planowanego do zaciągnięcia w związku z realizowanymi przedsięwzięciami; zbilansowanie wieloletniej prognozy finansowej. Przedsięwzięcie powinno uwzględniać zarówno wydatki bieżące jak i majątkowe na okres na jaki zostało zaplanowane do realizacji. Prognoza dochodów bieżących budżetu powiatu powinna uwzględniać wartości planowane do projektu uchwały budżetowej na rok 2023. Prognoza dochodów majątkowych powinna wynikać z planowanej wielkości sprzedaży majątku, środków z UE na realizację inwestycji oraz innych źródeł. W planie wydatków bieżących należy uwzględnić planowane

i zawarte umowy, wielkości planowanych dotacji. Plan wydatków majątkowych powinien wynikać bezpośrednio z możliwości inwestycyjnych powiatu. Jednostki budżetowe, wydziały starostwa oraz samodzielne stanowiska sporządzają wykaz przedsięwzięć do WPF wraz z opisem przyjętych przedsięwzięć w zależności od programu, projektu, zadania, umowy oraz udzielonych poręczeń i gwarancji. Założenia w zakresie przedsięwzięć ujętych w WPF zostały określone w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. W ramach przedsięwzięć ujmuje się wszystkie umowy wieloletnie (zawarte oraz planowane do podjęcia) o ile możliwe jest wskazanie elementów określonych w art. 226 ust.3 ww. ustawy. Dla każdego przedsięwzięcia należy określić w szczególności: nazwę i cel, rodzaj wydatku (bieżący/majątkowy), rozdział (zgodnie z klasyfikacją budżetową), okres realizacji, łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach, limity zobowiązań, a także zakres planowanych wydatków. Wartości przyjęte do przedsięwzięć muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach planistycznych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej. Jednostki budżetowe, wydziały starostwa oraz samodzielne stanowiska sporządzają wykaz umów o których mowa w art. 226 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (umowy wieloletnie, które wpływają na ciągłość działania jednostki). Materiały planistyczne należy przedłożyć Skarbnikowi powiatu w terminie do 1 października 2022 r. Skarbnik Powiatu weryfikuje złożone materiały jednostkowe i na ich podstawie sporządza opracowanie zbiorcze do wieloletniej prognozy finansowej wraz z wykazem przedsięwzięć i prognozą kwoty długu. Następnie przedstawia Zarządowi Powiatu, który opracowuje projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem przyjętych wartości zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca zapytała, czy są pytania do przedstawionego projektu Uchwały Zarządu Powiatu.

Członek Zarządu Pani Grażyna Senda poruszyła kwestię podwyżek do 5 % a było planowane, do 7,5 % i zapytała czy te do 5 to będzie 5 czy poniżej tych 5%.

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz poinformowała, że proponuje się do 5% wynagrodzenia zasadniczego każdego pracownika więc nie może być 7,8% , natomiast gdyby były środki dodatkowe w postaci możliwości zwiększenia na wynagrodzenia dla pracowników zaproponowałyby zgodnie z projektem ustaw budżetowym na 2023 rok 7,8% dla wszystkich pracowników.

Członek Zarządu Pani Grażyna Senda zapytała czy musi być do 5 % czy może być te 3 i poinformowała, że lepiej będzie przyjąć te 7,8 %.

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz stwierdziła, że może być te 3 % , ale uważa, że trzeba przyjąć do 5 %.

Starosta Pani Marzanna Wardziejewska poinformowała, że bezpieczniej będzie przyjąć 5 % na zasadniczej do 5 %, ponieważ kierownicy mając określone budżety i będą wiedzieli czym dysponują, więc będą robić to odpowiedzialnie i ten kto będzie mógł da 5 a kto nie będzie mógł da do 5 % później pochodne, więc w niektórych przypadkach dojdą do tych 7 % a jeżeli nie to lepiej później do tego wrócić jak będą środki.

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz stwierdziła, że pozwoliłaby decydować kierownikom czy wszystkim pracownikom dać 5 %.

Członek Zarządu Pani Grażyna Senda potwierdziła, że to dobre rozwiązanie tylko czy w praktyce nie będzie tak, że Ci co najmniej zarabiają będą mieli 3 % a Ci co najwięcej będą mieli 5 %.

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz uważa, że powinno być odwrotnie, że najmniej zarabiający powinni dostać te 5 % a najwięcej zarabiający 3 %.

Starosta Pani Marzanna Wardziejewska myśli, że każdy kierownik jednostki będzie wiedział co z tym zrobić.

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz uważa, że może być poczucie niesprawiedliwości, więc najlepiej będzie dać każdemu po równo.

Wicestarosta Pan Andrzej Ciołek powiedział, że takie odwrócenie proporcji dla zarabiających może być demotywujące dla tych, którzy są na stanowisku i osiągają poszczególne stopnie przygotowania do pełnienia funkcji i jeśli tabela szeregowana jest na odpowiednim poziomie to procenty powinny być dedykowane dla wszystkich jednakowo.



Starosta Pani Marzanna Wardziejewska poinformowała, że później wszystko można sprawdzić.

Wicestarosta Pan Andrzej Ciołek uważa, że kierownicy podejmą właściwe działania i docenią wkład pracy pracowników.

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz przeczytała zapis, który zakłada, że w planach finansowych Powiatu Gołdapskiego będzie wzrost wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi o 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

Członek Zarządu Pan Wójtowicz Stanisław uważa, że będzie to zróżnicowane bo jeśli toś zarabia 5000 to podwyżki będzie miał 250 zł a jeśli ktoś zarabia 3000 to będzie miał 150 zł podwyżki.

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz poinformowała, że dochodzi jeszcze do tego stażowy i przełożenie na pochodne pod wynagrodzeń.

Członek Zarządu Pani Grażyna Senda powiedziała, że jeśli będzie to możliwe to lepiej dać większą podwyżkę bo 5 % przy cenach i możliwości utrzymania się na jakimś poziomie są niewielkie i nie powinno się różnicować pracowników.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca przeprowadziła głosowanie.

**Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie wytycznych do opracowania projektu budżetu Powiatu Gołdapskiego na 2023 r. i projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023 – 2037.**

### **Ad. 3**

Spraw bieżących nie zgłoszono.

### **Ad. 4**

Wolnych wniosków nie zgłoszono.

**Ad. 5**

Przewodnicząca Zarządu podziękowała Członkom Zarządu za pracę. Zamknęła CXXI (121) posiedzenie Zarządu Powiatu.

Na tym protokół zakończono.

Protokół składa się z 10 stron kolejno ponumerowanych.

*wz. STAROSTA*

*Andrzej Ciołek  
Wicestarosta*

**Członkowie Zarządu:**

1. Grażyna Barbara Senda.....
2. Stanisław Wójtowicz .....