

***Protokół z XLV (45) posiedzenia  
Zarządu Powiatu w Gołdapi.  
w dniu 03 września 2025 roku***

***godz. 08<sup>00</sup> – 08<sup>48</sup>***

**Ad.1**

Starosta stwierdził quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji – 3 członków zarządu */lista obecności w załączeniu – zał. nr 1 do protokołu/*, otworzył XLV (45) posiedzenie Zarządu Powiatu */porządek obrad w załączeniu- zał. nr 2 do protokołu/*.

Przewodniczący Zarządu Powiatu zapytał czy są uwagi do przedstawionego porządku obrad.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu Powiatu przeszedł do realizacji kolejnego punktu.

**Ad. 2a**

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz przedstawiła uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie wytycznych do opracowania projektu budżetu Powiatu Gołdapskiego na 2026 r. i projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej */uchwała Zarządu Powiatu w załączeniu- zał. nr 3 do protokołu/*.

Skarbnik Powiatu Pani Bożena Radzewicz poinformowała, że materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok należy opracować w oparciu o ustawę o finansach publicznych, ustawę o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Najistotniejszym dla opracowania planu wydatków budżetu powiatu na rok 2026 jest dyscyplinująca reguła wydatkowa wynikająca z art. 242 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., z której wynika, iż planowane wydatki bieżące nie mogą być wyższe od planowanych dochodów bieżących powiększonych o przychody, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 5, 7 i 8 oraz muszą być spełnione wskaźniki wynikające z art. 243-244 wyżej cytowanej ustawy pozwalające Radzie Powiatu na uchwalenie budżetu. Przy konstrukcji budżetu na 2026 rok obowiązuje generalna zasada, że bazę wyjściową do planu na 2026 rok stanowią założenia projektu budżetu państwa na rok 2026 oraz wytyczne Ministra Finansów dotyczące stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw dla jednostek sektora finansów publicznych. Zarząd

Powiatu Gołdapskiego przy planowaniu budżetu na 2026 rok określa jako priorytety zamierzenia wynikające z przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej jak również kontynuację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Budżet Powiatu na 2026 rok musi być opracowany z zachowaniem szczególnej ostrożności budżetowej z uwzględnieniem: konieczności ewentualnego wprowadzenia korekt w trakcie procesu planowania, zarówno po stronie dochodów jak i wydatków; konieczności zwiększenia dyscypliny budżetowej i poprawy efektywności gospodarowania środkami publicznymi; konieczności rygorystycznego respektowania zasady oszczędnościowej. Skarbnik Powiatu udostępni jednostkom organizacyjnym i wydziałom oraz samodzielnym stanowiskom wzory tabel, stanowiących załączniki do projektu budżetu, poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną. Wnioski Radnych i Komisji stałych Rady w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych powiatu – do 30 września 2025 r. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także naczelnicy wydziałów i osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, przedkładają zbiorcze projekty planów finansowych dochodów i wydatków budżetu powiatu w szczególności: dział, rozdział, paragraf do 3 października 2025 r. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy starostwa powiatowego, plany finansowe jednostek organizacyjnych powiatu, wnioski o których mowa w pkt. 1. Projekty planów finansowych powinny zawierać nazwę zadania, okres realizacji, opis zadania oraz przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją. Skarbnik Powiatu przygotowuje i przedkłada zbiorczy projekt budżetu powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały w sprawie projektu budżetu powiatu na rok 2026 pod obrady Zarządu Powiatu – do 12 listopada 2025 r. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia projektu budżetu na 2026 r. i przesłanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie celem zaopiniowania oraz przedłożenie Radzie Powiatu w Gołdapi – do 14 listopada 2025 r. Dane do projektu należy składać na każdym etapie jego planowania jeżeli są istotne, wpływają na wynik budżetu lecz w okresie umożliwiającym ich ewentualne ujęcie w projekcie. Przy ustalaniu dochodów budżetu powiatu na 2026 rok należy uwzględnić: Dochody własne budżetu szacowane w oparciu o: kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w podatku dochodowym od osób prawnych ustalone zgodnie z informacją Ministra Finansów; dochody z majątku powiatu – szacuje się na podstawie mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2026 roku, przedstawiając szczegółowy wykaz (wycena, szacunkowa wartość możliwa do uzyskania), zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności; prowizje z tytułu obsługi zadań zleconych – informacje wydziałów merytorycznych realizujących powyższe zadania wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot; opłaty

komunikacyjne i za usuwanie pojazdów z drogi – informacje przedłożone przez Wydział Komunikacji i Transportu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot; pozostałe dochody – informacje jednostek organizacyjnych winny być ustalone na podstawie przewidywanej liczby świadczonych usług i obowiązujących cen jednostkowych, należnych dochodów na podstawie ustaw lub umów z uzasadnieniem przyjętych kwot. Środki bezzwrotne, w tym zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem zawartych umów i porozumień, planowanych terminów składania wniosków o płatność, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez IZ. Dotacje, w tym: celowe z budżetu państwa – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawiadomienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego; pozostałe dotacje – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawartych porozumień, umów lub na podstawie uzgodnień z Dotującym. Subwencja ogólna – ustalane zgodnie z informacją Ministra Finansów; Plan dochodów należy przygotować w formie tabelarycznej wraz z uzasadnieniem przyjętych wartości oraz wskazaniem szczegółowej kalkulacji. Planowane dochody ujmuje się we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach wg zadań na rok 2026. Przewidywane wykonanie za rok 2025 w momencie sporządzania projektu jest bazą wyjściową do sporządzania planu na rok 2026. Planowane w budżecie wydatki będą odpowiadały dochodom i ewentualnej wielkości kredytu lub emisji obligacji pokrywających deficyt wynikający z wydatków majątkowych. Ewentualna nadwyżka wynikająca z braku wykonania niektórych zaplanowanych na rok 2025 wydatków oraz osiągnięcia ponadplanowych dochodów, po sporządzeniu sprawozdania rocznego przeznaczy się na zmniejszenie kredytu planowanego do zaciągnięcia lub emisji obligacji w roku 2026. W materiałach planistycznych na 2026 roku zakłada się wzrost wynagrodzeń zasadniczych pracowników administracji i obsługi o 300 zł brutto w przypadku możliwości zbilansowania dochodów i wydatków Powiatu Gołdapskiego, za wyjątkiem wzrostu wynagrodzeń dla pracowników do planowanego poziomu płacy minimalnej określonej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. W jednostkach organizacyjnych posiadających zapisy regulaminowe umożliwiające wzrost wynagrodzenia w 2026 r. stosuje się przepisy wewnętrzne. Każda zmiana wynagrodzenia wymaga opinii Zarządu Powiatu Gołdapskiego. Poziom wydatków rzeczowych i usług planuje się na poziomie przewidywanego wykonania do końca 2025 r., pomniejszone o jednorazowe wydatki występujące w roku bieżącym. W przypadku konieczności zwiększenia kwoty planowanej na wydatki rzeczowe zgodnie z podanymi zasadami należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie wraz z kalkulacją proponowanej kwoty. Wydatki związane z dodatkowymi działaniami w tym: promocyjnymi, edukacyjnymi, na rzecz osób

niepełnosprawnych, związanych z obchodami świąt itp. należy wyszczególnić z kalkulacją kosztów, a w przypadku pozyskania lub zamiaru ubiegania się o środki zewnętrzne na dofinansowanie zadania należy wskazać proponowane źródło uzupełnienia środków na każde zadanie odrębnie, z podaniem kwot. Z uwagi na konieczność odpowiedniego zbilansowania dochodów i wydatków zakłada się możliwość wprowadzenia zmian w przedłożonych propozycjach wydziałów Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych. W zakresie odnoszącym się do jednostek oświatowych należy do wydatków płacowych przyjąć: przewidywane zatrudnienie w 2025 r. zgodne z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi szkół i planami pracy placówek; wynagrodzenia dla pracowników pedagogicznych – zgodnie z Kartą Nauczyciela i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzeń; wynagrodzenia dla pracowników nie będących nauczycielami, zgodnie z ponadzakładowym układem zbiorowym pracy, przewidywanych nagród jubileuszowych; 0,8 % funduszu płac pracowników pedagogicznych należy naliczyć na nagrody z okazji Dnia Edukacji, W zakresie odnoszącym się do jednostek oświatowych należy wyodrębnić w Tabeli nr 8: 0,2 % funduszu płac pracowników pedagogicznych na nagrody z okazji Dnia Edukacji, 0,8 % funduszu płac pracowników pedagogicznych na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli; zabezpieczenie środków finansowych w rezerwie oświatowej na odprawy emerytalne nauczycieli i pozostałych pracowników administracji i obsługi, środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. Docelowo wydatki zostaną ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego jako zabezpieczenie środków finansowych w rezerwie oświatowej na wydatki bieżące jednostek oświatowych. Odpis na ZFŚS planuje się dla: pracowników pedagogicznych, nauczycieli emerytów i rencistów zgodnie z Kartą Nauczyciela, pracowników niepedagogicznych - zgodnie z przepisami o ZFŚS . Przy planowaniu dotacji na zadania powiatu realizowane przez organizacje pozarządowe należy określić nazwę zadania, a wysokość środków ustala się na poziomie wykonania roku 2025 o ile możliwości finansowe budżetu pozwalają na wyasygnowanie takiej kwoty. W wydatkach inwestycyjnych należy zapewnić środki na realizację już uchwalonych programów wieloletnich – zakłada się kontynuację zadań niezakończonych – rozpoczętych w 2025 roku i latach wcześniejszych oraz zadań których rozpoczęcie zostało opóźnione z przyczyn obiektywnych. Przyjmuje się konieczne ograniczenie do niezbędnego minimum rocznych zadań inwestycyjnych finansowanych w całości ze środków własnych, na rzecz zabezpieczenia środków na zadania współfinansowane ze źródeł krajowych i zewnętrznych. Zwraca się uwagę na konieczność wnikliwego planowania zadań inwestycyjnych tak aby w ciągu roku budżetowego nie wprowadzać nowych zadań lub zmian w zadaniach wcześniej przyjętych do realizacji.

W planie wydatków inwestycyjnych uwzględnia się: pełne zabezpieczenie udziału własnego powiatu w zadaniach współfinansowanych środkami krajowymi i zagranicznymi; finansowanie wynikające z porozumień z samorządami gminnymi; finansowanie z innych źródeł. Plan wydatków należy przygotować w formie tabelarycznej we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach zgodnie ze źródłem finansowania wydatków wg zadań na rok 2026 wraz ze szczegółowym opisem przyjętych wskaźników do jego opracowania, kalkulacji, oraz terminem realizacji wydatku itp. Materiały planistyczne kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają w terminie do 3 października 2025 r. w formie: papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca, oraz przesyłają w wersji elektronicznej w postaci plików edytowalnych (.doc/.xls) na adres e-mail [skarbnik@powiatgoldap.pl](mailto:skarbnik@powiatgoldap.pl). dodatkowo, drugi egzemplarz składają jednostki oświatowe u osoby zajmującej samodzielne stanowisko do spraw edukacji. Materiały planistyczne naczelnicy wydziałów oraz samodzielne stanowiska przedkładają w terminie do 3 października 2025 r. w formie: papierowej bezpośrednio w wydziale finansowym, oraz przesyłają w wersji elektronicznej w postaci plików edytowalnych (.doc/.xls) na adres e-mail: [skarbnik@powiatgoldap.pl](mailto:skarbnik@powiatgoldap.pl). Jednostki organizacyjne przesyłają również materiały planistyczne w formie elektronicznej w postaci plików.xml za pośrednictwem programów SJO BESTI@ lub Foka Mini niezwłocznie po otrzymaniu pliku xml z konfiguracją kolejnego roku budżetowego. Jednostki organizacyjne szacują dochody i wydatki zgodnie z wytycznymi w podziale na bieżące i majątkowe i zgodnie z klasyfikacją budżetową. Jednostki (wydziały) realizujące wydatki w kilku rozdziałach sporządzają materiały planistyczne, projekty planów finansowych, plany finansowe, wnioski zmian, informacje, itp. zbiorczo oraz w podziale na rozdziały, a także z podziałem na rodzaj realizowanych zadań (osobno zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami, zadania finansowane z dotacji, zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego oraz zadania własne pozostałe). Materiały planistyczne sporządza się zgodnie z tabelami stanowiącymi załączniki do niniejszej uchwały w szczególności analitycznej w podziale na poszczególne dochody i wydatki. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi zobowiązuje się do opracowania zbiorczych informacji w zakresie planowanych do ujęcia w planie dochodów i wydatków powiatu kwot dotacji wynikających z zawartych porozumień i umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz pozostałych kwot dotacji. Poszczególne jednostki organizacyjne, wydziały oraz samodzielne stanowiska zgłaszają do projektu budżetu tematykę konkursów na przedsięwzięcia, projekty objęte przewidywanym dofinansowaniem z jednoczesnym podziałem środków według klasyfikacji budżetowej odrębnie na dofinansowanie zadań powiatu wykonywanych przez fundacje, stowarzyszenia, pozostałe jednostki niezaliczane do

sektora finansów publicznych. Wydział Organizacyjny oraz Finansowy przedstawi kalkulację kosztów osobowych, tj. szczegółową analizę zatrudnienia w Starostwie, kalkulację funduszu płac, kalkulację dodatkowego wynagrodzenia rocznego, pochodnych oraz ZFŚS zgodnie z zaleceniami Skarbnik Powiatu. W przypadku planowanych zmian w zatrudnieniu (zwiększenia lub zmniejszenia liczby etatów) Wydział Organizacyjny przedstawi merytoryczne uzasadnienie proponowanych zmian i przewidywane skutki finansowe dla budżetu. Wydział Organizacyjny określi wydatki rzeczowe w oparciu o informacje przedłożone przez poszczególne wydziały Starostwa w tym: diety radnych, szkolenia i zwrot kosztów podróży radnych; wydatki rzeczowe związane z obsługą Rady Powiatu (zużycie materiałów, wyposażenie i inne koszty); podróże krajowe i zagraniczne pracowników Starostwa; zakup materiałów i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań, zakup usług materialnych i niematerialnych (w tym umów zleceń, opłat za usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, koszty i prowizje bankowe, opłaty komunikacyjne, itp.); zakup tablic rejestracyjnych, praw jazdy i innych druków oraz opłat komunikacyjnych oraz za usunięcie pojazdów - na podstawie danych przedłożonych przez Wydział Komunikacji i Transportu; inne wydatki, np. składki na rzecz związków i stowarzyszeń, podatki, opłaty itp.; koszty remontów bieżących i wysokość wydatków majątkowych w Starostwie; Wydziały Starostwa odrębnie planują wyłącznie wydatki związane z realizacją zadań merytorycznych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot. Samodzielne stanowisko do spraw edukacji dokona szczegółowej analizy i weryfikacji materiałów planistycznych otrzymanych od nadzorowanych jednostek oświatowych, opracuje zbiorcze zestawienie planu dochodów i wydatków na 2026 r., skalkuluje należne dotacje na realizację zadań oświatowych dla jednostek należących i nienależących do jst, dokona wstępnego podziału potrzeb oświatowych na poszczególne placówki oświatowe będące jednostkami powiatowymi na podstawie złożonego sprawozdania do MEN. Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska oprócz planu wydatków na zadania merytoryczne ustala wielkość planowanych dochodów i wydatków pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot. Wydział Geodezji i Nieruchomości oprócz planu wydatków na zadania merytoryczne oraz w zakresie klasyfikacji gruntów ustala wielkość planowanych dochodów własnych powiatu pochodzących z gospodarowania mieniem wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot. Ponadto Wydział planuje dochody i wydatki z tytułu realizowanych zadań w ramach geodezji i kartografii wraz z częścią opisową przyjętych kwot. Skarbnik Powiatu wraz z wydziałem finansowym przed sporządzeniem opracowania zbiorczego weryfikuje złożone materiały planistyczne pod kątem zgodności z wytycznymi, bilansuje dochody i wydatki, sporządza prognozę długu publicznego, oszacowuje kwotę obsługi zadłużenia

i przedstawia Zarządowi Powiatu, który opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i częścią opisową – zgodnie z ustawą o finansach publicznych i wytycznymi RIO w Olsztynie. Podstawę do wieloletniego prognozowania będą stanowić zweryfikowane dane budżetowe, będące wynikiem analizy danych dotyczących wykonania budżetu za ostatnie dwa lata i planu dochodów i wydatków, według stanu na dzień 30 września 2025 r. Wieloletnia prognoza finansowa powinna uwzględniać przede wszystkim planowane do realizacji przedsięwzięcia zarówno bieżące jak i inwestycyjne, przewidziane do realizacji w określonym czasie, zamierzenia wynikające z obowiązujących przepisów, uwarunkowań prawnych, zakresu zadań oraz potrzeb rozwojowych powiatu. Opracowując wieloletnią prognozę finansową należy określić rodzaje źródeł i wielkości środków finansowych do pozyskania na finansowanie przedsięwzięć. Sporządzenie wieloletniej prognozy finansowej odbywać się będzie poprzez: zebranie wiedzy o: zawartych umowach kredytowych, pożyczkowych i emisji obligacji, harmonogramów spłat; udzielonych gwarancjach i poręczeniach; realizowanych przedsięwzięciach, programach, projektach i zadaniach; innych umowach przekraczających rok budżetowy; zebranie danych historycznych niezbędnych do prognozowania dochodów i wydatków; zebranie danych o zamierzeniach i planowanych przedsięwzięciach; opracowanie prognozy dochodów i wydatków; ujęcie realizowanych przedsięwzięć bieżących i majątkowych; symulacja poziomu spłaty zaciągniętego zadłużenia i planowanego do zaciągnięcia w związku z realizowanymi przedsięwzięciami; zbilansowanie wieloletniej prognozy finansowej. Przedsięwzięcie powinno uwzględniać zarówno wydatki bieżące jak i majątkowe na okres na jaki zostało zaplanowane do realizacji. Prognoza dochodów bieżących budżetu powiatu powinna uwzględniać wartości planowane do projektu uchwały budżetowej na rok 2026. Prognoza dochodów majątkowych powinna wynikać z planowanej wielkości sprzedaży majątku, środków z UE na realizację inwestycji oraz innych źródeł. W planie wydatków bieżących należy uwzględnić planowane i zawarte umowy, wielkości planowanych dotacji. Plan wydatków majątkowych powinien wynikać bezpośrednio z możliwości inwestycyjnych powiatu. Jednostki budżetowe, wydziały starostwa oraz samodzielne stanowiska sporządzają wykaz przedsięwzięć do WPF wraz z opisem przyjętych przedsięwzięć zgodnie z Tabelą Nr 1 do załącznika Nr 2 w zależności od programu, projektu, zadania, umowy oraz udzielonych poręczeń i gwarancji. Założenia w zakresie przedsięwzięć ujętych w WPF zostały określone w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. W ramach przedsięwzięć ujmuje się wszystkie umowy wieloletnie (zawarte oraz planowane do podjęcia) o ile możliwe jest wskazanie elementów określonych w art. 226 ust.3 ww. ustawy. Dla każdego przedsięwzięcia należy określić w szczególności: nazwę i cel, rodzaj wydatku (bieżący/majątkowy), rozdział (zgodnie z klasyfikacją budżetową), okres

realizacji, łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach, limity zobowiązań, a także zakres planowanych wydatków. Wartości przyjęte do przedsięwzięć muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach planistycznych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej. Jednostki budżetowe, wydziały starostwa oraz samodzielne stanowiska sporządzają wykaz umów o których mowa w art. 226 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (umowy wieloletnie, które wpływają na ciągłość działania jednostki) zgodnie z Tabelą Nr 2 do załącznika Nr 2. Materiały planistyczne należy przedłożyć Skarbnikowi powiatu w terminie do 3 października 2025 r. Skarbnik Powiatu weryfikuje złożone materiały jednostkowe i na ich podstawie sporządza opracowanie zbiorcze do wieloletniej prognozy finansowej wraz z wykazem przedsięwzięć i prognozą kwoty długu. Następnie przedstawia Zarządowi Powiatu, który opracowuje projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem przyjętych wartości zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi do przedstawionej uchwały Zarządu Powiatu.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu przeprowadził głosowanie.

**Zarząd 3 głosami za przy 1 osobie nieobecnej podjęła uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie wytycznych do opracowania projektu budżetu Powiatu Gołdapskiego na 2026 r. i projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej.**

#### **Ad. 2b**

Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych Pani Wioletta Anuszkiewicz przedstawiła uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Powiatu Gołdapskiego do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” oraz zastępcy przedstawiciela /uchwała Zarządu Powiatu w załączeniu- zał. nr 4 do protokołu/.

Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych Pani Wioletta Anuszkiewicz poinformowała, że Rada Powiatu w Gołdapi uchwałą Nr XXI/85/2025 z dnia 22 sierpnia 2025 r. wyraziła zgodę na przystąpienie Powiatu Gołdapskiego do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”. W celu zapewnienia właściwej reprezentacji Powiatu w organach stowarzyszenia konieczne jest wyznaczenie przedstawiciela oraz jego zastępcy, który będzie mógł wykonywać obowiązki przedstawiciela w razie nieobecności Starosty



Gołdapskiego. Wyznacza się Krzysztofa Tomasza Kazanieckiego Starostę Gołdapskiego jako przedstawiciela Powiatu Gołdapskiego w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO”, upoważnionego do reprezentowania Powiatu we wszystkich sprawach związanych z członkostwem w stowarzyszeniu, w tym do udziału w walnych zebraniach członków oraz wykonywania prawa głosu. Upoważnia się Marzannę Mariannę Wardziejewską Wicestarostę Gołdapskiego do zastępowania Starosty Gołdapskiego w wykonywaniu obowiązków przedstawiciela Powiatu w stowarzyszeniu w przypadku jego nieobecności lub niemożności udziału, z zachowaniem pełni uprawnień wynikających z członkostwa.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi do przedstawionej uchwały Zarządu Powiatu.

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki zapytał czy mamy już informację o przyjęciu do stowarzyszenia?

Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych Pani Wioletta Anuszkiewicz poinformowała, że uchwały zostały przesłane zarówno do jednego, jak i do drugiego stowarzyszenia. Dodała również, że jeśli prześlemy dzisiejsze uchwały, to najprawdopodobniej we wrześniu zostaniemy przyjęci. Podobna sytuacja dotyczy stowarzyszenia „Pogranicze”, o którym zaraz powiem więcej. Jeśli chodzi o składki członkowskie, to w tym roku, decyzją prezesa, składka nie będzie pobierana, ponieważ nie ma uchwały ani zapisu w statucie, który by to regulował. Natomiast w przypadku stowarzyszenia „Pogranicze” po przyjęciu zostaniemy obciążeni notą księgową. Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych Pani Wioletta Anuszkiewicz poinformowała, że Pani skarbnik zabezpieczyła już na ten cel kwotę 14 000,00 zł.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu przeprowadził głosowanie.

**Zarząd 3 głosami za przy 1 osobie nieobecnej podjęła uchwałę Zarządu Powiatu sprawie wyznaczenia przedstawiciela Powiatu Gołdapskiego do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” oraz zastępcy przedstawiciela.**

#### **Ad. 2c**

Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych Pani Wioletta Anuszkiewicz przedstawiła uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Powiatu Gołdapskiego

do Stowarzyszenia Warmińsko – Mazurskich Samorządów Pogranicza oraz zastępcy przedstawiciela */uchwała Zarządu Powiatu w załączeniu- zał. nr 5 do protokołu/*.

Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych Pani Wioletta Anuszkiewicz poinformowała, że Rada Powiatu w Gołdapi uchwałą Nr XXI/86/2025 z dnia 22 sierpnia 2025 r. wyraziła zgodę na przystąpienie Powiatu Gołdapskiego do Stowarzyszenia Warmińsko – Mazurskich Samorządów Pogranicza. W celu zapewnienia właściwej reprezentacji Powiatu w organach stowarzyszenia konieczne jest wyznaczenie przedstawiciela oraz jego zastępcy, który będzie mógł wykonywać obowiązki przedstawiciela w razie nieobecności Starosty Gołdapskiego. Wyznacza się Krzysztofa Tomasza Kazanieckiego Starostę Gołdapskiego jako przedstawiciela Powiatu Gołdapskiego w Stowarzyszeniu Warmińsko – Mazurskich Samorządów Pogranicza, upoważnionego do reprezentowania Powiatu we wszystkich sprawach związanych z członkostwem w stowarzyszeniu, w tym do udziału w walnych zebraniach członków oraz wykonywania prawa głosu. Upoważnia się Marzannę Marianę Wardziejewską Wicestarostę Gołdapskiego do zastępowania Starosty Gołdapskiego w wykonywaniu obowiązków przedstawiciela powiatu w stowarzyszeniu w przypadku jego nieobecności lub niemożności udziału, z zachowaniem pełni uprawnień wynikających z członkostwa.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi do przedstawionej uchwały Zarządu Powiatu.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu przeprowadził głosowanie.

**Zarząd 3 głosami za przy 1 osobie nieobecnej podjęła uchwałę Zarządu Powiatu sprawie wyznaczenia przedstawiciela Powiatu Gołdapskiego do Stowarzyszenia Warmińsko – Mazurskich Samorządów Pogranicza oraz zastępcy przedstawiciela.**

#### **Ad. 2d**

W zastępstwie dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi uchwałą Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi w związku z realizacją programu „Samodzielność-Aktywność-Mobilność!” – Dostępne mieszkanie przedstawiła Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi Pani Anna Chalecka */uchwała Zarządu Powiatu w załączeniu- zał. nr 6 do protokołu/*.

Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi Pani Anna Chalecka poinformowała, że Powiat Gołdapski realizuje umowę z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Bezpośrednim realizatorem zadań określonych w umowach jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi. Umowa nr SAM/000020/14/D w sprawie realizacji programu „Samodzielność – Aktywność - Mobilność!” - Dostępne Mieszkanie zawarta w dniu 27 września 2022r. W dniu 05.02.2025r. wpłynął pierwszy wniosek mieszkanki powiatu o dofinansowanie w ramach programu „Samodzielność- Aktywność- Mobilność!” - Dostępne mieszkanie. W/w spełnia warunki określone w szczegółowych zasadach finansowania realizacji programu „Samodzielność- Aktywność- Mobilność!” - Dostępne mieszkanie i istnieje potrzeba podpisania umowy dofinansowania. W związku z tym, że zadanie jest bezpośrednio realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi zasadne jest aby Dyrektor tej jednostki podejmował decyzje o przyznaniu dofinansowania i podpisywał stosowne dokumenty oraz umowy.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi do przedstawionej uchwały Zarządu Powiatu.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu przeprowadził głosowanie.

**Zarząd 3 głosami za przy 1 osobie nieobecnej podjęła uchwałę Zarządu Powiatu sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi w związku z realizacją programu „Samodzielność-Aktywność-Mobilność!” – Dostępne mieszkanie.**

#### **Ad. 2e**

W zastępstwie dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi w związku z realizacją programu „Samodzielność-Aktywność-Mobilność!” – Mieszkanie dla absolwenta przedstawiła Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi Pani Anna Chalecka */uchwała Zarządu Powiatu w załączeniu- zał. nr 7 do protokołu/.*

Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi Pani Anna Chalecka poinformowała, że Powiat Gołdapski realizuje dwie umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Bezpośrednim realizatorem zadań określonych w umowach jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi. Umowa

nr SAA/000021/14/D w sprawie realizacji programu „Samodzielność – Aktywność - Mobilność!” – Mieszkanie dla absolwenta zawarta w dniu 27 września 2022r. Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi Pani Anna Chalecka dodała, że jest to analogicznie w przypadku umowy „Samodzielność-Aktywność- Mobilność!” – Mieszkanie dla absolwenta.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi do przedstawionej uchwały Zarządu Powiatu.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu przeprowadził głosowanie.

**Zarząd 3 głosami za przy 1 osobie nieobecnej podjęła uchwałę Zarządu Powiatu sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi w związku z realizacją programu „Samodzielność-Aktywność-Mobilność!” – Mieszkanie dla absolwenta.**

### **Ad. 3**

W zastępstwie dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi wniosek w sprawie podpisania upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego przedstawiła Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi Pani Anna Chalecka/ *wniosek w załączeniu- zał. nr 8 do protokołu/*.

Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi Pani Anna Chalecka poinformowała, że w ogłoszeniu o naborze wniosków na realizację programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2026 jest zapis, iż wnioski należy składać w wersji elektronicznej z wykorzystaniem Generatora Funduszu Solidarnościowego. Z treści ogłoszenia wynika również, że warunkiem złożenia wniosku o dofinansowanie jest dołączenie przez powiat podpisanego oświadczenia potwierdzającego, że osoby podejmujące czynności w Generatorze posiadają upoważnienie osób reprezentujących powiat do uzupełnienia wniosku. W związku z powyższym proponuje się upoważnienie dwóch osób (dyrektor, księgowa), pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi które będą obsługiwały Generator Funduszu Solidarnościowego. Decyzja ta, umożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” na 2026r.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi do przedstawionej uchwały Zarządu Powiatu.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu przeprowadził głosowanie.

**Zarząd 3 głosami za przy 1 osobie nieobecnej pozytywnie rozpatrzył wniosek w sprawie podpisania upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego.**

#### **Ad.4a**

W zastępstwie dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi projekt uchwały Rady Powiatu zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na zadania w 2025 roku przedstawiła Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi Pani Anna Chalecka */projekt uchwały Rady Powiatu w załączeniu- zał. nr 9 do protokołu/*.

Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi Pani Anna Chalecka poinformowała, że zgodnie z art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku, o samorządzie powiatowym, do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy określanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, oraz wysokości środków, jakie przeznaczają na ich realizację. Pismem z dnia 11.08.2025r. znak AF-722-1-2/AL/25 Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi poinformował, iż w związku z brakiem zainteresowania wsparciem z zakresu zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej w ramach zaplanowanych zadań na 2025r. prosi o przesunięcie środków w kwocie 80 000,00zł na rehabilitację społeczną osób z niepełnosprawnością. Po analizie zgłaszanych potrzeb i składanych wniosków oraz pozytywnej opinii Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, proponuje się powyższe środki finansowe przesunąć na dofinansowanie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych dla osób z niepełnosprawnością w ramach rehabilitacji społecznej. Podział środków finansowych na powyższe zadania jest konieczny biorąc pod uwagę możliwości finansowe, racjonalne gospodarowanie środkami oraz potrzeby wnioskodawców. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały Rady Powiatu.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu przeprowadził głosowanie.

**Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na zadania w 2025 roku.**

**Ad.4b**

Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych Pani Wioletta Anuszkiewicz przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu gołdapskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”, na rok 2026 */projekt uchwały Rady Powiatu w załączeniu- zał. nr 10 do protokołu/*.

Główny specjalista ds. organizacji pozarządowych Pani Wioletta Anuszkiewicz przedstawiła, że program współpracy powiatu gołdapskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2026” jest dokumentem regulującym zasady współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu gołdapskiego, na rzecz jego mieszkańców. Dokument zawiera priorytety oraz określa wysokość środków finansowych na realizację wsparcia. Program zawiera także wyszczególnienie innych, pozafinansowych form współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program został przygotowany w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3. Załącznik nr 1 do wniosku stanowi protokół z przebiegu konsultacji społecznych w sprawie projektu „Programu współpracy powiatu gołdapskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2026”. W budżecie powiatu planuje się zabezpieczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości 60 000 zł.

Przewodniczący zapytał czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały Rady Powiatu.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu przeprowadził głosowanie.

**Zarząd jednogłośnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu gołdapskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”, na rok 2026.**

## Ad. 5

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki poinformował, że został ogłoszony przetarg na drogę Budwiecie–Boczki. Rozstrzygnięcie i podpisanie umów jest uzależnione od zawarcia porozumienia w sprawie finansowania. Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki dodał, że wkrótce ta umowa zostanie podpisana i wtedy będziemy mogli przystąpić do realizacji inwestycji.

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki wyjaśnił sprawę wczorajszego spotkania z radnym powiatowym. Poinformował, że spotkanie miało charakter służbowy, a nie prywatny. Starostwo to urząd, a nie miejsce na prywatne rozmowy. Osoba, która w nim uczestniczyła, przyszła jedynie odebrać list z korespondencji. Nie była przeze mnie zaproszona. Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki dodał, że zależy mu, żeby ta sprawa była jasna dla wszystkich członków zarządu.

Członek Zarządu Pani Anna Zyborowicz podziękowała Staroście za wyjaśnienie sytuacji, ponieważ w mediach społecznościowych pojawiały się inne informacje.

Członek Zarządu Pani Anna Zyborowicz poinformowała, że niedawno zdarzyło się sytuacji, że podczas remontu dróg karetka do pacjenta z zawałem jechała aż półtorej godziny. Rozumiem, że dyspozytor karetek znajduje się w Olsztynie, ale czy istnieje możliwość, by w przypadku zagrożenia życia karetki były kierowane z bliższych miejscowości np. Suwałk, a nie zawsze z Gołdapi czy Kowali Oleckich? Czy nie powinniśmy wystąpić do pani prezes GoldMedica o formalne usprawnienie tej współpracy?

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki powiedział, że zgadza się, kierowca karetki zawsze wybiera najszybszą i najkrótszą trasę. Centrum Powiadamiania Ratunkowego dysponuje karetkami, ale rzeczywiście warto rozważyć dodatkowy kontakt z dyspozytorem 112 i ratownictwem medycznym. Omówimy to z panią prezes GoldMedica. Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki dodała, że pamiętamy jednak, że nawet pojazd uprzywilejowany nie może łamać przepisów w sposób narażający innych. Prowadzimy rozmowy z nadleśnictwami i Zarządem Dróg Wojewódzkich o wyznaczeniu objazdów drogami leśnymi, które mogłyby skrócić dojazd w czasie remontu.

Członek Zarządu Pani Anna Zyborowicz poruszyła sprawę dotyczącą dróg powiatowych i dowozu dzieci do szkół. Droga Bludzie–Żabojady oraz Marlinowo jest w bardzo złym stanie.

Kierowcy autobusów szkolnych zgłaszają poważne problemy z dojazdem. Czy można uzupełnić ubytki w drogach aby dzieci mogły bezpiecznie dojeżdżać do szkoły?

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki odpowiedziała, że mamy wiele sygnałów od mieszkańców w różnych miejscowościach, m.in. Wrotkowo czy Górne. Ubytki są naprawdę niebezpieczne. Rozmawialiśmy już o bieżącym utrzymaniu dróg i planujemy, aby pani dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych co tydzień objeżdżała wszystkie drogi, raportowała stan nawierzchni i ewentualne naprawy.

Członek Zarządu Pani Anna Zyborowicz odpowiedziała, że to dobry pomysł. Zawnioskowała, aby raporty z objazdów stały się stałym punktem obrad zarządu. Dzięki temu będziemy mogli przekazywać rzetelne informacje mieszkańcom.

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki zgodził się propozycji. Dodała, że prowadzimy rozmowy o przekazywaniu kruszywa od wykonawcy drogi wojewódzkiej, aby uzupełniać nim ubytki na drogach powiatowych.

Członek Zarządu Pani Anna Zyborowicz zapytała o dokumentację inwestycji drogowych. Na jakim etapie są przygotowania?

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki poinformowała, że biuro projektowe prowadzi konsultacje z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska i innymi jednostkami w sprawie wycinki drzew. Dokumentacja jest w opracowaniu i powinna być gotowa do końca roku.

Członek Zarządu Pani Anna Zyborowicz zapytała czy planowane są jeszcze jakieś inwestycje do końca roku?

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki odpowiedziała, że tak. Przebudowa drogi Budwiecie–Boczki oraz trzy projekty zgłoszone do Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg: dwa dotyczące drogi Ziemiany–Bania Mazurskie oraz przebudowa chodnika przy ul. Żeromskiego w Gołdapi. Planujemy też modernizację chodnika na ul. Wileńskiej.

Członek Zarządu Pani Anna Zyborowicz zapytała co z naszym szpitalem?

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki odpowiedziała, że zakończono inwestycję w postaci nowej rozdzielni energetycznej i uruchomiono nową siedzibę ratownictwa medycznego. GoldMedica



pozyskała też nowy aparat RTG, w związku z czym trwa remont pracowni. Prowadzimy rozmowy z NFZ w sprawie odtworzenia oddziału wewnętrznego i rozwijania poradni specjalistycznych. Kluczowe będzie także pozyskiwanie środków z KPO i innych funduszy zewnętrznych, bo budżet powiatu jest ograniczony.

Członek Zarządu Pani Anna Zyborowicz podziękowała za informacje. Dodała że dobrze byłoby też, abyśmy mogli liczyć na wsparcie w wyposażaniu szkół.

Starosta Pan Krzysztof Kazaniecki były prowadzone rozmowy w tej sprawie z prezesem Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Wstępnie zadeklarowano wsparcie finansowe na doposażenie pracowni zawodowych.

Członek Zarządu Pani Anna Zyborowicz dodała, że to bardzo dobra wiadomość.

#### **Ad. 6**

Wolne wniosków nie zgłoszono.

#### **Ad. 7**

Przewodniczący Zarządu Powiatu podziękował Członkom Zarządu za pracę. Zamknął XLV (45) posiedzenie Zarządu Powiatu.

*Na tym protokół zakończono.*

*Protokół składa się z 17 stron kolejno ponumerowanych.*

**STAROSTA**

**Krzysztof Tomasz  
Kazaniecki**

#### **Członkowie Zarządu:**

1. Marzanna Marianna Wardziejewska .....
2. Anna Zyborowicz .....
3. Władysław Biłas .....

*Protokołowała: Monika Bruszevska, 18.07.2025 r.*