Znak sprawy: **OR.272.14.2026**

Gołdap, dnia 05.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto, prowadzone na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 1/2021 Starosty Gołdapskiego z dnia 04.01.2021 r. ze zm.), bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do niedokonania wyboru żadnej z ofert. Z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym o zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.

1. **Zamawiający:** Powiat Gołdapski – Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, NIP 847-151-69-48, REGON 519634600, zaprasza do udziału w postępowaniu na: **„Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu pick-up z podwójną kabiną i napędem 4x4 dla Starostwa Powiatowego w Gołdapi”**.
2. **Przedmiot zamówienia:** dostawa 1 szt. fabrycznie nowego, pięcioosobowego samochodu typu pick-up w kolorze białym, z automatyczną skrzynią biegów, rok produkcji 2026, spełniającego wymagania minimalne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. A). Pojazd nie może być wyprodukowany w Chińskiej Republice Ludowej – wymóg i jego podstawa opisane są w wymaganiach dodatkowych OPZ. CPV: 34113000-2, 34113200-4. Nie dopuszcza się ofert częściowych ani wariantowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** do 23.12.2026 r.
4. Okres gwarancji**:** gwarancja mechaniczna min. 36 miesięcy (bez limitu lub z limitem nie niższym niż 100 000 km), gwarancja na powłoki lakiernicze min. 36 miesięcy, na perforację nadwozia min. 72 miesiące.
5. Miejsce i termin **złożenia oferty:** ofertę należy złożyć **do dnia 12.11.2026 r. do godz. 12:00** wyłącznie w postaci elektronicznej **na adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) Starostwa Powiatowego w Gołdapi: AE:PL-42805-69523-UCRCG-23**, z tytułem wiadomości: „Oferta – OR.272.14.2026 – pick-up 4x4”. Decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Kryteria oceny **ofert:**
   a) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (C) – waga 100%: C = (cena najniższa brutto / cena oferty badanej brutto) × 100 pkt. Wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
   b) Ceną oferty ocenianą w kryterium jest cena brutto oferty podana w Formularzu ofertowym.
   c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania OPZ, która uzyska największą liczbę punktów (najniższa cena brutto).
   d) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (§ 3 ust. 8 Regulaminu).
7. Termin otwarcia **ofert:** 12.11.2026 r., godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nie jest publiczne. Informację z otwarcia (nazwy Wykonawców i ceny) zamieszcza się w BIP.

8. Warunki płatności**:** przelew w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
9. Źródło finansowania**:** Zamówienie jest finansowane ze środków dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (M.P. z 2025 r. poz. 541 ze zm.)
10. Osoba upoważniona **do kontaktu z Wykonawcami:** Anna Fornalska, tel. 87 615 44 36, e-mail: pczk@powiatgoldap.pl. Pytania należy kierować do dnia 09.11.2026 r. Odpowiedzi Zamawiający zamieści w BIP (§ 7 ust. 6 Regulaminu).
11. Sposób przygotowania **oferty:**
    a) Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej, na Formularzu ofertowym (zał. B), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
    b) Do oferty należy dołączyć: specyfikację techniczną / kartę katalogową oferowanego pojazdu, pozwalającą potwierdzić spełnienie wymagań OPZ; pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
    c) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym wyposażenie dodatkowe, montaż, transport do siedziby Zamawiającego, przegląd zerowy, wydanie dokumentów i podatek VAT; nie obejmuje kosztów ubezpieczenia pojazdu – Zamawiający nie wymaga ubezpieczenia u Wykonawcy (dealera).
    d) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Postanowienia końcowe**: Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.** Zamawiający może również nie udzielić zamówienia, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia; Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu roszczenia. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów. Informację o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia zamieszcza się w BIP.
13. Klauzula RODO**:**

    Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO, informuję, że:

    1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Gołdapski
    2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Anetą Frydrych, email iod@powiatgoldap.pl;
    3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OR.272.14.2026, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.);
    4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Załączniki**:** A – Opis Przedmiotu Zamówienia; B – Formularz ofertowy; C – Projektowane postanowienia umowy.

Signed by / Podpisano przez:

Marzanna Marianna Wardziejewska

Date / Data: 2026-11-05 15:01