

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT Gołdapski
ul. Krótka 1
19-500 Gołdap**

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 ze zm.)-dalej Pzp

Nazwa zamówienia:

„Budowa hali magazynowej”

NR SPRAWY: OR.272.13.2025

Link prowadzący do postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d04126ac-7b67-4bd2-a169-0f54312f6781>

ZATWIERDZAM:

Gołdap, dnia 06.10.2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT Gołdapski

ul. Krótka 1

19-500 Gołdap

NIP: 8471516948, Regon: 519634600,

tel. +48 87 615 44 44

e-mail: starostwo@powiatgoldap.pl

Uwaga!

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Dokonanie podziału zamówienia na części nie jest właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia.

Należy także wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 §2: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Ewentualna próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobnienie” przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia.

10. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
11. Zamawiający wymaga złożenia oferty **w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem Zaufanym lub podpisem osobistym.**
12. Każdy składany dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
13. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu

osobistego, kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny równoważny podpisowi odręcznemu. Kwestie związane z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi uregulowane zostały przede wszystkim w UstZaufU. Z uwagi na fakt, że UstZaufU uchylila dotychczasową regulację (ustawę z 18.9.2001 r. o podpisie elektronicznym, tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.), a uprzednio wymaganą formą podpisu był podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w art. 131 UstZaufU wskazano zaś, że dotychczasowy bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, jest również kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu UstZaufU. Na poziomie unijnym (stosowane także bezpośrednio w Polsce) obowiązuje tzw. rozporządzenie eIDAS. Zgodnie z art. 3 pkt 12 rozp. eIDAS kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 rozp. eIDAS). Rozporządzenie eIDAS określa także m. in. szczególnie wymagania, w tym techniczne, dla kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 Zamawiający nie będzie odstępował od użycia środków komunikacji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa hali magazynowej” w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025/2026 w formule zaprojektuj i wybuduj.**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz oddanie do użytkowania na działce nr 1885/14 (znajdującej się w Gołdapi)- hali magazynowej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w formule „zaprojektuj i wybuduj” , zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wymaganiami Zamawiającego.

Zakres obejmuje w szczególności:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany, wykonawczy, branżowe).**
2. **Uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.**
3. **Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w imieniu Zamawiającego.**
4. **Wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym projektem.**
5. **Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (lub skuteczne zgłoszenie zakończenia robót).**
6. **Przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkowania obiektu.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. NIERUCHOMOŚĆ, TERENY ZEWNĘTRZNE, ZAGOSPODAROWANIE TERENU

1.1. Wjazd/wyjazd główny

Projekt przewiduje zaprojektowanie nowego zjazdu z ul. Lwowskiej.

1.2. Drogi wewnętrzne, place manewrowe, parkingi

- nawierzchnia: kostka betonowa,
- nośność: kategoria ruchu KR3,
- ciąg komunikacyjny: droga dojazdowa o szerokości min. 5,0 m,
- zjazd zwykły z ul. Lwowskiej na warunkach zarządcy drogi,
- szerokość placów manewrowych zgodna z załącznikiem graficznym,
- maksymalne pochylenie placów manewrowych: 2% (lub indywidualnie do potwierdzenia),

1.3. Odwodnienie terenu

- do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej (na warunkach zarządcy sieci) lub poprzez rozbudowę istniejących urządzeń na działce,
- zbieranie wód deszczowych z placów manewrowych za pomocą wpustów ulicznych,
- odprowadzenie wód deszczowych z dachu hali systemem rynnowym — powierzchniowo na teren działki, lub do instalacji kanalizacji deszczowej.

1.4. Oświetlenie terenu

- średnie natężenie oświetlenia na terenach zewnętrznych utwardzonych: 10 lx (zgodnie z przepisami prawa),

- oprawy mocowane na elewacji budynku ,
- oprawy w technologii LED.

1.5. Inne elementy zagospodarowania terenu

- WLZ — wewnętrzna linia zasilająca budynek w energię elektryczną – rozbudowa istniejącej infrastruktury (zalicznikowo).

2. BUDYNEK MAGAZYNOWY

2.1. Wymiary

- powierzchnia zabudowy: ok. 161,2 m²,
- powierzchnia użytkowa części magazynowej: ok. 150 m²,
- wymiary w osiach konstrukcji: dł. 15,0 m × szer. 10,0 m,
- wysokość budynku: 5,45 m,
- wysokość do okapu: 5,0 m.

2.2. Obciążenia

- IV strefa obciążenia śniegiem,
- I strefa obciążenia wiatrem,
- oddziaływania użytkowe,
- obciążenie instalacjami: 0,3 kN/m²,
- instalacja fotowoltaiczna: 0,2 kN/m².

2.3. Konstrukcja

- fundamenty żelbetowe wylewane na poduszce z betonu podkładowego,
- podwaliny żelbetowe — ocieplone,
- główna konstrukcja nośna — stalowa,
- zabezpieczenie antykorozyjne — cynkowanie ogniowe.

2.4. Posadzka

- obciążenie: 50 kN/m²,
- płyta żelbetowa (zbrojenie rozproszone), grubość ok. 20 cm, utwardzona, niepyląca, dylatowana,
- złącza kompensacyjne przy wszystkich słupach,
- płaskość posadzki zgodna z normą DIN 18202, tabela 3, linia 3.

2.5. Elewacja

- cokół: ocieplane żelbetowe belki obwodowe o wys. min. 0,3 m ponad poziom posadzki,
- płyty warstwowe z rdzeniem PIR, układ poziomy, gr. 12 cm, kolorystyka do potwierdzenia,
- dwie lampy oświetlenia zewnętrznego nad bramami (sterowanie zegarem astronomicznym lub czujnikiem zmierzchowym).

2.6. Dach

- dach dwuspadowy, symetryczny,
- pokrycie: płyty warstwowe z rdzeniem PIR gr. 15–16 cm,
- instalacja odgromowa,
- dostęp: zewnętrzna drabina wyłazowa, zabezpieczona przed niekontrolowanym dostępem, zgodna z przepisami,
- świetlik kalenicowy o wymiarach: dł. 10 m × szer. 2,0 m.

2.7. Okna, drzwi

- drzwi zewnętrzne ewakuacyjne stalowe, w kolorze elewacji, wyposażone w samozamykacz,
- izolacyjność termiczna zgodna z obowiązującymi przepisami.

2.8. Bramy

- producent: Hörmann lub równoważny (do potwierdzenia),
- bramy segmentowe: 4,0 × 4,5 m (szer. × wys.), montowane na podkonstrukcjach stalowych, układ pionowy, podnoszone elektrycznie,
- wyposażenie: silnik, panel sterujący, panel (segment) gr. 42 mm,
- przy każdej bramie zestaw gniazd elektrycznych (3 × 230 V),
- możliwość sterowania ręcznego przy zaniku napięcia.

2.9. Instalacja elektryczna

- dostosowanie istniejącej rozdzielni, wyprowadzenie i podłączenie kabli (wlz),

- Wykonanie tablicy modułowej w projektowanym budynku,
- 3 zestawy gniazd (2 gniazda trójfazowe: 1 × 16 A + 1 × 32 A oraz 3 gniazda jednofazowe) z zabezpieczeniem; lokalizacja do potwierdzenia.

2.10. Oświetlenie wewnętrzne

- oprawy hermetyczne (IP > 20) z LED,
- temperatura barwowa: 4000 K,
- montaż na wys. ok. 5,0 m,
- oświetlenie podstawowe: min. 300 lx, równomierność, olśnienie, migotanie i oddawanie barw zgodnie z przepisami,
- oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne: autonomiczne oprawy LED, zgodnie z przepisami.

2.11. Instalacja ogrzewania

Na obecnym etapie nie przewiduje się ogrzewania budynku.

2.12. Instalacje wod.-kan.

W budynku nie przewiduje się instalacji wod.-kan.

2.13. Instalacja wentylacji

Wentylacja grawitacyjna.

2.14. Instalacja zabezpieczeń ppoż.

Obciążenie ogniowe do 500 MJ/m².

2.15. Zabezpieczenia bram przed uszkodzeniami mechanicznymi

- odbojniki malowane w żółto-czarne pasy Ø110, H=100cm montowane wewnątrz i na zewnątrz (8szt.),

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do:

- 1) Zachowania przepisów BHP,
- 2) Wykonawca opracuje harmonogram finansowo - rzeczowy robót,
- 3) Wykonawca jako wytwórca odpadów powstających w trakcie w/w robót odpowiada za ich składowanie oraz w razie konieczności powinien uregulować stan formalno- prawny w zakresie gospodarki odpadami (ustawa z dnia 14.12.2012r. o odpadach Dz. U. z 2024.1834 z póź. zm.),
- 4) Wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny,
- 5) Koszty utylizacji ziemi i gruzu na składowisku odpadów należy udokumentować poprzez przedłożenie Zamawiającemu kopii faktur lub innych dokumentów (oryginały do wglądu). W przypadku braku udokumentowania utylizacji ziemi i gruzu z wykopu Wykonawca otrzyma zapłatę za wywóz ziemi i gruzu na odległość do 1,0 km bez kosztów utylizacji.
- 6) Wykonawca stosuje wszelkie możliwe środki finansowe tak, aby w toku realizacji przedmiotu umowy nie stwarzać utrudnień dla użytkownika infrastruktury technicznej, obiektów oraz utrudnień w dostępie do drogi publicznej, z uwzględnieniem czasowych utrudnień wynikających z technologii robót budowlanych.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- a) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż.
- b) Wykonywanie robót i kontrolę ich wykonania w czasie robót prowadzić należy pod stałym nadzorem.
- c) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w SWZ.
- d) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm wymienionych w SWZ.
- e) Wykonawca zgłosi gotowość do końcowego odbioru robót po zakończeniu robót budowlanych.

f) Wykonanie robót odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę zatwierdzonym przez Zamawiającego.

5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w pkt. III strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy na kwotę **zł brutto** (w tym podatek VAT).
2. Płatności za wykonane roboty będą dokonane zgodnie z **Załącznikiem nr 6 projektowanymi postanowieniami umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie :
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

5. Rozwiązania równoważne.

1. Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
2. Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji.
3. Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych właściwości technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

- pracowników niższego szczebla technicznego – organizacja procesu budowlanego oraz realizacja i dozór na wykonywanymi robotami budowlanymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia – wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy),
- pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych dotyczących przedmiotu zamówienia – wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy),

Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320).

Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak i rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

IV. WIZJA LOKALNA

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość, albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:

Wykonawca nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

Jednocześnie Zamawiający **dopuszcza możliwość** przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę na następujących zasadach:

- 1) koszt wizji lokalnej w terenie ponosi Wykonawca,
- 2) wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. od 09⁰⁰ do 13⁰⁰ po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu jej terminu z:
Anna Fornalską tel. (87) 615 44 36
Jacek Goljanek - Z-ca Naczelnika w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska (87) 615 44 21
- 3) Z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie zostanie sporządzony protokół, który stanowił będzie potwierdzenie jej odbycia protokół będzie sporządzony **w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.**

V. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 15 grudzień 2025 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **doświadczenie wykonawcy:**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej: **2 roboty polegające na budowie hali o powierzchni minimum 100 m² i wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł. brutto, każda.**

Uwaga:

- 1) W przypadku, gdy ww. zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty, o których mowa powyżej;
- 2) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

b) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności:

- 1) **kierownik robót konstrukcyjno - budowlany – 1 osoba**
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - doświadczenie zawodowe- co najmniej 5 lata od uzyskania uprawnień,
- 2) **kierownik robót instalacyjnych elektrycznych – 1 osoba**
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - doświadczenie zawodowe- co najmniej 5 lata od uzyskania uprawnień,

Uwaga: W/w osoby muszą posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025.418) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023.334 ze zm.).

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp.**
 - 2) **w art. 109 ust. 1 pkt.1,4,7, 8-10 Pzp., tj.:**
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi umowy,
 - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - d) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynność Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3) Zamawiający, stosownie do treści art. 7 ust 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025.514) oraz Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi oraz udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (tj. Dz. U.UE.L.2006.134.1 z 20.05.2006 ze zm.) wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025.146) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024.619 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczeniu.**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - b) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - c) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub** z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- e) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; **załącznik nr 8 do SWZ**
- f) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **załącznik nr 9 do SWZ**
- g) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji – załącznik nr 5 do SWZ.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
6. W ust.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt.1,2,4, art. 109 ust.1 pkt.1,2 lit.a i b oraz pkt. 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt.7, zamiast oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w § 2 ust.1 pkt.7.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p. z. p. o dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 03 sierpnia 2023r.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą,** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówieni, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d04126ac-7b67-4bd2-a169-0f54312f6781>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).
6. Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia – **ocds-148610-d04126ac-7b67-4bd2-a169-0f54312f6781**

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia, szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz w informacjach zamieszczonych w zakładce „Centrum pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie E-zamówienia, ani logowania.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), tj.:
 - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp,
 - podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przedmiotowe środki dowodowe,
 - pełnomocnictwo,sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 57), tzn. w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.) przy czym Zamawiający zaleca do ich składania następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .jpg.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) z uwzględnieniem formatu i rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu, zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. IX SWZ.
12. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”) lub poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt 19.
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia.**
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: starostwo@powiatgoldap.pl (nie dotyczy składania ofert).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ, a udostępnionego przez zamawiającego wraz z innymi dokumentami zamówienia na Platformie e-Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje, które zawarte zostały we wzorze tego formularza.

Uwaga!

Z uwagi na to, że Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy, poniżej udostępnia link podpowiadający jakie komunikaty mogą pojawić się w trakcie jego składania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
WAŻNE! Złożenie oferty wymaga posiadania przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia do „Składania ofert/wniosków/ prac konkursowych”).
Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SWZ.
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4
 - d) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
 - e) pełnomocnictwo dla osoby/osób składających ofertę – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych; Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym, możliwy jest również, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formacie danych .pdf.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **21.10.2025 r. do godz. 10.00.**
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Wycofanie ofert/ wniosków/ prac konkursowych”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
15. Sposób złożenia podpisu:
 - a) kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu; szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz warunków jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowalnych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl>
 - b) podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalawic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
 - c) podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod> przez podpis osobisty należy rozumieć - zaawansowany podpis elektroniczny dokonywany przy użyciu dowodu osobistego (e-dowód).
16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
17. **Ponadto sposób złożenia oferty, opisany został <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>**
18. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
 - 16.1 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 16.2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. SWZ oraz spełniać dodatkowe wymagania:
 - a) **wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
 - b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
 - 16.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 16.4. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy** wzór,

którego stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ, udzielane będą przez Zamawiającego przy zachowaniu zasad określonych w art. 284 Ustawy Pzp.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonej przez zamawiającego odpowiedzi lub wyjaśnień, za obowiązującą należy przyjąć treść tego pisma, jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
21. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt. 22, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22, może dokonać również notariusz.
25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 26, może dokonać również notariusz.
29. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 22-24 oraz 26-28 niniejszego rozdziału SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
30. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty ma charakter **ryczałtowy**.
3. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena obejmować będzie, wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Zmiany umowy zgodnie z zapisami § 17 projektu umowy.
6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania każdej części przedmiotu zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **20.11.2025 r.**

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę** wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć** w terminie **do dnia 21.10.2025 r. do godz. 10.00**
2. Oferta może być złożona wyłącznie do upływu, wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **21.10.2025 r. do godz. 10.30**
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) **Cena – (C) 60 %;**

Cena – maksymalnie 60 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}^*} \times 60$$

* spośród wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzucenia

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025.222), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

b) **Okres gwarancji –(G);40 %;**

maksymalnie 40 pkt

- a) Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji podanego w miesiącach zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- b) **Najkrótszy** możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego Gmin = 24 miesiące od dnia kolejnego po dacie odbioru robót.
- c) **Najdłuższy** możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego Gmax = 60 miesięcy od dnia kolejnego po dacie odbioru robót.
- d) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w miesiącach tj.: 24, 48, 60 miesięcy.
- e) Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 60 m-cy i taki okres zostanie przyjęty w umowie z Wykonawcą.
- f) Oferty, w których:
nie zostanie zaoferowany okres gwarancji (nie zostanie podany okres w Formularzu oferty,
lub
będzie on krótszy niż 24 miesiące, **zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ustawy Prawo** zamówień publicznych.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji	Ilość punktów
24 miesiące	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy	40

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_0 = C + G$$

gdzie:

K_0 – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „długość okresu gwarancji”

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w/w określony sposób, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.)
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit a) ustawy Pzp).
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - 4) kosztorys ofertowy,
 - 5) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
 - 6) W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy),
 - 7) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (polisy od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu

umowy, wynikająca z dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert wraz z potwierdzeniem jej opłacenia -zapisy projektu umowy § 16.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 p.z.p.
5. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu, następujących warunków:
 2. wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 15r. ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw; wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 15r ustawy z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.);
 3. zmiany Wykonawcy, która nastąpi w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa jeżeli:
 - a) nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na moment dokonywania zmiany,
 - b) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na moment dokonywania zmiany,
 - c) nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian postanowień Umowy.
 4. zmiany zakresu przedmiotu umowy lub zmiany technologii wykonania dowolnego zakresu przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, w stosunku do treści SWZ z zastrzeżeniem warunków określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP i potwierdzonych sporządzeniem protokołu konieczności. W takim przypadku możliwa jest także zmiana terminu wykonania umowy i/lub dowolnego terminu pośredniego oraz zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych poniżej,
 - b) wystąpienia konieczności zaniechania dowolnego zakresu robót objętych zamówieniem podstawowym, w stosunku do treści SWZ, z zastrzeżeniem warunków określonych w art. 455 ustawy PZP i potwierdzonych sporządzeniem protokołu konieczności. W takim przypadku możliwa jest także zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych poniżej,
 - c) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji projektowej w stosunku do treści SWZ, z zastrzeżeniem warunków określonych w art. 455 ustawy PZP i potwierdzonych sporządzeniem protokołu konieczności. W takim przypadku możliwa jest także zmiana terminu wykonania Umowy i/lub dowolnego terminu pośredniego oraz zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych poniżej,
 - d) możliwości zastosowania lepszych lub nowocześniejszych technologii wykonywania robót budowlanych, lub dostawy materiałów, urządzeń lub wyposażenia nowszej generacji, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji budynku, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości przedmiotu umowy, przy czym zmiana ta nie może wpływać na zmianę terminu wykonania Umowy i wynagrodzenia Wykonawcy,
 5. zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu dowolnych decyzji administracyjnych lub warunków technicznych dotyczących przedmiotu Umowy, jeżeli opóźnienie to nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. W takim wypadku zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić jedynie o czas opóźnienia

- danego organu administracji publicznej, w odniesieniu do terminów jakie wynikają z przepisów obowiązującego prawa,
- b) zawieszenia dowolnego postępowania administracyjnego prowadzonego w sprawie związanej z realizacją Umowy, jeżeli zawieszenie to nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. W takim wypadku zmiana terminu wykonania może nastąpić jedynie o czas zawieszenia danego postępowania administracyjnego,
 - c) wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub inny organ uprawniony do wstrzymania robót, o ile przyczyna wstrzymania robót jest niezawiniona przez Wykonawcę. W takim wypadku zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić jedynie o czas, na który wstrzymano roboty budowlane i czas niezbędny na ich wznowienie,
 - d) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron Umowy, w tym np. wystąpienia nieprzewidzianych kolizji z sieciami infrastruktury, dokonania odkryć archeologicznych, wystąpienia siły wyższej, itp. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności stron, są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie (np. katastrofy naturalne, strajki, rozruchy, epidemie). W takim wypadku zmiana terminu wykonania Umowy i/lub dowolnego terminu pośredniego może nastąpić jedynie o czas, na który wstrzymano roboty budowlane z powodu wystąpienia odnośnej przyczyny i czas niezbędny na ich wznowienie,
 - e) konieczności wprowadzenia zmiany zakresu przedmiotu Umowy. W takim wypadku zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić jedynie o czas niezbędny na wykonanie dodatkowego zakresu przedmiotu Umowy, uzgodniony przez strony.
6. Zestawienie wartości robót dodatkowych lub zestawienie wartości robót zaniechanych stanowiących podstawę odpowiedniego zwiększenia lub zmniejszenia wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także wycenę obniżenia wartości robót dotkniętych wadami, opracowuje Wykonawca. W takim wypadku należy wyliczyć cenę robót dodatkowych lub robót zaniechanych lub kwotę obniżenia wartości robót dotkniętych wadą, w postaci kosztorysu szczegółowego, na podstawie:
- a) cen jednostkowych robót oraz stawek r-g, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku na podstawie bazy normatywnej: KNNR, KNR, KSNR, PKZ, KNP lub norm indywidualnych,
 - b) cen materiałów, urządzeń (ostatnio opublikowanej) bazy cenowej Sekocenbud. Jeżeli baza cenowa Sekocenbud nie zawiera ceny danego materiału, urządzenia, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oferty lub faktury ich zakupu. W przypadku wątpliwości co do ceny materiału, urządzenia w tych ofertach zakupu lub fakturach, Zamawiający dokona zapytań ofertowych wśród dostawców lub producentów danego materiału, a ceną uzgodnioną do wyceny będzie średnia cena z ww. zapytań.
7. Zestawienie wartości robót dodatkowych i zestawienie wartości robót zaniechanych należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający może wnieść uwagi i sugestie, które zostaną uwzględnione przez Wykonawcę, lub samodzielnie dokonać korekty przedstawionych zestawień.
8. Jeżeli Zestawienie wartości robót dodatkowych lub zestawienie wartości robót zaniechanych przedłożone przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu, będą skalkulowane niezgodnie z postanowieniami ust. 5 powyżej, Zamawiający wprowadzi korektę opartą na własnych wyliczeniach.
9. Strona wnioskująca o wprowadzenie zmiany postanowień Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemny wniosek o jej wprowadzenie, zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia tej zmiany.
10. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników poza zmianą opisaną w ust. 3, pkt. 3 powyżej, będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu stron pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości, strony potwierdzają, że uregulowania zawarte w niniejszym paragrafie stanowią jedynie katalog możliwych zmian Umowy, ale nie stanowią podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę wprowadzenia takich zmian, nawet jeżeli okoliczności opisane w niniejszym paragrafie zaistniały faktycznie.
11. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron Umowy.
12. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy, przy czym wymaga to zgody obu stron Umowy.

13. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy, dopuszcza się zmiany Umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu stron Umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi zgodnie z regulaminem organizacyjnym jest Starosta Gołdapski, 19-500 Gołdap, ul. Krótka 1.
2. Starosta Gołdapski wyznaczył Zarządzeniem Nr 31/2018 z dnia 23 maja 2018r. w sprawie powołania wspólnego inspektora ochrony danych, Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@powiagoldap.pl, 19-500 Gołdap, ul. Krótka 1, tel. (87) 615 44 19.
3. Podstawy prawne przetwarzania:
 - a) w przypadku realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Starostę Gołdapskiego na podstawie przepisów prawa - państwa dane osobowe przetwarzane są:
 - w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
 - ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa.
 - b) w przypadku zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania przez Starostę Gołdapskiego władzy publicznej na podstawie właściwych przepisów prawa - państwa dane osobowe przetwarzane są:
 - w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
 - ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa.
 - c) w przypadku zawarcia umowy na wykonanie usług lub dostaw lub zawarcia umowy o charakterze cywilnoprawnym - państwa dane osobowe przetwarzane są:
 - w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - ich podanie jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
 - d) w przypadku dobrowolnego korzystania z usług ułatwiających dostęp lub załatwienie spraw w Starostwie Powiatowym w Gołdapi - państwa dane osobowe przetwarzane są:
 - wyłącznie w celu realizacji usługi udostępnionej przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

- podanie danych osobowych jest dobrowolne,
 - w tym zakresie przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem realizacji usługi udostępnianej przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów:
- a) przez okres wymagany przepisami prawa,
 - b) do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
 - c) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w art. 125 ust. 1,
- Załącznik nr 6 – Projektowane zapisy umowy,
- Załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych,
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Załącznik nr 10 – załącznik mapowy
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o zatrudnieniu