

UMOWA NR OR.272....2025/EJ

Zawarta w dniu2025 r. pomiędzy:

Powiatem Gołdapskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gołdapskiego w imieniu, którego działają:

1. **Krzysztof Tomasz Kazaniecki –Starosta Gołdapski,**

2. **Marzanna Marianna Wardziejewska- Wicestarosta,**

przy kontrasygnacie:

Bożeny Radzewicz- Skarbnika Powiatu

z siedzibą w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, NIP: 8471516948,

a

....., zwanym w dalszej części Wykonawcą, reprezentowanym przez
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu niewymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **„Kompleksowa usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w łącznej ilości 115 m.b. znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Krótkiej 1 w Gołdapi obejmującej załadunek, plombowanie, transport, zniszczenie oraz wystawienie certyfikatu zniszczenia na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gołdapi”**

1. o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł, do którego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej „Umową”).
2. **Na podstawie rozstrzygniętego zapytania ofertowego nr Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w łącznej ilości 115 metrów bieżących (m.b.), znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Krótkiej 1 w Gołdapi, obejmującej: załadunek, plombowanie, transport, zniszczenie oraz wystawienie certyfikatu zniszczenia. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę zgodnie z ofertą z dnia2025 r. oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, który stanowi integralną część umowy.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, zasoby i środki techniczne do wykonania przedmiotu umowy oraz że jest upoważniony do świadczenia usług w zakresie objętym niniejszą umową.
4. Oferta Wykonawcy umowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) jest integralną częścią.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do **wykonania kompleksowej usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w łącznej ilości 115 metrów bieżących (m.b.), znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Krótkiej 1 w Gołdapi, obejmującej: załadunek, plombowanie, transport, zniszczenie oraz wystawienie certyfikatu zniszczenia do dnia 2025 r.**
2. W przypadku zgłoszenia w protokole odbiorczym zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków poprzez wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w § 6 ust. 6.
3. Za datę odbioru przyjmuje się datę podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.

§3

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie zł.
2. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy. Określone w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe dla poszczególnych materiałów promocyjnych i reklamowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu zamówienia i odebraniu go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, na podstawie wystawionej faktury.

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Goldapski, ul. Krótka 1, 19-500 Goldap, NIP: 8471516948
Odbiorca: Starostwo Powiatowe, ul. Krótka 1, 19-500 Goldap
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę terminowej płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu zamówienia objętego niniejszą umową.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, transportu i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kat. „B”) będącej w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Gołdapi, łącznie z dokumentacją poufną, dokumentacją stanowiącą tajemnicę placówki, jak również dokumentacją zawierającą lub mogącą zawierać dane osobowe, podlegające szczególnej ochronie prawnej (zwany dalej „Przedmiot Umowy”).
2. Dokumentacja stanowiąca Przedmiot Umowy zakwalifikowana do brakowania na podstawie zgody Archiwum Państwowego w Suwałkach znak sprawy: z dnia r.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i odpowiednimi środkami technicznymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcom.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy, to jest do dnia.....
8. W ramach zakresu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przyjazdu własnym samochodem dostawczym we wskazane miejsce (budynek Starostwa Powiatowego w Gołdapi, ul. Krótka 1);
 - zapakowania dokumentacji przez upoważnionych pracowników Wykonawcy do dostarczonych przez Wykonawcę pojemników;
 - zaplombowanie przez Wykonawcę pojemników oraz samochodu jednorazowymi plombami w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - zabezpieczenie przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
 - przewiezienie dokumentów w zaplombowanych pojemnikach samochodem dostawczym Wykonawcy do miejsca zniszczenia dokumentów, na jego koszt i ryzyko;
 - zmierzenie odebranych dokumentów, a także zważenie odebranych dokumentów oraz wydruk potwierdzający ilość m.b. i wagę;
 - niezwłocznego zniszczenia dokumentacji po ich dostarczeniu do miejsca, gdzie zniszczenie nastąpi w sposób nieodwracalny w procesie cięcia i szarpania w profesjonalnych niszcarkach przemysłowych z zachowaniem wymogów 3 klasy ochrony, w niszczarce gwarantującej stopień bezpieczeństwa P-4 dla dokumentów według normy DIN 66399;
 - dostarczenie Zamawiającemu, po zniszczeniu wszystkich dokumentów, Certyfikatu zniszczenia zaświadczonego, że proces niszczenia uniemożliwił osobom nieupoważnionym dostęp do niszczonej danych;
 - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonania niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób za pośrednictwem, których realizuje niniejszą umowę, jak za własne działania i zaniechania.
11. Z czynności przekazania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia Strony sporządzą protokół odbioru w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę przekazania/przejęcia, numery plomb umieszczonych na pojemnikach z dokumentacją, liczbę pojemników, wykaz przekazanej dokumentacji, oraz podpisy stron, potwierdzające przekazanie/przejęcie dokumentacji.

§5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w § 6 umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji usługi niszczenia dokumentacji, o której mowa w § 1, o więcej niż 3 dni robocze od ustalonego terminu;
 - b) Wykonawca opóźnia się z przekazaniem certyfikatu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji o więcej niż 3 dni robocze od zakończenia usługi;
 - c) Zamawiający stwierdzi, że usługa została wykonana nienależycie, w szczególności w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych lub standardami bezpieczeństwa, a Wykonawca nie usunął stwierdzonych uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy na piśmie.

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługują będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1;
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w §2 ust.1 w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
3. Za nieterminowe usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1 % wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
4. Kary umowne określone w ust. 2 pkt 2) i w ust. 3 mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kara umowna, określona w ust. 2 pkt 1) płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego Ewelina Juc, tel. 87 615 44 04, e-mail ewelina.jic@powiatgoldap.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy –....., tel....., e-mail:
2. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, akceptacji próbek oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1, zawiadamiając o powyższym pisemnie drugą Stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§8

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących:
 - 1) terminu realizacji umowy;
 - 2) warunków płatności;

- 3) wynagrodzenia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - 1) wystąpienie „siły wyższej”;
 - 2) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) zmiana ustawowej stawki podatku VAT;
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach adresów wskazanych w komparycji Umowy.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, korespondencja nadana listem poleconym na ostatnio znany Stronie adres uważa się za doręczoną po jej dwukrotnym awizowaniu.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia- załącznik nr 1;
 - 2) Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Kontrasignata