

Gołdap, dn. 28.05.2025 r.

Znak sprawy OR.272.4.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE**I ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Gołdapski
ul. Krótka 1
19-500 Gołdap
NIP: 8471516948,
REGON: 519634600,

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Starostwie Powiatowym w Gołdapi oraz Jednostkach Organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego w ramach projektu pn.: „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa jednostek organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC)

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie:

- świadczyć usługi konsultacyjne, doradcze, prace analityczne oraz przeprowadzi audyt przedwdrożeniowy celem ustanowienia i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO 27001 oraz usług IT w Jednostkach Organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego objętych ws-parciem.
- Wykonawca kompleksowo przeprowadzi Zamawiającego przez proces wdrożenia systemowego podejścia do zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania, poczynając od ustalenia kontekstu organizacji i celów bezpieczeństwa, przygotuje wymagane normą ISO 27001 dokumenty a następnie wdroży je do użytku w instytucji.

Szczegółowy harmonogram prac Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy. Harmonogram szczegółowy może podlegać zmianom po zatwierdzeniu przez obie strony.

Wykonawca opracuje System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - SZBI w oparciu o wykonane analizy, Polską Normę PN-ISO/IEC 27001, ustawę o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, dyrektywę NIS2 i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego RODO, ustawę o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne oraz inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Informacje o jednostkach organizacyjnych (JO) które zostaną objęte wsparciem:

- a) Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, - 44 pracowników
- b) Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi, ul. Żeromskiego 18, 19-500 Gołdap – 23 pracowników,
- c) Zarząd Dróg Powiatowych w Gołdapi, ul. Gumbińska 2a, 19-500 Gołdap – 5 pracowników,
- d) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi – ul. Jaćwieska 14a, 19-500 Gołdap – 10 pracowników,

- e) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gołdapi, ul. Wolności 8, 19-500 Gołdap - 12 pracowników
- f) Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Gołdapi, ul. Księdza Popietuszki 2 19-500 Gołdap - 28 pracowników
- g) Zespół Szkół Zawodowych w Gołdapi, ul. Jaćwieska 14, 19-500 Gołdap - 54 pracowników
- h) Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi, ul. Wojska Polskiego 18, 19-500 Gołdap - 49 pracowników

Uwaga: Liczba pracowników objęta szkoleniem może się różnić od podanej w zapytaniu.

Etapy realizacji prac i warunki świadczenia usług.

1. Badanie stanu środowiska Zamawiającego pod kątem zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi przed opracowaniem i wdrożeniem SZBI w JO w postaci audytów wstępnych mających na celu szczegółową analizę obecnych procesów, procedur operacyjnych oraz mechanizmów kontroli związanych z bezpieczeństwem informacji, w celu zidentyfikowania istniejących luk i obszarów wymagających usprawnienia, wywiad z pracownikami odpowiadającymi za bezpieczeństwo informacji, weryfikacja zgodności dokumentacji oraz procedur związanych z bezpieczeństwem informacji pod kątem wymagań normy ISO 27001 oraz wymagań KRI i dyrektywy NIS2, analiza luk, opracowanie raportu dla każdej JO (każda jednostka opisana odrębnie).

2. Opracowanie i wdrożenie „Polityki Bezpieczeństwa Informacji” dla JO, w tym analiza kontekstu wewnętrznego i zewnętrznego, ustalenie celów i mierników bezpieczeństwa. Opracowanie materiałów informacyjnych dot. wdrożenia nowej Polityki Bezpieczeństwa Informacji wprowadzającej SZBI, skierowanych do kierownictwa i pracowników JO.

3. Weryfikacja istniejących „Polityki Ochrony Danych Osobowych” JO i dostosowanie do opracowywanego SZBI.

4. Wypracowanie metodyki zarządzania aktywami informacyjnymi w JO, uwzględniających cykl życia informacji, przypisanie właścicieli aktywów do realizowanych celów i zadań oraz działalności każdej JO.

W pracach zaleca się korzystanie z normy ISO 27005. Wykonawca opracuje efektywny mechanizm pozwalający na przeprowadzenie identyfikacji i klasyfikacji aktywów. Prace dot. identyfikacji aktywów docelowo zostaną zawarte w rejestrze aktywów informacyjnych JO. Wykonawca będzie wspierał Zamawiającego poprzez konsultacje w zakresie sposobu realizacji prac. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla kluczowych osób zaangażowanych w identyfikację aktywów w JO w zakresie sposobu realizacji metodyki.

5. Opracowanie i wdrożenie metodyki zarządzania ryzykiem w oparciu o ISO 31000. Opracowanie metody autorskiej zarządzania ryzykiem, zdefiniowanie ról i zakresu odpowiedzialności. Przeprowadzenie procesu zarządzania ryzykiem i wdrożenie go w JO. Integracja procesu z innymi systemami (np. w zakresie ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej), jeśli Zamawiający tak uzna po konsultacjach z Wykonawcą. Przeprowadzenie warsztatów z osobami zaangażowanymi bezpośrednio w proces zarządzania ryzykiem w ramach szkoleń.

6. Wdrożenie dokumentacji SZBI wymaganej wg ISO 27001, tj. opracowanie i wdrożenie polityk dziedzinowych, procedur, instrukcji (Instrukcja cyberbezpieczeństwa i Zarządzania Systemami Informatycznymi oraz Instrukcja reagowania na incydenty).

7. Wykonawca na podstawie wyników uzyskanych w trakcie realizacji badania, o którym mowa w pkt. 1, identyfikacji i klasyfikacji aktywów informacyjnych oraz wyników szacowania ryzyka, przedstawi mapę dokumentów SZBI stanowiącą szczegółowy wykaz dokumentów z określeniem ich wzajemnych powiązań. Na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego propozycji mapy dokumentów SZBI, Wykonawca opracuje wszystkie opisane w koncepcji dokumenty. Dokumenty te muszą być zgodne ze wszystkimi wymaganiami prawnymi. Jeśli w trakcie

realizacji umowy wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa informacji ulegną zmianie. Wykonawca zobowiązany jest dostosować dokumentację SZBI do zaistniałych zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do opracowanych i przekazanych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w dokumentach uwag wniesionych przez Zamawiającego.

8. Opracowany SZBI w JO powinien zawierać w szczególności:

- opracowanie wzorów kart uprawnień oraz zasad nadawania/ odbierania uprawnień,
- instrukcję bezpiecznej eksploatacji systemów i sieci, zasady bezpieczeństwa przy korzystaniu z poczty elektronicznej,
- kopie bezpieczeństwa (analiza i strategia rozwoju),
- zarządzanie i nadzór nad incydentami,
- plan ciągłości działania,
- skróconą dokumentację zawierającą podstawy SZBI niebędących informacją poufną dla pracowników,
- inne dokumenty niż wymienione wyżej, które mogą okazać się niezbędne do zarządzania bezpieczeństwem informacji.

9. Szkolenie ma na celu poszerzenie wiedzy pracowników na temat bezpiecznego korzystania z cyberprzestrzeni w miejscu pracy i poza nim co najmniej w zakresie:

- a. czym jest cyberbezpieczeństwo?
 - b. omówienie poprawnych zasad związanych z cyberbezpieczeństwem w Urzędzie,
 - c. jak definiować i charakteryzować najważniejsze techniki cyberataków,
 - d. jak rozpoznawać i zapobiegać zagrożeniom związanym z cyberprzestrzenią,
 - e. jak podejmować odpowiednia działania w przypadku cyberataku,
 - f. jak stosować odpowiednie zabezpieczenia utrudniające przeprowadzenie cyberataku,
 - g. jak rozpoznawać socjotechniki wykorzystywane przez cyberprzestępców.
 - h. szczegółowe omówienie zagrożeń w sieci takich jak phishing, ransomware, malware, socjotechnika, atak telefoniczny, spoofing, atak odwrócony - zmuszenie ofiary do szukania pomocy u atakującego, przekręt nigeryjski, wyłudzenia BLIK, oszustwo na dyrektora/prezesa, fałszywe wiadomości mailowych, SMS wraz z przykładami i wskazaniem sposobów przeciwdziałania oraz zabezpieczania się przed powyższymi zagrożeniami,
 - i. metody nieautoryzowanego pozyskania danych wraz z przykładami
 - j. bezpiecznie przetwarzanie danych: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie, komunikacja
 - k. bezpieczne hasła, menedżer haseł, autoryzacja dwuetapowa, klucze sprzętowe
 - l. metody obrony oraz przeciwdziałania (w tym: przed wyłudzeniem danych osobowych za pomocą metod socjotechnicznych, programowaniem mogąym zablokować dostęp do urządzeń urzędu, szkodliwymi programami mogącymi pozyskać dane firmowe lub osobiste
 - m. bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych
 - n. bezpieczne korzystanie ze smartfonów
 - o. wskazanie miejsc organizacji oraz informacji, które należy chronić, by zniwelować ryzyko narażenia firmy na straty finansowe,
 - p. stosowania wdrożonych polityk SZBI i procedur
- 1) Szkolenie (miejsce, ilość grup szkoleniowych) należy przeprowadzić w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
 - 2) Szkolenie należy przeprowadzić z uwzględnieniem faktu, że uczestnicy szkolenia mogą nie posiadać wiedzy informatycznej i technicznej,
 - 3) Czas trwania szkolenia dla pojedynczej grupy szkoleniowej – co najmniej 4 godziny zegarowe.

- 4) Wykonawca w ramach wykonania usługi przygotowuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.
- 5) Harmonogram powinien obejmować informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia
- 6) Wykonawca przygotowuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia.
- 7) Zamawiający dopuszcza dostarczenie każdemu użytkownikowi kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF
- 8) Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia
- 9) Wykonawca przygotowuje Zamawiającemu materiały ze szkolenia, które to będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia osób nieobecnych lub nowo przyjętych.
- 10) Wszelkie koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca
- 11) Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wyżywienia
- 12) Wykonawca umożliwi uczestnikom skorzystać z konsultacji po ukończeniu szkolenia
- 13) Szkolenie musi być certyfikowane. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i jego zakres.

Szkolenia kadry zarządzającej:

Szkolenie ma na celu poszerzenie wiedzy kadry zarządzającej na temat bezpiecznego korzystania z cyberprzestrzeni w miejscu pracy i poza nim co najmniej w zakresie tożsamym z szkoleniami pracowników.

Szkolenie musi obejmować tematy związane ze stosowaniem wdrożonych polityk SZBI i procedur, przez kadrę zarządzającą oraz obowiązki wynikające z aktualnych przepisów prawa.

Dokumenty wytworzone w ramach realizacji projektu:

Dokumenty operacyjne JO:

- a) Raport z audytu przed ustanowieniem i wdrożeniem SZBI w JO;
- b) Polityka Bezpieczeństwa Informacji;
- c) Materiały informacyjne dot. Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- d) Ankieta skierowana do właścicieli aktywów;
- e) Metodyka identyfikacji aktywów wraz z dokumentami operacyjnymi;
- f) Rejestr aktywów zgodnie z ISO 27005;
- g) Metodyka zarządzania ryzykiem wraz z dokumentami operacyjnymi;
- h) Rejestr ryzyk IT;
- i) Mapa dokumentów SZBI;
- j) Certyfikaty dla uczestników szkoleń

• Dokumenty zarządcze:

- a) Harmonogram realizacji etapów

Zamawiający wymaga, aby działania audytowe oraz szkolenia odbywały się stacjonarnie w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.

10. PŁATNOŚĆ

- a. Wynagrodzenie o którym mowa w formularzu ofertowym nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru szkoleń.
- b. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Wykonawcy.

- c. [Jeśli dotyczy] Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdza, że nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP oraz nr rachunku bankowego podany na fakturze są zgodne z wykazem podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz potwierdza możliwość dokonywania płatności przez Zamawiającego metodą split payment.

11. TERMIN REALIZACJI: do 150 dni od dnia podpisania umowy

12. KOD CPV

- a. 79212000-3 Usługi audytu
- b. 79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
- c. 72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
- d. 72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania
- e. 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
- f. 80511000-9: Usługi szkolenia personelu
- g. 79632000-3: Szkolenie pracowników

13. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- a. Procedura prowadzona w trybie zapytania ofertowego zgodnie Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027,
- b. Niniejsze postępowanie na usługi jest zamówieniem o wartości szacunkowej powyżej 80 tys. zł
- c. Zapytanie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty zostaje umieszczone w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- d. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- e. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- f. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - i. **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- ii. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- iii. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwa zlecenia w obszarze cyberbezpieczeństwa polegającą na przygotowaniu i wdrożenia Systemu Zarządzania

Bezpieczeństwem Informacji na rzecz podmiotu publicznego za kwotę minimum 40 000,00 zł brutto każde.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował Audytorem ds. bezpieczeństwa IT, który posiada doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów informatycznych w obszarze cyberbezpieczeństwa.

Audytor powinien posiadać przynajmniej jeden ważny certyfikat spośród certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999).

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Do wykazu załączyć należy dowody potwierdzające, że usługi wykonane zostały w sposób należyty, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane w sposób należyty.

15. KOMUNIKACJA W TOKU POSTĘPOWANIA:

- a. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności 2021 znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- b. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- c. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest: Łukasz Dębowski, e-mail: informatyk@powiatgoldap.pl.pl

16. OCENA OFERT I OGŁASZANIE WYNIKÓW:

- a. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
 - i. żądać wyjaśnienia treści oferty i poprawiania oczywistych omyłek,
 - ii. sprawdzić wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b. Kryterium wyboru oferty będzie cena 100%.
- c. Ogłoszenie wyników postępowania: Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej poprzez umieszczenie informacji na stronie postępowania w serwisie Baza Konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.
- d. W przypadku, gdy nie da się wyłonić oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że minimum dwie oferty mają równą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje właściwą procedurę określoną w art. 248 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentem, który zaproponował najniższą cenę, w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku gdy Oferent, który zaproponował najniższą cenę nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentem, który zaproponował kolejną najniższą cenę spośród pozostałych ofert.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- g. Zamawiający poprawi w ofercie:

- i. oczywiste omyłki pisarskie,
- ii. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- iii. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

h. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- i. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- ii. została złożona po terminie składania ofert;
- iii. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- iv. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- v. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- vi. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (w przypadku badania określonej przestanki)
- vii. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- viii. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ix. wykonawca, w wyznaczonym terminie, zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej zmiany w treści oferty;
- x. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- xi. w stosunku do Wykonawcy zachodzą przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.)

17. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- a. Oferta ma być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- b. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- c. Do oferty należy dołączyć:
 - i. wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - ii. wykaz osób wraz z dowodami potwierdzającymi, posiadanie wymaganych certyfikatów
 - iii. upoważnienie do podpisania oferty lub dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty przez osobę podpisującą
- d. Oferty należy składać na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- e. Termin składania ofert: do dnia 05.06.2025 r. do godz. 10:00
- f. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2025 r. o godz. 10:10
- g. Osoba do kontaktów: Łukasz Dębowski adres email informatyk@powiatgoldap.pl
- h. Oferent winien posiadać prawo do występowania w obrocie prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z treścią zamówienia.

Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- i. Oferty złożone w inny sposób bądź po terminie podanym w niniejszym punkcie będą podlegały odrzuceniu.
- j. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- k. Cena oferty to cena ofertowa brutto wymieniona w formularzu ofertowym. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- l. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- m. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, aktualnych na dzień podpisania oferty. W przypadku braku ww. dokumentu Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do jego uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.
- n. **Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone jako dokument w postaci elektronicznej podpisany podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub jako skan podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

18. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

- a. Kryterium dopuszczające do dalszej oceny – ocena zgodności oferty z zapytaniem ofertowym.
- b. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert, odrębnie dla każdej części stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania, na podstawie następujących kryteriów:

Cena – waga punktowa %

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:

cena brutto oferty z najniższą ceną

Liczba punktów (max 100 pkt) = ----- * 100

cena brutto oferty badanej

- c. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe
- d. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów w ramach ww. kryteriów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- e. Oferowana przez Wykonawcę cena powinna zostać w ofercie podana jako cena brutto oraz z rozbiem na cenę netto i podatek VAT (jak we wzorze formularza ofertowego). Dla zapewnienia porównywalności ofert Wykonawców ceną podlegającą ocenie będzie cena brutto przedmiotu zamówienia określona w ofercie. W przypadku wskazania w ofercie ceny w walucie innej niż PLN, cena ta zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w ostatnim dniu składania ofert.

- f. Cena oferty (zarówno cena brutto, jak i cena netto) powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- g. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą końcową ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej/pierwotnej.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- a. Zamawiający informuje, iż w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 w związku z art. 7 ust. 9[1] ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507). W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu w zakresie ww. wymogu należy wypełnić i podpisać **Oświadczenie dotyczące niepodleganiu zakazowi udziału w postępowaniu i wykonywaniu zamówienia publicznego, które zostało zawarte w treści formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w sposób niebudzący wątpliwości wraz ze złożoną ofertą, czy podlega wykluczeniu czy też nie podlega wykluczeniu na podstawie wskazanej powyżej przestanki.**

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

21. POZOSTAŁE

- a. Zadanie przewidziane do realizacji jest przy współudziale środków zewnętrznych - dofinansowania z „Cyberbezpiecznego Samorządu”.

- b. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych.
- c. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom żadne środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawcy stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania uzasadnienia, w tym także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- f. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo (możliwość) do zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o: złożonych ofertach, wynikach postępowania (udzieleniu zamówienia).
- h. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie i miejscu podpisania (zawarcia) umowy (zlecenia). Zamawiający nie określa (nie przewiduje) warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- i. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

22. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

W związku z obowiązkiem określenia przez Zamawiającego warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, wynikającym z art. 4 ust. 3 ustawy o Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu w żadnym z trzech wskazanych zakresów tj.: w zakresie dostępności architektonicznej, w zakresie dostępności cyfrowej, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, nie występują przesłanki do określenia wyżej wspomnianych warunków .

Wicestarosta

Marzanna Mariana Wardziejewska