



Powiat Gołdapski

Goldap, 21 stycznia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia pn. **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Gołdapskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego”**

Zamawiający- Powiat Gołdapski, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej, w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości przyszłego zamówienia na wykonanie usługi pn. „Kompleksową obsługą bankowa budżetu Powiatu Gołdapskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego”

Oryginał zatwierdzili:

Wicestarosta
/-/ Marzanna Marianna Wardziejewska

Starosta
/-/ Krzysztof Tomasz Kazaniecki



Powiat Gołdapski

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Gołdapskiego (jednostek wymienionych poniżej) w okresie 48 miesięcy począwszy od 15 marca 2025 r. Liczba jednostek organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowy na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.
2. Poniższa tabela zawiera przewidywane ilości rachunków i przeprowadzanych operacji, które stanowią podstawę do opisu przedmiotu zamówienia dla celów przeprowadzenia postępowania i sporządzenia ofert przez wykonawców. W trakcie realizacji zamówienia ilość rachunków i faktycznie przeprowadzonych transakcji będzie zależna od określonych potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie. Podana liczba transakcji stanowi średnią miesięczną ilość przeprowadzonych transakcji.

Lp.	Jednostka	Liczba posiadanych rachunków [szt.]	Średnia m-czna ilość wykonanych przelewów [szt.]	Średnia m-czna ilość wysyłanych przelewów drogą elektroniczną [szt.]	Średnia m-czna kwota wpłat gotówkowych [zł]	Średnia m-czna kwota wypłat gotówkowych [zł]	Średnia m-czna kwota wypłat z Funduszu Pracy [zł]	Średni m-czny stan środków na rachunkach bankowych [zł]
1	Powiat Gołdapski - Starostwo Powiatowe Gołdapi	90	405	405	31 132,00	417,00	0	7 942 464,24
2	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi	8	0	216	1	2	0	40 824,46
3	Zarząd Dróg Powiatowych w Gołdapi	4	86	86	2	1	0	306 673,63
4	Zespół Szkół Zawodowych w Gołdapi	8	205	205	40	2 053,27	0	605 861,87
5	Liceum Ogólnokształcące w Gołdapi	3	125	125	0,00	300,00	0	142 152,00



Powiat Gołdapski

6	Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Gołdapi	3	260	260	2 774,45	0,00	0,00	260 132,95
7	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gołdapi	2	5	5	0,00	0,00	0,00	664,70
8	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gołdapi	6	200	200	0,00	0,00	0,00	592 614
	Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi	10	333	333	708,54	9 951,88	9 787,82	874 557,03
	Łącznie	134	1619	1835	751,54 zł	2 773,27 zł	9 787,82 zł	1 199 140,57 zł

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ: 48 miesięcy począwszy od 15 marca 2025 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- Ofertę cenową sporządzoną w języku polskim wg wzoru załącznika nr 1 do zapytania ofertowego należy przesłać skanem na adres poczty elektronicznej: skarbnik@powiatgoldap.pl do 28 stycznia 2025 r. do godz. 11:00.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Za poprawną uznaje się taką ofertę, która zawiera: cenę netto, brutto oraz wartość podatku VAT.

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- Zamawiający stawia warunek zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy iż zgodnie z:
§ 11
 - Starosta (prezydent miasta), po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może zlecić bankom i innym instytucjom dokonywanie ze środków Funduszu wypłat świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób, jeżeli koszty ich



Powiat Gołdapski

wypłaty nie przekroczą 0,8% wypłaconych kwot.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna

UWAGA! Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia wiążącej umowy, a służy jedynie do oszacowania wartości i określenia trybu planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.



Powiat Gołdapski

Załącznik nr 1 do Szacowania Wartości
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu
Gołdapskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego”.

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego o wartość szacunkową na następujących warunkach:

Nazwa banku	Cena netto za 1 m-c świadczenia kompleksowej usługi bankowej dla Powiatu Gołdapskiego	Cena brutto za 1 m-c świadczenia kompleksowej usługi bankowej dla Powiatu Gołdapskiego	Cena netto za 48 m-cy (w okresie od 15.03.2025 r. do 14.03.2029 r.) świadczenia kompleksowej usługi bankowej dla Powiatu Gołdapskiego	Cena brutto za 48 m-cy (w okresie od 15.03.2025 r. do 14.03.2029 r.) świadczenia kompleksowej usługi bankowej dla Powiatu Gołdapskiego

Oprocentowanie środków pieniężnych dla rachunku bieżącego i pomocniczych:

WIBID 1 M x R =

gdzie WIBID 1M * wynosi

stała R wynosi

* Dla potrzeb kalkulacji należy przyjąć wielkość WIBID 1M w wysokości 0,5%

Data.....

Czytelny podpis.....



Powiat Gołdapski

Załącznik nr 2 do Szacowania Wartości
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu
Gołdapskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Gołdapskiego”.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy Pani / Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi jest Starosta Gołdapski, 19-500 Gołdap, ul. Krótka 1.
 2. Starosta Gołdapski wyznaczył Zarządzeniem Nr 31/2018 z dnia 23 maja 2018r. w sprawie powołania wspólnego inspektora ochrony danych, Panią Anetę Frydrych- Inspektora Ochrony Danych- e-mail: iod@powiagoldap.pl, 19-500 Gołdap, ul. Krótka 1, tel. (87) 615 44 19.
 3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu działania i zadań ustawowych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, a także zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi.
 4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Gołdapi;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Starostwa Powiatowego w Gołdapi;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Gołdapi przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Gołdapski.
 6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
-



Powiat Gołdapski

- a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
-



Powiat Gołdapski

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Gołdapi Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi, o którą się Państwo staracie.
- 11. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12. Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Data.....

Czytelny podpis.....
