

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa systemu do elektronicznej obsługi organów powiatu wraz z systemem wideokonferencyjnym w ramach projektu „Rozwój e-usług publicznych w Powiecie Gołdapskim”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Gołdapski

1.3.) Oddział zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gołdapi

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 519634600

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Krótka 1

1.5.2.) Miejscowość: Gołdap

1.5.3.) Kod pocztowy: 19-500

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL623 - Etcki

1.5.7.) Numer telefonu: 87 615 44 44

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiatgoldap.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://powiatgoldap.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa systemu do elektronicznej obsługi organów powiatu wraz z systemem wideokonferencyjnym w ramach projektu „Rozwój e-usług publicznych w Powiecie Gołdapskim”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-53631caa-613b-43c2-9bb8-6d1103cc3d5a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00585142

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00521648/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa systemu do elektronicznej obsługi organów powiatu wraz z systemem wideokonferencyjnym w ramach projektu „Rozwój e-usług publicznych w Powiecie Gołdapskim”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Rozwój e-usług publicznych w Powiecie Gołdapskim”

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-53631caa-613b-43c2-9bb8-6d1103cc3d5a>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówieni, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-53631caa-613b-43c2-9bb8-6d1103cc3d5a>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia – ocds-148610-53631caa-613b-43c2-9bb8-6d1103cc3d5a

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), tj.:

- oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp,

- podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp,

- przedmiotowe środki dowodowe,

- pełnomocnictwo,

sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 57), tzn. w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.) przy czym Zamawiający zaleca do ich składania następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .jpg.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) z uwzględnieniem formatu i rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załącznik.

3. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu, zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XVIII SWZ.

4. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi zgodnie z regulaminem organizacyjnym jest Starosta Gołdapski, 19-500 Gołdap, ul. Krótka 1.

2. Starosta Gołdapski wyznaczył Zarządzeniem Nr 31/2018 z dnia 23 maja 2018r. w sprawie powołania wspólnego inspektora ochrony danych, Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@powiagoldap.pl, 19-500 Gołdap, ul. Krótka 1, tel. (87) 615 44 19.

3. Podstawy prawne przetwarzania:

- a) w przypadku realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Starostę Gołdapskiego na podstawie przepisów prawa - państwa dane osobowe przetwarzane są:
- w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
 - ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa.
- b) w przypadku zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania przez Starostę Gołdapskiego władzy publicznej na podstawie właściwych przepisów prawa - państwa dane osobowe przetwarzane są:
- w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
 - ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa.
- c) w przypadku zawarcia umowy na wykonanie usług lub dostaw lub zawarcia umowy o charakterze cywilnoprawnym - państwa dane osobowe przetwarzane są:
- w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - ich podanie jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
- d) w przypadku dobrowolnego korzystania z usług ułatwiających dostęp lub załatwienie spraw w Starostwie Powiatowym w Gołdapi - państwa dane osobowe przetwarzane są:
- wyłącznie w celu realizacji usługi udostępnionej przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne,
 - w tym zakresie przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem realizacji usługi udostępnianej przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów:
- a) przez okres wymagany przepisami prawa,
 - b) do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
 - c) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** OR.272.6.2024

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Dostawy

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.5.) **Wartość zamówienia:** 335400,00 PLN

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. System elektronicznej obsługi organów powiatu (komplet) 1
2. System wideokonferencyjny Kamera HD PoE 2 Jednostka konferencyjna 20 Mikrofon doręczany (komplet) 2 Konsola centralna (komplet) 1 Nagłośnienie konferencyjne (komplet) 1 Konferencyjna pętla indukcyjna 1 Projektor 1 Laptop do sterowania systemem transmisji 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z lokalizacją, w której zostanie zainstalowany sprzęt, określony został w załączniku nr 11, jednocześnie parametry minimalne sprzętu i oprogramowania oraz zakres prac do wykonania została określona w załączniku nr 12 do SWZ.

Dostarczone i zamontowane urządzenia powinny być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, powinny być

fabrycznie nowe oraz objęte gwarancją producenta.

4.2.6.) Główny kod CPV: 32232000-8 - Sprzęt videokonferencyjny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48952000-6 - System nagłaśniający

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-12-27

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość rozszerzenia wsparcia na systemy do elektronicznej obsługi organów powiatu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 Ustawy Pzp, a dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie prawnym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia (każde w ramach odrębnej umowy), o wartości brutto co najmniej 250.000,00 zł, polegające na dostawie sprzętu IT wraz z jego uruchomieniem i konfiguracją wg wymagań zamawiającego, w ramach jednej usługi, każde.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy, a których zakres wskazany został przez zamawiającego odpowiednio w Rozdziale XV, XVI oraz XVII SWZ – zalecaną treść których oświadczeń stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć:

- 1.1. Formularz oferty wraz z formularzem ofertowo technicznym (Załącznik nr 1 i 1a do SWZ).
 - 1.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik
 - 1.2.1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 1.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
 - 1.3.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np.: w treści Formularza ofertowego lub w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy, a których zakres wskazany został przez zamawiającego odpowiednio w Rozdziale XV, XVI oraz XVII SWZ – zalecaną treść których oświadczeń stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SWZ;
 - 1.4.1. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.4 niniejszego rozdziału SWZ), składa każdy z wykonawców wspólnie się niego ubiegających. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);
 - 1.4.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1.4, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zalecaną treść oświadczeń stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do SWZ (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
 - 1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – wzór, którego stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
 - 1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wzór, którego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
 - 1.7. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale V SWZ
- Inne dokumenty:
- 1.8. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
 - 1) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają postawione przez zamawiającego wymagania – dot. wszystkich urządzeń, oferowanych w ramach zamówienia – tj.:
 - a) karta katalogowa / produktowa lub inny dokument w języku polskim lub angielskim, jeśli producent nie posiada oficjalnych kart katalogowych w języku polskim
 - b) deklaracja zgodności CE.;
 - c) inne dokumenty wynikłe z treści OPZ a których tu Zamawiający nie wymienił tj. wydruk, certyfikaty, karty, normy, oświadczenia itp.
 - 2) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1), Wykonawca składa wraz z ofertą.
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1), będą podlegały uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Załącznik nr 1a nie podlega uzupełnieniu.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1), będą podlegały uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Załącznik nr 1a nie podlega uzupełnieniu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

Wadium powinno być wniesione najpóźniej do 15.11.2024 r. r. do godz. 10:00, tj.: przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Olecko oddział Gołdap 62 93390006 2001 0408 5269 0006

Zamawiający zaleca, aby w tytule wpłaty podać oznaczenie „Przetarg eUsługi”

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

8. Okoliczności, zasady zwrotu bądź jego zatrzymania, określone są w art. 98 Ustawy Pzp.

9. Zamawiający wskazuje, że z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

10. Gwarancja lub poręczenie powinno zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego wystawcy, a na który Zamawiający, będzie miał możliwość złożenia/ przesłania, oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. SWZ oraz spełniać dodatkowe wymagania:

- a) wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wzór, którego stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zgodnie z art. 455 Pzp ust. 1 pkt 1 dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

- a) wystąpienia siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia. Działanie siły

wyższej rozumiane jest jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani zamawiającemu;

b) zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia o okres niezbędny do wprowadzenia zmian w celu realizacji przedmiotu umowy;

c) wystąpienia wszelkich nadzwyczajnych zdarzeń o charakterze zewnętrznym, niemożliwych do przewidzenia, takich jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, przerwanie łańcucha dostaw;

d) jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego, w wyniku których Wykonawca nie może realizować przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, który to w wyniku działań Zamawiającego został odebrany Wykonawcy, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-15 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-53631caa-613b-43c2-9bb8-6d1103cc3d5a>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-11-15 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni