**UMOWA NR OR.272…...2023**

zawarta w Gołdapi dnia ….. września 2023 r. pomiędzy:

**Powiatem Gołdapskim** z siedzibą w Gołdapi, 19-500 Gołdap, ul. Krótka 1, NIP: 847 15 16 948, REGON: 519634600, reprezentowaną przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. **Marzanna Marianna Wardziejewska - Starosta**
2. **Andrzej Ciołek - Wicestarosta**

przy kontrasygnacie Bożeny Radzewicz – Skarbnika Powiatu, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

**……………………………** z siedzibą w ……………………, REGON: ……………, NIP: …………….. reprezentowanym przez:

……………………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, którego przedmiotem jest **dostawa skanera dokumentów do systemu EZD w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”**, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 1 szt. **skanera dokumentów do systemu EZD w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”** zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia jest w ramach przedsięwzięcia grantowego „Cyfrowy Powiat” w Starostwie Powiatowym w Gołdapi w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczący realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00”
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
4. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.

**§ 2. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

Łukasz Dębowski, tel. 87 615 44 05, email: lukasz.debowski@powiatgoldap.pl

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

…………………, tel. ………………….., email: …………………………………

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

**§ 3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy) wynoszące kwotę brutto ………………….. zł (słownie: ………………………….) w tym podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje zamówienia określone w ofercie Wykonawcy są cenami jednostkowymi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. przedmiot określony w § 1 niniejszej umowy nie jest obciążony roszczeniami osób trzecich.

**§ 4. Rozliczenie i płatności**

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura – płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
4. Wykonawca wystawi fakturę na:

Powiat Gołdapski

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, NIP: 847 15 16 948

1. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 5. Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednich ilościach do – Starostwa Powiatowego w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap.
3. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany odebrać przedmiot umowy z siedziby Zamawiającego na własny koszt.

**§ 6. Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
3. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub dystrybutora.
4. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
	1. stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
	2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

**§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
	2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Suma kar umownych określonych w ust. 1 lit. a) i b) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 3 dni w dostawie przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. Kary dotyczące ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
8. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 7 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie wypłacone.

**§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
	1. wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
	2. wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,
	3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

**§ 9. Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy:
	1. niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
	2. w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 10. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 11. Sprawy sporne**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12. Przepisy szczególne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**