Witamy w Starostwie Powiatowym w Gołdapi!

Nasz urząd działa w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie powiatowym, a także na podstawie Statutu Powiatu Gołdapskiego oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gołdapi. Kierownikiem urzędu jest Starosta Gołdapski. Do zadań Starostwa Powiatowego w Gołdapi należy obsługa organów samorządowych, tj. Zarządu Powiatu w Gołdapi oraz Rady Powiatu w Gołdapi, w stopniu umożliwiającym wykonanie wszystkich zadań, za które odpowiedzialny jest samorząd powiatowy.

Starostwo Powiatowe w Gołdapi ma swoją siedzibę przy ulicy Krótkiej 1 w Gołdapi. Na parterze budynku znajduje się Biuro Obsługi Mieszkańców, które służy pierwszą pomocą każdemu klientowi, który planuje załatwić sprawę w urzędzie.

Do budynku prowadzą dwa wejścia dostępne dla interesantów. Pierwsze wejście znajduje się od frontu budynku, od ul. Krótkiej. Do wejścia prowadzą schody. Drugie wejście znajduje od strony parkingu do którego dostęp znajduje się od strony ul. Krótkiej oraz ul. Podgórnej. Wejście znajduje się na poziomie parkingu. Za wyjściem znajdują się schody, przy których zainstalowano ukośną platformę schodową.

Na parkingu wyznaczono dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz jedno dla osób z dziećmi załatwiających sprawy w urzędzie.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym.

Na każdej kondygnacji znajdują się plany dotykowe informujące o rozkładzie pomieszczeń na danym piętrze. Wejścia do pomieszczeń oznaczono tabliczkami w języku Braille’a znajdującymi się nad klamką.

Urząd pracuje w godzinach od 7.30 do 16.00 w poniedziałek, do 15.30 – wtorek-czwartek oraz w piątek do 15.00

Starostwo Powiatowe w Gołdapi realizuje zadania powiatu (o charakterze ponadgminnym) w zakresie:

* edukacji publicznej;
* promocji i ochrony zdrowia;
* pomocy społecznej;
* transportu zbiorowego i dróg publicznych;
* kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
* kultury fizycznej i turystyki;
* geodezji, kartografii i katastru;
* gospodarki nieruchomościami;
* administracji architektoniczno-budowlanej;
* ochrony środowiska i przyrody;
* rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;
* porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
* ochrony praw konsumenta;
* utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
* obronności;
* promocji powiatu;
* współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Pozostałe zadania powiatu realizują jednostki organizacyjne, takie jak . m.in. Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi oraz Zarząd Dróg Powiatowych w Gołdapi.

 Nasi mieszkańcy najczęściej zwracają się do nas w sprawach związanych z:

- rejestracją pojazdów i wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami – Wydział Komunikacji i Transportu;

- wydawaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę, rejestrację dzienników budowy lub rozbiórki, przyjmowaniem zawiadomień o rozpoczęciu robót, rejestracją książek obiektów budowlanych, przyjmowaniem zgłoszeń m.in. budowy ogrodzeń, obiektów małej architektury – Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska;

- wydawaniem kart wędkarskich, rejestracją sprzętu pływającego do połowu ryb, wydawaniem zaświadczeń, że grunt (działka) nie jest lasem - Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska;

- wpisaniem klubów sportowych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Gołdapskiego, wnioskowaniem o patronat Starosty nad wydarzeniem – Samodzielne Stanowisko ds. edukacji;

Wydawaniem wypisu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków – Wydział Geodezji i Nieruchomości;

- postępowaniem reklamacyjnym dot. Zakupów towarów i usług – Powiatowy Rzecznik ds. Konsumentów;

- wnioskowaniem o skierowanie do szkoły specjalnej, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub socjoterapii, wpis do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Starostę Gołdapskiego, wszczęciem postępowania na stopień nauczyciela mianowanego – Samodzielne stanowisko ds. edukacji;

- wnioskowaniem o Gołdapską Kartę Seniora – Samodzielne stanowisko ds. zdrowia i opieki społecznej;

Wnioskowaniem o udzielenie informacji publicznej, zgłoszeniem znalezionych przedmiotów do Biura Rzeczy Znalezionych – Wydział Organizacyjny.

Na stronie <https://powiatgoldap.pl/> w zakładce Starostwo znajduje się szczegółowa lista zadań wszystkich wydziałów i Samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego
w Gołdapi oraz inne niezbędne klientowi informacje dotyczące urzędu.

Starostwo Powiatowe w Gołdapi realizując zapisy ustawy z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, umożliwia osobom głuchym lub słabosłyszącym korzystanie z pomocy tłumacza języka migowego za pomocą usługi widotłumacza.

Skorzystanie z usługi jest bezpłatne i nie wymaga wcześniejszego umawiania się na wizytę.

Z usługi tłumacza języka. migowego można skorzystać w następujący sposób:

Poprzez zgłoszenie się ze swoją sprawą do siedziby urzędu, gdzie znajduje się oznakowane stanowisko z dostępem do usługi. Pracownik (za pośrednictwem komputera z kamerą) połączy się z tłumaczem j. migowego. Tłumacz będzie pośredniczył w rozmowie między klientem a urzędnikiem. Rozmowa odbywa się w czasie rzeczywistym.

Materiał powstał w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd – granty” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.