

Gołdap, 21.04.2022 r.

PIR.272.1.2022

### Zaproszenie do składania ofert

**1. Zamawiający:** Powiat Gołdapski, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych netto na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby powiatu gołdapskiego.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Metalowy termos + dwa kubki

- termos min. 480 ml, kolor niebiesko – srebrny, próżniowy z dwiema metalowymi ściankami, stal nierdzewna, szczelny, trzymający ciepło
- pojemność kubków min. 180 ml
- znakowanie (logo powiatu) w jednym kolorze, na kubkach i termosie
- ilość: 100 szt.

#### 2. Koszulka uniwersalna

- w rozmiarach: M, L, XL, XXL
- bawełniana
- kolor: żółty, khaki, niebieski, czerwony
- znakowanie w kolorze (logo powiatu)
- ilość: 200 szt.

#### 3. Ręcznik sportowy

- z mikrofibry, w etui
- kolor niebieski
- wymiary min. 40cm x 80cm
- znakowanie na etui w jednym kolorze (logo powiatu)
- ilość: 100 szt.

#### 4. Lampka Rowerowa przednia

- Światło białe
- z baterią
- silikonowe mocowanie do roweru
- znakowanie w jednym kolorze (logo powiatu)
- ilość: 50 szt.

**5. Lampka Rowerowa tylna**

- Światło czerwone
- z baterią
- silikonowe mocowanie do roweru
- znakowanie w jednym kolorze (logo powiatu)
- ilość: 50 szt.

**6. Opaska na rękę/frotka**

- kolor niebieski i biały
- bawełniana
- znakowanie w jednym kolorze (logo powiatu)
- ilość: 400 szt.

**7. Kubek reklamowy**

- z grubościennego szkła
- z uchem
- pojemność min. 350 ml
- znakowanie (logo powiatu) w kolorze
- ilość: 500 szt.

**8. Power Bank w ozdobnym pudełku na magnes**

- min. 2 kolory do wyboru
- pudełko z uchylanym wieczkiem na magnes
- min. 5200 mAh
- kabel USB w komplecie
- znakowanie na pudełku w jednym kolorze (logo powiatu)
- ilość: 150 szt.

**9. Teczka konferencyjna A4 ze sztucznej skóry**

- z notatnikiem
- miejsce na długopis
- kieszonki na wizytówki
- kolor czarny lub brązowy
- znakowanie (logo powiatu) w jednym kolorze
- ilość: 100 szt.

#### 10. Zestaw upominkowy – mix

- Składający się z tory bawełnianej, szklanej butelki, notesu, ołówka i linijki
- całość zapakowana w tekturowe pudełko, wyścielane naturalnym wypełniaczem
- znakowanie (logo powiatu) w kolorze
- ilość: 150 szt.

#### 11. Plecak/worek

- z poliestru
- pojemność min. 7L
- kolor: jasny niebieski, czerwony, żółty, różowy
- znakowanie (logo powiatu) w jednym kolorze
- ilość: 200 szt.

#### 12. Długopis aluminiowy

- z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych
- wkład w kolorze niebieskim
- min. 4 kolory do wyboru
- znakowanie (logo powiatu) w jednym kolorze
- ilość: 1000 szt.

**3. Warunki płatności:** faktura VAT- przelew 14 dni

**4. Kryteria wyboru ofert:** cena 100%. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opakowanie, znakowanie, transport itp.).

**5. Sposób przygotowania oferty:**

Zamawiający wymaga podania cen brutto z uwzględnieniem kosztu dostawy produktów do siedziby Zamawiającego. **Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.**

Do oferty należy **dołączyć zdjęcie/skan lub inną formę wizualizacji przedstawiającą proponowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia.** W przypadku nie dołączenia zdjęcia/skanu lub innej wizualizacji oferta zostanie odrzucona.

W przypadku niezgodności oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**6. Miejsce i termin składania ofert:** ofertę należy przesłać do **25 kwietnia 2022 r., do godz. 13:30** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ewelina.kuczynska@powiatgoldap.pl](mailto:ewelina.kuczynska@powiatgoldap.pl)

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

---

- Ewelina Kuczyńska (tel. 0 87 615 44 04)

**Uwaga!**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (w tym także unieważnienia wybranych jego części) bez podania przyczyny.
2. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.
3. Poglądowe logo do znakowania znajduje się w sekcji nagłówkowej dokumentu.

**7. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Gołdapski, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel.: (87) 615 44 55, e-mail: sekretariat@powiatgoldap.pl).
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Frydrych, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel. (87) 615 44 19, e-mail: iod@powiatgoldap.pl);
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PiR.272.5.2021, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

**1. Formularz ofertowy**