Gołdap, dn. 02.02.2022 r.

BP.272.1.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający**

Powiat Gołdapski, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (NIP 8471516948, REGON 519634600) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia dla uczestników projektu pn. „Moja działalność gospodarcza”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia dotyczącej zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowaniem biznesplanów dla uczestników projektu pn. „Moja działalność gospodarcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.03 Rozwój samozatrudnienia.
3. Celem wsparcia szkoleniowego jest przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez odpowiednio dobrany program szkolenia.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem szkoleń grupowych zdiagnozuje potrzeby szkoleniowe uczestników celem dostosowania i dopasowania wsparcia do ich potrzeb i oczekiwań.
5. Wykonawca w diagnozie potrzeb szkoleniowych uwzględni m.in. tematykę z zakresu pozyskiwania klientów, sprzedaży, marketingu i promocji, wejścia i działalności na rynkach zewnętrznych.
6. Wykonawca podczas realizacji wsparcia szkoleniowego zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu informacji zawartych w Regulaminie projektu „Moja działalność gospodarcza”.
7. Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia, Wykonawca powinien wskazać:

* platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
* minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
* minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
* niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
* okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.
* zapewnić salę do zajęć stacjonarnych dla ewentualnych 4 uczestników projektu.

1. **Program szkolenia** będzie obejmował podstawowe zagadnienia z zakresu:
2. podstawy prawne i formy prowadzenia działalności gospodarczej, formy opodatkowania,
3. rejestracja działalności gospodarczej: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, uzyskanie numeru REGON, zgłoszenie płatnika do składek ZUS, zgłoszenie do US i uzyskanie numeru NIP, otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego,
4. prowadzenie działalności gospodarczej: ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych i podatek VAT, podatkowa księga przychodów i rozchodów, zryczałtowany podatek dochodowy, karta podatkowa, środki trwałe amortyzacja i ewidencja, podstawowe zagadnienia dotyczące wydatkowania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego, pozyskiwanie klientów, kontrahentów,
5. tworzenie biznesplanu: cel, zasady konstrukcji i etapy planowania, analiza otoczenia, branża, konkurencja, SWOT, analiza działań marketingowych, analiza finansowa, planowane nakłady finansowe, przychody, koszty, bilans, analiza ryzyka,
6. otoczenie przedsiębiorstwa, segmentacja rynku, luka rynkowa,
7. Wymagane metody nauczania: słowne, oglądowe.
8. Szkoleniem w formie zdalnej oraz ewentualnie 4 osoby w formie stacjonarnej zostanie objętych **78** uczestników projektu. Liczba osób może ulec zmianie. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczone na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób x koszt szkolenia 1 osoby wskazany w formularzu cenowym.
9. Szkolenia zostaną przeprowadzone w 3 grupach szkoleniowych w formie zdalnej liczących do 30 uczestników z uwzględnieniem dla jednej z grup 4 stanowisk stacjonarnych.
10. Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie kursu, w wymiarze 30 godzin lekcyjnych dla 1 grupy szkoleniowej - łącznie 90 godzin lekcyjnych dla 3 grup szkoleniowych. Godzina lekcyjna kursu liczy 45 minut. Przerwy będą ustalane w sposób elastyczny.
11. W przypadku uczestników nie przygotowanych merytorycznie lub sprzętowo do zajęć zdalnych, Wykonawca umożliwi takim uczestnikom udział w szkoleniu w formie stacjonarnej w Ełku (maksymalnie dla 4 osób). W przypadku grupy ze stanowiskami stacjonarnymi istnieje konieczność prowadzenia zajęć w tym samym czasie także w formie zdalnej.
12. Wykonawca na 2 lub 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przeprowadzi test połączenia zdalnego z każdym uczestnikiem szkolenia, który musi być potwierdzony środkami komunikacji elektronicznej (e-mailem lub zrzut ekranu).
13. Szkolenia będą przeprowadzone w tym samym terminie. Zajęcia należy przeprowadzić w dniach roboczych (5 dni po 6 godzin lekcyjnych) w przedziale:
14. I grupa od godz. 900 do godz. 1500.
15. II i III grupa od godz. 1400 do godz. 2000.
16. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom projektu materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia. Uczestnicy szkolenia w formie zdalnej otrzymają materiały do pobrania w wersji elektronicznej.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania pomieszczeń dydaktycznych i dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu „Moja działalność gospodarcza” logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, flagą Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zamieścić informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO dostępnymi na stronie <http://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/19/poznaj-zasady-promowania-projektu>.
18. Po ukończonym szkoleniu grupowym Wykonawca wyda uczestnikom projektu certyfikat o ukończeniu szkolenia - zgodnie ze wzorem nr 1 do umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego udokumentowania prowadzenia szkolenia np. nagranie/zarejestrowanie usługi prowadzonej w formie zdalnej. Na nagraniu powinien być widoczny wykładowca.
20. Wykonawca usługi powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych emailem, że uczestniczyli w szkoleniu i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na szkoleniu).
21. Podczas realizacji usług, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp, zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
22. **Termin realizacji zamówienia:**  **od 21.02.2022 r. do 25.02.2022 r.**
23. **Warunki udziału w postępowaniu:**
24. posiadanie przez Wykonawcę wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
25. dysponowanie co najmniej 3 osobami do prowadzenia szkoleń grupowych, które posiadają wykształcenie wyższe oraz minimum 50 godzin udokumentowanego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w ostatnich trzech latach od dnia złożenia oferty.
26. posiadanie zapewnienia w formie pisemnej o dysponowaniu salą zapewniającą uczestnikom udział w szkoleniu w formie stacjonarnej. Należy dysponować salą w Ełku dla maksymalnie dla 4 osób.
27. **Miejsce i termin złożenia oferty**
28. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, lub przesłać pocztą/kurierem na adres: Powiat Gołdapski – Starostwo Powiatowe w Gołdapi ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, parter, Biuro Obsługi Mieszkańców, do dnia **10 luty** **2022 r. do godz. 900**  (decyduje data i godzina złożenia lub wpływu oferty w siedzibie Zamawiającego).
29. **Kryteria oceny ofert:**
30. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **Waga kryterium (%)** | **Liczba punktów** |
| 1. | Cena ofertowa | 60% | 60 |
| 2. | Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat | 30 % | 30 |
| 3. | Posiadanie certyfikatu jakości usług | 10 % | 10 |

1. Sposób oceny ofert:
2. W kryterium**cena ofertowa** - waga kryterium 60%,

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do n/w wzoru.

P = C min /C b x 60 pkt. gdzie:

P - ocena punktowa oferty w kryterium *cena ofertowa brutto*

C min. **–** najniższa cena ofertowa brutto

C b **–** cena ofertowej brutto oferty ocenianej

1. W kryterium **Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat – waga kryterium 30%.** Punkty zostaną przyznane w ilości do 30 punktów na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego. Wartość punktowa zostanie obliczona w następujący sposób: suma punktów uzyskanych przez poszczególne osoby danej usługi szkoleniowej zostanie podzielona przez liczbę osób wyznaczonych do realizacji szkoleń.

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba godzin szkoleniowych wykonanych przez osoby wyznaczone do realizacji szkoleń w okresie ostatnich 3 lat** | **Liczba**  **punktów** |
| powyżej 100 | 30 |
| od 50 do 100 | 20 |

1. W kryterium **Posiadanie certyfikatu jakości usług** **– waga kryterium 10 %** . Posiadanie przez Wykonawcę Akredytacji kuratora oświaty na szkolenie zgodne tematycznie z przedmiotem zamówienia lub posiadanie Certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnie z normami ISO 9001 przez instytucję szkoleniową. W przypadku posiadania certyfikatu jakości usług ISO 9001 musi być on ważny przez cały okres obowiązywania oferty szkoleniowej. Podstawą oceny będzie kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiedniego certyfikatu jakości usług.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w ww. kryteriach.
3. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
4. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
6. **Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **10.02.2022 r. o godzinie 915**.

1. **Warunki płatności**: po wykonaniu usługi szkoleniowej, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić wyłącznie w formie pisemnej - w języku polskim. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć na adres: Powiat Gołdapski – Starostwo Powiatowe w Gołdapi ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

1. **Wykaz dokumentów jakie musi zawierać oferta szkoleniowa:**
2. Formularz ofertowy- załącznik nr 1,
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 2,
4. Wykaz osób - Załącznik nr 3,
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu certyfikatu jakości usług
8. Załącznik nr 7 - Wzór umowy
9. Program szkolenia,
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
11. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**.**
12. **Pozostałe informacje:**
13. O wyborze oferty Zamawiający pisemnie lub telefonicznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
14. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu Harmonogram szkolenia. Harmonogram winien uwzględniać oczekiwany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia szkolenia wskazany w Zapytaniu ofertowym. W sytuacji nie dostarczenia harmonogramu w wyznaczonym terminie lub jego dostarczenia z nieuwzględnieniem wskazanego przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia szkolenia, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty stanowić będzie podstawę do jej odrzucenia.
18. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku kiedy:
19. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne,
20. najkorzystniejsza oferta przekroczyła kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
21. w postępowaniu nie złożono ofert.
22. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Robert Wnorowski – tel. 87 615 44 30.
23. **Informacje dodatkowe**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Powiat Gołdapski ul .Krótka 1, 19-500 Gołdap.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Aneta Frydrych, adres e-mail:iod@powiatgoldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Ponadto dokumentację należy przechowywać przez okres, w jakim mogą być przeprowadzane audyty, o których mowa w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w urzędzie.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**12. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu certyfikatu jakości usług

Załącznik nr 7 - Wzór umowy