

BP.272.1.2022

Gołdap, 05.01.2022 r.

Zapytanie o szacunkową wycenę

W związku z przygotowywanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Regionalny rynek pracy Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*, **uprzejmie prosimy o sporządzenie szacunkowej wyceny szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej** dla uczestników projektu.

I. Zamawiający: Powiat Gołdapski, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dotyczącej zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowaniem biznesplanów dla uczestników projektu pn. „Moja działalność gospodarcza”.
2. Przewidywany termin realizacji zamówienia: 7 – 11 luty 2022 r.
3. Wsparcie szkoleniowe zostanie przeprowadzone:
 - w 3 grupach szkoleniowych w formie zdalnej, z możliwością zorganizowania w jednej z grup 4 stanowisk stacjonarnych, w przypadku gdyby uczestnik szkolenia nie był przygotowany merytorycznie lub sprzętowo do obycia zajęć zdalnie.
4. W przypadku grupy, w której będą stanowiska stacjonarne istnieje konieczność prowadzenia przez wykładowcę, w tym samym czasie, szkolenia także w formie zdalnej.
5. Miejsce realizacji szkolenia w wykorzystaniem ewentualnych stanowisk stacjonarnych: miejscowość Ełk, lub Gołdap, lub Olecko.
6. Łączna liczba uczestników szkolenia – **78 osób**.
7. Liczba grup szkoleniowych- 3.
8. Liczba uczestników w grupie szkoleniowej – maksymalnie do 30 osób, w tym w jednej z grup ewentualnie maksymalnie 4 osoby na nauczaniu stacjonarnym.
9. Wsparcie szkoleniowe zostanie przeprowadzone w tym samym terminie dla wszystkich grup.
10. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dokona diagnozy potrzeb szkoleniowych uczestników, celem dostosowania i dopasowania treści szkolenia do potrzeb i oczekiwań.



11. Liczba godzin szkolenia - **30 godzin lekcyjnych dla każdej grupy szkoleniowej** (6 godzin lekcyjnych prze kolejnych 5 dni roboczych).
12. **Program szkolenia** będzie obejmował podstawowe zagadnienia z zakresu:
 - 1) podstawy prawne i formy prowadzenia działalności gospodarczej, formy opodatkowania,
 - 2) rejestracja działalności gospodarczej: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, uzyskanie numeru REGON, zgłoszenie płatnika do składek ZUS, zgłoszenie do US i uzyskanie numeru NIP, otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego,
 - 3) prowadzenie działalności gospodarczej: ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych i podatek VAT, podatkowa księga przychodów i rozchodów, zryczałtowany podatek dochodowy, karta podatkowa, środki trwałe amortyzacja i ewidencja, podstawowe zagadnienia dotyczące wydatkowania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego, pozyskiwanie klientów, kontrahentów,
 - 4) tworzenie biznesplanu: cel, zasady konstrukcji i etapy planowania, analiza otoczenia, branża, konkurencja, SWOT, analiza działań marketingowych, analiza finansowa, planowane nakłady finansowe, przychody, koszty, bilans, analiza ryzyka,
 - 5) otoczenie przedsiębiorstwa, segmentacja rynku, luka rynkowa,
 - w wymiarze 30 godzin lekcyjnych dla każdej grupy szkoleniowej - łącznie 90 godzin lekcyjnych dla 3 grup szkoleniowych i 78 uczestników projektu.
13. W trakcie szkolenia stacjonarnego Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i reżimu sanitarnego w związku z COVID-19.
14. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom projektu materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia. Uczestnicy szkolenia w formie zdalnej otrzymają materiały do pobrania w wersji elektronicznej, a uczestnicy szkolenia w formie stacjonarnej otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej na pendrive oraz materiały piśmiennicze (notatnik, długopis). Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca wyda zaświadczenia.
15. Wykonawca w każdym dniu ewentualnego szkolenia stacjonarnego zapewni uczestnikom 1 przerwę kawową (ciastka, kawa, herbata).
16. Wykonawca zobowiązany będzie do ewentualnego ubezpieczenia **4** uczestników szkolenia stacjonarnego od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem.



17. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego udokumentowania prowadzenia szkolenia, np. nagranie/zarejestrowanie usługi prowadzonej w formie zdalnej. Na nagraniu powinien być widoczny wykładowca.
18. Wykonawca usługi powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub sporządzenie listy obecności potwierdzonych przez beneficjenta środkami komunikacji elektronicznej).

III. Opis sposobu przygotowania wyceny:

1. Wycena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem - **wycena kosztów usługi szkolenia**.
2. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących wyceny udziela Robert Wnorowski – specjalista ds. zamówień publicznych i szkoleń, tel. 87 615 44 30.

IV. Miejsce i sposób składania wyceny:

Wycenę prosimy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap lub przesłać na adres poczty elektronicznej dotacje2020@powiatgoldap.pl

V. Termin składania wyceny:

Termin składania wyceny upływa 10 stycznia 2021 r. o godz. 13:00

VI. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze zapytanie nie zobowiązuje Powiatu Gołdapskiego do podpisania umowy na realizację zamówienia, a wstępne oferty będą wykorzystane do oszacowania wartości zamówienia.
2. Badanie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia dotyczy projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Regionalny rynek pracy Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*.

Robert Wnorowski

.....
Spec. ds. zamówień publicznych i szkoleń