

Znak sprawy: KT.272.2.2020.MW

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Gołdapski zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) pn.: **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Gołdapi”**.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi
ul. Krótka 1
19-500 Gołdap
tel./fax. 87 615 44 44

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gołdapi w ilościach i na warunkach określonych poniżej.

1. Tablice rejestracyjne winny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017r. poz. 2355 ze zm.) a także oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2019 r., poz. 547).
2. Rodzaj i ilość tablic rejestracyjnych przewidywana do zamówienia:

L.p.	Rodzaj tablic	j.m.	Szacunkowa ilość
1.	Tablice samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe (w tym zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe, wtórniki)	szt.	3 500
2.	Tablice motocyklowe (w tym zwyczajne indywidualne, zabytkowe, tymczasowe, wtórniki)	szt.	200
3.	Tablice motorowerowe (w tym zwyczajne, tymczasowe, wtórniki)	szt.	100

3. Ilość i rodzaj tablic rejestracyjnych, wskazane powyżej, są ilościami orientacyjnymi, stąd wybranemu Oferentowi nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych powyżej tabeli. Dostawy tablic rejestracyjnych realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo i co do rodzaju – w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego.

Tym samym zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i rodzajów tablic rejestracyjnych, w stosunku do tych prognozowanych.

4. Zamawiający, w ramach zawartej umowy, będzie uprawniony do zamawiania wtórników tablic rejestracyjnych, według cen jednostkowych zaoferowanych przez Oferenta dla nowych tablic rejestracyjnych.
5. Zamówienie tablic rejestracyjnych, odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówienia złożonego pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, realizowane będzie według zasad:
 - w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia na nowe tablice rejestracyjne,
 - w terminie 4 dni od dnia złożenia zamówienia na wtórniki tablic rejestracyjnych.
6. Dostarczane tablice rejestracyjne winny być trwale opakowane, wymagane jest stosowanie folii zabezpieczających poszczególne komplety tablic przed uszkodzeniem.
7. W przypadku realizacji poszczególnych partii zamówień, Wykonawca przed wyprodukowaniem sprawdzi, czy dana partia tablic ze znakami uwidocznionymi w zamówieniu nie została już w przeszłości wyprodukowana.
8. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego dostosowania wykonywanych tablic rejestracyjnych do nowych wzorów i wymagań w przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych i regulacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia,
9. Wykonawca w ramach umowy, co najmniej raz na kwartał, zobowiązany będzie do odbioru tablic rejestracyjnych zniszczonych i wycofanych z użytku na podstawie protokołu/wykazu sporządzonego przez Zamawiającego a także do złomowania tych tablic w sposób gwarantujący niemożność ich powtórnego użycia.
10. Dostawa gotowych tablic rejestracyjnych do Starostwa Powiatowego w Gołdapi, a także odbiór tablic wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja odbywać się będzie na koszt Oferenta.
11. Okres gwarancji na dostarczone tablice będzie wynosił 36 miesięcy od dnia ich dostarczenia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r. lub do wyczerpania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki płatności:

Rozliczenia odbywać się będą po dostawie zamówionych tablic rejestracyjnych, na podstawie faktur, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

V. Kryteria wyboru ofert: Cena - 100%

Oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Wykaz dostaw (co najmniej dwie) wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu i dostawie tablic rejestracyjnych o wartości 100.000 zł brutto i dwie referencje od odbiorców ujętych w wykazie – załącznik nr 2.
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 75ac ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 ze zm.).

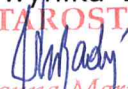
VII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego do dnia **11 grudnia 2020r. godzina 14:00** z dopiskiem: „**Oferta na wykonanie i sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Gołdapi**”.

VIII. Dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania:

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna poprawna oferta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy przystąpili do postępowania o dokonanym wyborze.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać następnego Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych.
4. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:
Marta Wiszniewska, tel. 87 615 44 09, email: naczelnikkt@powiatgoldap.pl
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych Osobowych jest: Starosta Gołdapski, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel.: 87 615 44 55, e-mail: sekretariat@powiatgoldap.pl);
 - w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Frydrych, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap (tel. 87 615 44 19, e-mail: iod@powiatgoldap.pl);
 - Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem;

- Pani/Pana dane osobowe będą przekazane wyłącznie podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania;
- przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

STAROSTA

Marzanna Marianna
Wardziejewska

WICESTAROSTA

Andrzej Ciołek

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Spis załączników:
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – wykaz umów
Załącznik nr 3 – wzór umowy.