

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gołdapi

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

SIWZ Zatwierdził:

STAROSTA

Marzanna Marianna Wardziejewska.

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych **20.11.2020r.**, a także zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi <http://bip.powiatgoldap.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krótka 1, 19 – 500 Gołdap.

Termin składania ofert: 02.12.2020 r. do godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 02.12.2020r. o godz. 12:15

Część I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Gołdapski

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

woj. warmińsko – mazurskie

REGON: 519634600, NIP: 847-15-16-948

Realizator: Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

woj. warmińsko – mazurskie

Tel. 876154444

Fax 876154445

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: informatyk@powiatgoldap.pl

Godziny urzędowania: pn. - pt. 07.30 – 15.30.

Część II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Pzp; wartość niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30200000-1 urządzenia komputerowe
30213100-6 – komputery przenośne
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 10 komputerów przenośnych typu laptop na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gołdapi.
3. Warunki równoważności dla
 - a) systemu Windows:
 - system w języku polskim
 - system 64 bit o ile nie wpisano inaczej
 - współpraca z domenami i Active Directory (AD)
 - praca natywna (bez utraty wydajności) z obowiązującym w firmie systemem Proton, oprogramowaniem do audytu legalności oprogramowania (IT Manager), i oprogramowaniem antywirusowym (ESET)
 - możliwość delegowania uprawnień dla użytkownika i maszyny z poziomu AD
 - opcja przypominania i możliwość zmiany hasła domenowego w określonych interwałach czasowych
 - możliwość świadczenia pomocy zdalnej i łączenia się z pulpitemi zdalnymi komputerów
 - możliwość zdalnej instalacji aplikacji w formie „paczek” poprzez AD
 - możliwość uruchomienia wirtualnej maszyny w systemie operacyjnym w ramach jednej licencji do obsługi urządzeń starszego typu (skanerów, drukarek, aparatury, itp.) nie posiadających sterowników lub nie obsługujących najnowszych systemów operacyjnych
 - możliwość obsługi urządzeń do uwierzytelniania jako podpis elektroniczny lub jako klucze uwierzytelniające do uruchomienia komputerów

- możliwość w razie potrzeby wykorzystania pamięci zewnętrznych (np. kart pamięci lub pendrive) w celu zwiększenia wydajności systemu jako dodatkowa pamięć systemowa.

4. Warunki równoważności pakietu biurowego Office:

I. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika

2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych

II. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

1. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)

2. umożliwia wykorzystanie schematów XML

3. obsługuje w ramach standardu formatu podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)

III. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję szablonów.

IV. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)

V. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

VI. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

1. Edytor tekstów

2. Arkusz kalkulacyjny

3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji

4. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, tj. w załączniku Nr 1**

6. Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik 1**) może zawierać znaki towarowe, nazwy producenta lub pochodzenie, nazwy produktów, urządzeń, towarów, patentów itp; operowanie przykładowymi nazwami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego pod kątem jakości, trwałości, standardów, określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych. Posługiwanie się tego typu nazwami ma charakter wyłącznie przykładowy; dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza się składanie ofert równoważnych. W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje materiały, towary, urządzenia i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie zaproponowanych materiałów, towarów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do tych opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być załączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, by Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

7. Wszystkie zaoferowane towary muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. Ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.) - posiadać certyfikaty oraz atesty w języku polskim.
8. Wszystkie produkty i ich elementy muszą być oznakowane przez producentów w sposób trwały tak, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia
9. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje odbiór ilościowo-jakościowy i płatność końcową.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).
15. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania **zamówienia**.
19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
21. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Część IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.
2. Najdłuższy, dopuszczony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: do dnia 28.12.2020r.
3. Wiążący termin wykonania zamówienia będzie wynikał z oferty Wykonawcy, jednakże nie może on przekroczyć daty wskazanej powyżej.
4. Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Gołdapi ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap.

Część V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust. 1pkt 12-23 ustawy PZP. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie złożonego oświadczenia.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku, a którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku, a którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku, a którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

3. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24 aa ustawy PZP najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz zbada warunki udziału w postępowaniu.**

Część VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w tym:
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP** (tzw. „przesłanki obligatoryjne”); oraz -
 - 1.2 **nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP** (tzw. „przesłanki fakultatywne”); w ramach tej przesłanki, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
2. Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatgoldap.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wzór oświadczenia nr 6. Oświadczenie, o którym mowa, winno być złożone w oryginale.
3. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba

że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy PZP oraz pkt 16-20 ustawy PZP oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy PZP nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Część VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dostarczyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w jakim zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w załączonym do oferty oświadczeniu o którym mowa w punkcie 1.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w postępowaniu na wezwanie zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – nie dotyczy

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

W przypadku złożenia w postępowaniu co najmniej 2 ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od

zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Powyższe nie dotyczą spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 4) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców, o których mowa w pkt VII.4., Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

5. Postanowienia dotyczące składach dokumentów;

- 1) Oświadczenia składane w ofercie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 25 a ustawy PZP powinny być złożone w oryginale, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 2) Dokumenty składane w ofercie inne niż oświadczenia, powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednia Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca/Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawców kopia dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art.255 a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Część VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy przy składaniu oferty

przetargowej

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do SIWZ
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane w formie oświadczenia, o których mowa w pkt V 1.1- 2 Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 1 potwierdzające spełnienie przez te pomoce dydaktyczne parametrów zawartych w szczegółowym opisie.
4. Inne dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy podpisanie oferty wymaga pełnomocnictwa.
 - 2) Karta techniczna oferowanego sprzętu potwierdzająca spełnienie wymagań Zamawiającego w zakresie minimalnych parametrów sprzętu.

Część IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków lub zawiadomień za pomocą faksu (87615 44 44) lub na adres mailowy: informatyk@powiatgoldap.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub na adres mailowy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres mailowy, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Pan Łukasz Dębowski tel. 87615 44 05 w godz. 08:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej <https://bip.powiatgoldap.pl/zamowienie.html> , na której zamieszczona jest SIWZ.

10. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Część X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawcę przystępującego do postępowania.

Część XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W Formularzu oferty – **załącznik nr 2**, należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Do oferty należy również dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
5. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.
7. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, pismem trwałym.
12. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ wraz z załącznikami.

13. Wartość ogólną brutto przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego cyframi i słownie.
14. Oferta musi być w całości zszyta lub spięta w teczkę.
15. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w opracowanym formularzu oferty, ponadto winny być opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny Wykonawcy).
16. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie złożone w oryginale lub poświadczane notarialnie, pod rygorem odrzucenia oferty.
17. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane cyframi arabskimi. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisane i opieczątowane.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
19. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
20. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie **zaadresowanej na Zamawiającego** opisanej **nazwą i adresem Wykonawcy** wg poniższego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1

19-500 Gołdap

OFERTA NA:

zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gołdapi

NIE OTWIERAĆ PRZED 02.12.2020 r. GODZ. 12:15

Część XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Mieszkańców – **Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap**
2. Termin składania ofert **02.12.2020r., o godz. 12:00** w Biurze Obsługi Mieszkańców siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **02.12.2020r., o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, sala nr 2, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap**
5. Informacje, o których mowa w ust. 5, Zamawiający zamieści na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena winna obejmować całość kosztów związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

Część XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów łącznie z poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
Kryterium – cena oferty C–60 %; max.60 pkt.
Kryterium terminu gwarancji - znaczenie 30 pkt
Kryterium skrócenie terminu dostawy- znaczenie 10 pkt
3. Sposób oceny:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Ocena kryterium wg wzoru
Cena oferty brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin gwarancji (z zastrzeżeniem, że minimum 2 lata, maksimum 5 lat)	30%	30	$T = \frac{\text{Termin gwarancji oferty badanej}}{\text{Termin najdłuższej gwarancji}} \times 30 \text{ pkt}$
Termin dostawy (z zastrzeżeniem, że minimum 7 dni kalendarzowych, maksimum 14 dni kalendarzowych)	10%	10	$D = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$
Razem	100%	100	

$$O = C + T + D$$

O - oferta najkorzystniejsza

C- kryterium cena

T – kryterium termin gwarancji

D – kryterium dostawy

4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który uzyskał w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XVI. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiając podać:
 - 1) Nazwę wykonawcy i jego adres,
 - 2) Oferowaną cenę.
 - 3) Termin realizacji zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Wysokość kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny i terminy wykonania zamówienia.
5. W pierwszej kolejności z postępowania zostaną wyłączone oferty wycofane.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

Część XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Ogłoszenie wyników przetargu. Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników przetargu o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także przyznana liczbę punktów przyznana oferentom w każdym kryterium oraz łączną punktację,
 - 2) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o powodach odrzucenia ofert,
 - 4) Unieważnieniu postępowania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XIV SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych

zawartych w ofercie Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ**;

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Przed upływem terminu określonego w ust. 5, Zamawiający może zawrzeć umowę, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

Część XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano celem zawarcia umowy.

Część XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - 1) Zmiany Adresu/siedziby stron umowy,
 - 2) Wykonawcy- tylko i wyłącznie w przypadku sukcesji generalnej, przekształcenia, spółek handlowych zgodnie z kodeksem spółek handlowych, sukcesji z mocy prawa,
 - 3) Rezygnacji z części usług (tylko z przyczyn niezależnych od Zamawiającego) i w związku z tym obniżenia wynagrodzenia wykonawcy.
 - 4) Zmiany osób reprezentujących zamawiającego lub wykonawcę.

2. Zmiana przedmiotowej umowy, z wyłączeniem wskazanych w niej wyjątków wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności

Część XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Część XXI. Informacje administracyjne

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Powiat Gołdapski ul .Krótka 1, 19-500 Gołdap.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@powiatgoldap.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

Część XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Numer postępowania OR.272.3.2020

Część XX III. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp. oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5. Wzór umowy.