**Załącznik nr 5 do SIWZ OR.272.3.2020**

**Wzór umowy**

**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ............................................ w Gołdapi pomiędzy:

Powiatem Gołdapskim w Gołdapi z siedzibą przy ul. Krótkiej 1, 19-500 Gołdap, NIP   
847-15-16-948, REGON 519634600 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1) ……………………………………………………….,

2) ……………………………………………….………,

przy kontrasygnacie Bożeny Radzewicz – Skarbnika Powiatu, zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………………………….. przy ul. ……………………………………………………., NIP ………………………………………………., REGON …………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………………………………………………..,

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania na rzecz zamawiającego czynności polegających na dostawie zestawów komputerowych typu laptop wraz   
   z oprogramowaniem - 10 sztuk ………………………………. (typ i nazwa),
2. **WYKONAWCA**  dostarczy urządzenia do Starostwa Powiatowego w Gołdapi,   
   ul. Krótka 1.
3. **WYKONAWCA** ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. **WYKONAWCA** oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer OR.272.3.2020
5. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanego oprogramowania oraz oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych komputerach.

§ 2

1. Zamówienie zostanie wykonane przez **WYKONAWCĘ** w terminie nie później niż ……………….. dni od dnia podpisania umowy.
2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM** dokładnego terminu dostawy.
3. Z czynności przekazania zestawów interaktywnych **STRONY** sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy. Przyjęcie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Zamówienia oraz podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie wyklucza możliwości zgłoszenia w późniejszym okresie wad stwierdzonych w dostarczonym sprzęcie.
4. przypadku, gdy w toku czynności odbioru Zamówienia zostaną stwierdzone wady **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy przyjęcia zestawów interaktywnych dotkniętych wadami,   
   a **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania wadliwego sprzętu oraz dostarczenia sprzętu wolnego od wad do końca terminu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku opisanym   
   w zdaniu pierwszym, protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 obejmuje wyłącznie sprzętu nie dotkniętego wadami. Postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, **ZAMAWIAJĄCY** wykryje,   
   że dostarczony sprzęt nie spełnia wymaganych warunków technicznych, **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania tego sprzętu oraz dostarczenia Zamówienia spełniającego wymagania techniczne do końca terminu, o którym mowa w ust. 1. Postanowienia ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli po upływie terminu określonego w ust. 1 **ZAMAWIAJĄCY** wykryje, że dostarczone zestawy interaktywne nie spełniają wymaganych warunków technicznych **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania ich oraz dostarczenia sprzętu spełniających wymagania techniczne   
   w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, jednak nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
7. Odbiór i dostarczenie sprzętu określone w ust. 5 i 6 może zostać wykonane także za pośrednictwem kuriera. W takim przypadku koszt przesyłek kurierskich obciąża **WYKONAWCĘ**.
8. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJACEGO** to 7.30 - 15.30, które to **WYKONAWCA** zobowiązany jest uwzględniać przy realizacji Umowy.

**§ 3**

1. **WYKONAWCY** z tytułu wykonania Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………………złotych brutto (słownie: …………………………………………………………………………………………).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki związane z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT i protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w terminie 14 dni od dnia jej złożenia w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. Dane do wystawienia  faktury - nabywca: Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, REGON: 519634600, NIP: 847-15-16-948 realizator/odbiorca: Starostwo Powiatowe, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap.
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo wystawionej faktury/ rachunku – termin na opłacenie biegnie na nowo, od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. **ZAMAWIAJĄCY** niniejszym upoważnia do kontaktów z **WYKONAWCĄ** i do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 Umowy: ………………………………………………………………, Tel: ………………………., e-mail:………………………………………….
2. Zmiana osoby upoważnionej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie poinformowania **WYKONAWCY**

**§ 5**

**WYKONAWCA** oświadcza, że:

* + 1. posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
    2. wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności.

**§ 6**

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na dostarczone i odebrane przez **ZAMAWIAJĄCEGO (**od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego) sprzęt: Zestaw komputerowy typu laptop z oprogramowaniem: …………………………. miesięcy
2. Wszelkich napraw gwarancyjnych dokonywać będzie nieodpłatnie autoryzowany serwis **WYKONAWCY** lub producenta w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia **WYKONAWCY** usterki Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia usterki - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku, kiedy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej uważa się termin dostarczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sprzętu wolnego od wad.
3. W przypadku, kiedy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego postanawia się uznać za dopuszczalne przesłanie sprzętu podlegającego naprawie za pośrednictwem kuriera, z tym że koszt przesyłek kurierskich obciąża **WYKONAWCĘ.**
4. W przypadku, gdy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przez okres wykonywania naprawy gwarancyjnej zapewnić sprzęt zastępczy o podobnych warunkach technicznych.
5. **WYKONAWCA** wyda **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty gwarancyjne przy podpisaniu protokołów zdawczo – odbiorczych określonych w § 2 Umowy oraz informację na temat sposobu zgłaszania awarii.

**§ 7**

1. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej:
2. w wysokości 30% sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,   
   w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 8 Umowy;
3. w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu laptopów lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu laptopów w terminie określonym w § 2 ust. 4 lub 5 Umowy;
4. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterki lub naprawie któregokolwiek z laptopów.
5. Kary umowne określone w ust. 1 obowiązują niezależnie od siebie.
6. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJACEGO**.
7. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do naliczenia **WYKONAWCY** kary umownej.

**§ 8**

**ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do rozwiązania Umowy z winy **WYKONAWCY**, bez prawa do odszkodowania dla **WYKONAWCY** w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy trwającego co najmniej 7 dni.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć.
4. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
5. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jedna umowa dla wykonawcy, dwie umowy dla zamawiającego

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………………………………… …………………………………………………