

Powiat Gołdapski
19-500 Gołdap
ul. Krótka 1

Starostwo Powiatowe w Gołdapi
ul. Krótka 1, 19 – 500 Gołdap

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) **na zaprojektowanie i wykonanie z uruchomieniem systemu sterowania oddymianiem klatek schodowych w budynkach szpitalnych w Gołdapi, w ramach zadania „Wykonanie prac modernizacyjnych w budynkach szpitala, stanowiących własność Powiatu Gołdapskiego, zlokalizowanych przy ulicy Słonecznej 7 i 7B w Gołdapi, na działkach o numerach geodezyjnych 671/11 i 671/6”, część II.**

ROBOTY BUDOWLANE

Znak sprawy: ZD.272.2.2016

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych **01.07.2016 r.** numer ogłoszenia **114867 – 2016**, a także zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi www.powiatgoldap.pl w zakładce Przetargi i ogłoszenia oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krótka 1, 19 – 500 Gołdap

Termin składania ofert: 18.07.2016 r. do godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 18.07.2016 r. o godz. 12:15

WZ. STAROSTY

Grażyna Barbara Senda
WICESTAROSTA

STAROSTA

Andrzej Ciołek

Znak sprawy: ZD.272.2.2016
Nr ogłoszenia: 114867 – 2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na roboty budowlane: **zaprojektowanie i wykonanie z uruchomieniem systemu sterowania oddymianiem klatek schodowych w budynkach szpitalnych w Gołdapi, w ramach zadania „Wykonanie prac modernizacyjnych w budynkach szpitala, stanowiących własność Powiatu Gołdapskiego, zlokalizowanych przy ulicy Słonecznej 7 i 7B w Gołdapi, na działkach o numerach geodezyjnych 671/11 i 671/6”, część II.**

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp określa się:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

woj. warmińsko – mazurskie

REGON: 511433976, NIP: 847-14-62-135

FAX do korespondencji w sprawie zamówienia: 876154445,

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: karina.derek@powiatgoldap.pl

Godziny urzędowania: pn. 7.30-16.00, wt.– czw. 7.30 – 15.30; pt. 7.30 – 15.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Pzp; wartość niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie z uruchomieniem systemu sterowania oddymianiem klatek schodowych w budynkach szpitalnych w Gołdapi, w ramach zadania „Wykonanie prac modernizacyjnych w budynkach szpitala, stanowiących własność Powiatu Gołdapskiego, zlokalizowanych przy ulicy Słonecznej 7 i 7B w Gołdapi, na działkach o numerach geodezyjnych 671/11 i 671/6”, część II.

Należy wziąć pod uwagę, że prace budowlane będą odbywać się w czynnych obiektach bez możliwości całkowitego opuszczenia wszystkich pomieszczeń jednocześnie użytkowanych przez użytkownika na terenie kompleksu szpitalnego.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) **Zaprojektowanie i wykonanie z uruchomieniem systemu sterowania oddymianiem grawitacyjnym klatki schodowej obiektu: Oddziału dziecięcego, zlokalizowanego**

w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego przy ul. Słonecznej 7b w Gołdapi, na dz. nr geod. 671/6

W ramach powyższego zadania należy zaprojektować i wykonać elektroniczny system sterowania oddymianiem grawitacyjnym klatki schodowej składający się z centralki oddymiania, napędów-siłowników służących do otwierania okna oddymiania, czujników dymu oraz przycisków oddymiania/przewietrzania. W zakresie prac należy ująć również wymianę okna fasadowego znajdującego się w górnej części klatki schodowej na certyfikowane okno oddymiania.

2) Zaprojektowanie i wykonanie z uruchomieniem systemu sterowania oddymianiem mechanicznym klatki schodowej obiektu: Budynku Głównego Szpitala, zlokalizowanego przy ul. Słonecznej 7 w Gołdapi, na dz. nr geod. 671/11

W ramach powyższego zadania należy zaprojektować i wykonać elektroniczny system sterowania oddymianiem mechanicznym klatki schodowej składający się z centralki oddymiania, wentylatorów (napowietrzającego oraz oddymiającego), czujników dymu oraz przycisków oddymiania/przewietrzania. W zakresie prac należy ująć również wykonanie kanałów dolotowych napowietrzania i oddymiania w obudowie ognioodpornej klasy EI60 łączących kubaturę klatki schodowej z poszczególnymi wentylatorami.

Realizacja zamówienia:

ETAP I. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w ciągu **20 dni** **lub** w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania umowy).

Uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę – w terminie max. do 45 dni od dnia podpisania umowy.

ETAP II. Wykonanie robót budowlano- montażowych w ciągu **15 dni** **lub** w ciągu **20 dni** od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę (odpowiednio 15 lub 20 dni liczonych od dnia następnego po dniu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę).

Szczegółowy opis wymaganej dokumentacji projektowej oraz zakres robót budowlanych określono w **Programie Funkcjonalno – Użytkowym**, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
8. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

74232100-5 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

45000000-7 Roboty budowlane

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

35316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
74231540-4 Usługi nadzoru budowlanego

9. **Warunki realizacji zadania:**

- 1) **Realizacja robót w godzinach 7.00 -18.00 w dniach poniedziałek - piątek oraz po uzgodnieniu z Prezesem GoldMedica w godz. 8.00-18.00 w sobotę.**
- 2) Roboty będą prowadzone w budynku użytkowanym (czynny zakład).
- 3) Wykonawca robót w pełni odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy w miejscu realizacji robót oraz za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów poboru energii elektrycznej, poboru wody i odprowadzenia ścieków związanych z realizacją robót i potrzebami socjalnymi. Sposób rozliczenia został określony we wzorze umowy.
- 5) Materiały pochodzące z rozbiórki należy zutylizować we własnym zakresie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ETAP I. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (jako jedno z kryteriów oceny ofert) w ciągu **20 dni** **lub** w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania umowy).

Uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę – w terminie max. do 45 dni od dnia podpisania umowy.

ETAP II. Wykonanie robót budowlano- montażowych (jako jedno z kryteriów oceny ofert) w ciągu **15 dni** **lub** w ciągu **20 dni** od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę (odpowiednio 15 lub 20 dni liczonych od dnia następnego po dniu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają poniższe warunki** oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:
 - a) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę – treść oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły *spełnia / nie spełnia*.
 - b) **Posiadanie wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej dwie roboty** (tj. **dwa oddzielne kontrakty**) polegające na zaprojektowaniu i budowie instalacji oddymiania, każda z nich o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 złotych (piętnaście tysięcy złotych) i przedstawi dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu - załącznik nr 5).
Dowody, o których mowa powyżej wykonawca składa w formie poświadczeń (referencji) lub innych dokumentów jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły *spełnia / nie spełnia*.

- c) **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
- d) **Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia** – Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia określone w dziale VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Dokumenty, oświadczenia i formularze** składające się na ofertę przetargową, ujęto poniżej w zestawieniu tabelarycznym:

W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (zał. nr 2 do SIWZ)	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę
2	Wykaz robót (zał. nr 5 do SIWZ)	
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA		

Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do SIWZ)	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę
5	Dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj.: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 3 do SIWZ)	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę
PONADTO WYKONAWCA SKŁADA		
6	Formularz ofertowy wypełniony i podpisany na każdej stronie (zał. nr 1 do SIWZ)	
7	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć pełnomocnictwo , sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu. <i>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp)</i>	
8	W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia - pisemne (w oryginale) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	

2. Informacje dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki, w tym kserowane, muszą być czytelne.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczony za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Dokumenty złożone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 7) W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu, oświadczenia bądź załącznika przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć **pełnomocnictwo**, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.
- 8) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Zamawiający zgodnie z art. 24b ustawy Pzp, wezwie Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.
- 10) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy / informacji, o której mowa w powyższej tabeli.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa (lub więcej) podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 4) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ. W tabeli określono, które dokumenty winien złożyć każdy partner z osobna, a które składane są wspólnie.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 6) Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców.
4. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższej tabeli w pkt 4, składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dokument ten jest składany w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonej na język polski.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania pkt 2 stosuje się odpowiednio.
5. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**
- 1) Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę pod warunkiem, iż wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela i oznacza klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
 - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Uzyskanie SIWZ następuje na wniosek złożony na adres Siedziby Zamawiającego lub przez pobranie w Siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Gołdapi, III piętro, pok. 37, lub ze stron internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi. SIWZ przekazywana jest nieodpłatnie.
2. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem i pocztą elektroniczną.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane na numer faksu bądź adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone skutecznie, w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) **Karina Derek** - w sprawach formalnych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.00, fax: 87 615 44 45
 - 2) **Małgorzata Lenarczyk** - w sprawach technicznych, w dniach od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do 15.00, fax: 87 615 44 45
4. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Na zadane pytanie Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.powiatgoldap.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.powiatgoldap.pl).

5. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp, każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; formularz ofertowy winien być podpisany na każdej stronie.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz udostępnionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, w szczególności zawierając wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę jako kserokopie winny być przez niego poświadczony jego podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zostały spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny sposób zabezpieczonej kopercie, opatrzonej adnotacją:

„OFERTA: PRZETARG NIEOGRANICZONY POST. NR ZD.272.2.2016 na Zaprojektowanie i wykonanie z uruchomieniem systemu sterowania oddymianiem klatek schodowych w budynkach szpitalnych w Gołdapi, w ramach zadania „Wykonanie prac modernizacyjnych w budynkach szpitala, stanowiących własność Powiatu Gołdapskiego zlokalizowanych przy ulicy Słonecznej 7 i 7B w Gołdapi, na działkach o numerach geodezyjnych 671/11 i 671/6”. Część II.

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 18 LIPCA 2016 R. DO GODZ. 12:15.”

10. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa z dniem **18.07.2016 r. o godz. 12:00**. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Mieszkańców lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego.
2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2016 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 4.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, deklarowany termin wykonania robót budowlano - montażowych. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy kosztowe oraz musi obejmować całkowity, ostateczny koszt wykonania usługi, z uwzględnieniem wszystkich czynności związanych z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania zamówienia – zarówno te wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w sposób kompleksowy. Pominięcie jakiegokolwiek elementu przy wycenie oferty i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
2. Wykonawca określi w ofercie łączną cenę brutto i netto za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu stosując niżej wymienione kryteria:
 - a) Cena brutto – 90%
 - b) Termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej – 5%
 - c) Termin wykonania robót budowlano - montażowych – 5%
2. Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), w następujący sposób:
 - a) Cena brutto:

Oferta z najniższą ceną otrzymuje **maksymalnie 90 punktów**.
Każdej kolejnej rozpatrywanej ofercie komisja przyzna punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):
Najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto badanej oferty x 90 pkt
 - b) Termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w ciągu **20 dni** od dnia podpisania umowy (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania umowy) – **5 pkt**
Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy (bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania umowy) – **1 pkt**
 - c) Termin wykonania robót budowlano - montażowych:

Wykonanie robót budowlano - montażowych **w ciągu 15 dni** od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę (15 dni liczonych od dnia następnego po dniu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę) – **5 pkt**

Wykonanie robót budowlano - montażowych w ciągu 20 dni od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę (20 dni liczonych od dnia następnego po dniu uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę) – 1 pkt

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

XV. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza (fax, e-mail).
4. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których realizowane ma być zamówienie, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Z wyłonionym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę cywilnoprawną.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
2. **Warunki zmiany umowy:**
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy Pzp, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
 - Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
 - Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na realizację zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenia wykonawcy z art. 22 i 24 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Program Funkcjonalno – Użytkowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wzór umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

