

Ogłoszenie nr 560177207-N-2020 z dnia 15-09-2020 r.

**Gołdap: Pełnienie funkcji koordynatora i asystenta koordynatora w związku z realizacją projektu pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020  
OGŁOSZENIE O ZMIANIE UMOWY - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej**

tak

Należy wskazać projekt/program: „Kwalifikacje drogą do sukcesu” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 609299-N-2018

**Zostało opublikowane ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:**

nie

**Zostało opublikowane ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:**

tak

Numer ogłoszenia: 500224185-N-2018

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Gołdapi, Krajowy numer identyfikacyjny 51143397600000, ul. ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 876 154 444, e-mail starostwo.goldapskie@post.pl, faks 876 154 445.

Adres strony internetowej (url): <https://powiatgoldap.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Pełnienie funkcji koordynatora i asystenta koordynatora w związku z realizacją projektu pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

ED.272.4.2018

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) - a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1: Koordynator projektu - praca na umowę zlecenie w okresie wrzesień 2018-sierpień 2020. Zamawiający wymaga, aby miejscem wykonywania usługi była siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi. Nie dopuszcza sporządzania i wysyłania dokumentów drogą elektroniczną. Wykonawca zrealizuje 20 godzin miesięcznie w biurze projektu usytuowanym w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi, 19-500 Gołdap, ul. Jaćwieska

14 Do obowiązków koordynatora projektu będzie należało wykonywanie czynności związanych z nadzorem i koordynacją zadań zespołu projektowego, kontakt z instytucją zarządzającą, sprawozdawczość, rekrutacja, nadzór nad realizacją zasady równości szans kobiet i mężczyzn, a w szczególności: 1) Odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z przepisami krajowymi i UE. 2) Koordynacja działań zespołu projektowego, przydział obowiązków oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu. 3) Organizacja i prowadzenie biura w Zespole Szkół zawodowych w Gołdapi. 4) Planowanie działań, monitorowanie prawidłowej realizacji projektu, nadzór nad terminowością realizacji, działania zaradcze. 5) Nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków. 6) Promocja projektu. 7) Nadzór nad rzetelnym i terminowym sporządzaniem wniosków o płatność. Sporządzanie wniosków w zakresie merytorycznym. 8) Opracowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu. 9) Rekrutacja uczestników. 10) Nadzór nad przestrzeganiem PZP. 11) Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z przepisami krajowymi i UE. 12) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu. Wymagania: 1) Wykształcenie wyższe. 2) Pełnienie funkcji koordynatora projektu w min. dwóch projektach współfinansowanych ze środków UE, 3) Posiadanie wiedzy z zakresu dokumentów systemowych RPO Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2: Asystent koordynatora projektu - praca na umowę zlecenie w okresie wrzesień 2018-sierpień 2020. Zamawiający wymaga, aby miejscem wykonywania usługi była siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi. Nie dopuszcza sporządzania i wysyłania dokumentów drogą elektroniczną. Wykonawca zrealizuje 15 godzin miesięcznie w biurze projektu usytuowanym w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi, 19-500 Gołdap, ul. Jaćwieska 14 Do obowiązków asystenta koordynatora projektu będzie należało m.in.: 1) Sporządzanie umów 2) Rozliczenia czasu pracy 3) Prawidłowe wydatkowanie środków zgodne z obowiązującymi przepisami (ustawą PZP, Kwalifikowalnością wydatków i in.). 4) Zakupy. 5) Bieżący monitoring wydatków, opis wydatków. 6) Weryfikacja dokumentacji finansowo-księgowej. 7) Sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym. 8) Współpraca z koordynatorem i zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych celów. 9) Informowanie o finansowaniu projektu przez UE zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. 10) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu. Wymagania: 1) Doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia spraw związanych z finansami lub księgowością w projektach unijnych min. rok. 2) Znajomość programów biurowych.

**II.4) Główny kod CPV: 79421000-1**

**Dodatkowe kody CPV:**

**II.5) Okres na jaki została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego/ umowa ramowa/dynamiczny system zakupów:**

31.08.2020r.

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB W JAKIM UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR: 1**

**NAZWA: Koordynator projektu**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA/ZAWARCIA UMOWY**

**RAMOWEJ/USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW: 17/09/2018**

**IV.2) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMUDZIELONO ZAMÓWIENIA/Z KTÓRYM ZAWARTO UMOWĘ RAMOWĄ/USTANOWIONO DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW:**

Alicja Szafranowska, , ul. Polna 6, 19-500, Gołdap, kraj/woj. warmińsko - mazurskie

**IV.3) Informacja na temat wartości zamówienia w chwili zawarcia umowy (bez VAT):**  
40800 PLN.

**IV.4) INFORMACJE DODATKOWE**

**CZĘŚĆ NR: 2**

**NAZWA:** Asystent koordynatora projektu

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA/ZAWARCIA UMOWY**

**RAMOWEJ/USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:** 12/09/2018

**IV.2) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA/Z  
KTÓRYM ZAWARTO UMOWĘ RAMOWĄ/USTANOWIONO DYNAMICZNY SYSTEM  
ZAKUPÓW:**

Mirosława Równa, , ul. Górna 4/41, 19-500, Gołdap, kraj/woj. warmińsko - mazurskie

**IV.3) Informacja na temat wartości zamówienia w chwili zawarcia umowy (bez VAT):**

36000 PLN.

**IV.4) INFORMACJE DODATKOWE**

## **SEKCJA V: ZMIANA UMOWY**

**V.1) DATA ZMIANY UMOWY:**

01/09/2020

**V.2) RODZAJ I ZAKRES ZMIAN:**

podstawa prawna zmiany określona w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

Wydłużenie o trzy miesiące terminu wykonania umowy.

**V.3) PRZYCZYNY DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE:**

Ze względu pandemię COVID-19 w okresie od marca do czerwca nie można było przeprowadzić kursów. W celu zrealizowania zaplanowanych działań wydłużono czas trwania projektu o trzy miesiące. Sytuacja ta wymusza wydłużenie umowy z kadrą zarządzającą projektem w celu koordynowania działań.

**V.4) INFORMACJE DODATKOWE:**