

Gołdap dnia 25 maja 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROBOTY BUDOWLANE

**Wykonanie prac modernizacyjnych w budynkach szpitala,
stanowiących własność Powiatu Gołdapskiego,
zlokalizowanych przy ulicy Słonecznej 7 i 7B w Gołdapi,
na działkach o numerach geodezyjnych 671/11 i 671/6.**

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
Przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Starosta Gołdapski

/-/ Andrzej Ciołek

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Gołdapi**

Adres: **ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap**

REGON: **511433976**, NIP: **847-14-62-135**

FAX do korespondencji w sprawie zamówienia: **876154445**,

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: inwestycje@powiatgoldap.pl

Godziny urzędowania: **pn. 7.30-16.00, wt.– czw. 7.30 – 15.30 ; pt. 7.30 – 15.00.**

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),; zwanej dalej „Ustawą Pzp”, według zamówień klasycznych.
2. Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy Pzp; wartość niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie prac modernizacyjnych w budynkach szpitala, stanowiących własność Powiatu Gołdapskiego, zlokalizowanych przy ulicy Słonecznej 7 i 7B w Gołdapi, na działkach o numerach geodezyjnych 671/11 i 671/6.

W związku z tym, że prace budowlane będą odbywać się w czynnych obiektach bez możliwości całkowitego opuszczenia wszystkich pomieszczeń jednocześnie użytkowanych przez użytkownika na terenie kompleksu szpitalnego, a prace budowlane muszą być przeprowadzane etapowo z uwzględnieniem możliwości minimalizowania wszelkich niedogodności Zamawiający dla wyraźnego oddzielenia prac użył sformułowania Etap I i Etap II. W pierwszej kolejności należy wykonać prace budowlane w Budynku Głównym (Etap I), a po ich zakończeniu rozpocząć prace na Oddziale Dziecięcym w Budynku SPZP-O (Etap II). Każdy z Etapów ma trwać jak najkrócej, a tę okoliczność należy wziąć pod uwagę, gdyż nie będzie ona podstawą do przedłużenia terminu wykonania prac budowlanych.

I Etap. Budynek Główny Szpitala (A - na mapie lokalizacyjnej – zał. nr 1 do ST)

1. Klatka schodowa w poziomie piwnicy (19,71 m²) – wykonanie oddzielenia pożarowego klatki schodowej od pomieszczeń technicznych i Izby Przyjęć poprzez wykonanie przegrody o odporności ogniowej EI 60, wymianę drzwi 2- skrzydłowych drewnianych na aluminiowe pożarowe EI 60.
2. Izolacja ognioochronna o odporności ogniowej EI 60 istniejącego przewodu wentylacyjnego usytuowanego w klatce schodowej od poziomu parteru do stropodachu.
3. Parter – oddzielenie pożarowe klatki schodowej (22,18 m²) od Oddziału Wewnętrzny z adaptacją pomieszczeń po byłej izbie przyjęć (44,01 m²), w tym .

- dostosowanie I pomieszczenia po byłej Izbie Przyjęć przy oddziale wewnętrznym na salę nadzoru kardiologicznego;
- dostosowanie II pomieszczenia po byłej Izbie Przyjęć przy oddziale wewnętrznym na izolatkę z zapleczem sanitarnym.

4. Piętro - w istniejącej Poradni Kardiologicznej - likwidacja miejscowego zacieku na części sufitu i ściany: zbitcie uszkodzonych tynków, wykonanie nowego tynku, gładzie gipsowe i malowanie pomieszczenia.

5. Poddasze – oddzielenie pożarowe klatki schodowej od nieużytkowanego poddasza przegrodą ognioochronną REI 60 poprzez obudowę istniejącego stropu (sufitu) nad ostatnią kondygnacją od strony przestrzeni użytkowanej klatki schodowej okładziną z płyt g-k.

6. Wyposażenie drzwi w samozamykacze. Dotyczy to drzwi, które po całkowitym otwarciu zmniejszają szerokość drogi ewakuacyjnej poniżej szerokości wymaganej przepisami p.poż.(do uzgodnienia z PPSP).

II Etap. Oddział Dziecięcy zlokalizowany na I piętrze w Budynku SPZP-O wraz z oddzielną klatką schodową od strony zachodniej i wspólną klatką z SPZP-O od strony południowej (D - na mapie lokalizacyjnej – zał. nr 1 do ST)

1. Dostosowanie klatki schodowej od strony zachodniej (w poziomie piwnicy) do odporności ogniowej EI-30 przez wymianę drzwi zwykłych o szer. 1,50m na aluminiowe szer. 1,10m jednoskrzydłowe, z zamurowaniem części otworu.

2. Dostosowanie klatek schodowych (środkowej i od strony zachodniej) na I piętrze poprzez wymianę drzwi drewnianych na aluminiowe EI-30 2-skrzydłowych oszklonych oraz drzwi drewnianych na aluminiowe EI-30 1-skrzydłowe pełne.

3. Roboty adaptacyjne – Pokój Oddziałowej.

4. Roboty adaptacyjne - Pokój Zabiegowy

Szczegółowy zakres prac określa Specyfikacja Techniczna (Zał. Nr 2), przedmiary robót stanowiące (Zał. Nr 2a) oraz wykaz materiałów (Zał. Nr 2b) do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) Kod CPV:

- 45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45262500-6 Roboty murarskie
- 45324000-4 Tynkowanie
- 45421110-8 Instalowanie ram drzwiowych
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

Warunki realizacji zadania:

1. Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu, najpóźniej w dniu podpisania umowy ustanowił **kierownika budowy** (robót) posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane) oraz dostarczy dowód jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
2. **Realizacja robót w godzinach 7.00 -18.00 w dniach poniedziałek - piątek oraz po uzgodnieniu z Prezesem GoldMedica w godz. 8.00-18.00 w sobotę.**
3. Roboty będą prowadzone w budynku użytkowanym (czynny zakład).
4. Wykonawca robót (kierownik budowy) w pełni odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy w miejscu realizacji robót, oraz za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów poboru energii elektrycznej, poboru wody i odprowadzenia ścieków związanych z realizacją robót i potrzebami socjalnymi. Sposób rozliczenia został określony we wzorze umowy.
6. W przypadku uszkodzenia systemów alarmowych, p.poż, sieci telefonicznej, elektrycznej, komputerowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej, itp. Wykonawca usunie awarię w ciągu 48 godzin od zdarzenia zgodnie z obowiązującymi Normami. W przypadku nie usunięcia awarii w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci wykonanie usunięcia awarii osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Materiały pochodzące z rozbiórki należy zutylizować we własnym zakresie.

Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (jako jedno z kryteriów oceny ofert), opcjonalnie:
do dnia 30.09.2016 r. / do dnia 14.10.2016 r., zgodnie z treścią złożonej oferty.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp tj.:**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

AD. 1) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Pzp.

Ad. 2) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli Wykonawca udokumentuje wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch robót budowlanych w zakresie robót wewnętrznych (murarskie, tynkarskie, gładzie gipsowe, okładziny ścienne i podłogowe, malowanie i roboty wykończeniowe, wymiana stolarki, roboty instalacyjne sanitarne i elektryczne), każda z nich o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 złotych (siedemdziesiąt tysięcy złotych).**

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę, Zamawiający żąda wykazu robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, **określających, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.** Dowodem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

lub

— oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Obowiązek udowodnienia niemożności uzyskania poświadczenia spoczywa na Wykonawcy oraz musi wynikać z treści oświadczenia i być poparte dowodami.

UWAGA:

- a) Każda z dwóch robót określonych powyżej, musi być wykonana/ wykonywana w ramach dwóch oddzielnych kontraktów.
- b) **Treść wykazu robót/ treść dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót winna jasno i precyzyjnie określać przedmiot, zakres oraz wartość wykonanych/ wykonywanych robót.**
- c) przez jedną robotę rozumie się zamówienie wykonane/wykonywane w ramach jednego kontraktu (umowy). w przypadku, gdy roboty budowlane zostały wykonane na rzecz Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Gołdapi, należy je ująć w wykazie robót, lecz Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- d) w przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ (dotyczy wykazu zrealizowanych robót), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wystawienia referencji. Jeżeli w dniu wystawienia referencji nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie

kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wystawienia referencji. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

Ad. 3) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY DYSPONOWANIA NIEZBĘDNYM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Pzp.

Ad. 4) OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ WYKONAWCY, ZAPEWNIĄCEJ WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Pzp.

2. ZAMAWIAJĄCY UZNA, IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU, JEŚLI PRZEDŁOŻY OKREŚLONE W ART. 24 UST.1 USTAWY DOKUMENTY, TJ:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia. Ponieważ Zamawiający musi mieć pewność, że Wykonawca będzie miał realny, rzeczywisty dostęp do tych zasobów, treść zobowiązania musi określać w szczególności:**
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy. **W treści takiego zobowiązania winien znaleźć się zapis, że Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, jest świadomy tego, że odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, określone w dziale VII niniejszej SIWZ. Z treści złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24, lub 24b Ustawy Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 2a Ustawy Pzp, Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
10. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Dokumenty, oświadczenia i formularze** składające się na ofertę przetargową, ujęto w zestawieniu tabelarycznym, poniżej:

W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
LP	Nazwa, rodzaj dokumentu	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie

1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (zał. nr 3 do SIWZ)	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę
2	Wykaz robót (zał. nr 5 do SIWZ)	
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 4 do SIWZ).	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę
5	Dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej , tj.: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów <u>lub</u> Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 6 do SIWZ)	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę
PONADTO WYKONAWCA SKŁADA:		
6	Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany na każdej stronie (zał. nr 1 do SIWZ).	
7	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć pełnomocnictwo , sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu. <i>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy pzp)</i>	
8	W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia - pisemne (w oryginale) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	

2. Informacje dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki, w tym kserowane, muszą być czytelne.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Dokumenty złożone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 7) W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu, oświadczenia bądź załącznika przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć **pełnomocnictwo**, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.
- 8) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Zamawiający zgodnie z art. 24b Ustawy Pzp, wezwie Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.
- 10) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy / informacji, o której mowa w powyższej tabeli.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa (lub więcej) podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ. W tabeli określono, które dokumenty winien złożyć każdy partner z osobna, a które składane są wspólnie.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 6) Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców.
- 4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższej tabeli w pkt 4, składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dokument ten jest składany w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonej na język polski.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**
- 1) Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę pod warunkiem, iż wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela i oznacza klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”
 - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

1. Uzyskanie SIWZ następuje na wniosek złożony na adres Siedziby Zamawiającego lub przez pobranie w Siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Gołdapi, III piętro, pok. 33, lub ze stron internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi.
2. SIWZ przekazywana jest nieodpłatnie.
3. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem i pocztą elektroniczną.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane na numer faksu bądź adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone skutecznie, w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) **Małgorzata Maciulewska** - w sprawach formalnych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.00, fax: 87 615 44 45
 - 2) **Małgorzata Lenarczyk** - w sprawach technicznych, w dniach od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do 15.00, fax: 87 615 44 45
 - 3) **czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**
5. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie zgodnie z art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp, każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem

rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; formularz ofertowy winien być podpisany na każdej stronie.

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo);
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz udostępnionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę jako kserokopie winny być przez niego poświadczony jego podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zostały spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty;
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy składać w zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej kopercie, opatrzonej adnotacją:

„OFERTA: PRZETARG NIEOGRANICZONY POST. NR PiR.272.1.2016na wykonanie prac modernizacyjnych w budynkach szpitala, stanowiących własność Powiatu Gołdapskiego, zlokalizowanych przy ulicy Słonecznej 7 i 7B w Gołdapi, na działkach o numerach geodezyjnych 671/11 i 671/6 NIE OTWIERAĆ DO DNIA 9 CZERWCA 2016 R. DO GODZ. 12.30”;

10. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia;
11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Mieszkańców lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego, w terminie do 9 czerwca 2016 r. do godz. 12.00**
2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu 9 czerwca 2016 r. do godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 4.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, deklarowany termin płatności. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kalkulując cenę ofertową, należy uwzględnić wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze, zysk Wykonawcy itp.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej wykonania robót oraz przedmiarów robót jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w specyfikacji technicznej i przedmiarach robót obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w § 1. art. 632 następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. W związku z tym, cena oferty musi zawierać wszelkie składniki cenotwórcze i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował dwa, wskazane niżej kryteria:
 - a) **Cena brutto - waga w punktacji: 90%**
 - b) **Termin realizacji zamówienia – waga w punktacji: 10%**

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), w następujący sposób:

 - 1) **Cena brutto (X)**

Ocenię podlega cena całkowita (w złotych brutto) zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym. Oceny dokonuje się w następujący sposób:

 - oferta z najniższą ceną otrzymuje **maksymalnie 90 punktów**; punktacja zostanie podana cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
 - pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. następującej formuły arytmetycznej:
 $X = (C_n : C_b) \times 90$
gdzie:
C_n – najniższa cena;
C_b – cena ocenianej oferty

2) Termin realizacji zamówienia (Y)

W ramach tego kryterium, Zamawiający może przyznać **maksymalnie 10 punktów**; punktacja zostanie podana cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie ofert w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” podlegać będzie ilość dni potrzebna na wykonanie zamówienia. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji nie może być krótszy, niż minimalny, i nie dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w SIWZ. Oferty będą punktowane następująco:

termin realizacji: do dnia 30.09.2016 r. – 10 pkt

termin realizacji: do dnia 14.10.2016 r. – 5 pkt

1. Za ofertę najkorzystniejszą, będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą łączną punktację (X+Y). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XV. BADANIE OFERT

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp.),
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust 2 Ustawy Pzp):
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty
 - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.3 Ustawy Pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp), niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną oferty.

- 1) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest

niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust.1 Ustawy Pzp). Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

2) Zamawiający odrzuca ofertę (art.90. ust.3 Ustawy Pzp):

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1, 2 i 2a Ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 90 ust.3 Ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust.1 Ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia/informuje o wszczęciu kolejnego postępowania, które**

dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin podpisania umowy. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy Wykonawca załączył/ okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu.
3. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
4. **Wykonawca, nie później niż 2 dni przed podpisaniem umowy dostarczy w celu weryfikacji:**
 - 1) Trzy egzemplarze kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową na podstawie przedmiarów wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów i sprzętu, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Kosztorys ofertowy będzie stanowił podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w przypadku przerwania realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy, bądź z przyczyn leżących po stronie

- Zamawiającego. Wartość kosztorysu ofertowego musi być zbieżna z wartością oferty,
- 2) **Trzy egzemplarze harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania uzgodnionego z Zamawiającym** (będzie załącznikiem nr 2 do umowy).
- 5. Wykonawca, nie później niż w dniu podpisania umowy, dostarczy:**
- 1) dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a pozostających w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do czasu zlikwidowania zaplecza budowy. Wartość polisy nie może być mniejsza niż wysokość kwoty brutto złożonej oferty.
 - 2) **dowód przynależności kierownika budowy (robót)** do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 6.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 7.** Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
- 8.** Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ i danych zawartych w ofercie oraz postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (Załącznik nr 7 do SIWZ).
- 9.** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub
 - 2) będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub
 - 3) nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności,
- Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Wzór umowy zawiera załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

4. Zmiany umowy:

- 1) Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia robót w przypadku:
 - a) wystąpienia robót dodatkowych, od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - b) klęsk żywiołowych uniemożliwiających realizację przedmioty zamówienia,
 - c) wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy,
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2016r.
- 4) Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 5) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ust. 1, jest nieważna.

Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej, którymi są odwołanie i skarga, przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1) Odwołanie.

Zgodnie z zapisem art. 180-198 Ustawy Pzp. odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.,
- b) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy Pzp., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- c) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- d) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

e) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 Ustawy Pzp.

2) Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d Ustawy Pzp.

Rozdział XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział XXII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Rozdział XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: inwestycje@powiatgoldap.pl

Rozdział XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie obcej.

Rozdział XXV. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. ZATRUDNIANIE OSÓB I FUNDUSZ SZKOLENIOWY

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania osób i funduszu szkoleń, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (art. 36b ust. 1 Pzp).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust 2 Pzp).

4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wzorem umowy (art. 143b ust.1 Pzp).
5. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 5.1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 5.2. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia,
 - 5.3. umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5.4. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisania tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
 - 5.5. umowa nie zawiera cen lub zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy,
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w pkt. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego (art. 143b ust 4 Pzp).
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (art. 143b ust 5 Pzp).
8. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego (art. 143b ust 7 Pzp).
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów

- o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego, oraz umowy o podwykonawstwo, której przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi(art. 143b ust 8 Pzp).
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 5 ppkt. 5.1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej (art. 143b ust 9 Pzp).
 12. Przepisy pkt. 3 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o Podwykonawstwo (art. 143b ust 10 Pzp).
 13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
 14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane (art. 143c ust 1 Pzp).
 15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (art. 143c ust 2 Pzp).
 16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy (art. 143c ust 3 Pzp).
 17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 14. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji (art. 143c ust 4 Pzp).
 18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 18.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
 - 18.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.

- 18.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty (art. 143c ust 5 Pzp).
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 14, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy (art. 143c ust 6 Pzp).
20. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
- 21. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.**

Rozdział XXIX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna;
Załącznik nr 2a – przedmiary robót;
Załącznik nr 2b – wykaz materiałów;
Załącznik nr 3 – oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 4 – oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych;
Załącznik nr 6 – informacja w sprawie grup kapitałowych;
Załącznik nr 7 – wzór umowy;

