

**Zamawiający:**

**Powiat Gołdapski**

**ul. Krótka 1, 19 – 500 Gołdap**

### **Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

wyżywienie dla 36 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi, odbywających 4 tygodniowe staże i praktyki zawodowe w mieście Gołdap związku z realizacją projektu „Kwalifikacje drogą do sukcesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe.

Zatwierdzam

.....  
(data i podpis)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Zamawiający: Powiat Gołdapski

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

woj. warmińsko – mazurskie

REGON: 519634600, NIP: 847-15-16-948

Realizator: Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

woj. warmińsko – mazurskie

Tel. 876154444

Fax 876154445

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [wicedyrektor.zszgoldap@wp.pl](mailto:wicedyrektor.zszgoldap@wp.pl), [mirarowna@wp.pl](mailto:mirarowna@wp.pl)

Godziny urzędowania: pn. 7.30-16.00, wt.– czw. 7.30 – 15.30; pt. 7.30 – 15.00.

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp., wyżywienie dla 36 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi, odbywających 4 tygodniowe staże i praktyki zawodowe w związku z realizacją projektu „Kwalifikacje drogą do sukcesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obiadów dla 36 uczniów odbywających 4 tygodniowe praktyki i staże - łącznie 684 obiadów w lokalu gastronomicznym zlokalizowanym w miejscowości Gołdap.
2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
3. Rodzaj zamówienia: usługi
4. Opis zamówienia.  
Obiad dwudaniowy składający się z:
  - 1) Zupa - 250ml
  - 2) Danie drugie: mięso lub ryba (lub porcja wegetariańska) - 150 g, ziemniaki gotowane lub pieczone/ryż/kasza/frytki -200g,
  - 3) Kompot/sok/napój -200ml
5. Zamawiający dzieli zamówienie na części: **nie**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia. Zamówienie może zostać udzielone w przypadku zwiększenia ilości osób objętych wsparciem lub zwiększenia liczby uczniów realizujących staże w gminie Gołdap (rezygnacji ze staży poza gminą Gołdap)

### **3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia od daty podpisania umowy, zakończenie do 31.08.2020.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie szczegółowo określonym dla poszczególnego zadania.
3. Miejsce świadczenia usługi: w lokalu gastronomicznym zlokalizowanym w miejscowości Gołdap.

### **4. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE**

Wykonawca składa wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1

### **5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków lub zawiadomień za pomocą faksu (876154445) lub na adres mailowy: [wicedyrektor.zszgoldap@wp.pl](mailto:wicedyrektor.zszgoldap@wp.pl), [mirarowna@wp.pl](mailto:mirarowna@wp.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub na adres mailowy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres mailowy, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Mirosława Równa, telefon 608319495. w godz. 08:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### **6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę (załącznik nr 1 – formularz oferty) zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość części zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W Formularzu oferty – **załącznik nr 1**, należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
6. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie złożone w oryginale lub poświadczone notarialnie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie **zaadresowanej na Zamawiającego** opisanej **nazwą i adresem Wykonawcy** wg poniższego wzoru:

*Wykonawca, adres*

*Starostwo Powiatowe w Gołdapi  
ul. Krótka 1  
19-500 Gołdap  
OFERTA NA:*

**wyżywienie uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi  
Podczas płatnych staży i praktyk  
w związku z realizacją projektu pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu ”  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 02.03.2020 r. GODZ. 12:15****

## **8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu, należy przesać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Mieszkańców – **Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap**.
2. Termin składania ofert **02.03.2020 r., o godz. 12:00**. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 4 - **02.03.2020 r., o godz. 12:15**.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

## **9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należyty podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena winna obejmować całość kosztów związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

## **10. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i uzyska najwyższą ilość punktów łącznie z poniższych kryteriów oceny ofert:

**Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

**Kryterium – cena oferty C–90 %; max.90 pkt.**

**Kryterium – Społeczne S – 10 %; max. 10 pkt.**

2. Sposób oceny:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Ocena kryterium wg wzoru
Cena oferty brutto	90%	90	<p style="text-align: center;"><b>Cena najtańszej oferty</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C = ----- x 90 pkt</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cena badanej oferty</b></p>
Spełnienie klauzuli społecznej- S	10%	10	Jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełni klauzulę społeczną przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia otrzyma 10 pkt, jeśli <b>nie</b> oświadczy, że spełni klauzulę społeczną przy wykonaniu tego zamówienia otrzyma 0 punktów.
Razem	100%	100	

3. **Zasady oceny kryterium „Kryterium Społeczne (S)”** W przypadku tego kryterium oceniana będzie deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 10 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, (formularz ofertowy część V pkt 11) oraz po wykonaniu usługi na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans oceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

#### **11. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór wraz z uzasadnieniem.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia

zamawiający niezwłocznie zamieści na wskazanej stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## 12. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: e-mail: [iod@powiatgoldap.pl](mailto:iod@powiatgoldap.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia zamówienia na usługi społeczne w związku z realizacją projektu pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach archiwizacji lub innych przepisach prawa,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych .
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA.**

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.