

Ogłoszenie nr 510027569-N-2020 z dnia 14-02-2020 r.

Starostwo Powiatowe w Gołdapi: Przeprowadzenie usług doradczo-szkoleniowych dla uczestników projektu pn. „Własna firma w EGO”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
tak

Nazwa projektu lub programu

Projekt pn. „Własna firma w EGO” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.03 Rozwój samozatrudnienia.

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 505764-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi, Krajowy numer identyfikacyjny 51143397600000, ul. ul.

Krótką 1, 19-500 Gołdap, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 876 154 444, e-mail starostwo.goldapskie@post.pl, faks 876 154 445.

Adres strony internetowej (url): <https://bip.powiatgoldap.pl/>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Przeprowadzenie usług doradczo-szkoleniowych dla uczestników projektu pn. „Własna firma w EGO”

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

BP.272.1.2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usług doradczo-szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowaniem biznesplanów dla uczestników projektu pn. „Własna firma w EGO” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.03 Rozwój samozatrudnienia. 2. Wsparcie doradczo - szkoleniowe dzieli się na: 1) podstawowe, 2) specjalistyczne doradztwo w ramach wsparcia pomostowego. 3. Podstawowe wsparcie doradczo - szkoleniowe obejmuje: 1) szkolenia grupowe, 2) doradztwo indywidualne udzielane do dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej. 4. Specjalistyczne doradztwo w ramach wsparcia pomostowego obejmuje: doradztwo indywidualne udzielane od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu. 5. Celem wsparcia doradczego - szkoleniowego jest przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, poprzez odpowiednio dobrane bloki doradczo- szkoleniowe. 6. Wykonawca przed rozpoczęciem każdej formy wsparcia, tj. szkoleń grupowych, doradztwa indywidualnego udzielanego do dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej oraz doradztwa indywidualnego udzielanego od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu, zdiagnozuje potrzeby szkoleniowe i doradcze uczestników celem dostosowania i dopasowania wsparcia do ich potrzeb i oczekiwań. 7. Wykonawca w diagnozie potrzeb doradczych - szkoleniowych uwzględni m.in. tematykę z zakresu pozyskiwania klientów, sprzedaży, marketingu i promocji, wejścia i działalności na rynkach zewnętrznych. 8. Wykonawca podczas realizacji wsparcia doradczo - szkoleniowego zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu informacji zawartych w Regulaminie projektu „Własna firma w EGO”. 9. Program szkolenia będzie obejmował podstawowe zagadnienia z zakresu: 1) podstawy prawne i formy prowadzenia działalności gospodarczej, formy opodatkowania, 2) rejestracja działalności gospodarczej: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, uzyskanie numeru REGON, zgłoszenie płatnika do składek ZUS, zgłoszenie do US i uzyskanie numeru NIP, otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, 3) prowadzenie działalności gospodarczej: ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych i podatek VAT, podatkowa księga przychodów i rozchodów, zryczałtowany podatek dochodowy, karta podatkowa, środki trwałe amortyzacja i ewidencja, podstawowe zagadnienia dotyczące wydatkowania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego, pozyskiwanie klientów, kontrahentów, 4) tworzenie biznesplanu: cel, zasady konstrukcji i etapy planowania, analiza otoczenia, branża, konkurencja, SWOT, analiza działań marketingowych, analiza finansowa, planowane nakłady finansowe, przychody, koszty, bilans, analiza ryzyka, 5) otoczenie przedsiębiorstwa, segmentacja rynku, luka rynkowa. 10. Wymagane metody nauczania: słowne, oglądowe, praktyczne. 11. Szkoleniami grupowymi zostanie objętych 55 uczestników projektu. Liczba osób może ulec zmianie. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczone na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób x koszt szkolenia 1 osoby wskazany w formularzu cenowym. 12. Szkolenia zostaną przeprowadzone w 3 grupach szkoleniowych liczących od 10 do 30 uczestników. 13. Miejsce realizacji szkoleń i doradztwa indywidualnego: 1) Ełk - 2 grupy szkoleniowe, 2) Gołdap - 1 grupa szkoleniowa. 14. Termin szkoleń grupowych: od 02.03.2020 r. do 06.03.2020 r. 15. Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie kursu, w wymiarze 30 godzin lekcyjnych dla 1 grupy szkoleniowej - łącznie 90 godzin lekcyjnych dla 3 grup szkoleniowych. Godzina lekcyjna kursu liczy 45 minut. Przerwy będą ustalane w sposób elastyczny. 16. Zajęcia należy przeprowadzić w dniach roboczych (5 dni po 6 godzin lekcyjnych) w przedziale od 8.00 do 19.00. 17. Sala, w której będą przeprowadzane zajęcia powinna być przestronna, odpowiednio wentylowana bądź klimatyzowana, dostosowana do potrzeb grup uczestników pod względem wielkości i wyposażenia. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. 18. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom projektu materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia (skrypty szkoleniowe w wersji elektronicznej na pendrive) oraz materiały piśmiennicze (notatniki, długopisy) oraz wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, uczestnictwa w doradztwie indywidualnym do dnia i od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej. 19. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania pomieszczeń dydaktycznych i dokumentów

związanych z realizacją usług w ramach projektu „Własna firma w EGO” logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, flagą Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zamieścić informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO dostępnymi na stronie <http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/19/poznaj-zasady-promowania-projektu>. 20. Nie dopuszcza się wykorzystania sali restauracyjnej, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń nieprzystosowanych do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych i doradczych. 21. Wykonawca w każdym dniu szkolenia zapewni uczestnikom 1 przerwę kawową (ciastka, kawa, herbata, woda) oraz ciepły posiłek (drugie danie). 22. Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkoleń grupowych. 23. Po ukończonym szkoleniu grupowym Wykonawca wyda uczestnikom projektu: 1) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652), 2) certyfikat o ukończeniu szkolenia - zgodnie ze wzorem nr 1 do umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ. 24. Grupy szkoleniowe uznaje się za zamknięte. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce szkolenia. 25. W miejscu prowadzenia usługi szkoleniowej i usług doradczych, pomieszczenia mają być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 26. Doradztwo indywidualne udzielane do dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej będzie obejmować zagadnienia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej oraz pomoc merytoryczną w wypełnianiu wniosków o dotację (biznesplanów) i wniosków o finansowe wsparcie pomostowe. 27. Doradztwem indywidualnym zostanie objętych 55 uczestników projektu. Liczba osób może ulec zmianie. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczone na podstawie liczby osób faktycznie objętych doradztwem x 8 godzin doradztwa x koszt osobogodziny doradztwa wskazany w formularzu cenowym. 28. Doradztwo indywidualne będzie przeprowadzone w wymiarze 8 godzin zegarowych dla 1 uczestnika projektu - łącznie 440 godzin dla 55 uczestników, z zastrzeżeniem ust. 27. Doradztwo należy przeprowadzić od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel i świąt. 29. Termin doradztwa indywidualnego: od 09.03.2020 r. do 27.03.2020 r. 30. Po ukończonym doradztwie indywidualnym Wykonawca wyda uczestnikom projektu zaświadczenie o uczestnictwie w 8 godzinnym doradztwie indywidualnym - zgodnie ze wzorem nr 2 do umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ. 31. Wykonawca do oferty dołączy program podstawowego wsparcia doradczego - szkoleniowego, odpowiadający wymogom określonym w § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652), 32. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia dla podstawowego wsparcia doradczego - szkoleniowego, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie szkoleń grupowych i doradztwa indywidualnego w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu ich realizacji o czas trwania tych okoliczności. 33. Doradztwo indywidualne udzielane od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymaniu wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu będzie dotyczyło doradztwa i pomocy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in.: 1) pomoc w przygotowaniu dokumentacji w celu rozliczenia otrzymanej dotacji inwestycyjnej, 2) doradztwo w zakresie prawidłowego wydatkowania dotacji i wsparcia pomostowego (koszty kwalifikowane i niekwalifikowane), 3) pomoc przy wypełnieniu dokumentów skierowanych do ZUS, Urzędu Skarbowego i innych instytucji publicznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. 34. Doradztwem indywidualnym zostanie objętych 47 uczestników projektu, z zastrzeżeniem ust. 27, w wymiarze 4 godzin zegarowych dla 1 uczestnika projektu - łącznie 188 godzin zegarowych dla 47 uczestników projektu. 35. Termin doradztwa indywidualnego: od 01.06.2020 r. do 31.08.2020 r. W podanym okresie, wymiar doradztwa indywidualnego przypadający na każdy miesiąc

kalendarzowy nie może być niższy niż 50 godzin. Doradztwo należy przeprowadzić od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel i świąt. 36. Wykonawca przed rozpoczęciem usługi dostarczy Zamawiającemu program doradztwa indywidualnego udzielanego od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu. 37. Po zakończeniu doradztwa indywidualnego udzielanego od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu, Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenie o uczestnictwie w doradztwie - zgodnie ze wzorem nr 3 do umowy, stanowiącej Załącznik nr 10 do SIWZ. 38. Miejsce realizacji doradztwa indywidualnego przed i po rozpoczęciu działalności gospodarczej: 1) Ełk – dla uczestników szkoleń realizowanych w Ełku, 2) Gołdap - dla uczestników szkoleń realizowanych w Gołdapi. 39. Podczas realizacji usług, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp, zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 80500000-9

Dodatkowe kody CPV: 79411100-9

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 14/02/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 82220.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Biuro Obsługi Projektów Europejskich EUROPROGRES Artur Witkowski
Email wykonawcy: biuro@europrogres.pl
Adres pocztowy: ul. Unii Europejskiej 4, lok. 204
Kod pocztowy: 86-050
Miejscowość: Solec Kujawski
Kraj/woj.: kujawsko - pomorskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 79845.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 79845.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 79874.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.