

ED.272.3.2019

Nr ogłoszenia: 518600-N-2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na **wykonanie usługi szkoleniowej – kursy zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi w związku z realizacją projektu pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.**

SIWZ Zatwierdził:

Wicestarosta

Andrzej Ciołek

Starosta

Marzanna Marianna
Wardziejewska

Gołdap, dn. 26.02.2019

Część I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Gołdapski

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

woj. warmińsko – mazurskie

REGON: 519634600, NIP: 847-15-16-948

Realizator: Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

woj. warmińsko – mazurskie

Tel. 876154444

Fax 876154445

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: iwona.zegarowicz@powiatgoldap.pl;

wicedyrektor.zszgoldap@wp.pl

Godziny urzędowania: pn. 7.30-16.00, wt.– czw. 7.30 – 15.30; pt. 7.30 – 15.00.

Część II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Pzp; wartość niniejszego postępowania przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie usługi szkoleniowej – kursy zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi w związku z realizacją projektu pn. „Kwalifikacje droga do sukcesu ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.**
4. Zamówienie dzieli się na 2 części:

Numer zadania/części	Nazwa kursu	Liczba uczestników
I.	Kurs baristy	18
II.	Kurs obsługi wózka jezdniowego	69

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, tj. w załączniku Nr 1 .
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części zamówienia lub tylko do jednej części zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca,

- którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
 11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania **zamówienia**.
 12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
 14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 15. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Część IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

1. Realizacja kursów rozpocznie się w kwietniu 2019 r, a zakończona zostanie 08.2020 r.
2. Każdy kurs organizowany będzie w dwóch grupach: pierwsza w 2019 r., druga w 2020.
3. Zamówienie będzie realizowane w terminie szczegółowo określonym dla poszczególnego zadania, jednakże nie dłuższym niż 31 sierpnia 2020 roku.

Numer części	Nazwa kursu	Planowany termin realizacji kursu	
		1 grupa	2 grupa
I.	baristy	04-05.2019	02.2020
II.	Kurs obsługi wózków jezdniowych	04-05.2019	04-05.2020

4. Przedmiot umowy powinien być realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie miasta Gołdap. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie w miejscu innym niż wskazane powyżej Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół Zawodowych, 19-500 Gołdap, ul. Jaćwieska 14 do miejsca realizacji kursu. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w każdą stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

Część V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust. 1pkt 12-23 ustawy PZP. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie złożonego oświadczenia.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów . O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów . Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez dołączenie do oferty wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku, a którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca będzie dysponował:

Lp.	Nazwa zadania/kursu	Warunek w zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej”
1.	baristy	Wykonawca przedłoży w ofercie informacje że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania <u>co najmniej jednego kursu baristy</u> , a wskazana osoba ukończyła kurs baristyczny tj. minimum kurs podstawowy (lub zamiennie kurs I-go stopnia potwierdzający uzyskanie wiedzy i umiejętności baristycznych)
2.	Kurs obsługi wózka jezdniowego	Wykonawca przedłoży w ofercie informacje że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania <u>co najmniej jednego kursu w zakresie objętym częścią zamówienia</u> , a wskazana osoba będzie posiadać kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia kursu obsługi wózka jezdniowego.

- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

3. Część VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w tym:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (tzw. „przesłanki obligatoryjne”); oraz -

1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (tzw. „przesłanki fakultatywne”); w ramach tej przesłanki, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

2. Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatgoldap.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wzór oświadczenia nr 5. Oświadczenie, o którym mowa, winno być złożone w oryginale.

3. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba

że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy PZP oraz pkt 16-20 ustawy PZP oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy PZP nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Część VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dostarczyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **w załączniku nr 3, 4, do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w jakim zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w załączonym do oferty oświadczeniu o którym mowa w punkcie 1.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

W przypadku złożenia w postępowaniu co najmniej 2 ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

(Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Powyższe nie dotyczą spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 4) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców, o których mowa w pkt VII.4. , Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4. Postanowienia dotyczące składach dokumentów;

- 1) Oświadczenia składane w ofercie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca , na zasadach określonych w art. 25 a ustawy PZP powinny być złożone w oryginale, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 2) Dokumenty składane w ofercie inne niż oświadczenia, powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednia Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca/Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawców kopia dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art.255 a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

- 9) W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Część VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy przy składaniu oferty przetargowej

1. Formularz ofertowy- **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane w formie oświadczenia, o których mowa w pkt V 1.1- 2 **Załącznik nr 3,4 do SIWZ.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć: **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:- **załącznik nr 5**
 - 1) **Wykaz usług.** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Wykaz osób**
Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć: **Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.**

6. Inne dokumenty:

1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy podpisanie oferty wymaga pełnomocnictwa.

7. Zamawiający przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Część IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres mailowy, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
 - 1) Iwona Zegarowicz tel. 876154416 w godz. 08:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku , e-mail iwona.zegarowicz@powiatgoldap.pl w sprawach formalnych,
 - 2) Alicja Szafranowska telefon 876150440 ,e-mail wicedyrektor.zszgoldap@wp.pl w sprawach merytorycznych.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej www.powiatgoldap.pl, na której zamieszczona jest SIWZ.
 10. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Część X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawcę przystępującego do postępowania.

Część XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W Formularzu oferty – **załącznik nr 2**, należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Do oferty należy również dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
5. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

7. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
9. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, pismem trwałym.
11. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ wraz z załącznikami. Wartość ogólną brutto przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego cyframi i słownie.
12. Oferta musi być w całości zszyta lub spięta w teczkę.
13. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w opracowanym formularzu oferty, ponadto winny być opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny Wykonawcy).
14. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie złożone w oryginale lub poświadczone notarialnie, pod rygorem odrzucenia oferty.
15. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane cyframi arabskimi. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisane i opieczątowane.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy PZP.
18. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie **zaadresowanej na Zamawiającego opisanej nazwą i adresem Wykonawcy** wg poniższego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1

19-500 Gołdap

OFERTA NA:

na wykonanie usługi szkoleniowej – kursy zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi w związku z realizacją projektu „Kwalifikacje drogą do sukcesu”

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.03.2019 r. GODZ. 12:15

Część XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Mieszkańców – **Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap**
2. Termin składania ofert **07.03.2019 r., o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, Zamawiający zamieści na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty. Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów szkolenia w ramach kształcenia zawodowego są zwolnione od podatku VAT w oparciu o art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT.
2. Cena winna obejmować całość kosztów związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

Część XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów łącznie z poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium – cena oferty C–60 %; max.60 pkt.

Kryterium – Doświadczenie D – 40 %; max. 40 pkt.

3. Sposób oceny:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Ocena kryterium wg wzoru
Cena oferty brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie	40%	40	$D = \text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} \times 40 \text{ pkt}$

			Najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert
Razem	100%	100	

$$O = C + D$$

O- oferta najkorzystniejsza

C- kryterium cena

D – kryterium doświadczenie.

W kryterium „doświadczenie zawodowe” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to 40. W ramach przedmiotowego kryterium oceniane będą kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji poszczególnych kursów oceniane na podst. udokumentowanej liczby analogicznych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat dla grupy minimum 2 osób w zakresie części zamówienia na której realizację Wykonawca złożył ofertę. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1 usługa = 10 pkt

2 usługi = 20 pkt

3 usługi = 30 pkt

4 usługi i więcej = 40 pkt

W sytuacji kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże liczby usług, oferta Wykonawcy w powyższym kryterium otrzyma zero (0) punktów.

W sytuacji kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże dwie i więcej osób z różną ilością usług, Zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę osobę posiadającą największe doświadczenie.

4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który uzyskał w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XVI. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiając podaje:
 - 1) Nazwę wykonawcy i jego adres,
 - 2) Oferowana cenę.

- 3) Termin realizacji zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Wysokość kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny i terminy wykonania zamówienia..
5. W pierwszej kolejności z postępowania zostaną wyłączone oferty wycofane.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89ust. 1 ustawy PZP.

Część XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Ogłoszenie wyników przetargu. Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników przetargu o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także przyznana liczę punktów przyznana oferentom w każdym kryterium oraz łączną punktację,
 - 2) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o powodach odrzucenia ofert,
 - 4) Unieważnieniu postępowania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XIV SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ**;
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Przed upływem terminu określonego w ust. 5, Zamawiający może zawrzeć umowę, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono jedną ofertę albo upłynął termin do

wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

Część XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano celem zawarcia umowy.

Część XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - 1) Zmiany Adresu/siedziby stron umowy,
 - 2) Wykonawcy- tylko i wyłącznie w przypadku sukcesji generalnej, przekształcenia, spółek handlowych zgodnie z kodeksem spółek handlowych, sukcesji z mocy prawa,
 - 3) Rezygnacji z części usług (tylko z przyczyn niezależnych od Zamawiającego) i w związku z tym obniżenia wynagrodzenia wykonawcy.
 - 4) Zmiany osób reprezentujących zamawiającego lub wykonawcę.
2. Zmiana przedmiotowej umowy, z wyłączeniem wskazanych w niej wyjątków wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności

Część XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Część XXI .Informacje administracyjne

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap.
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest P. Aneta Frydrych adres e-mail: iod@powiatgoldap.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: szkolenie z zakresu modyfikacji programów nauczania zawodu w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz1986), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

Część XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Część XX III. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp.;

Załącznik nr 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5. Wykaz usług, osób

Załącznik nr 6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7. Umowa

