



BP.272.1.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie usług doradczo-szkoleniowych dla uczestników projektu pn. „Własna firma w EGO”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

WICESTAROSTA


Andrzej Ciołek

STAROSTA


Marzanna Marianna
Wardziejewska

Powiat Gołdapski

19-500 Gołdap

ul. Krótka 1

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....	7
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	9
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	14
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	15
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XVI.	INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY	20
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	21
XVIII.	INFORMACJE DODATKOWE	21
XIX.	INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA	22
XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	24



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Powiat Gołdapski

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, województwo warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615 4444

adres strony internetowej: <http://bip.powiatgoldap.pl>

dni i godziny pracy urzędu: poniedziałek od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy: BP.272.1.2019 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usług doradczo-szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowaniem biznesplanów dla uczestników projektu pn. „Własna firma w EGO” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.03 Rozwój samozatrudnienia.
2. Wsparcie doradczo - szkoleniowe dzieli się na:
 - 1) podstawowe,
 - 2) specjalistyczne doradztwo w ramach wsparcia pomostowego.
3. Podstawowe wsparcie doradczo - szkoleniowe obejmuje:
 - 1) szkolenia grupowe,
 - 2) doradztwo indywidualne udzielane do dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej.
4. Specjalistyczne doradztwo w ramach wsparcia pomostowego obejmuje:

doradztwo indywidualne udzielane od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu.



5. Celem wsparcia doradczego - szkoleniowego jest przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, poprzez odpowiednio dobrane bloki doradczo- szkoleniowe.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem każdej formy wsparcia, tj. szkoleń grupowych, doradztwa indywidualnego udzielanego do dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej oraz doradztwa indywidualnego udzielanego od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymaniu wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu, zdiagnozuje potrzeby szkoleniowe i doradcze uczestników celem dostosowania i dopasowania wsparcia do ich potrzeb i oczekiwań.
7. Wykonawca w diagnozie potrzeb doradczych - szkoleniowych uwzględni m.in. tematykę z zakresu pozyskiwania klientów, sprzedaży, marketingu i promocji, wejścia i działalności na rynkach zewnętrznych.
8. Wykonawca podczas realizacji wsparcia doradczo - szkoleniowego zobowiązany jest do przekazania informacji zawartych w Regulaminie projektu „Własna firma w EGO”.
9. **Program szkolenia** będzie obejmował podstawowe zagadnienia z zakresu:
 - 1) podstawy prawne i formy prowadzenia działalności gospodarczej, formy opodatkowania,
 - 2) rejestracja działalności gospodarczej: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, uzyskanie numeru REGON, zgłoszenie płatnika do składek ZUS, zgłoszenie do US i uzyskanie numeru NIP, otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego,
 - 3) prowadzenie działalności gospodarczej: ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych i podatek VAT, podatkowa księga przychodów i rozchodów, zryczałtowany podatek dochodowy, karta podatkowa, środki trwałe amortyzacja i ewidencja, podstawowe zagadnienia dotyczące wydatkowania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego, pozyskiwanie klientów, kontrahentów,
 - 4) tworzenie biznesplanu: cel, zasady konstrukcji i etapy planowania, analiza otoczenia, branża, konkurencja, SWOT, analiza działań marketingowych, analiza finansowa, planowane nakłady finansowe, przychody, koszty, bilans, analiza ryzyka,
 - 5) otoczenie przedsiębiorstwa, segmentacja rynku, luka rynkowa.
10. Wymagane metody nauczania: słowne, oglądowe, praktyczne.
11. Szkoleniami grupowymi zostanie objętych 75 uczestników projektu. Liczba osób może ulec zmianie. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczone na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób x koszt szkolenia 1 osoby wskazany w formularzu cenowym.
12. Szkolenia zostaną przeprowadzone w 3 grupach szkoleniowych liczących od 10 do 30 uczestników.
13. Miejsce realizacji szkoleń i doradztwa indywidualnego:
 - 1) Ełk - 2 grupy szkoleniowe,



- 2) Gołdap - 1 grupa szkoleniowa.
14. Termin szkoleń grupowych: **od 04.03.2019 r. do 08.03.2019 r.**
15. Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie kursu, w wymiarze 30 godzin lekcyjnych dla 1 grupy szkoleniowej - łącznie 90 godzin lekcyjnych dla 3 grup szkoleniowych. Godzina lekcyjna kursu liczy 45 minut. Przerwy będą ustalone w sposób elastyczny.
16. Zajęcia należy przeprowadzić w dniach roboczych (5 dni po 6 godzin lekcyjnych) w przedziale od 8.00 do 19.00.
17. Sala, w której będą przeprowadzane zajęcia powinna być przestronna, odpowiednio wentylowana bądź klimatyzowana, dostosowana do potrzeb grup uczestników pod względem wielkości i wyposażenia. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
18. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom projektu materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia (skrypty szkoleniowe w wersji elektronicznej na pendrive) oraz materiały piśmiennicze (notatniki, długopisy, ołówki) oraz wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, doradztwa indywidualnego przed i doradztwa indywidualnego po rozpoczęciu działalności gospodarczej.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania pomieszczeń dydaktycznych i dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu „Własna firma w EGO” logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, flagą Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zamieścić informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO dostępnymi na stronie <http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/19/poznaj-zasady-promowania-projektu>.
20. Nie dopuszcza się wykorzystania sali restauracyjnej, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń nieprzystosowanych do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych i doradczych.
21. Wykonawca w każdym dniu szkolenia zapewni uczestnikom 1 przerwę kawową (ciastka, kawa, herbata, woda) oraz ciepły posiłek (drugie danie).
22. Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkoleń grupowych.
23. Po ukończonym szkoleniu grupowym Wykonawca wyda uczestnikom projektu:
- 1) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
 - 2) certyfikat o ukończeniu szkolenia - zgodnie ze wzorem nr 1 do umowy, stanowiącej Załącznik nr 10 do SIWZ.
24. Grupy szkoleniowe uznaje się za zamknięte. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce szkolenia.



25. **Doradztwo indywidualne udzielane do dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej** będzie obejmować zagadnienia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej oraz pomoc merytoryczną w wypełnianiu wniosków o dotację (biznesplanów) i wniosków o finansowe wsparcie pomostowe.
26. Doradztwem indywidualnym zostanie objętych 75 uczestników projektu. Liczba osób może ulec zmianie. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczone na podstawie liczby osób faktycznie objętych doradztwem x 8 godzin doradztwa x koszt osobogodziny doradztwa wskazany w formularzu cenowym.
27. Doradztwo indywidualne będzie przeprowadzone w wymiarze 8 godzin zegarowych dla 1 uczestnika projektu - łącznie 600 godzin dla 75 uczestników, z zastrzeżeniem ust. 26.
28. Termin doradztwa indywidualnego: **od 11.03.2019 r. do 29.03.2019 r.**
29. Po ukończonym doradztwie indywidualnym Wykonawca wyda uczestnikom projektu zaświadczenie o uczestnictwie w 8 godzinnym doradztwie indywidualnym - zgodnie ze wzorem nr 2 do umowy, stanowiącej Załącznik nr 10 do SIWZ.
30. Wykonawca do oferty dołączy program podstawowego wsparcia doradczego - szkoleniowego, odpowiadający wymogom określonym w § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).
31. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia dla podstawowego wsparcia doradczego - szkoleniowego, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie szkoleń grupowych i doradztwa indywidualnego w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu ich realizacji o czas trwania tych okoliczności.
32. **Doradztwo indywidualne udzielane od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu** będzie dotyczyło doradztwa i pomocy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in.:
 - 1) pomoc w przygotowaniu dokumentacji w celu rozliczenia otrzymanej dotacji inwestycyjnej,
 - 2) doradztwo w zakresie prawidłowego wydatkowania dotacji i wsparcia pomostowego (koszty kwalifikowane i niekwalifikowane),
 - 3) pomoc przy wypełnieniu dokumentów skierowanych do ZUS, Urzędu Skarbowego i innych instytucji publicznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
33. Doradztwem indywidualnym zostanie objętych 65 uczestników projektu, z zastrzeżeniem ust. 26, w wymiarze 4 godzin zegarowych dla 1 uczestnika projektu - łącznie 260 godzin zegarowych dla 65 uczestników projektu.
34. Termin doradztwa indywidualnego: **od 01.06.2019 r. do 31.08.2019 r.** W podanym okresie, wymiar doradztwa indywidualnego przypadający na każdy miesiąc kalendarzowy nie może być niższy niż 60 godzin.



35. Wykonawca przed rozpoczęciem usługi dostarczy Zamawiającemu program doradztwa indywidualnego udzielanego od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu.
36. Po zakończeniu doradztwa indywidualnego udzielanego od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymania wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu, Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenie o uczestnictwie w doradztwie - zgodnie ze wzorem nr 3 do umowy, stanowiącej Załącznik nr 10 do SIWZ.
37. Miejsce realizacji doradztwa indywidualnego przed i po rozpoczęciu działalności gospodarczej:
 - 1) Ełk – dla uczestników szkoleń realizowanych w Ełku,
 - 2) Gołdap - dla uczestników szkoleń realizowanych w Gołdapi.
38. Podczas realizacji usług, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp, zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
39. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) 80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe; 79411100-9 usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: zakończenie 31 sierpnia 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie - usługi szkolenia lub doradztwa dla co najmniej 50 osób w zakresie prowadzenia



działalności gospodarczej (dotyczy szkoleń przynajmniej 20 godzinnych lub 200 godzin doradztwa),

- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema przestronnymi salami szkoleniowymi do prowadzenia zajęć, z dostępem do zaplecza socjalnego i sanitarnego. Sale powinny być wyposażone w stoliki, krzesła, tablice, rzutniki.
- c) dysponuje niżej wymienionymi osobami, którym powierzy przy realizacji zamówienia odpowiednio obowiązki:
 - prowadzenia szkoleń grupowych: co najmniej 3 osoby, które posiadają wykształcenie wyższe oraz minimum 20 godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia,
 - prowadzenia doradztwa indywidualnego udzielanego do dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności: co najmniej 4 osoby, które posiadają wykształcenie wyższe ekonomiczne/prawnicze lub studia podyplomowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wymienione osoby muszą posiadać doświadczenie zawodowe w postaci minimum 200 godzin zrealizowanego doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - prowadzenia doradztwa indywidualnego udzielanego od dnia zarejestrowania przez uczestnika działalności gospodarczej i otrzymaniu wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu: co najmniej 3 osoby, które posiadają wykształcenie wyższe ekonomiczne/prawnicze lub studia podyplomowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wymienione osoby muszą posiadać doświadczenie zawodowe w postaci minimum 200 godzin zrealizowanego doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w/w obowiązków przez jedną osobę, tj. prowadzenia szkolenia, doradztwa indywidualnego i doradztwa indywidualnego po otrzymaniu wsparcia finansowego.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych i sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1. według formuły spełnia/ nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wykazem określonym w Rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
 - b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **oświadczenie** o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy dla siedziby Wykonawcy – wg wzoru określonego w **załączniku nr 9 do SIWZ**,
- 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi szkolenia lub doradztwa dla co najmniej 50 osób w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy szkoleń przynajmniej 20 godzinnych lub 200 godzin doradztwa), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 4) **wykaz bazy techniczno-dydaktycznej** - wg wzoru określonego w **załączniku nr 8 do SIWZ**,
- 5) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania osobą - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.



Uwaga: Wszystkie osoby wymienione w wykazie muszą spełniać warunki podane w rozdziale V ust. 1, pkt 3c) SIWZ.

- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
- 8) Spełnienie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”
 - a. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wg wzoru określonego w załączniku **Nr 3a do SIWZ**,
 - b. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się; do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.



2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, ze wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

a. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia *podwykonawcom*, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

a. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

b. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień



publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w ofercie potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Program podstawowego wsparcia doradczo-szkoleniowego.

4. Formy złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w **oryginale**.
- 2) Dokumenty, o których mowa w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, inne niż *oświadczenie*, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, składane są w **oryginale** lub **kopii** potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Termin składania oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

1) **Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca składa:**

- a. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust.1 pkt 1, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- b. Wykaz usług wykonanych, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- c. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- d. Formularz cenowy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

3) **Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- a. **oświadczenia** o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, o którym mowa w ust.1 pkt 2, (*dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu*), wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ,**
- b. **wykaz bazy techniczno-dydaktycznej**, o którym mowa w ust.1 pkt 4, (*dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu*), - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8 do SIWZ,**
- c. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w ust.1 pkt 5, (*dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu*), wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ,**
- d. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (*dotyczy braku podstaw wykluczenia z postępowania*) **oraz**
- e. Program podstawowego wsparcia doradczo-szkoleniowego.

6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów



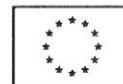
dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje związane z toczącym się postępowaniem przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, winny być składane na adres:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Gołdapi ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, do Biura Obsługi Mieszkańców na parterze – czynne w poniedziałek od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00.
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: dotacjerpo@powiatgoldap.pl
 - 3) faksem na numer 87 615 44 45.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu na podany przez Wykonawcę numer lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na podany przez Wykonawcę adres e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Krystyna Podciborska – spec. ds. zamówień publicznych i szkoleń, tel. 87 615 44 30.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM



Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zamieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2-4 ustawy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 5) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a. osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy,
 - b. pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w ust. 1 pkt. 7a,
 - c. pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy dołączyć do oferty odpowiednie *pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza*. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w punkcie następnym.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym Wykonawcy wspólnie



ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.

- 10) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. W formularzu ofertowym należy wskazać podwykonawców wraz ze wskazaniem, która część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

2. Na kompletną ofertę składają się :

- 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami SIWZ - Załącznik Nr 1,
 - 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ - Załącznik Nr 3,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt 1, sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ - Załącznik Nr 4,
 - 5) Wykaz usług - Załącznik nr 5,
 - 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 6,
 - 7) Wykaz osób - Załącznik nr 7,
 - 8) Wykaz bazy techniczno-dydaktycznej - Załącznik nr 8,
 - 9) Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych - Załącznik nr 9,
 - 10) Program podstawowego wsparcia doradczo-szkoleniowego,
 - 11) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji - Załącznik nr 3a - jeżeli dotyczy,
 - 12) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Gołdapski
19-500 Gołdap, ul. Krótka 1
Biuro Obsługi Mieszkańców

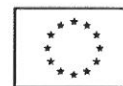
OFERTA

Nr sprawy BP.272.1.2019

do realizacji projektu pn. „Własna firma w EGO” w ramach RPO W-M 2014-2020

Nie otwierać przed dniem 11.02.2019 r. do godziny 10:45

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 3. Na kopercie należy dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.



6. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w SIWZ.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
8. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, parter, Biuro Obsługi Mieszkańców za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.02.2019 r. o godzinie 10:30** (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
4. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.02.2019 r. o godzinie 10:45** w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, pokój nr 2, parter.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,



3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

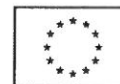
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – rozdział III SIWZ określi cenę całkowitą oferty brutto za przedmiot zamówienia, podając ją w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena podana w Formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną podaną w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych, tj. dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami.

Lp.	Kryteria oceny	Waga kryterium
1.	Cena ofertowa brutto	60%
2.	Doświadczenie w realizacji szkoleń lub doradztwa z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat	40 %



3. Sposób oceny ofert:

1) W kryterium **cena ofertowa brutto**- waga kryterium 60%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

$$P = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt. gdzie:}$$

P - ocena punktowa oferty w kryterium *cena ofertowa brutto*

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto

C_b - cena ofertowej brutto oferty ocenianej

2) W kryterium **Doświadczenie w realizacji szkoleń lub doradztwa z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat – waga kryterium 40%**.

Punkty zostaną przyznane w ilości do 40 punktów na podstawie informacji zawartych w wykazie usług, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ. Wartość punktowa zostanie przyznana w następujący sposób:

Liczba osób, które brały udział w szkoleniach lub doradztwie w okresie ostatnich 3 lat (dotyczy szkoleń przynajmniej 20 godzinnych lub 200 godzin doradztwa)	Punkty
powyżej 200	40
od 151 do 200	30
od 101 do 150	20
od 51 do 100	10
50 osób	0

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w w/w kryteriach.

5. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

6. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku wybrania oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

3. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) *oryginału* lub *kopii uwierzytelnionej przez notariusza* odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictwa/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że –



w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące danych osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, nr rachunku, itp.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy na żądanie Zamawiającego przedstawi w formie kserokopii dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry dydaktycznej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 10.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, miejsc odbywania szkoleń i doradztwa oraz wartości Umowy.
3. Wzór umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.



XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał ich interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Powiat Gołdapski ul .Krótka 1, 19-500 Gołdap.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Aneta Frydrych, adres e-mail:iod@powiatgoldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.



7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana,
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.



10. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
12. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
13. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
15. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
18. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
19. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem, z wyłączeniem tych załączników, których wersja edytowalna została zamieszczona już na stronie internetowej.
21. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania



o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn.zm.).

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki składane wraz z ofertą

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik składany wraz z ofertą – o ile ma zastosowanie

Załącznik nr 3a - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji

Dokument składany bez wezwania Zamawiającego

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Wykaz bazy techniczno-dydaktycznej

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Program podstawowego wsparcia doradczo-szkoleniowego

Pozostałe załączniki do SIWZ

Załącznik nr 10 – Wzór umowy