

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zakup i dostawę sprzętu oraz oprogramowania do obsługi organów powiatu

**OR.272.3.2018**

przy wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Gołdapski

Jednostka realizująca zamówienie: Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1

19-500 Gołdap

NIP: 8471516948

REGON: 519634600

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa oprogramowania i sprzętu do obsługi prac Rady i Zarządu Powiatu w Gołdapi przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Gołdapi umożliwiającego nagrywanie i transmisję on-line sesji Rady Powiatu oraz innych wydarzeń i uroczystości, wraz z licencją na jego użytkowanie spełniającego wymagania merytoryczne i techniczne określone w załączniku do umowy - w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 2) dostawa 5 licencji dla pracowników Wydziału Organizacyjnego, oraz 15 licencji dla Radnych Rady Powiatu - w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- 3) wdrożenie systemu, w tym instalacja oraz przeprowadzenie szkoleń użytkowników systemu w siedzibie Zamawiającego oraz dostarczenie instrukcji dla użytkowników i administratorów systemu - w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 4) udzielenie gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres 1 roku oraz świadczenie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego zgodnie z zasadami gwarancji i serwisu,

5) świadczenie usług serwisowych sprzętu i oprogramowania do kompleksowej obsługi sesji, zwanego dalej „systemem”. Termin świadczenia usługi – na okres 1 roku od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

6) Świadczenia serwisowe obejmują następujące usługi:

- a) dostęp do bieżących uaktualnień oprogramowania dla zakupionych modułów systemu;
- b) doradztwo i fachowa pomoc w bieżących problemach w zakresie systemu;
- c) usuwanie awarii urządzeń systemu. Zakres umowy nie obejmuje kosztów materiałów eksploatacyjnych urządzeń takich jak: tonery, żarówki, akumulatory, filtry, baterie, nośniki danych itp.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

### III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres email: **informatyk@powiatgoldap.pl**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 27 września 2018r o godzinie 14:30.**

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa składa się z elementów wyliczonych zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
4. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

### VI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryteria oceny ofert: cena (znaczenie 100%)

### XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** do składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**STAROSTA**  
*A. Ciołek*  
**Andrzej Ciołek**  
zgodnie z formalno-prawnym  
uwag nie wnoszę  
**RADCA PRAWNY**  
*Eugeniusz Noga*



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania do obsługi organów powiatu

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa oprogramowania i sprzętu do obsługi prac Rady i Zarządu Powiatu w Gołdapi przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Gołdapi umożliwiającego nagrywanie i transmisję on-line sesji Rady Powiatu oraz innych wydarzeń i uroczystości, wraz z licencją na jego użytkowanie spełniającego wymagania merytoryczne i techniczne określone w załączniku do umowy - w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 2) dostawa 5 licencji dla pracowników Wydziału Organizacyjnego, oraz 15 licencji dla Radnych Rady Powiatu - w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- 3) wdrożenie systemu, w tym instalacja oraz przeprowadzenie szkoleń użytkowników systemu w siedzibie Zamawiającego oraz dostarczenie instrukcji dla użytkowników i administratorów systemu - w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- 4) udzielenie gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres 1 roku oraz świadczenie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego zgodnie z zasadami gwarancji i serwisu,
- 5) świadczenie usług serwisowych sprzętu i oprogramowania do kompleksowej obsługi sesji, zwanego dalej „systemem”. Termin świadczenia usługi – na okres 1 roku od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 6) Świadczenia serwisowe obejmują następujące usługi:
  - a) dostęp do bieżących uaktualnień oprogramowania dla zakupionych modułów systemu;
  - b) doradztwo i fachowa pomoc w bieżących problemach w zakresie systemu;
  - c) usuwanie awarii urządzeń systemu. Zakres umowy nie obejmuje kosztów materiałów eksploatacyjnych urządzeń takich jak: tonery, żarówki, akumulatory, filtry, baterie, nośniki danych itp.

#### 2. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

- 1) Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad posiedzeń Rady oraz Komisji wraz z materiałami dla Radnych Rady Powiatu poprzez konto użytkownika w systemie.

2) Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje itp. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń i jego uzupełniania.

3) Zarządzenie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między Biurem Obsługi Rady i Zarządu a Radnymi Rady Powiatu z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.

4) Dostęp do systemu z używanych przez Zamawiającego oraz Radnych komputerów i tabletów umożliwiający:

- sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
- przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
- pobieranie i przeglądanie załączników,
- oddawanie głosów,
- zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie.

5) Elektroniczna obsługa posiedzeń Komisji i Sesji Rady Powiatu poprzez:

- elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
- elektroniczną rejestrację zgłaszanych wniosków przez radnych w trakcie dyskusji,
- elektroniczną obsługę głosowań Rady Powiatu (głosowania jawne imienne, głosowania niejawne),
- prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
- prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
- możliwość wprowadzania zmian do porządku obrad w trakcie trwania posiedzenia,
- elektroniczna rejestracja wypowiedzi,
- możliwość odsłuchu wypowiedzi celem sporządzania protokołu,
- możliwość wydruku wyników głosowania po obradach,
- możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
- przygotowanie projektu protokołu z posiedzenia z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
- sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu.

6) Publikacja materiałów audiowizualnych z sesji oraz wyników przeprowadzonych głosowań w internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną dostarczoną w ramach zamówienia.



## WYMAGANIA TECHNICZNE

1) Zgodność technologiczna dostarczonego oprogramowania ze środowiskiem informatycznym

Zamawiającego:

- obsługa sesji Rady Powiatu będzie prowadzona z wykorzystaniem posiadanych przez Zamawiającego tabletów Lenovo Yoga 2 oraz komputerów PC
  - oprogramowanie będzie uruchamiane na przeglądarkach internetowych Mozilla Firefox, Chrome.
- Zamawiający posiada zestaw konferencyjny składający się z:

Zestaw nagłośnienia konferencyjnego		
nazwa urządzenia		
Wzmacniacz z mikserem 2x45W/4ohm / 4 wejścia	szt.	1
Głośnik ścienny 60W/8ohm. 70-20000Hz.	szt.	4
Odbiornik 8-kanałowy BKR KX-D3880	szt.	1
Odbiornik 4-kanałowy BKR KX-D3840	szt.	1
Mikrofon bezprzewodowy, pulpitowy BKR KX-D680	szt.	10

W związku z powyższym nie wymaga się dostawy zestawu nagłośnieniowego.

2) Zamawiający wymaga dostawy sprzętu i oprogramowania niezbędnego do obsługi głosowań wg. ww. wymagań oraz transmisji obrad organów powiatu w jakości co najmniej FullHD zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3) System do transmisji ma umożliwiać transmisję samego dźwięku, jak i dźwięku z obrazem. W powiązaniu z pozostałymi modułami, system ma umożliwiać automatycznie wyświetlanie w czasie transmisji takich informacji jak: nazwa i termin posiedzenia, aktualnie omawiany punkt oraz wyniki głosowań. System ma mieć możliwość automatycznego sterowania kamerą.

## Formularz ofertowy

<b>DANE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:</b>		
Nazwa		
Adres		
NIP		
REGON		
Osoba do kontaktu		
Telefon		
Email		
<b>Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert na zakup i dostawę sprzętu oraz oprogramowania do obsługi organów powiatu (nr postępowania OR.272.3.2018) oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę:</b>		
Cena netto		
Cena netto słownie		
VAT		
Cena brutto		
Cena brutto słownie		
<b>Szczegółowa wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania</b>		
L.p.	Nazwa oprogramowania/modułu/	Cena brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
...	...	...
...	...	...
<b>BRUTTO RAZEM</b>		
1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Zaproszeniu do składania ofert.		
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.		

3. Oświadczam, że zamówienie wykonam w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Oświadczam, że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia oferty.
6. Oświadczam, że załączony do Zaproszenia do składania ofert projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego.

Miejscowość, data	Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

Umowa Nr OR.273. ... 2018

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Gołdapi pomiędzy:

Powiatem Gołdapskim, 19-500 Gołdap ul. Krótka 1, NIP 8471516948, zwanym dalej Zamawiającym,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

przy kontrasygnacie Bożeny Radzewicz – Skarbnika Powiatu

a

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku postępowania na „**na zakup i dostawę sprzętu oraz oprogramowania do obsługi organów powiatu**”, nr sprawy **OR.272.3.2018**, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa oprogramowania i sprzętu do obsługi prac Rady i Zarządu Powiatu w Gołdapi przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Gołdapi umożliwiającego nagrywanie i transmisję on-line sesji Rady Powiatu oraz innych wydarzeń i uroczystości, wraz z licencją na jego użytkowanie spełniającego wymagania merytoryczne i techniczne określone w załączniku do umowy - w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 2) dostawa 5 licencji dla pracowników Wydziału Organizacyjnego, oraz 15 licencji dla Radnych Rady Powiatu - w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- 3) wdrożenie systemu, w tym instalacja oraz przeprowadzenie szkoleń użytkowników systemu w siedzibie Zamawiającego oraz dostarczenie instrukcji dla użytkowników i administratorów systemu - w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy



4) udzielenie gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres 1 roku oraz świadczenie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego zgodnie z zasadami gwarancji i serwisu,

5) świadczenie usług serwisowych sprzętu i oprogramowania do kompleksowej obsługi sesji, zwanego dalej „systemem”. Termin świadczenia usługi – na okres 1 roku od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

6) Świadczenia serwisowe obejmują następujące usługi:

a) dostęp do bieżących uaktualnień oprogramowania dla zakupionych modułów systemu;

b) doradztwo i fachowa pomoc w bieżących problemach w zakresie systemu;

c) usuwanie awarii urządzeń systemu. Zakres umowy nie obejmuje kosztów materiałów eksploatacyjnych urządzeń takich jak: tonery, żarówki, akumulatory, filtry, baterie, nośniki danych itp.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

## § 2

### **Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.

2. Przy wykonaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zaplanować i wykonywać prace związane z realizacją niniejszej umowy w taki sposób, by nie spowodowały zakłóceń w pracy systemów komputerowych, które są użytkowane przez Zamawiającego a w szczególności uniemożliwiłyby ich użytkowanie.

4. W przypadku awarii urządzeń systemu Wykonawca zobowiązuje się usunąć zaistniałe usterki w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Jeżeli naprawa trwa dłużej niż 7 dni Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i podłączenia sprzętu o parametrach nie mniejszych niż określone w przedmiocie umowy.

5. Wykonawca zapewnia, iż w przypadku kontynuacji umowy w kolejnych latach, po zakończeniu obowiązującej umowy, w zakresie przedmiotu wzrost kosztu asysty systemu nie przewyższy wskaźnika inflacji.

## § 3

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy

warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.

2. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, za pomocą faksu lub na adres e-mail, zgodnie z § 4 ust. 1. Zgłoszenia zawierać będą datę sporządzenia zgłoszenia i opis awarii/usterki.

#### § 4

##### Osoby upoważnione

1. Przedstawicielami Stron w sprawach merytorycznych związanych z realizacją niniejszej umowy będą:

1) ze strony Zamawiającego:

a) w zakresie zabezpieczenia technicznego - .....,

b) w zakresie obsługi oprogramowania do sesji Rady Miejskiej pod względem merytorycznym – .....,

2) ze strony Wykonawcy:

a) w zakresie transmisji - .....,

b) w zakresie serwisu - .....

2. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Za dostarczenie, wdrożenie oraz licencję systemu komputerowego Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), powiększone o podatek VAT od towarów i usług, co stanowi kwotę ..... zł brutto, (słownie: .....)
2. Za roczny serwis systemu oraz sprzętu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), powiększone o podatek VAT od towarów i usług, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....)
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury za wykonanie usług.
4. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:

Powiat Gołdapski, 19-500 Gołdap, ul. Krótka 1, NIP 8471516948

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi, 19-500 Gołdap, ul. Krótka 1.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
6. W przypadku nie zapłacenia wynagrodzenia w terminie Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

## § 6

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 1 oraz § 2 ust. 13 - w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Kary umowne nie będą naliczane za opóźnienia, które nastąpią w wyniku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako nieprzewidziane zdarzenie powstałe poza kontrolą Stron umowy, których nie mogły przewidzieć, ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań. W przypadku jej wystąpienia Strona dotknięta działaniem siły wyższej niezwłocznie powiadomi pisemnie drugą Stronę umowy. Obie Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania w terminie 7 dni.

## § 7

### **Rozwiązanie umowy / odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W



takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.
4. Za zgodą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
5. W przypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 4 Strony zobowiązane są do tego, aby w terminie co najmniej 10 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, ustaliły zakres wykonywania usługi.

## § 8

### **Roszczenia i spory**

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane za porozumieniem Stron.
2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na osobę trzecią.
2. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy jako poufne i objęte tajemnicą służbową. Wykonawca nie może, w jakiegokolwiek formie, w całości lub części, publikować lub ujawniać tych dokumentów, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu, bez względu na sposób i formę w jakiej zostały przekazane, chyba że uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego.
6. Dokumenty związane z wykonaniem niniejszej umowy określone w ust 5, pozostają własnością

Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Pod względem formalno-prawnym  
uwag nie wnoszę

RADCA PRAWNY  
mgr *Eugeniusz Noga*