**Załącznik nr 9 do SIWZ ED.272.4.2018**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu … września 2018 roku w Gołdapi pomiędzy

**Starostwem Powiatowym w Gołdapi**, reprezentowanym przez **Starostę Gołdapskiego – Andrzeja Ciołka,** zwanego dalej **Zleceniodawcą**

przy kontrasygnacie Bożeny Radzewicz – Skarbnika Powiatu, zwanym w treści umowy „***Zamawiającym*”**,

a

…………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej ***„Wykonawcą”***

Przedmiotem do zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm).

**§ 1**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ED.272.4.2018, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i rozstrzygniętego w dniu … września 2018 r.

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w zakresie zarządzania projektem pn. Kwalifikacje drogą do sukcesu, Oś priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia realizując zadania wpisane we wniosku aplikacyjnym RPWM.02.04.01-IZ.00-28-001/18 dla koordynatora projektu/asystenta koordynatora projektu (niepotrzebne skreślić)\*

**I. Koordynator**

1) Odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z przepisami krajowymi i UE.

2) Koordynacja działań zespołu projektowego, przydział obowiązków oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu.

3) Organizacja i prowadzenie biura w Zespole Szkól zawodowych w Gołdapi.

4) Planowanie działań, monitorowanie prawidłowej realizacji projektu, nadzór nad terminowością realizacji, działania zaradcze.

5) Nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków.

6) Promocja projektu.

7) Nadzór nad rzetelnym i terminowym sporządzaniem wniosków o płatność. Sporządzanie wniosków w zakresie merytorycznym.

8) Opracowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.

9) Rekrutacja uczestników.

10) Nadzór nad przestrzeganiem PZP.

11) Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z przepisami krajowymi i UE.

12) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne

w zakresie realizacji projektu.

13) Wykonawca wykona czynności przewidziane dla koordynatora projektu z dołożeniem należytej staranności.

14) Wykonawca zobowiązuje się przepracować 20 godzin w miesiącu.

**II. Asystent koordynatora**

1) Sporządzanie umów

2) Rozliczenia czasu pracy

3) Prawidłowe wydatkowanie środków zgodne z obowiązującymi przepisami (ustawą PZP, Kwalifikowalnością wydatków i in.).

4) Zakupy.

5) Bieżący monitoring wydatków, opis wydatków.

6) Weryfikacja dokumentacji finansowo-księgowej.

7) Sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym.

8) Współpraca z koordynatorem i zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych celów.

9) Informowanie o finansowaniu projektu przez UE zgodnie z zapisami umowy o dofinasowanie.

10) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne

w zakresie realizacji projektu.

11) Wykonawca wykona czynności przewidziane dla asystenta koordynatora projektu z dołożeniem należytej staranności.

12) Wykonawca zobowiązuje się przepracować 15 godzin w miesiącu.

**§ 2**

Strony uzgadniają termin wykonania umowy od dnia podpisania umowy **do dnia 31 sierpnia 2020 r.**

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.

2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu cele i założenia projektu i że zobowiązuje się do ich realizacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w siedzibie szkoły właściwej dla realizowanego zadania.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa
w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności terminowo i bez usterek.

7. W przypadku niewłaściwego wykonywania zleconych czynności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania zlecenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

**§ 4**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy: miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ....... zł (słownie: ....... złotych), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ........... zł (słownie: ...... złotych) oraz podatek VAT (stawka ...... %), tj.: ........ zł (słownie: ......... złotych).

2. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni roboczych od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru wykonanych usług bez zastrzeżeń wraz z ewidencją godzin za dany miesiąc.

4. W przypadku, gdyby Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) do części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany Zamawiającemu na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję wdrażającą, termin zapłaty wynagrodzenia może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

**§ 5**

Wykonawca sam pokrywa koszty podróży służbowych, które będzie trzeba odbyć w trakcie realizacji projektu.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,

b) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 1 umowy.

3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia
i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

**§ 7**

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) w zakresie wskazanym w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP;

2) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;

3) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SIWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;

4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia;

5) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;

6) wynikającej ze zmiany sposobu świadczenia usługi, jeżeli zmiana ta spowoduje jedną z następujących okoliczności:

a) polepszenie sposobu wykonywania usługi bądź jej efektów,

b) zmniejszenie kosztów wykonywania usługi;

7) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

8) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego
o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia
z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

9) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**§ 8**

Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego a także logiem promocyjnym województwa warmińsko-mazurskiego, wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z praw autorskich.

3. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności
w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.

6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.

7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych
i Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

………………………………… ………………………..

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

1) SIWZ;

2) oferta;

3) kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. SIWZ.