

Gołdap, dnia 27 sierpnia 2018

Znak sprawy: ED.272.4.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji koordynatora i asystenta koordynatora w związku z realizacją projektu pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

STAROSTA
/-/Andrzej Ciołek

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych **27.08.2018** numer ogłoszenia 609299-N-2018, a także zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi <http://bip.powiatgoldap.pl/> w zakładce Przetargi i ogłoszenia oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krótka 1, 19 – 500 Gołdap.

Termin składania ofert: 04.09.2018 r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 04.09.2018 r. o godz. 10:15

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Gołdapski

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, woj. warmińsko – mazurskie

REGON: 519634600, NIP: 847-15-16-948

Realizator: Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

woj. warmińsko – mazurskie

Tel. 876154444

Fax 876154445

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: iwona.zegarowicz@powiatgoldap.pl;

Godziny urzędowania: pn. 7.30-16.00, wt.– czw. 7.30 – 15.30; pt. 7.30 – 15.00.

CZĘŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający zgodnie z art.24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia: **wyбір kadry** do realizacji projektu pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. CPV: 79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
3. Rodzaj zamówienia: usługi
4. Celem projektu jest zwiększenie atrakcyjności zawodowej (ich zatrudnialności) 108 uczniów (49K,59M) uczniów ZSZ w Gołdapi w okresie 09.2018-08.2020 poprzez współpracę szkoły z przedsiębiorstwami/pracodawcami w zakresie realizacji staży i praktyk zawodowych 06-08.19 oraz 06-08.20 oraz realizacji kursów zawodowych powiązanych z profilem kształcenia uczniów oraz odbywaną praktyką/stażem 10.18-08.20 - zgodnie z sugestiami przedsiębiorców oraz dostosowanie oferty edukacyjnej szkoły poprzez modyfikacja/dostosowanie programu nauczania na kierunkach: technik mechanik pojazdów samochodowych/mechanik pojazdów samochodowych; technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik logistyk zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy oraz sugestiami przedsiębiorców w połączeniu z realizacją programu doskonalenia zawodowego nauczycieli (szkolenia) w okresie 10.18 w/w przedmiotów zawodowych w zakresie dostosowania programu nauczania do oczekiwań przedsiębiorców, wykorzystania środków dydaktycznych/rozwiązań ICT wdrożonych w ramach modernizacji w/w kierunków kształcenia.
5. Zadania do realizacji:
 1. Realizacja kursów zawodowych:
Technik pojazdów samochodowych/ mechanik pojazdów samochodowych – kurs prawa jazdy kat. „B”, kurs obsługi wózków jezdniowych, kurs spawania metodami TIG/MAG, kurs elektromechaniki
Technik żywienia i usług gastronomicznych –kursy: kelner-barman, baristy, carvingu, konsultanta ślubnego.

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Technik logistyk – Kursy: Prawa jazdy kat. „B”, obsługi wózka jezdniowego, rozliczania czasu pracy kierowców, spedytora.

Technik Informatyk- kurs: programowanie i obsługi maszyn sterowanych numerycznie

Sprzedawca– kursy: prawa jazdy kat. „B”, obsługi klienta i technik sprzedaży

2. Realizacja staży i praktyk dla uczniów z w/w kierunków.

3. Modyfikacja/dostosowanie programu nauczania dla kierunków: technik mechanik pojazdów samochodowych/mechanik pojazdów samochodowych; technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik logistyk w tym wyposażenie w/w kierunków w nowoczesne urządzenia/środki dydaktyczne.

4. Szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie optymalnej modernizacji kierunków kształcenia w w/w zawodach

6. Termin realizacji projektu: 01.09.2018r. – 31.08.2020 r.

7. Usługi obejmują zapewnienie prawidłowej realizacji projektu zgodnie z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie.

8. Wykonywanie zadań zleconych odbywać się będzie głównie w miejscu realizacji projektu: Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi, 19-500 Gołdap, ul. Jaćwieska 14

Część IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do zakończenia 31.08.2020 r.

Część V. Opis części zamówienia

1. Zamówienie podzielone jest na części i dotyczy stanowisk:

Numer części	Kadra	Ilość osób	Liczba godzin miesięcznie
I.	Koordinator projektu	1	20
II.	Asystent koordynatora projektu	1	15

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby funkcję Koordynatora Projektu oraz funkcję asystenta pełniła ta sama osoba. Funkcje te muszą pełnić dwie osoby.

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1: Koordynator projektu - praca na umowę zlecenie w okresie wrzesień 2018-sierpień 2020. Zamawiający wymaga, aby miejscem wykonywania usługi była siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi. Nie dopuszcza sporządzania i wysyłania dokumentów drogą elektroniczną. Wykonawca zrealizuje 20 godzin miesięcznie w biurze projektu usytuowanym w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi, 19-500 Gołdap, ul. Jaćwieska 14

Do obowiązków koordynatora projektu będzie należało wykonywanie czynności związanych z nadzorem i koordynacją zadań zespołu projektowego, kontakt z instytucją zarządzającą, sprawozdawczość, rekrutacja, nadzór nad realizacją zasady równości szans kobiet i mężczyzn, a w szczególności:

- 1) Odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z przepisami krajowymi i UE.
- 2) Koordynacja działań zespołu projektowego, przydział obowiązków oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu.
- 3) Organizacja i prowadzenie biura w Zespole Szkół zawodowych w Gołdapi.
- 4) Planowanie działań, monitorowanie prawidłowej realizacji projektu, nadzór nad terminowością realizacji, działania zaradcze.

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) Nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków.
- 6) Promocja projektu.
- 7) Nadzór nad rzetelnym i terminowym sporządzaniem wniosków o płatność. Sporządzanie wniosków w zakresie merytorycznym.
- 8) Opracowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
- 9) Rekrutacja uczestników.
- 10) Nadzór nad przestrzeganiem PZP.
- 11) Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z przepisami krajowymi i UE.
- 12) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.

Wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe.
- 2) Pełnienie funkcji koordynatora projektu w min. dwóch projektach współfinansowanych ze środków UE,
- 3) Posiadanie wiedzy z zakresu dokumentów systemowych RPO

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2: Asystent koordynatora projektu - praca na umowę zlecenie w okresie wrzesień 2018-sierpień 2020. Zamawiający wymaga, aby miejscem wykonywania usługi była siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi. Nie dopuszcza sporządzania i wysyłania dokumentów drogą elektroniczną. Wykonawca zrealizuje 15 godzin miesięcznie w biurze projektu usytuowanym w Zespole Szkół Zawodowych w Gołdapi, 19-500 Gołdap, ul. Jaćwieska 14

Do obowiązków asystenta koordynatora projektu będzie należało m.in.:

- 1) Sporządzanie umów
- 2) Rozliczenia czasu pracy
- 3) Prawidłowe wydatkowanie środków zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawą PZP, Kwalifikowalnością wydatków i in.).
- 4) Zakupy.
- 5) Bieżący monitoring wydatków, opis wydatków.
- 6) Weryfikacja dokumentacji finansowo-księgowej.
- 7) Sporządzanie wniosków o płatność w zakresie finansowym.
- 8) Współpraca z koordynatorem i zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych celów.
- 9) Informowanie o finansowaniu projektu przez UE zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
- 10) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.

Wymagania:

- 1) Doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia spraw związanych z finansami lub księgowością w projektach unijnych min. rok.
- 2) Znajomość programów biurowych.

Część VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, dotyczące:

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,*
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do wykonania czynności (odpowiednio dla Części 1-2) spełnia wymagania, o których mowa w rozdziale V SIWZ i na potwierdzenia złoży informację o osobie skierowanej do realizacji zamówienia publicznego – załącznik 5 do SIWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych i sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 według formuły spełnia/ nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wykazem określonym w rozdziale VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 122 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Pzp;

Część VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 **Część VII.**

Część VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) aktualne na dzień złożenia oferty **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1pkt.1.
 - b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) **Informacja o osobie** skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania osoba – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
 - 3) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
 - 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających **brak podstaw wykluczenia**:
- 1) aktualne na dzień złożenia oferty **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - a. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1.
 - b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust.2 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - a. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust.2 pkt.2, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - b. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął okres obowiązywania zakazu określony w tym wyroku.
 - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w ofercie potwierdzające, że oferowane usługi

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 4) Oświadczenie podmiotu trzeciego – załącznik nr 2a (jeżeli dotyczy).
4. Formy złożenia oświadczeń lub dokumentów
- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w **oryginale**.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenie, o którym mowa w ust.4 pkt. 1, składane są w **oryginale** lub **kopii** potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Termin składania oświadczeń** lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego
- 1) Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - a. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 1, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust.2 pkt. 1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) **Wykonawca**, którego oferta została najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, tj.:
 - a. Informacja o osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy (dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu), wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - b. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 ustawy (dotyczy braku podstaw wykluczenia z postępowania) oraz
 - c. Oświadczeń wymienionych w rozdziale VIII ust.3.
6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy
- „Kwalifikacje drogą do sukcesu”**
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Część IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap.
2. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków lub zawiadomień za pomocą faksu (nr 876154445) lub na adres mailowy: iwona.zegarowicz@powiatgoldap.pl, które niezwłocznie będą potwierdzone pisemnie. Nie dotyczy oferty oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub na adres mailowy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres mailowy, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Iwona Zegarowicz tel. 876154416 w godz. 08:00 – 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej www.powiatgoldap.pl, na której zamieszczona jest SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu

13. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty muszą być sporządzane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w j języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

Część X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę przystępującego do postępowania.

Część XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania oferta może zostać zmieniony na warunkach określonych w art.85 ust. 2-4 ustawy.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymogi formalne:
 - 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich ewentualnych modyfikacji zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2) Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 - 3) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, zawierająca jedną, jednoznacznie opisaną pozycje. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, pismem trwałym, na formularzu wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
 - 8) Oferta musi być w całości zszyta lub spięta w teczkę.
2. Na kompletna ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami SIWZ (Załącznik nr 1)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3)
 - 4) Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt.9 9 zdanie drugie) – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. W Formularzu oferty należy wpisać cenę ofertową brutto za wykonanie 1 godziny zamówienia cyframi i słownie.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

UWAGA: Pełnomocnictwo Wykonawcy załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie „za zgodność z oryginałem”.

6. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
7. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w opracowanym formularzu oferty, ponadto winny być opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny Wykonawcy).
8. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane cyframi arabskimi. Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty.
10. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisane i opieczątowane.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U z 2003 r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).
13. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie **zaadresowanej na Zamawiającego** opisanej **nazwą i adresem Wykonawcy** wg poniższego wzoru:

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nazwa i adres

Wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1

19-500 Gołdap

OFERTA

Znak sprawy: ED.272.3.2018

na pełnienie

funkcji koordynatora/asystenta koordynatora – część

w związku z realizacją projektu pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

NIE OTWIERAĆ PRZED 04.09.2018 r. GODZ. 10:15

Część XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Mieszkańców – **Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap.**
2. Termin składania ofert upływa **04.09.2018 r o godzinie 10.00.**, otwarcie ofert nastąpi 04.09.2018 **o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 4.
3. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach

Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena winna obejmować całość kosztów związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom., chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

Część XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami. Kryteria oceny ofert i wagi dotyczą części 1-2.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium – cena oferty C–60 %; max.60 pkt.

Kryterium – doświadczenie zawodowe D – 40 %; max. 40 pkt.

3. Sposób oceny:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Ocena kryterium wg wzoru
Cena oferty brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie zawodowe	40%	40	$D = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$
Razem	100%	100	

4. W kryterium „doświadczenie zawodowe” ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie doświadczenia osoby ujętej w **Informacji o osobie** skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik 5 do SIWZ. Oferta otrzyma maksymalnie 40 punktów.
5. Wartość punktowa dla części 1 zostanie przyznana w następujący sposób:

Pełnienie funkcji koordynatora projektu w dwóch projektach	20 pkt
Pełnienie funkcji koordynatora projektu w trzech projektach	30 pkt
Pełnienie funkcji koordynatora projektu w czterech projektach	40 pkt

6. Wartość punktowa dla części 2 zostanie przyznana w następujący sposób:

Doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia spraw związanych z finansami lub księgowością w projektach unijnych przez 12 miesięcy	10 pkt
Doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia spraw związanych z finansami lub księgowością w projektach unijnych przez 13-24 miesiące	20 pkt
Doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia spraw związanych z finansami lub księgowością w projektach unijnych przez 25-36 miesięcy	30 pkt
Doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia spraw związanych z finansami lub księgowością w projektach unijnych przez 37-48 miesięcy	40 pkt

7. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za oba kryteria.
8. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona czynności, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Przed upływem terminu określonego w ust. 5, Zamawiający może zawrzeć umowę, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Część XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano celem zawarcia umowy.

Część XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Część XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Część XX. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia może zostać powierzone podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne, łącznie z rozliczeniem się z Podwykonawcą.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część XXI. Inne istotne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, który wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów,
 - 3) Udostępnianie dokumentów odbywa się w obecności członków Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
 - 5) Udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
9. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
10. Kopie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy. Zamawiający wykonuje bezpłatnie.

Część XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Część XXIII. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2. a Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Załącznik nr 5. Informacja o osobie skierowanej do realizacji zamówienia publicznego
- Załącznik nr 6. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO
- Załącznik nr 7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- Załącznik nr 8. Oświadczenie o niekaralności
- Załącznik nr 9. Wzór umowy.

„Kwalifikacje drogą do sukcesu”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego