

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia na:

Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania: GN.272.2.2018

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

Zatwierdzono, dnia 16. 02. 2018

WICESTAROSTA STAROSTA
Grażyna Barbara Senda Andrzej Ciołek

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Powiat Gołdapski
19-500 Gołdap
ul. Krótka 1

Spis treści

1. Ogólne informacje	4
1.1 Informacje o Zamawiającym	4
1.2 Miejsce realizacji usług oraz	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Opis przedmiotu zamówienia	5
4. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia	6
5. Warunki udziału w postępowaniu	7
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5	10
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia	10
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	16
9. Wadium	17
10. Termin związania ofertą	19
11. Opis sposobu przygotowania ofert	19
12. Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert	21
13. Opis sposobu obliczenia ceny	22
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	25
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	25
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy	25
18. Podwykonawcy	26
19. Oferty wariantowe	26
20. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy	26
21. Środki ochrony prawnej	26
22. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	27
23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	27
24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych	27
25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych	28

-
26. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych
28
27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia
katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień
publicznych..... 28

1. Ogólne informacje

Niniejszy przedmiot zamówienia jest częścią projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego”, którego celem jest cyfryzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz udostępnienie go poprzez e-usługi o wysokim stopniu dojrzałości.

Przedmiot niniejszego zamówienia składa się z następujących części:

Część 1 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2

Część 2 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów

Część 3 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap

Część 4 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Banie Mazurskie

Część 5 - Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap)

1.1 Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest Powiat Gołdapski w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Gołdapi.

Adres – Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

REGON - 519634600

NIP - 8471516948

tel. 87 615 44 55

fax 87 615 44 45

strona internetowa: www.powiatgoldap.pl

e-mail: starostwo.goldapskie@post.pl

1.2 Miejsce realizacji usług oraz

Usługi będą realizowane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gołdapi pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi

ul. Krótka 1

19-500 Gołdap



2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie cyfryzacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Gołdapskiego, zmodernizowanie istniejącej ewidencji gruntów i budynków, stworzenie bądź dostosowanie bazy GESUT i BDOT.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:
 - a. cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2
 - b. cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów
 - c. modernizację ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap
 - d. modernizację ewidencji gruntów i budynków dla gminy Banie Mazurskie
 - e. bazę danych obiektów topograficznych (BDOT500) dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki)
 - f. dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap)
 - g. bazę GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki)
 - h. dostosowanie istniejącej bazy GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap).

Szczegółowy opis ww. elementów zamówienia znajdują się w załącznikach do niniejszej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia podzielony został na pięć części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane przez Wykonawcę części zamówienia, o których mowa w pkt 4.
4. Opis części zamówienia:

Część 1 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2

Część 2 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów

Część 3 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap

Część 4 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Banie Mazurskie

Część 5 - Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap)

5. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez osoby wskazane w formularzu „wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” zwane do celów realizacji umowy zespołem. Wskazane osoby muszą spełniać określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Warunki udziału w postępowaniu. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem jest Kierownik prac. W przypadku, gdy podstawowy skład zespołu nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi Wykonawca powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. W skład zespołu do każdej części zamówienia wchodzi:
 - Kierownik prac
 - Specjaliści
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawarty jest w załącznikach do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
7. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania części, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy. W części II sekcji D Jednolitego dokumentu (JEDZ) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na pytanie: Czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części w ramach zamówienia. W przypadku twierdzącej odpowiedzi – jeśli jest to wiadome – Wykonawca podaje wykaz podwykonawców. W części IV sekcja C pkt 10 Jednolitego dokumentu Wykonawca określa część (procentową) zamówienia, którą zamierza zlecić Podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy pomocy Podwykonawców w dokumencie we wskazanym miejscu wpisuje „nie dotyczy”. Pozostawienie punktu pustego zostanie uznane przez Zamawiającego jako samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Kody CPV:
 - 7231400-9 – usługi gromadzenia i scalania danych;
 - 71356100-9 – usługi kontroli technicznej;
 - 71354300-7 – usługi badań katastralnych;
 - 71700000-5 – usługi nadzoru i kontroli;
 - 72312100-6 – usługi przygotowywania danych.
9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił w rozdziale 24 SIWZ.
10. Zgodnie z art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia będzie dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych

4. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Część 1 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2 – **do 31.03.2019 r.**

Część 2 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów – **31.12.2018 r.**

Część 3 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap – **31.12.2018 r.**



Część 4 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Banie Mazurskie – do 31.03.2019 r.

Część 5 - Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap) – do 31.03.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

Ad 1. Nie podleganie wykluczeniu

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, o którym mowa w rozdziale 7 SIWZ oraz dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt II (składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona).

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,

b) w ust. 1 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zaktóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ad 2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione:

- 2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 2.1.2. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 2.1.3. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, musi on wykazać, że **odrębnie dla każdej części zamówienia dysponuje następującymi zasobami ludzkimi:**

Część 1 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2 - dysponuje minimum jedną osobą posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, która będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 2 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów - dysponuje minimum jedną osobą posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, która będzie pełniła funkcję Kierownika prac.



Część 3 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap - dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 4 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Banie Mazurskie - dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 5 - Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap) - dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Wymagania o których mowa powyżej dotyczą ofert składanych na jedną część. Wykonawca, który składa ofertę na wszystkie pięć części, musi wykazać 8 różnych osób.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej na podstawie ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz aktów wykonawczych. Zgodnie z dyspozycją wynikającą z przepisów art. 87 tej ustawy organem właściwym do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii jest Główny Geodeta Kraju działający na mocy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego oraz JEDZ.

2.1.4. zdolność techniczna - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 2.1.3. rozdziału 5 SIWZ nastąpi w szczególności na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Wykonawca przedkłada również dokumenty dotyczące sytuacji innego podmiotu żądane przez Zamawiającego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 określone w części 7 niniejszej SIWZ.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania danej części, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, których wymaga Zamawiający.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

Dla każdej części zamówienia:

I. W dniu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 2 do SIWZ – dla każdej części zamówienia osobno.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art.



24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz spełnia wskazane w rozdziale 5 pkt 2.1. SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego dokumentu

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> została zamieszczona edytowalna wersja formularza JEDZ oraz instrukcja jego wypełniania. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wygenerowany z serwisu eESPD plik xml JEDZ. Dane z utworzonego w ten sposób pliku xml Wykonawca może zaimportować celem stworzenia dokumentu JEDZ. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola przez niego wskazane. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (lub edytowalnej wersji formularza zamieszczonej na stornach Urzędu Zamówień Publicznych) aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie wymaganym przez Zamawiającego do niniejszego postępowania.

W jednolitym dokumencie Wykonawca winien wypełnić:

- a) część II A, B, C i D,
- b) część III A, B, C (z wyłączeniem oświadczeń w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy nieokreślonych przez Zamawiającego w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu) i D,
- c) część IV tylko ∞ i C – tylko w zakresie pkt 10) jeśli w części II sekcji C JEDZ Wykonawca wskaże, że będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. W tej części Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sekcji ∞ co pozwala na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV za wyjątkiem pkt 10 sekcji C. Właściwej weryfikacji spełnienia warunku określonego w rozdział pkt 2.1.3. SIWZ Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- d) VI Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- e) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach wskazanych w art. 22a ustawy składa JEDZ tylko w swoim zakresie.
- f) JEDZ podmiotu trzeciego:
 - Składa Wykonawca jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - Powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
 - Powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego,
 - Dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawca jak i sytuacji, gdy takim podwykonawca będzie.
- g) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiadać będzie zakresowi informacji których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów (wykaz osób) Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów. W takim przypadku dowodem spełnienia

przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty na zdolnościach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp w JEDZ.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO dla każdej części zamówienia: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;**
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego;**
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na wszystkie części, składa jeden komplet dokumentów wymienionych w pkt a)-d)

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:
 - a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji *zamówienia* publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania *zamówienia* publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego.**

III. JEŻELI WYKONAWCA POLEGA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEDSTAWIA W ODNIESIENIU DO TYCH PODMIOTÓW:

1) W DNIU SKŁADANIA OFERT SKŁADA:



- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z **wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do formularza ofertowego**,
 - b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.
- 2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PODMIOTU, NA ZDOLNOŚCIACH KTÓREGO WYKONAWCA POLEGA:
- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III pkt 2 a dotyczącego Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia a który nie jest podmiotem na którego zdolności Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych.

GRUPA KAPITAŁOWA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ CO POZOSTALI WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w



zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy - wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II 1d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a i b.

V. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt II. ppkt 1a, składa dokument, o którym mowa w pkt IV ppkt a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku o którym mowa w pkt. VI.a., zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIc musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- e) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- g) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



- h) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- i) Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- j) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
- Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - dokumenty wspólne np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
 - wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadium winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,
 - oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.II każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę formularza JEDZ w zakresie określonym w części 7 pkt I.2. SIWZ a dotyczącym Podwykonawcy celem wykazania braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy z udziału w postępowaniu.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczętkę imienną.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa w części 7 pkt II.1. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonych za zgodność z oryginałem”

Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadczają udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację o dostępności dokumentów Wykonawca wpisuje w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia we wskazanych miejscach.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. I i II w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. II, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

1. Krystyna Dąbkowska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. Bartosz Zackiewicz – w sprawach dotyczących procedury;

Godziny pracy urzędu: poniedziałek w godz. 7.30 – 16.00, czwartek w godz. 7.30-15.30, piątek w godz. 7.30 – 15.00.



Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, osobiście, pośrednictwem postańca, faxu na numer **87/615 44 45** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną) na adres e-mail: starostwo.goldapskie@post.pl

W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli ww. dokumenty są przekazywane za pomocą faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.

9. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących wysokościach. W przypadku składania ofert na kilka części zamówienia, całkowita wartość wadium stanowi sumę kwot za poszczególne części zamówienia:
 - Część 1 – 3,000 zł
 - Część 2 – 3,000 zł
 - Część 3 – 10,000 zł
 - Część 4 – 10,000 zł
 - Część 5 – 10,000 zł
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 30.03.2018 r. do godz. 10.00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **pieniądzu** - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w banku Bank BGŻ BNP Paribas Nr **51 2030 0045 1110 0000 0228 1500**, z **podaniem tytułu wpłaty: (wadium- „ Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”- część,.....”)**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
 - b) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej a także gwarancjach bankowych**- wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 1. informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie

- na wadium na rzecz **Powiatu Gołdapskiego** dotyczące przetargu na „Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego” oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą do upływu terminu składnia ofert. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
- c) **gwarancjach ubezpieczeniowych** - wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1**, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Gołdapskiego** dotyczące przetargu na „Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego” oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
- d) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)**- wadium wnoszone w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (**Powiatu Gołdapskiego**), zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1** informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Starostwa Powiatowego w Gołdapi dotyczące przetargu na „Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego” oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Poręczenie winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 2** do SIWZ (oddzielnie dla każdej części zamówienia)
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ – część 7 pkt I.
3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. Przygotowanie formularza oferty:
 - a) w pkt 1 - Wykonawca podaje cenę łączną brutto realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddzielnie cenę za wykonania poszczególnych zadań w ramach zamówienia,
 - b) w pkt 2 – Wykonawca oferuje okres rękojmi zgodnie z postanowieniami rozdziału 14 SIWZ.
 - c) w pkt 3 – Wykonawca wskazuje doświadczenie kierownika prac zgodnie z rozdziałem 14 SIWZ,
 - d) w pkt 8 – wskazuje czy Zamawiający powinien samodzielnie pobrać z bazy ogólnodostępnej dokumenty składane na potwierdzenie nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp,
 - e) w pkt 10 – Wykonawca wskazuje czy wybór jego oferty będzie podlegał opodatkowaniu odwrotnym obciążeniem VAT,
 - f) w pkt 12 – Wykonawca zaznacza pole dla niego właściwe.
5. W oświadczeniu własnym składanym w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia Wykonawca wypełnia część II A, B, C i D, część III A, B, C (z wyłączeniem oświadczeń w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy nieokreślonych przez Zamawiającego w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu) i D, część IV ∞ i C – tylko pkt 10) oraz część VI. Dokument musi być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.
6. Należy ponumerować kartki oferty.
7. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
8. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania

- wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - ✓ osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
 - ✓ osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
 10. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
 11. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
 14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 15. Złożenie więcej niż jednej oferty na tą samą część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
 16. Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisijnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

Przetarg nieograniczony powyżej 221 tys. EUR na
„Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach
projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej
Powiatu Gołdapskiego”

Dot. następujących Części zamówienia:

[wpisać nr i nazwę Części]

Nie otwierać przed 30.03.2018 r., godz. 10.15

- 17.1. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
18. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,



- technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05).
 21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.
 22. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12. Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

**Biuro Obsługi Mieszkańców
Starostwo Powiatowe w Gołdapi**

ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

pokój nr 2,

2. Termin składania ofert:

- a) Termin składania ofert upływa o godz. **10.00** w dniu **30.03.2018 r.**
- b) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
- d) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo).

4. Otwarcie ofert:



- a) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2018 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2, ul. Krótka 1, Gołdap;
- b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- d) Informacje wskazane w pkt c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje łączną cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyframi) za cały przedmiot zamówienia. Łączna cena zostaje wyliczona jako suma ceny wykonania modernizacji ewidencji gruntów oraz ceny wprowadzenia do systemu teleinformatycznego utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych.
2. Cena oferty jest ceną ustaloną na okres obowiązywania umowy z wybranym Wykonawcą i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem pkt. 17.3. SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Stawkę podatku VAT należy uwzględnić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
6. Cenę należy określić w walucie polskiej.
7. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy. Jednakże Zamawiający poprawia w ofercie omyłki wyszczególnione w art. 87 ust. 2., w szczególności:
 - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

PUNKTACJA BĘDZIE DOKONYWANA DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ODDZIELNIE

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:



A: Cena – 60%

B: Okres rękojmi – 20%

C: Doświadczenie kierownika prac – 20%

Kryterium A: W zakresie kryterium „CENA” oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalną ilość punktów w ww. kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Kryterium B: Okres rękojmi. W zakresie kryterium „Okres rękojmi” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu rękojmi na wykonana usługę, wg poniższego wzoru:

- a) 1 rok rękojmi - 0 punktów,
- b) 2 lata rękojmi - 10 punktów,
- c) 3 lata rękojmi - 20 punktów,

2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego okresu rękojmi Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres rękojmi tj. 1 rok.

3) Oferta z okresem 3 lat i więcej rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.

4) Zapisy §17 istotnych postanowień umowy zawierają zapisy dotyczące rękojmi.

Kryterium C: Doświadczenie kierownika prac o wadze 20% będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego doświadczenia osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika prac podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Kierownik prac winien posiadać doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu wykonawczego realizującego usługi w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych zrealizowanych (tj. zakończonych) w okresie 10 lat przed upływem terminu składani ofert. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1 zadanie – 5 pkt
- 2 zadania – 10 pkt

- 3 zadania – 15 pkt
- 4 zadania i więcej – 20 pkt

Uwaga:

- Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w formularzu oferty,
- W ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby. Wykazanie doświadczenia kilku osób spowoduje przyznanie ofercie w kryterium 0 pkt,
- Brak którejkolwiek wymaganej zapisami SIWZ informacji spowoduje, iż Zamawiający nie weźmie pod uwagę danej usługi, a punkty przyzna tylko za usługi dla których podano wszystkie wymagane informacje. Jeśli Wykonawca ww. punkcie nie poda imienia i nazwiska kierownika prac Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt, nawet mimo poprawnego podania pozostałych danych wymaganych przez Zamawiającego,
- Osoba na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą uprawnienia określone w rozdziale 5: Warunki udziału w postępowaniu, punkt 2.1.3.a, którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia, i którą wymieni w załączniku nr 4 do formularza ofertowego „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”,
- Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia formularza „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i prowadzić to będzie do zmiany kierownika prac wskazanego w formularzu oferty to w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Jedno zadanie to jedna umowa.
- Za usługę zakończoną zamawiający rozumie część odebraną przez zlecającego protokołem lub innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_n = K_A + K_B + K_C$$

gdzie:

P_n – suma punktów uzyskana przez ofertę n

n - numer oferty

K_a - ilość punktów uzyskanych w kryterium A

K_b – ilość punktów uzyskanych w kryterium B

K_c – ilość punktów uzyskanych w kryterium C



15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kserokopie uprawnień dla osób wskazanych w załączniku nr 4 do formularza oferty (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy w § 10 i 11. Wszystkie postanowienia dotyczące przewidywanych zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią

jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

18. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

21. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Terminy oraz procedurę wnoszenia odwołań określają zapisy art. 180 i 182 ustawy pzp.

22. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych wymaga, by wszystkie prace, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: pozyskanie materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, analiza materiałów, opracowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów, uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do SIWZ (§ 12).

Art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.



25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

26. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedyne kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%.

27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.



Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy

