

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:75104-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gołdap: Usługi gromadzenia oraz scalania danych
2018/S 034-075104**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Gołdapski

2818

ul. Krótka 1

Punkt kontaktowy: Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

Osoba do kontaktów: Bartosz Zackiewicz

19-500 Gołdap

Polska

Tel.: +48 876154407

E-mail: bartosz.zackiewicz@powiatgoldap.pl

Faks: +48 876154445

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.powiatgoldap.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://bip.powiatgoldap.pl/zamowienie.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Cyfryzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Gołdapskiego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren powiatu gołdapskiego
Kod NUTS PL623

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie cyfryzacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Gołdapskiego w następującym zakresie:

Część 1 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2.

Część 2 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów.

Część 3 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap.

Część 4 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Banie Mazurskie.

Część 5 - Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72314000, 71356100, 71354300, 71700000, 72312100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie cyfryzacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Gołdapskiego w następującym zakresie:

Część 1 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2.

Część 2 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów.

Część 3 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap.

Część 4 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Banie Mazurskie.

Część 5 - Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap).

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na pięć części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane przez Wykonawcę części zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1-5 zawarty jest w załączniku Nr 1 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia” oraz szczegółowych opisach poszczególnych części w załącznikach nr 1.1-1.7 do opz.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie cyfryzacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72314000, 71356100, 71354300, 71700000, 72312100

3) **Wielkość lub zakres**

1. W ramach zadania zostanie zdigitalizowane około 55 000 stron operatów, wchodzących w skład powiatowego zasobu geodezyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego. Zdigitalizowane operaty zostaną dołączone do zasobu obsługiwanego poprzez posiadany przez Wydział Geodezji i Nieruchomości program Ośrodek 8. Dzięki cyfryzacji możliwe będzie dalsze udostępnianie i przetwarzanie zdigitalizowanych informacji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części Nr 1 zawarty jest w załączniku Nr 1 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku Nr 1.1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - jak w sekcji II i VI. ogłoszenia

2. Kryteria udzielenia zamówienia - jak w sekcji IV ogłoszenia

3. Warunki udziału w postępowaniu - jak w sekcji III ogłoszenia

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę - jak w sekcji III i VI ogłoszenia

Część nr: 2

Nazwa: Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie cyfryzacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72314000, 71356100, 71354300, 71700000, 72312100

3) **Wielkość lub zakres**

1. W wyniku przeprowadzenia tego zadania zostaną zdigitalizowane dokumenty geodezyjne zawierające wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy do posiadanego przez Wydział Geodezji i Nieruchomości systemu Bank Osnów 3. Dzięki realizacji zadania możliwe będzie włączenie do cyfrowego rejestru danych liczbowych dotyczących znajdującej się na obszarze Powiatu Gołdapskiego osnowy poziomej i wysokościowej. Pozwoli to na przechowywanie danych geodezyjnych w postaci cyfrowej oraz ich szybkie udostępnianie. Możliwy będzie eksport danych w formacie GML oraz przejście na nową numerację punktów osnowy dla sekcji układu 2000 i 1992.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części Nr 1 zawarty jest w załączniku Nr 1 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku Nr 1.2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - jak w sekcji II ogłoszenia
2. Kryteria udzielenia zamówienia - jak w sekcji IV ogłoszenia
3. Warunki udziału w postępowaniu - jak w sekcji III ogłoszenia
4. Dokumenty składane przez wykonawcę - jak w sekcji III i VI ogłoszenia

Część nr: 3

Nazwa: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72314000, 71356100, 71354300, 71700000, 72312100

3) **Wielkość lub zakres**

1. W ramach zadania zostaną przeprowadzone prace mające na celu modyfikację cyfrowych zbiorów danych dotyczących punktów granicznych, granic obrębów ewidencyjnych oraz granic działek ewidencyjnych (modyfikacja w bazie danych EGİB atrybutu Geometria), modyfikację cyfrowych zbiorów danych dotyczących konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych, obliczenie pól powierzchni działek ewidencyjnych, obliczenie pól powierzchni klasoużytków w działkach, których pola powierzchni ulegną zmianie, lub które obejmują zmienione użytki gruntowe lub klasy bonitacyjne, uzupełnienie bazy danych EGİB, dotyczących działek, odpowiednimi wartościami brakujących atrybutów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części Nr 1 zawarty jest w załączniku Nr 1 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku Nr 1.3 do Opisu przedmiotu zamówienia.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - jak w sekcji II ogłoszenia
2. Kryteria udzielenia zamówienia - jak w sekcji IV ogłoszenia
3. Warunki udziału w postępowaniu - jak w sekcji III ogłoszenia
4. Dokumenty składane przez wykonawcę - jak w sekcji III i VI ogłoszenia

Część nr: 4

Nazwa: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72314000, 71356100, 71354300, 71700000, 72312100

3) **Wielkość lub zakres**

1. W ramach zadania zostaną przeprowadzone prace mające na celu modyfikację cyfrowych zbiorów danych dotyczących punktów granicznych, granic obrębów ewidencyjnych oraz granic działek ewidencyjnych (modyfikacja w bazie danych EGİB atrybutu Geometria), modyfikację cyfrowych zbiorów danych dotyczących konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych, obliczenie pól powierzchni działek ewidencyjnych, obliczenie pól powierzchni klasoużytków w działkach, których pola powierzchni ulegną zmianie, lub które obejmują zmienione użytki gruntowe lub klasy bonitacyjne, uzupełnienie bazy danych EGİB, dotyczących działek, odpowiednimi wartościami brakujących atrybutów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części Nr 1 zawarty jest w załączniku Nr 1 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku Nr 1.4 do Opisu przedmiotu zamówienia.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - jak w sekcji II ogłoszenia
2. Kryteria udzielenia zamówienia - jak w sekcji IV ogłoszenia
3. Warunki udziału w postępowaniu - jak w sekcji III ogłoszenia
4. Dokumenty składane przez wykonawcę - jak w sekcji III i VI ogłoszenia

Część nr: 5

Nazwa: Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap)

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72314000, 71356100, 71354300, 71700000, 72312100

3) **Wielkość lub zakres**

1. W ramach zadania zostaną utworzone inicjalne bazy danych topograficznych oraz inicjalne bazy danych Geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu dla następujących jednostek ewidencyjnych, Banie Mazurskie – ID 281801_2, Dubeninki – ID 281802_2, Miasto Gołdap – ID 281813_4, Gołdap – ID 281803_5.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części Nr 1 zawarty jest w załączniku Nr 1 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku Nr 1.5 do Opisu przedmiotu zamówienia.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - jak w sekcji II ogłoszenia
2. Kryteria udzielenia zamówienia - jak w sekcji IV ogłoszenia
3. Warunki udziału w postępowaniu - jak w sekcji III ogłoszenia
4. Dokumenty składane przez wykonawcę - jak w sekcji III i VI ogłoszenia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w następujących wysokościach. W przypadku składania ofert na kilka części zamówienia, całkowita wartość wadium stanowi sumę kwot za poszczególne części zamówienia:

Część 1 – 3 000 PLN

Część 2 – 3 000 PLN

Część 3 – 10 000 PLN

Część 4 – 10 000 PLN

Część 5 – 10 000 PLN

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 30.3.2018 r. do godz. 10:00.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w banku Bank BGŻ BNP Paribas Nr 51 2030 0045 1110 0000 0228 1500, z podaniem tytułu wpłaty: (wadium- „Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”- część,.....”). O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej a także gwarancjach bankowych- wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 1. informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Powiatu Gołdapskiego dotyczące przetargu na „Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego” oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;

c. gwarancjach ubezpieczeniowych - wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 1, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Powiatu Gołdapskiego dotyczące przetargu na „Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego” oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert. Gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;

d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)- wadium wnoszone w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Powiatu Gołdapskiego), zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 1

informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Starostwa Powiatowego w Gołdapi dotyczące przetargu na „Cyfryzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego” oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert. Poręczenie winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

4.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.

5.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6.Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

7.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a.odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b.zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Sposób rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą wskazano w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

b) W przypadku o którym mowa w pkt a., zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:

Reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo.

Reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

c) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.

d) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt c musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

e) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

g) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

h) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

i) Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami siwz oraz § 14 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

j) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:

Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

Dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

Dokumenty wspólne np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie, Wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 9 SIWZ,

Oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.II siwz każdy ze współników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

1. Nie podleganie wykluczeniu

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 prawo zamówień publicznych.

Weryfikacja niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w rozdziale 7 siwz, oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 11 oraz dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt II siwz (składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) tj.

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy - wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt 1.1.a i 1.1.b.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1.a, składa dokument, o którym mowa w pkt 1.1.a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania, że podmioty nie podlegają wykluczeniu składa w stosunku do nich dokumenty określone w pkt 1a-d (na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust. 1 pzp)

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione:

2.1.1. w zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.2. w zakresie warunku dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, musi on wykazać, że odrębnie dla każdej części zamówienia dysponuje następującymi zasobami ludzkimi:

Część 1 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodek 8 - cz.2 - dysponuje minimum jedną osobą posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, która będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 2 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów - dysponuje minimum jedną osobą posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, która będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 3 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap - dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 4 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Banie Mazurskie - dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 5 - Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap) - dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Wymagania o których mowa powyżej dotyczą ofert składanych na jedną część. Wykonawca, który składa ofertę na wszystkie pięć części, musi wykazać 8 różnych osób.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej na podstawie ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz aktów wykonawczych. Zgodnie z dyspozycją wynikającą z przepisów art. 87 tej ustawy organem właściwym do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii jest Główny Geodeta Kraju działający na mocy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2.3.2010 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego oraz JEDZ.

2.1.4. zdolność techniczna - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

2.2. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiadać będzie zakresowi informacji których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów (wykaz osób) Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów. w takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp w JEDZ

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, musi on wykazać, że:

Odrębnie dla każdej części zamówienia:

W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, musi on wykazać, że odrębnie dla każdej części zamówienia dysponuje następującymi zasobami ludzkimi:

Część 1 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operaty do celów prawnych) do systemu Ośrodki 8 - cz.2 - dysponuje minimum jedną osobą posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, która będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 2 – Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej III klasy) do systemu Bank Osnów - dysponuje minimum jedną osobą posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, która będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 3 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gołdap - dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 4 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Banie Mazurskie - dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Część 5 - Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) oraz bazy GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (gm. Banie Mazurskie i Dubeninki) oraz dostosowanie istniejącej bazy BDOT500 i GESUT do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500 i GESUT dla całych jednostek ewidencyjnych (Miasto Gołdap, gm. Gołdap) - dysponuje minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Wymagania o których mowa powyżej dotyczą ofert składanych na jedną część. Wykonawca, który składa ofertę na wszystkie pięć części, musi wykazać 8 różnych osób.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej na podstawie ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz aktów wykonawczych. Zgodnie z dyspozycją wynikającą z przepisów art. 87 tej ustawy organem właściwym do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii jest Główny Geodeta Kraju działający na mocy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2.3.2010 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego oraz JEDZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Okres Rękojmi. Waga 20

3. Doświadczenie Kierownika Prac. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

GN.272.2.2018

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

30.3.2018 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 30.3.2018 - 10:15

Miejscowość:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, p. 2

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: członkowie komisji przetargowej.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Dokumenty jakie składa wykonawca:

I. w dniu składania ofert wykonawcy zobowiązani są złożyć dla każdej części zamówienia, na którą składają ofertę:

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 2do SIWZ.

2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz spełnia wskazane w sekcji 2.1. ogłoszenia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych składa w odniesieniu do tych podmiotów:

1) w dniu składania ofert:

a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do formularza ofertowego,

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego

II. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego dla każdej części zamówienia: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w sekcji III.2.1. ogłoszenia. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania, że podmiot nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa dokumenty określone w sekcji III 2.1. ogłoszenia

III. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co pozostali wykonawcy składający oferty w niniejszym postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

IV. Zgodnie z art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

Część 1 – do 31.3.2019 r.

Część 2 –do 31.12.2018 r.

Część 3 – do 31.12.2018 r.

Część 4 - do 31.3.2019 r.

Część 5 - do 31.3.2019 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.

4. Terminy oraz procedurę wnoszenia odwołań określają zapisy art. 180 i 182 ustawy pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16.2.2018