Znak sprawy: ED.272.1.2018

**Wzór umowy**

**UMOWA nr ......**

**Na dostawę dodatkowego wyposażenia do spawalni Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi
w związku z realizacją projektu pn. „Szkoła naszych oczekiwań” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.**

Zawarta w dniu ............................................ w Gołdapi pomiędzy:

Powiatem Gołdapskim w Gołdapi z siedzibą przy ul. Krótkiej 1, 19-500 Gołdap, NIP

847-15-16-948, REGON 519634600 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1) ……………………………………………………….,

2) ……………………………………………….………,

przy kontrasygnacie Bożeny Radzewicz – Skarbniku Powiatu, zwanym dalej Zamawiającym, a

…………………………………………………………………………………………………………...

z siedzibą w ……………………….. przy ul. ……………………., NIP …………………,

REGON ………………… reprezentowanym przez …………………………………………………,

zwanym dalej Wykonawcą.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: zakup i dostawę dodatkowego wyposażenia do spawalni Zespołu Szkół Zawodowych w Gołdapi w związku z realizacją projektu pn. „Szkoła naszych oczekiwań ‘’ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-20120.
2. Przedmiot umowy obejmuje **dostawę wyposażenia spawalni do Zespołu Szkól Zawodowych
w Gołdapi**
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy do wykonania w ramach realizacji umowy zawarty jest
w opisie przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym w **części …………**. Dokument ten oraz formularz ofertowy stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie od dnia podpisania umowy z Zamawiającym , tj:. w dniu...........2018 r. a zakończy się w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy .

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. wyposażenie pracowni . spawania w następujące urządzenia (sprzęt) tj.:
3. ………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………….
5. …………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………………………
9. …………………………………………………………………………………………
10. załączenie do wszystkich urządzeń instrukcji obsługi w języku polskim wraz z certyfikatami posiadającymi znak bezpieczeństwa CE , certyfikatu aprobaty technicznej, zgodności lub deklaracji zgodności z polskimi normami, gwarancji.
11. pokrycie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem umowy, w tym dostarczenie urządzeń , rozładunek, rozruch techniczny,
12. uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych awarii, wad, usterek,
13. uczestniczenie w czynnościach odbioru gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
14. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania techniczne zgodne z opisem określonym w zapytaniu ofertowym dla przedmiotu umowy.
15. Do obowiązków Zamawiającego należy:
16. wskazanie pomieszczenia na zainstalowanie urządzeń,
17. zapewnienie zasilania do urządzeń.

**§ 4**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości:

netto : ................................................zł

(słownie)……..........................................................................................................................

 podatek VAT ….... % .............................zł

(słownie)..................................................................................................................................

brutto :...........................................zł

(słownie)......………................................................................................................................

1. Podstawą wypłaty są rachunki/faktury wystawiane przez Wykonawcę .
2. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę wg wzoru - nabywca: Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, REGON: 519634600, NIP: 847-15-16-948 realizator/odbiorca: Starostwo Powiatowe,
ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap.
3. Zamawiający zapłaci należność, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT/rachunku pod warunkiem otrzymania środków na realizację projektu z Instytucji Pośredniczącej. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą wypłata wynagrodzenia nastąpi w momencie wpływu środków na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający nie odpowiada wobec Wykonawcy za powyższe opóźnienia w jakikolwiek sposób (np. kary umowne, odsetki).
4. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo wystawionej faktury/ rachunku – termin na opłacenie biegnie na nowo, od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
5. Podstawąwystawieniafakturybędziespisaniebezusterkowegoprotokołuodbioru sprzętu podpisanegoprzezprzedstawicielaZamawiającegoi Wykonawcy ( wzór protokołu w załączeniu).
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego netto za realizację przedmiotu niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto za realizację przedmiotu niniejszej umowy z powodu rozwiązania przez niego umowy
z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za realizację przedmiotu niniejszej umowy w przypadku nienależytego wykonania bądź niewykonania przedmiotu umowy.(poprzez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wykonanie jej niezgodne z zapytaniem ofertowym).
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto w przypadku rozwiązania przez niego umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążającej. Kary mogą być potrącane z bieżącego wynagrodzenia po bezskutecznym upływie terminu zapłaty kary umownej przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, każda ze Stron zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych
w Kodeksie Cywilnym. Odpowiedzialność Stron ograniczona jest do szkód rzeczywistych do 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

 **§ 6**

1. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
	1. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Szkoła naszych oczekiwań””,
	2. przerwania realizacji projektu z jakichkolwiek przyczyn,
	3. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
	w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
	4. nie wywiązywania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków zgodnych z zapisami § 4 niniejszej umowy i SIWZ
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługują mu żadne odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 5 m.in. w następujących sytuacjach:
	1. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy trwającego powyżej 21 dni kalendarzowych,
	2. w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
	3. w przypadku nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. Rozwiązanie umowy bez wzajemnych roszczeń finansowych może nastąpić w każdym czasie jedynie za pisemną zgodą obu stron.

**§7**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w Zespole Szkól Zawodowych w Gołdapi ul. Suwalska 20.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający po stwierdzeniu wad ukrytych w dostarczonym towarze/wykonanej usłudze niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a dostarczony towar pozostawi do jego dyspozycji.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia na okres ……….. miesięcy, jednak nie mniejszy niż gwarancja udzielona przez producenta poszczególnych towarów.
5. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego,
o którym mowa w ust. 2.
6. Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty jego otrzymania.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym towarze Wykonawca:
8. przedłuży termin gwarancji towaru o czas, w ciągu, którego wskutek wady/niesprawności Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
9. usunie wadę w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”;
10. dostarczy towar wolny od wad na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono;
11. w przypadku braku możliwości usunięcia wad towaru Wykonawca wymieni go na nowy
w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty także w przypadku gdyby ceny towaru uległy zmianie.
12. Dostarczony przez Wykonawcę towar, o których mowa w ust. 7 lit. d) podlegać będzie ponownemu odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
13. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji rozstrzygnięcie w sprawie nastąpi w oparciu
o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
14. Koszty usunięcia wad towaru w okresie gwarancji oraz koszty transportu
z tym związane ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu wydrukowaną kartę gwarancyjną oraz instrukcję w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą ograniczać praw Zamawiającego wynikających
z niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
* dla Wykonawcy:

Do rąk: ............................................................................................................................ Adres: ....................................................................................................................................................

* dla Zamawiającego:

Do rąk: ........................................................................................................................................

Adres: ............................................................................................................................,
z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: ……………….. i adres e-mail Wykonawcy: ............................. lub fax. Zamawiającego: ………….. i fax. Wykonawcy: ...................... ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

1. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego
i ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Spory mogące wynikać z umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy
dla Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1.Protokół odbioru

2. Zapytanie ofertowe

3. Formularz ofertowy