



PiR.272.1.2018

Gołdap, 24 stycznia 2018 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**pn. „Wybór kadry”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)

## Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO .....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
V.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	6
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	14
VII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....	15
VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	15
IX.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	20
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	21
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	21
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	21
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	24
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	24
XV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	25
XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	27
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	28
XVIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	28
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	28
XX.	INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA .....	29
XXI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	30



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Powiat Gołdapski  
ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, województwo warmińsko-mazurskie  
tel./fax (087) 615 4444  
adres strony internetowej: <http://bip.powiatgoldap.pl>  
dni i godziny pracy urzędu: poniedziałek od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – zwaną dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy: PiR.272.1.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wybór kadry** do realizacji projektu pn. „Własna firma w EGO” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.03 Rozwój samozatrudnienia.
2. Wybór kadry do projektu dotyczy stanowisk:
  - 1) Koordynator projektu – 1 osoba,
  - 2) Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości – 1 osoba,
  - 3) Specjalista ds. przyznawania i rozliczania środków – 1 osoba,
  - 4) Specjalista ds. zamówień publicznych i szkoleń – 1 osoba,
  - 5) Doradca zawodowy – 4 osoby,
  - 6) Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Ełku – 1 osoba,
  - 7) Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Olecku – 1 osoba,
  - 8) Członek Komisji Oceny Wniosków – 3 osoby.
3. Celem głównym projektu jest rozwój przedsiębiorczości na obszarze powiatów ełckiego, gołdapskiego i oleckiego, zwany w dalszej części EGO w okresie od lutego

---

### „Własna firma w EGO”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



2018 r. do sierpnia 2021 r. poprzez bezzwrotne wsparcie 174 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo po 29 roku życia, będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, spośród których 150 osób założy działalność gospodarczą.

4. Cele projektu będą realizowane poprzez:

- 1) uzyskanie podstawowej wiedzy potwierdzonej zaświadczeniem potrzebnej do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przez 174 osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo z EGO do sierpnia 2021 roku,
- 2) wsparcie finansowe i doradcze dla 150 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowych z EGO rozpoczynających działalność gospodarczą do sierpnia 2021 roku.

5. Termin realizacji projektu: 1 luty 2018 r. – 31 sierpnia 2021 r.

6. Usługi obejmują zapewnienie prawidłowej realizacji projektu zgodnie z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie.

7. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie głównie w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym, w dni powszednie z wyłączeniem niedziel i świąt, również w godzinach popołudniowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w rozdziale V (Część 1-13), będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016, poz. 1666 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, które będą samodzielnie świadczyć usługę dla danej części, powyższe zapisy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę nie mają zastosowania.

10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w rozdziale V. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, wymienione w rozdziale V:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w rozdziale V, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w rozdziale V.

---

**„Własna firma w EGO”**



13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** zakończenie 31 sierpnia 2021 r.

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ten sam Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia wymienioną poniżej:

- Część 1 - Koordynator projektu
- Część 2 - Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości
- Część 3 - Specjalista ds. przyznawania i rozliczania środków
- Część 4 - Specjalista ds. zamówień publicznych i szkoleń
- Część 5 - Doradca zawodowy – praca w Ełku
- Część 6 -Doradca zawodowy – praca w Ełku
- Część 7 - Doradca zawodowy - praca w Olecku
- Część 8 - Doradca zawodowy - praca w Gołdapi
- Część 9 - Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Ełku
- Część 10– Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Olecku
- Część 11 - Członek Komisji Oceny Wniosków
- Część 12–Członek Komisji Oceny Wniosków
- Część 13 -Członek Komisji Oceny Wniosków

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1: Koordynator projektu**– praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie luty 2018 r. – grudzień 2020 r. w wymiarze średnio 80 godz./m-c i w okresie styczeń-sierpień 2021 r. w wymiarze średnio 20 godz./m-c.

**Do obowiązków koordynatora projektu będzie należało m.in.:**

- 1) odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o dofinansowaniu oraz zgodnie z przepisami krajowymi i Unii Europejskiej,
- 2) kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego, koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem,
- 3) koordynacja prac zespołu projektowego i podejmowania decyzji, organizacja pracy biura projektu,
- 4) podział obowiązków kadry projektu oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
- 5) nadzór nad korespondencją wychodzącą i przychodzącą,

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- 6) nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu,
- 7) opisywanie dokumentów zgodnie z wytycznymi programowymi oraz zatwierdzanie pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności dokonywanych wydatków,
- 8) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych,
- 9) monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu,
- 10) nadzór nad promocją projektu,
- 11) planowanie działań i wywiązywania się ze wskaźników,
- 12) organizacja oraz uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Sterującego (ZS) oraz Komisji Oceny Wniosków (KOW),
- 13) ocena formularzy, wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji oraz wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego,
- 14) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu,
- 15) przedkładanie do zatwierdzenia dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego, monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz wsparcia pomostowego, w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących u uczestników projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną,
- 16) utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia,
- 17) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 18) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.

**Wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze lub ekonomiczne,
- 2) min. 2-letni staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych,
- 3) min. 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu projektów związanych z udzielaniem dotacji na rozwój przedsiębiorczości,
- 4) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 20 ocenionych)
- 5) min. 2 szkolenia nt. zasad realizacji projektów finansowanych ze środków EFS 2014-2020,
- 6) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) znajomość przepisów o pomocy publicznej,
- 8) znajomość obsługi komputera,
- 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) niekaralność,

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego





11) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2: Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości** – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie luty 2018 r. – grudzień 2020 r. w wymiarze średnio 80 godz./m-c i w okresie styczeń-sierpień 2021 r. w wymiarze średnio 20 godz./m-c.

**Do obowiązków specjalisty ds. monitoringu i sprawozdawczości będzie należało m.in.:**

- 1) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu,
- 2) zbieranie, weryfikacja i analiza ilościowych danych w projekcie,
- 3) systematyczne monitorowanie wskaźników i wydatkowania środków,
- 4) sporządzanie formularza SL2014,
- 5) sporządzanie sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis,
- 6) sporządzanie wniosków o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego,
- 7) monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz wsparcia pomostowego, w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących u uczestników projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną,
- 8) ocena formularzy, wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji oraz wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego,
- 9) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Sterującego,
- 10) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 11) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
- 12) utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia,
- 13) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 14) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.

**Wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) min. roczny staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych,
- 3) min. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z udzielaniem dotacji na rozwój przedsiębiorczości,
- 4) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 20 ocenionych)
- 5) min. 2 szkolenia nt. zasad realizacji projektów finansowanych ze środków EFS 2014-2020,
- 6) znajomość przepisów o pomocy publicznej,

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego





- 7) umiejętność bardzo dobrej obsługi Generatora Wniosków Płatniczych,
- 8) znajomość zasad wypełniania formularza SL2014 oraz systemu SHRiMP,
- 9) znajomość obsługi komputera,
- 10) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 11) niekaralność,
- 12) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3: Specjalista ds. przyznawania i rozliczania środków** – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie luty 2018 r. – grudzień 2020 r. w wymiarze średnio 80 godz./m-c i w okresie styczeń-sierpień 2021 r. w wymiarze średnio 20 godz./m-c,

**Do obowiązków specjalisty ds. przyznawania i rozliczania środków będzie należało m.in.:**

- 1) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych wizyt monitorujących, z posiedzeń KOW oraz ze spotkań ZS,
- 2) sporządzanie umów o udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego,
- 3) przygotowywanie pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków,
- 4) przygotowywanie dokumentów do wypłaty środków, ewentualna windykacja nienależnie pobranych środków,
- 5) wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
- 6) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu,
- 7) monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz wsparcia pomostowego, w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących u uczestników projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną,
- 8) przygotowanie danych finansowych niezbędnych do aktualizacji harmonogramu płatności z zachowaniem terminu wg zasad określonych w dokumentach programowych,
- 9) ocena formularzy, wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji oraz wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego,
- 10) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Sterującego,
- 11) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 12) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia,
- 13) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- 14) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.

**Wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) min. roczny staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych,
- 3) min. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z udzielaniem dotacji na rozwój przedsiębiorczości,
- 4) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 20 ocenionych)
- 5) min. 2 szkolenia nt. zasad realizacji projektów finansowanych ze środków EFS 2014-2020,
- 6) znajomość przepisów o pomocy publicznej,
- 7) znajomość zasad wypełniania formularza SL2014,
- 8) znajomość obsługi komputera,
- 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) niekaralność,
- 11) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części 4: Specjalista ds. zamówień publicznych i szkoleń** – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresach:

- marzec – lipiec 2018 r., styczeń-maj 2019 r. , styczeń-maj 2020 r. w wymiarze 60 godz./m-c,
- sierpień – październik 2018 r., czerwiec – sierpień 2019 r., czerwiec - sierpień 2020 r. w wymiarze 20 godz./m-c.

**Do obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych i szkoleń będzie należało m.in.:**

- 1) szacowanie wartości przedmiotu zamówienia,
- 2) przygotowywanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, w tym przetargów nieograniczonych,
- 3) opracowywanie projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), ogłoszenia o zamówieniu i o udzieleniu zamówienia,
- 4) sporządzanie umów na świadczenie usług szkoleniowo - doradczych,
- 5) porozumiewanie się z wykonawcami w celu zaistnienia wątpliwości i zapytań do SIWZ w związku z realizacją projektu,
- 6) ocena ofert,
- 7) informowanie wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 8) ofertach odrzuconych oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania,

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- 9) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych postępowań,
- 10) udział w pracach komisji przetargowej,
- 11) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu,
- 12) kontrola dokumentów pod względem zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych,
- 13) nadzór nad jakością szkoleń i indywidualnym doradztwem,
- 14) przeprowadzanie wizyt monitorujących w miejscu prowadzenia szkoleń i indywidualnego doradztwa,
- 15) ocena formularzy, wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji oraz wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego,
- 16) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 17) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
- 18) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 19) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.

#### **Wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją postępowań o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 3) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 20 ocenionych)
- 4) min. 2 szkolenia nt. zasad udzielania zamówień publicznych
- 5) znajomość obsługi komputera,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność,
- 8) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części 5, 6,7 i 8: Doradca zawodowy**– praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie marzec - kwiecień 2018 r. oraz w okresie styczeń – luty 2019 r. i styczeń – luty 2020 r. Przewidywany czas do oceny potencjału i predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, to 1- 2 godz./osobę. W przypadku bardzo zróżnicowanej liczby potencjalnych uczestników projektu w poszczególnych powiatach, dopuszcza się również wykonanie zadania przez doradcę w innym powiecie, niż wskazany w ofercie.

**Do obowiązków doradcy zawodowego będzie należało m.in.:**

---

#### **„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- 1) odpowiedzialność za przeprowadzenie rozmów doradczych z potencjalnymi uczestnikami projektu,
- 2) sporządzenie indywidualnej opinii dotyczącej predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej potencjalnych uczestników projektu,
- 3) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 4) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
- 5) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,
- 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 7) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.

#### **Wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe w zakresie poradnictwa zawodowego
- 2) min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi lub doświadczenie zawodowe w postaci zrealizowania co najmniej 300 godzin poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi,
- 3) znajomość obsługi komputera,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność,
- 6) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części 9: Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Elku** – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie:

- marzec 2018 r., styczeń 2019 r. i styczeń 2020 r. w wymiarze czasu pracy do 60 godz./m-c,
- czerwiec 2018 r., kwiecień 2019 r. i kwiecień 2020 r. – w wymiarze 20 godz.

**Do obowiązków Pracownika biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Elku będzie należało m.in.:**

- 1) udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do punktu,
- 2) przyjmowanie formularzy kwalifikacyjnych oraz wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej,
- 3) przeprowadzenie oceny formalnej formularzy kwalifikacyjnych oraz wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej,
- 4) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- 5) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
- 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 7) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.

**Wymagania:**

- 1) wykształcenie minimum wyższe,
- 2) min. 2-letni staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych,
- 3) znajomość obsługi komputera,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność,
- 6) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części 10: Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Olecku** – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie:

- marzec 2018 r., styczeń 2019 r. i styczeń 2020 r. w wymiarze czasu pracy do 24 godz./m-c,
- czerwiec 2018 r., kwiecień 2019 r. i kwiecień 2020 r. – w wymiarze 8 godz./m-c.

**Do obowiązków Pracownika biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Olecku będzie należało m.in.:**

- 1) udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do punktu,
- 2) przyjmowanie formularzy kwalifikacyjnych oraz wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej,
- 3) przeprowadzenie oceny formalnej formularzy kwalifikacyjnych oraz wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej,
- 4) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 5) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
- 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 7) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.

**Wymagania:**

- 1) wykształcenie minimum wyższe,
- 2) min. 2-letni staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych,

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- 3) znajomość obsługi komputera,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność,
- 6) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

### **Opis przedmiotu zamówienia dla Części 11,12 i 13: Członek Komisji Oceny**

**Wniosków** – praca na umowę o pracę/praca na umowę o dzieło.

Do obowiązków Członka Komisji Oceny Wniosków będzie należało m.in.:

- 1) w czerwcu 2018 r., kwietniu 2019 r. i kwietniu 2020 r. ocena merytoryczna po 20 biznesplanów,
- 2) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji,
- 3) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
- 4) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej,
- 5) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.

#### **Wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe,
  - 2) min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją projektów EFS,
  - 3) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 30 ocenionych)
  - 4) znajomość obsługi komputera,
  - 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 6) niekaralność,
  - 7) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.
5. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:79.42.10.00-1Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych; 79.50.00.00-9 Dodatkowe usługi biurowe.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,**

---

### **„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego





- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** –w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do wykonania czynności (odpowiednio dla części 1 -13) spełnia wymagania, o których mowa w rozdziale V SIWZ i na potwierdzenie złoży informację o osobie skierowanej do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych i sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1. według formuły spełnia/ nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wykazem określonym w Rozdziale VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego





- a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
  - b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Informacja o osobie**, skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania osobą - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
- 3) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających **brak podstaw wykluczenia**:
- 1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, ze wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
    - a. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia *podwykonawcom*, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

---

**„Własna firma w EGO”**



- wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
- b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- a. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.*
- b. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

---

**„Własna firma w EGO”**



potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w ofercie potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- 1) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 6 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych - załącznik nr 7 do SIWZ,
  - 3) Oświadczenie o niekaralności - załącznik nr 8 do SIWZ,
  - 4) Oświadczenie podmiotu trzeciego – załącznik nr 2a (jeżeli dotyczy).
4. Formy złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- 1) Oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w **oryginale**.

---

**„Własna firma w EGO”**



- 2) Dokumenty, o których mowa w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, inne niż *oświadczenie*, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, składane są w **oryginale** lub **kopii** potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 5. Termin składania oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

##### 1) Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- a. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- b. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

2) **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

3) **Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- a. Informacja o osobie skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (*dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu*), wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,
- b. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (*dotyczy braku podstaw wykluczenia z postępowania*) **oraz**
- c. oświadczeń wymienionych w rozdziale VIII ust. 3.

---

#### „Własna firma w EGO”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje związane z toczącym się postępowaniem przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, winny być składane na adres:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Gołdapi ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, do Biura Obsługi Mieszkańców na parterze – czynne w poniedziałek od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 15:00.
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: [dotacjerpo@powiatgoldap.pl](mailto:dotacjerpo@powiatgoldap.pl)
  - 3) faksem na numer 87 615 44 45
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu na podany przez Wykonawcę numer lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na podany przez Wykonawcę adres e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Bartosz Zackiewicz tel. 87 615 44 07,
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

---

#### **„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego





7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zostanie związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zamieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2-4 ustawy.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### 1. Wymogi formalne:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 5) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - a. osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy,

---

### **„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- b. pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w ust. 1 pkt. 7a,
  - c. pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy dołączyć do oferty odpowiednie *pełnomocnictwo* w formie *oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza*. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w punkcie następnym.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 10) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. W formularzu ofertowym należy wskazać podwykonawców wraz ze wskazaniem, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## 2. Na kompletną ofertę składają się :

- 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami SIWZ (Załącznik Nr 1 lub 1a do SIWZ).
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
  - 4) Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 (zdanie drugie) – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie.

---

### „Własna firma w EGO”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego





Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Gołdapski  
19-500 Gołdap, ul. Krótka 1  
Biuro Obsługi Mieszkańców

OFERTA

Nr sprawy PiR.272.1.2018

„Wybór kadry” – Część ....

do realizacji projektu pn. „**Własna firma w EGO**” w ramach RPO W-M 2014-2020.

*Nie otwierać przed dniem 01.02.2018 r. do godziny 11:00*

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 3. Na kopercie należy dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.
6. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w SIWZ.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
8. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
  - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 2) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, parter, Biuro Obsługi Mieszkańców za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **1 lutego 2018 roku, o godzinie 11<sup>00</sup>** (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
4. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 lutego 2017 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, pokój nr 2 , parter.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ, ceny brutto za 1 godzinę wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za jedną godzinę musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych. tj. dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ISPOSOBU OCENY OFERT (dot. części 1-13)**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami. Kryteria oceny ofert i wagi dotyczą Części 1 – 13.

Lp.	Kryteria oceny	Waga kryterium
1.	Cena ofertowa brutto	70%
2.	Doświadczenie zawodowe kadry	30 %

#### 3. Sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium **cena ofertowa brutto**- waga kryterium 70%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 70 pkt., inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

$P = C_{\min} / C_b \times 70$  pkt. gdzie:

P - ocena punktowa oferty w kryterium *cena ofertowa brutto*

$C_{\min}$ . – najniższa cena ofertowa brutto

$C_b$  – cena ofertowej brutto oferty ocenianej

- 2) W kryterium **Doświadczenie zawodowe kadry**, ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie doświadczenia osoby ujętej w **Informacji o osobie** skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowiącego załącznik nr 5 do

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



SIWZ. Oferta otrzyma maksymalnie 30 punktów. Wartość punktowa dla Części 1,2,3,4,9,10,11,12,13 zostanie przyznana w następujący sposób:

Doświadczenie zawodowe kadry - powyżej 48 miesięcy	30 pkt
Doświadczenie zawodowe kadry - powyżej 36 do 48 miesięcy	20 pkt
Doświadczenie zawodowe kadry - powyżej 24 do 36 miesięcy	10 pkt

Wartość punktowa dla Części 5,6,7,8 zostanie przyznana w następujący sposób:

Doświadczenie zawodowe kadry - powyżej 48 miesięcy lub doświadczenie zawodowe w postaci zrealizowania co najmniej 401 godzin poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi	30 pkt
Doświadczenie zawodowe kadry - powyżej 36 do 48 miesięcy lub doświadczenie zawodowe w postaci zrealizowania od 351 do 400 godzin poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi	20 pkt
Doświadczenie zawodowe kadry - powyżej 24 do 36 miesięcy lub doświadczenie zawodowe w postaci zrealizowania od 301 do 350 godzin poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi	10 pkt

***Doświadczenie zawodowe kadry rozumiane jest jako:***

- a) min. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z udzielaniem dotacji na rozwój przedsiębiorczości - dotyczy Części 1,2,3,
  - b) min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją postępowań o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - dotyczy Części 4,
  - c) min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi lub doświadczenie zawodowe w postaci zrealizowania co najmniej 300 godzin poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi - dotyczy Części 5,6,7,8,
  - d) min. 2-letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych - dotyczy Części 9,10,
  - e) min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją projektów EFS- dotyczy Części 11,12,13.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w w/w kryteriach.
  5. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
  6. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wybrania oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) *oryginału* lub *kopii uwierzytelnionej przez notariusza* odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące danych osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, nr rachunku, itp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

---

### **„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zmawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Do treści zawieranej umowy zostaną wprowadzone istotne postanowienia:
  - 1) okres wykonywania umowy,
  - 2) zakres zadań i obowiązków,
  - 3) wynagrodzenie,
  - 4) warunki płatności,
  - 5) okres wypowiedzenia,
  - 6) kary umowne,
  - 7) pouczenie o odpowiedzialności finansowej z powodu przedstawienia Zamawiającemu niezgodnych z prawdą danych (tj. ewidencji godzin, oświadczeń).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą a inną niż Zleceniobiorcą stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I lub II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I lub II stopnia,
  - 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał ich interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

---

**„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego





- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **XX. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, który wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów,
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności członków Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
  - 5) udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

---

### **„Własna firma w EGO”**

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego





13. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
14. Kopie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje nieodpłatnie.
15. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) 7 oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.).

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione poniżej załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1-	Formularz ofertowy do Części 1-10
Załącznik nr 1a-	Formularz ofertowy do Części 11-13
Załącznik nr 2-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 2a-	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 3-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 -	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 -	Informacja o osobie skierowane j do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 6 -	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
Załącznik nr 7 -	Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
Załącznik nr 8 -	Oświadczenie o niekaralności