

Ogłoszenie nr 509704-N-2018 z dnia 2018-01-24 r.

**Starostwo Powiatowe w Gołdapi: Wybór kadry**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Tak

**Nazwa projektu lub programu**

„Własna firma w EGO” Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.03 Rozwój samozatrudnienia.

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Gołdapi, krajowy numer identyfikacyjny 51143397600000, ul. ul. Krótka 1, 19500 Gołdap, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 876 154 444, e-mail starostwo.goldapskie@post.pl, faks 876 154 445.

Adres strony internetowej (URL): <http://powiatgoldap.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

<http://bip.powiatgoldap.pl/zamowienie.html>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://bip.powiatgoldap.pl/zamowienie.html>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Powiat Gołdapski ul. Krótka 1, parter, Biuro Obsługi Mieszkańców za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Adres:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wybór kadry

**Numer referencyjny:** PiR.272.1.2018

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

tylko jednej części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

nie dotyczy

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu**

**wykonawcy:**

1

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1.

Przedmiotem zamówienia jest wybór kadry do realizacji projektu pn. „Własna firma w EGO” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.03 Rozwój samozatrudnienia. 2. Wybór kadry do projektu dotyczy stanowisk: 1) Koordynator projektu – 1 osoba, 2) Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości – 1 osoba, 3) Specjalista ds. przyznawania i rozliczania środków – 1 osoba, 4) Specjalista ds. zamówień publicznych i szkoleń – 1 osoba, 5) Doradca zawodowy – 4 osoby, 6) Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Ełku – 1 osoba, 7) Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Olecku – 1 osoba, 8) Członek Komisji Oceny Wniosków – 3 osoby. 3. Celem głównym projektu jest rozwój przedsiębiorczości na obszarze powiatów ełckiego, gołdapskiego i oleckiego, zwany w dalszej części EGO w okresie od lutego 2018 r. do sierpnia 2021 r. poprzez bezzwrotne wsparcie 174 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo po 29 roku życia, będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, spośród których 150 osób założy działalność gospodarczą. 4. Cele projektu będą

realizowane poprzez: 1) uzyskanie podstawowej wiedzy potwierdzonej zaświadczeniem potrzebnej do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przez 174 osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo z EGO do sierpnia 2021 roku, 2) wsparcie finansowe i doradcze dla 150 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo z EGO rozpoczynających działalność gospodarczą do sierpnia 2021 roku.

**II.5) Główny kod CPV: 79421000-1**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
79500000-9

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2021-08-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do wykonania czynności (odpowiednio dla części 1 -13) spełnia wymagania, o których mowa w rozdziale V SIWZ i na potwierdzenie złoży informację o osobie skierowanej do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

## **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

## **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

## **Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Tak

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ. 2) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: a. Informacja o osobie skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu), wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ, b. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dotyczy braku podstaw wykluczenia z postępowania) oraz c. oświadczeń wymienionych w rozdziale VIII ust. 3.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 2) Informacja o osobie, skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania osobą - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5. 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności: a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, ze wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. a. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu. 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. b. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium



Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. c. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

1) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych załącznik nr 6 do SIWZ, 2) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych - załącznik nr 7 do SIWZ, 3) Oświadczenie o niekaralności - załącznik nr 8 do SIWZ, 4) Oświadczenie podmiotu trzeciego – załącznik nr 2a (jeżeli dotyczy).

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

#### **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)*

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach: 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą a inną niż Zleceniobiorcą stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I lub II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia, 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I lub II stopnia, 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

## IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

#### Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

### IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-02-01, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Tak**

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część nr: 1 Nazwa:** Koordynator projektu

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Koordynator

projektu – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie luty 2018 r. – grudzień 2020 r. w wymiarze średnio 80 godz./m-c i w okresie styczeń-sierpień 2021 r. w wymiarze średnio 20 godz./m-c. Do obowiązków koordynatora projektu będzie należało m.in.: 1) odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z umowy o dofinansowaniu oraz zgodnie z przepisami krajowymi i Unii Europejskiej, 2) kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego, koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem, 3) koordynacja prac zespołu projektowego i podejmowania decyzji, organizacja pracy biura projektu, 4) podział obowiązków kadry projektu oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu, 5) nadzór nad korespondencją wychodzącą i przychodzącą, 6) nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu, 7) opisywanie dokumentów zgodnie z wytycznymi programowymi oraz zatwierdzanie pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności dokonywanych wydatków, 8) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych, 9) monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, 10) nadzór nad promocją projektu, 11) planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników, 12) organizacja oraz uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Sterującego (ZS) oraz Komisji Oceny Wniosków (KOW), 13) ocena formularzy, wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji oraz wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego, 14) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu, 15) przedkładanie do zatwierdzenia dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego, monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz wsparcia pomostowego, w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących u uczestników projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną, 16) utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia, 17) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 18) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze lub ekonomiczne, 2) min. 2-letni staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych, 3) min. 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu projektów związanych z udzielaniem dotacji na rozwój przedsiębiorczości, 4) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 20 ocenionych) 5) min. 2 szkolenia nt. zasad realizacji projektów finansowanych ze środków EFS 2014-2020, 6) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, 7) znajomość przepisów o pomocy publicznej, 8) znajomość obsługi komputera, 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 10) niekaralność, 11) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79421000-1, 79500000-9**



### 3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

### 4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-08-31

### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 2 Nazwa:** Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie luty 2018 r. – grudzień 2020 r. w wymiarze średnio 80 godz./m-c i w okresie styczeń-sierpień 2021 r. w wymiarze średnio 20 godz./m-c. Do obowiązków specjalisty ds. monitoringu i sprawozdawczości będzie należało m.in.: 1) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu, 2) zbieranie, weryfikacja i analiza ilościowych danych w projekcie, 3) systematyczne monitorowanie wskaźników i wydatkowania środków, 4) sporządzanie formularza SL2014, 5) sporządzanie sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis, 6) sporządzanie wniosków o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego, 7) monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz wsparcia pomostowego, w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących u uczestników projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną, 8) ocena formularzy, wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji oraz wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego, 9) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Sterującego, 10) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 11) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych

rezultatów, 12) utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia, 13) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 14) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe, 2) min. roczny staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych, 3) min. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z udzielaniem dotacji na rozwój przedsiębiorczości, 4) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 20 ocenionych) 5) min. 2 szkolenia nt. zasad realizacji projektów finansowanych ze środków EFS 2014-2020, 6) znajomość przepisów o pomocy publicznej, 7) umiejętność bardzo dobrej obsługi Generatora Wniosków Płatniczych, 8) znajomość zasad wypełniania formularza SL2014 oraz systemu SHRiMP, 9) znajomość obsługi komputera, 10) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 11) niekaralność, 12) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-08-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 3 Nazwa:** Specjalista ds. przyznawania i rozliczania środków

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -**

**określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Specjalista ds. przyznawania i rozliczania środków – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie luty 2018 r. – grudzień 2020 r. w wymiarze średnio 80 godz./m-c i w okresie styczeń-sierpień 2021 r. w wymiarze średnio 20 godz./m-c, Do obowiązków specjalisty ds. przyznawania i rozliczania środków będzie należało m.in.: 1) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych wizyt monitorujących, z posiedzeń KOW oraz ze spotkań ZS, 2) sporządzanie umów o udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego, 3) przygotowywanie pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków, 4) przygotowywanie dokumentów do wypłaty środków, ewentualna windykacja nienależnie pobranych środków, 5) wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, 6) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu, 7) monitorowanie prawidłowego wykorzystania dotacji oraz wsparcia pomostowego, w tym przeprowadzanie wizyt monitorujących u uczestników projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną, 8) przygotowanie danych finansowych niezbędnych do aktualizacji harmonogramu płatności z zachowaniem terminu wg zasad określonych w dokumentach programowych, 9) ocena formularzy, wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji oraz wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego, 10) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Sterującego, 11) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 12) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej II stopnia, 13) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 14) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe, 2) min. roczny staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych, 3) min. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z udzielaniem dotacji na rozwój przedsiębiorczości, 4) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 20 ocenionych) 5) min. 2 szkolenia nt. zasad realizacji projektów finansowanych ze środków EFS 2014-2020, 6) znajomość przepisów o pomocy publicznej, 7) znajomość zasad wypełniania formularza SL2014, 8) znajomość obsługi komputera, 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 10) niekaralność, 11) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2021-08-31

#### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 4 Nazwa:** Specjalista ds. zamówień publicznych i szkoleń

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Specjalista ds. zamówień publicznych i szkoleń – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresach:  marzec – lipiec 2018 r., styczeń-maj 2019 r., styczeń-maj 2020 r. w wymiarze 60 godz./m-c,  sierpień – październik 2018 r., czerwiec – sierpień 2019 r., czerwiec - sierpień 2020 r. w wymiarze 20 godz./m-c. Do obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych i szkoleń będzie należało m.in.: 1) szacowanie wartości przedmiotu zamówienia, 2) przygotowywanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Gołdapi, w tym przetargów nieograniczonych, 3) opracowywanie projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), ogłoszenia o zamówieniu i o udzieleniu zamówienia, 4) sporządzanie umów na świadczenie usług szkoleniowo - doradczych, 5) porozumiewanie się z wykonawcami w celu zaistnienia wątpliwości i zapytań do SIWZ w związku z realizacją projektu, 6) ocena ofert, 7) informowanie wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, 8) ofertach odrzuconych oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania, 9) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych postępowań, 10) udział w pracach komisji przetargowej, 11) przygotowanie regulaminów i wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu, 12) kontrola dokumentów pod względem zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych, 13) nadzór nad jakością szkoleń i indywidualnym doradztwem, 14) przeprowadzanie wizyt monitorujących w miejscu prowadzenia szkoleń i indywidualnego doradztwa, 15) ocena formularzy, wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji oraz wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego, 16) współpraca z koordynatorem projektu w celu

zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 17) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 18) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 19) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe, 2) min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją postępowań o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, 3) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 20 ocenionych) 4) min. 2 szkolenia nt. zasad udzielania zamówień publicznych 5) znajomość obsługi komputera, 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 7) niekaralność, 8) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79421000-1, 79500000-9**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-08-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 5 Nazwa:** Doradca zawodowy

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Doradca zawodowy– praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie marzec - kwiecień 2018 r. oraz w

okresie styczeń – luty 2019 r. i styczeń – luty 2020 r. Przewidywany czas do oceny potencjału i predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, to 1- 2 godz./osobę. W przypadku bardzo zróżnicowanej liczby potencjalnych uczestników projektu w poszczególnych powiatach, dopuszcza się również wykonanie zadania przez doradcę w innym powiecie, niż wskazany w ofercie. Do obowiązków doradcy zawodowego będzie należało m.in.: 1) odpowiedzialność za przeprowadzenie rozmów doradczych z potencjalnymi uczestnikami projektu, 2) sporządzenie indywidualnej opinii dotyczącej predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej potencjalnych uczestników projektu, 3) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 4) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 5) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 7) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe w zakresie poradnictwa zawodowego 2) min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi lub doświadczenie zawodowe w postaci zrealizowania co najmniej 300 godzin poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi, 3) znajomość obsługi komputera, 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 5) niekaralność, 6) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-02-29

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 6 Nazwa:** Doradca zawodowy

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Doradca zawodowy– praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie marzec - kwiecień 2018 r. oraz w okresie styczeń – luty 2019 r. i styczeń – luty 2020 r. Przewidywany czas do oceny potencjału i predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, to 1- 2 godz./osobę. W przypadku bardzo zróżnicowanej liczby potencjalnych uczestników projektu w poszczególnych powiatach, dopuszcza się również wykonanie zadania przez doradcę w innym powiecie, niż wskazany w ofercie. Do obowiązków doradcy zawodowego będzie należało m.in.: 1) odpowiedzialność za przeprowadzenie rozmów doradczych z potencjalnymi uczestnikami projektu, 2) sporządzenie indywidualnej opinii dotyczącej predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej potencjalnych uczestników projektu, 3) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 4) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 5) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 7) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe w zakresie poradnictwa zawodowego 2) min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi lub doświadczenie zawodowe w postaci zrealizowania co najmniej 300 godzin poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi, 3) znajomość obsługi komputera, 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 5) niekaralność, 6) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-02-29

#### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 7 Nazwa:** Doradca zawodowy

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Doradca zawodowy – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie marzec - kwiecień 2018 r. oraz w okresie styczeń – luty 2019 r. i styczeń – luty 2020 r. Przewidywany czas do oceny potencjału i predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, to 1- 2 godz./osobę. W przypadku bardzo zróżnicowanej liczby potencjalnych uczestników projektu w poszczególnych powiatach, dopuszcza się również wykonanie zadania przez doradcę w innym powiecie, niż wskazany w ofercie. Do obowiązków doradcy zawodowego będzie należało m.in.: 1) odpowiedzialność za przeprowadzenie rozmów doradczych z potencjalnymi uczestnikami projektu, 2) sporządzenie indywidualnej opinii dotyczącej predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej potencjalnych uczestników projektu, 3) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 4) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 5) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 7) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe w zakresie poradnictwa zawodowego 2) min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi lub doświadczenie zawodowe w postaci zrealizowania co najmniej 300 godzin poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi, 3) znajomość obsługi komputera, 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 5) niekaralność, 6) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania



powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-02-29

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 8 Nazwa:** Doradca zawodowy

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Doradca zawodowy – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie marzec - kwiecień 2018 r. oraz w okresie styczeń – luty 2019 r. i styczeń – luty 2020 r. Przewidywany czas do oceny potencjału i predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, to 1- 2 godz./osobę. W przypadku bardzo zróżnicowanej liczby potencjalnych uczestników projektu w poszczególnych powiatach, dopuszcza się również wykonanie zadania przez doradcę w innym powiecie, niż wskazany w ofercie. Do obowiązków doradcy zawodowego będzie należało m.in.: 1) odpowiedzialność za przeprowadzenie rozmów doradczych z potencjalnymi uczestnikami projektu, 2) sporządzenie indywidualnej opinii dotyczącej predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej potencjalnych uczestników projektu, 3) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 4) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 5) dokumentowanie przebiegu i

wyników pracy własnej, 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 7) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe w zakresie poradnictwa zawodowego 2) min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi lub doświadczenie zawodowe w postaci zrealizowania co najmniej 300 godzin poradnictwa zawodowego z osobami bezrobotnymi, 3) znajomość obsługi komputera, 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 5) niekaralność, 6) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-02-29

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 9 Nazwa:** Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Ełku

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Ełku – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie:  marzec 2018 r., styczeń 2019 r. i styczeń 2020 r. w wymiarze czasu pracy do 60 godz./m-c,  czerwiec 2018

r., kwiecień 2019 r. i kwiecień 2020 r. – w wymiarze 20 godz. Do obowiązków Pracownika biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Ełku będzie należało m.in.: 1) udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do punktu, 2) przyjmowanie formularzy kwalifikacyjnych oraz wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej, 3) przeprowadzenie oceny formalnej formularzy kwalifikacyjnych oraz wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej, 4) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 5) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 7) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie minimum wyższe, 2) min. 2-letni staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych, 3) znajomość obsługi komputera, 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 5) niekaralność, 6) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-04-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 10 Nazwa:** Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Olecku

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Pracownik biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Olecku – praca na umowę o pracę/praca na umowę zlecenie w okresie:  marzec 2018 r., styczeń 2019 r. i styczeń 2020 r. w wymiarze czasu pracy do 24 godz./m-c,  czerwiec 2018 r., kwiecień 2019 r. i kwiecień 2020 r. – w wymiarze 8 godz./m-c. Do obowiązków Pracownika biura rekrutacyjno - konsultacyjnego w Olecku będzie należało m.in.: 1) udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do punktu, 2) przyjmowanie formularzy kwalifikacyjnych oraz wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej, 3) przeprowadzenie oceny formalnej formularzy kwalifikacyjnych oraz wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej, 4) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 5) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, 7) informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu. Wymagania: 1) wykształcenie minimum wyższe, 2) min. 2-letni staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych, 3) znajomość obsługi komputera, 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 5) niekaralność, 6) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-04-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr:** 11 **Nazwa:** Członek Komisji Oceny Wniosków

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Członek Komisji Oceny Wniosków – praca na umowę o pracę/praca na umowę o dzieło. Do obowiązków Członka Komisji Oceny Wniosków będzie należało m.in.: 1) w czerwcu 2018 r., kwietniu 2019 r. i kwietniu 2020 r. ocena merytoryczna po 20 biznesplanów, 2) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 3) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 4) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 5) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe, 2) min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją projektów EFS, 3) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 30 ocenionych) 4) znajomość obsługi komputera, 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 6) niekaralność, 7) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-04-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr:** 12 **Nazwa:** Członek Komisji Oceny Wniosków

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Członek Komisji Oceny Wniosków – praca na umowę o pracę/praca na umowę o dzieło. Do obowiązków Członka Komisji Oceny Wniosków będzie należało m.in.: 1) w czerwcu 2018 r., kwietniu 2019 r. i kwietniu 2020 r. ocena merytoryczna po 20 biznesplanów, 2) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 3) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 4) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 5) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe, 2) min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją projektów EFS, 3) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 30 ocenionych) 4) znajomość obsługi komputera, 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 6) niekaralność, 7) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-04-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr:** 13 **Nazwa:** Członek Komisji Oceny Wniosków

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Członek Komisji Oceny Wniosków – praca na umowę o pracę/praca na umowę o dzieło. Do obowiązków Członka Komisji Oceny Wniosków będzie należało m.in.: 1) w czerwcu 2018 r., kwietniu 2019 r. i kwietniu 2020 r. ocena merytoryczna po 20 biznesplanów, 2) współpraca z koordynatorem projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, 3) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów, 4) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, 5) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu. Wymagania: 1) wykształcenie wyższe, 2) min. 2-letnie doświadczenie związane z realizacją projektów EFS, 3) doświadczenie w ocenie biznesplanów (min. 30 ocenionych) 4) znajomość obsługi komputera, 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 6) niekaralność, 7) odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 79421000-1, 79500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-04-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	70,00
Doświadczenie zawodowe kadry	30,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**