Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

GN.6641.4.2017

PROJEKT UMOWY NR GN……2017

zawarta w dniu …………….2017 roku w Gołdapi pomiędzy:

**Powiatem Gołdapskim z siedzibą w Gołdapi ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap**

NIP Powiatu 8471516948

**reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gołdapskiego, w imieniu którego działają:**

 **1. Pan Andrzej Ciołek – Starosta Gołdapski**

 **2. Pani Grażyna Barbara Senda – Wicestarosta**

przy kontrasygnacie:

**Bożeny Radzewicz – Skarbnika Powiatu Gołdapskiego**

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej w treści umowy „Stronami”,

§ 1

**Przedmiot Umowy**

**1.** **Przedmiotem niniejszej Umowy jest**  **opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu** w ramach RPO WiM 2014-2020, działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu p.n.: **„Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego”.**

**1.1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez wykonawcę na rzecz zamawiającego
w poniższym zakresie:

**1.1.1. Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie, zwane dalej część I**,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych w tym:

1. opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn.: **„Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Gołdapskiego”**, obejmujące w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną;
2. opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami;
3. przygotowania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno technicznej projektu;
4. w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej - sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem.
	* 1. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie** **przygotowania dokumentacji przetargowej, zwane dalej część II.**

W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

* 1. ustalenie wartości zamówienia;
	2. przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami (w tym szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów, itp.) do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.ze zm.) na wyłonienie Wykonawcy;
	3. zamieszczenie ogłoszenia na stronie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
	4. Przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej;
	5. Sprawdzenie złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opisem Przedmiotu Zamówienia w celu ustalenia najkorzystniejszej oferty – udział w Komisji Przetargowej
	w charakterze biegłego.
		1. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie** **pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu, zwane dalej część III**, tj. - bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z **Harmonogramem projektu**, budżetem, zawartą umową
		o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym:

a) terminowe sporządzanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;

b) informowanie o prawidłowości realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;

c) nadzór nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;

d) nadzór nad terminowością założonych działań - m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;

e) realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym

z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;

f) nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie
z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie;

g) współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą

w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu
we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach;

h) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych;

i) udział w spotkaniach Zespołu Projektowego powołanego przez Zamawiającego w siedzibie zamawiającego według potrzeb;

j) opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu. Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Inżyniera Projektu muszą być uzgadniane z Zamawiającym;

k) sporządzanie planu finansowego projektu;

l) weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowania zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 j.t.);

m) przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym;

n) doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle
z realizowanym projektem;

o) opracowywanie wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym Instytucji Zarządzającej zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność;

p) uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym oraz odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów projektu z założeniami merytorycznymi i formalnymi;

q) przegląd i opiniowanie opracowanych przez wykonawcę dokumentacji przetargowej i innej dokumentacji wykonawczej;

r) nadzór nad instalacją i terminową konfigurację wdrażanych modułów/podsystemów;

s) weryfikowanie gotowości do odbioru produktów projektu wykonanych przez podmioty realizujące, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwym terminie odbioru oraz terminowe koordynowanie ich odbioru (odbiory częściowe, końcowe);

t) Zamawiający i Wykonawca określą w Harmonogramie projektu terminy, w jakich Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanych przez podmioty realizujące poszczególne moduły/podsystemy;

u) przegląd i opiniowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

**2.** Opracowania oraz Usługi, o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>).

**3.** Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami,
w terminach wzajemnie uzgodnionych, przesyłając dokumenty na adres e-mail: dabkowska.gn@powiat goldap.pl

**4.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa i warunkami technicznymi.

**5.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy
i wykona umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

**6.** Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość że przedmiot umowy zostanie wykorzystany w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego jako opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy zgodnie z nakazami wynikającymi z art. 29 – 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze. zm.).

**7. CPV zamówienia – 71.24.10.00-9 Studia wykonalności, Usługi doradcze, analizy, 712442000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.**

§ 2

**Terminy wykonania umowy**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:

**1. Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie** opisane w punkcie 1.1.1 paragrafu § 1 należy wykonać na co najmniej 14 dni roboczych przed zakończeniem naboru wniosków w ramach najbliższego konkursu z działania 3.1 RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych planowany marzec 2017 r.)

**2. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie** **przygotowania dokumentacji przetargowej**. opisane w punkcie 1.1.2 paragrafu § 1 należy wykonać w terminie 45 dni
od dnia podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu przez Zamawiającego.

**3. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie** **pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu**, opisane w punkcie 1.1.3 paragrafu § 1 należy wykonać w terminie od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu do dnia złożenia wniosku o płatność końcową projektu rozumianą, jako przyjęcie wniosku bez zastrzeżeń.

**4.** Wykonanie części III zamówienia określone zostanie w opracowanym przez Wykonawcę (Inżyniera kontraktu) Harmonogramie Projektu przy udziale Zamawiającego, z wyszczególnieniem części podlegających odbiorowi.

**5.** Jeżeli w związku z realizacją Projektu zajdą okoliczności powodujące, iż przedłożony Harmonogram Projektu stał się nieaktualny lub wymaga modyfikacji z punktu widzenia należytego wykonania umowy Wykonawca bezzwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia takich okoliczności,
w porozumieniu z Zamawiającym przedłoży zaktualizowany Harmonogram Projektu.

**6.** Każdorazowa aktualizacja Harmonogramu Projektu będzie wymagać akceptacji osób odpowiedzialnych
za realizację Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania zamówienia.

2. Wykonawca w ciągu 10 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji listę osób, które będą brały udział przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem posiadanych przez nich kwalifikacji i doświadczenia, dających rękojmię należytego wykonania umowy.

3. W przypadku zaistniałej, z różnych przyczyn, zmiany osób wykonujących zamówienie, o których mowa
w pkt 2 Wykonawca wskazuje inne osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenia nie mniejsze od osób zastępowanych.

§ 4

**Rozliczenie przedmiotu umowy**

**1.** Wynagrodzenie za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi łącznie **brutto ………….…… zł** (słownie: …………………………. złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości **……………. zł** (słownie: ……………………) oraz podatek VAT w kwocie **………………..** (słownie:………..…….),
tj. za realizację:

**Część pierwsza (część I)** za wykonanie przedmiotu zamówienia, którym mowa w pkt 1.1.1, § 1:

I rata w kwocie brutto ………………, w tym: netto ……………..VAT………………….. po wykonaniu przedmiotu określonego w punkcie 1.1.1 lit. a) § 1 umowy;

II rata w kwocie brutto ………………, w tym: netto ……………..VAT………………….. po otrzymaniu pozytywnej decyzji
o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu;

**Część druga (część II)** za wykonanie przedmiotu zamówienia, którym mowa w pkt 1.1.2, § 1:

w kwocie brutto ………………, w tym: netto ……………..VAT………………….. po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1.2 § 1 umowy;

**Część trzecia (część III)** za wykonanie przedmiotu zamówienia, którym mowa w pkt 1.1.3, § 1, płatna
w równych ratach miesięcznych przez okres realizacji Usługi, w kwocie łącznej za cały okres,
brutto ………………, w tym: netto ……………..VAT………………….

**2.** W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, wynagrodzenie określone w pkt. 1 (I rata), ulega zwrotowi na konto bankowe Zamawiającego
w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o odrzuceniu wniosku.

3. Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego
na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług w zakresie części I i II. Faktury będą wystawione na nabywcę: Powiat Gołdapski, ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap, NIP 8471516948. Odbiorcą będzie Starostwo Powiatowe
 w Gołdapi, ul Krótka 1, 19-500 Gołdap i ten zapis należy również zamieścić na fakturze.

§ 5

**Gwarancja jakości usług**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane przez siebie usługi. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem złożenia końcowego wniosku o płatność.
2. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania usunięcia wad,
w szczególności w zakresie:

a. zgodności realizacji Projektu z przepisami prawa, umową o dofinansowanie Projektu, wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1 RPO W-M.

 b. nadzoru i kontroli wszystkich prac wykonywanych w ramach realizacji Projektu

3. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia. Zawiadamiając Wykonawcę o wadzie Zamawiający wyznaczy termin jej usunięcia.

4. Strony ustalają, iż w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej,
na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady w wykonaniu przedmiotu Umowy mają również zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi.

7. W okresie realizacji zadania i gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania udzielane przez Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w stosunku do zrealizowanego Projektu, zakresie w jakim wykonywał usługi oraz przedstawionych wniosków o płatności częściowe i płatność końcową.

§ 6

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 140 000 zł.-

2. Wykonawca przedkłada do umowy opłaconą polisę/inny dokument ubezpieczenia potwierdzający,
że aktualnie posiada ww. ubezpieczenie obejmujące okres trwania niniejszej umowy.

 W przypadku, gdy ubezpieczenie obejmuje jedynie część okresu wskazanego w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem polisy
lub innego dokumentu potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia w dalszym okresie
w terminie 14 dni kalendarzowych od wygaśnięcia poprzedniej.

§ 7

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminów realizacji, w przypadku:

* 1. zmiany terminów zleconych określonych umową, spowodowane stanem realizacji Projektu,
	w szczególności opóźnieniami w wyłonieniu lub niewyłonieniu Podmiotów mających realizować zadanie w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
	2. zmiany terminu końcowego umów z Podmiotami realizującymi zadanie wyłonionymi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana terminu realizacji Umowy nastąpi odpowiednio
	do zmiany terminów końcowych umów,
	3. zmiany terminu rzeczowego zakończenia realizacji Projektu określonego w umowie
	o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
	w przypadku uzyskania zgody od Instytucji Zarządzającej na zmianę terminu realizacji usług, zmianie może ulec sposób dokonywania rozliczeń z Wykonawcą.

2) zmiana zakresu prac wykonywanych w ramach Projektu jest spowodowana okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub zmianami w ustawodawstwie, pod warunkiem, iż nowy zakres
nie będzie większy od poprzedniego, a wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,

3) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów
i usług będących przedmiotem świadczenia usług ze strony Wykonawcy,

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Projektu.
2. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony
nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.

§ 8

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy
w postaci kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za opóźnienia w stosunku do zleconych Wykonawcy zadań w zakresie części III, zgodnie
z obowiązkami wynikającymi z zawartej umowy - 0,1 % wynagrodzenia brutto danego części III etapu za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia nie przekraczającego 7 dni roboczych oraz 0,5% wynagrodzenia brutto danego etapu, w przypadku opóźnienia wynoszącego 7 dni roboczych lub więcej, za każdy dzień opóźnienia wobec każdego zleconego zadania,
3. za opóźnienia w stosunku do terminu przekazywanych informacji Zamawiającemu,
po zrealizowaniu i zgłoszeniu do odbioru każdego z etapów prac przez podmioty wykonujące zadania określone w Harmonogramie Projektu - 0,1% wynagrodzenia brutto części II umowy
za każdy dzień opóźnienia,
4. w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie uczestniczą w realizacji umowy lub nie uczestniczą w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym prac od podmiotów wykonujących zadanie - 3 % wynagrodzenia brutto wymienionego w części III
5. za odstąpienie od Umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,
6. za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy w innych przypadkach niż określone
w punktach od 1 do 4 – 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,
7. za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii lub oryginału polisy ubezpieczeniowej lub nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia w okresie trwania umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto wymienionego w części III za każdy dzień opóźnienia lub nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia,
8. za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku opóźnienia nie przekraczającego 7 dni roboczych, oraz 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 w przypadku opóźnienia wynoszącego 7 dni roboczych lub więcej za każdy dzień opóźnienia.
9. W przypadku przekroczenie przez Wykonawcę terminu wykonania **części I** lub **części II** zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę karą umowną
w wysokości odpowiednio 20% maksymalnego wynagrodzenia brutt za daną część, określonego w § 4, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
10. Strony ustalają odpowiedzialność Zamawiającego za odstąpienie od Umowy, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w § 10 ust.1 pkt 1 umowy.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.
12. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, w szczególności będzie to dotyczyć sytuacji, w której wskutek uchybień i nienależytego wykonania przez Wykonawcę leżących po jego stronie zobowiązań, Zamawiający utraci możliwość dofinansowania przedsięwzięcia ze środków zewnętrznych.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, bądź są płatne w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
14. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 naliczane są niezależnie i podlegają sumowaniu.
15. Odstąpienie od umowy i naliczenie kary umownej przez zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty przez Wykonawcę naliczonych uprzednio kar umownych.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja, o której mowa w § 1 umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo
i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, obejmujących prawo do:
	1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji -– wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
	2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentacja została utrwalona -wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
	3. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
	4. korzystania z dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
	5. stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z dokumentacji w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi utworami;
	6. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
	7. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
	8. dokonywania zmiany albo modyfikacji dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
	9. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
	10. sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;
	11. dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.

§ 10

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy z ważnych powodów, w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) jeżeli Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze,

3) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy,

4) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy

5) Wykonawca dopuści się opóźnienia w wykonywaniu usług w ramach przedmiotu umowy, które przekracza okres 1 miesiąca bądź w tym terminie nie przystąpi do realizacji umowy,

6) jeżeli Wykonawca nie dotrzyma istotnych warunków i postanowień umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu
z zagrożeniem odstąpienia od umowy, po bezskutecznym upływie tego terminu. W takim przypadku Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz zwrotu poniesionych kosztów.

1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem pkt. 1) może nastąpić
w terminie 21 dni kalendarzowych od stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia,
a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
3. W wypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 z wyłączeniem pkt. 6) Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

§ 11

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
2. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
3. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, w tym spory powstałe na tle odstąpienia od umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

……………………………… ……………………………

Zamawiający: Wykonawca: