

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,~~

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD POWIATU W GOŁDAPI			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej			
3. Tytuł zadania publicznego	Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1 stycznia 2018 roku	Data zakończenia	31 grudnia 2018 roku

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Nazwa oferenta: Fundacja „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” Nr KRS: 000208292 Adres siedziby: ul. Hanowskiego 9/42, 10-687 Olsztyn, adres do korespondencji: ul. T. Szewczenki 1, 10-274 Olsztyn

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień w imieniu Oferenta jest:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
<p>1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <p>Organizowanie, prowadzenie i finansowanie bądź współfinansowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.inicjatyw i programów w tym programów badawczych w dziedzinach naukowych, edukacyjnych, oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, sportowych, społecznych, gospodarczych, ochrony środowiska i ochrony zdrowia i życia; 2.działań na rzecz aktywizacji zawodowej; 3.opieki rehabilitacyjnej i paliatywnej dla osób nie mogących sprawnie funkcjonować w społeczeństwie; 4.seminariów, spotkań, szkoleń, kursów, prelekcji, konferencji, sympozjów, paneli naukowych i odczytów podnoszących świadomość społeczną w zakresie budowania społeczeństwa obywatelskiego i równego statusu kobiet i mężczyzn; 5.wymiany młodzieży z kraju i zagranicy celem integracji tych środowisk, nabywania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz wymiany kulturalnej; 6.zjazdów, obozów i spotkań integracyjnych organizacji i środowisk kobiecych z Polski i z zagranicy; 7.festiwali i imprez artystycznych promujących naukę, oświatę, kulturę i sport; 8.kampanii informacyjnych na rzecz demokratyzacji życia społecznego i politycznego oraz równego statusu kobiet i mężczyzn; 9.planowania i świadomego rodzicielstwa; 10.tworzenia funduszu stypendialnego dla uczniów, studentów oraz pracowników wyróżniających się w swoim zawodzie; 11.wspierania i udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie i mobbingu w pracy; 12.propagowania i ochrony kultury mniejszości narodowych; 13.współpracy z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym celach działania Fundacji; 14.upowszechniania idei integracji europejskiej. 	
<p>2) działalność odpłatna pożytku publicznego:</p>	

Organizacja i prowadzenie szkoleń, seminariów, konferencji, programów edukacyjnych, mediacji, socjoterapii.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Na podstawie art. 38 Kodeksu cywilnego osoba prawna działa przez swoje organy w sposób przewidziany w ustawie i w opartym na niej statucie. Zgodnie z § 26 Statutu Fundacji „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” oświadczenia woli w imieniu Fundacji składają dwaj członkowie Zarządu w tym Prezes lub Wiceprezes. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w zakresie zwykłego zarządu może składać każdy z członków zarządu.

Osobami wchodzącymi w skład Zarządu Fundacji „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” są: Krystyna Plocek – Prezes Zarządu Fundacji, Alina Mańkut – Wiceprezes Zarządu Fundacji, Monika Falej – Sekretarz, Joanna Włoch – Skarbnik, Marzena Swyd – Członek Zarządu Fundacji.

Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dwóch Członków Zarządu Fundacji, zgodnie z wyżej wskazaną podstawą prawną, osobą uprawnioną do reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej jest **pełnomocnik r.pr.**

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie publiczne zostało szczegółowo opisane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (dalej zwanej: ustawą). Zadanie publiczne ma w głównej mierze polegać na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Gołdapskiego na zasadach określonych w ustawie.

Punkt bezpłatnych porad prawnych na terenie Powiatu Gołdapskiego ma umożliwić uzyskanie pomocy prawnej oraz edukacji prawnej beneficjentom zadania publicznego. Przede wszystkim świadczona będzie pomoc na etapie przedsądowym, kiedy np. występuje problem w kontakcie z urzędem, nie rozumiemy skierowanego do nas przez spółdzielnię pisma, dziedziczymy spadek i nagle ktoś żąda od nas spłacania długów, o których nie mieliśmy pojęcia. W ramach niniejszego projektu będzie prowadzony punkt w miejscach wskazanym przez organizatora konkursu. W punkcie będą dostępni eksperci i ekspertki w wymiarze co najmniej 4 godz. dziennie przez 5 dni w tygodniu przez 12 miesięcy w roku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) zgodnie z harmonogramem określonym w otwartym konkursie ofert.

Pomoc świadczyć będą wskazani w ofercie radcy prawni, a w razie zaistnienia konieczności zastępstwa osoby o równorzędnych kwalifikacjach, jak również adwokaci oraz osoby z wykształceniem prawniczym i odpowiednim doświadczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Pomoc prawna i edukacja prawna obejmować będzie profesjonalne wsparcie doświadczonych prawników z zakresu

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

szeroko rozumianego: prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego spraw rodzinnych oraz prawa podatkowego. Pomoc prawna będzie zatem dotyczyć zarówno spraw z życia codziennego jak i spraw wyjątkowo skomplikowanych pod względem prawnym. Dla osób ustawowo uprawnionych do otrzymania pomocy prawnej określonych w ustawie sprawy te są z reguły bardzo skomplikowane, uciążliwe i bardzo często obciążone wysokim ryzykiem finansowym, co bez pomocy profesjonalnych prawników może pogorszyć i tak trudną sytuację materialną beneficjentów i prowadzić do ich wykluczenia społecznego.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zdiagnozowaną społecznie potrzebą wykonania zadania publicznego jest utworzenie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz szeroko pojętej edukacji prawnej osobom uprawnionym w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Według Instytutu Spraw Publicznych bariery w korzystaniu z pomocy prawnej wynikają m.in. z: niskiej świadomości i wiedzy prawnej i obywatelskiej Polaków, braku wiedzy o istnieniu takiej możliwości (zwłaszcza tej bezpłatnej), stresu związanego z ubieganiem się o pomoc, lęku przed ośmieszeniem lub prawnymi konsekwencjami, wcześniejszych negatywnych doświadczeń nabytych w kontakcie z instytucjami wymiaru sprawiedliwości. Choć większość Polaków w okresie ostatnich pięciu lat nie deklarowała problemów prawnych, to zdecydowana większość z nich uważała, że potrzebne jest wprowadzenie powszechnego systemu bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich.

Fundacja „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” w latach 2007-2016 realizowała na terenie woj. warmińsko-mazurskiego 5 projektów z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Lotna Poradnia Obywatelska” oraz projekt w ramach finansowania Europejskiego Funduszu Społecznego „Mam prawo do prawa” – Poradnictwo prawne i obywatelskie dla mieszkańców województwa połączony trzyletnim systemem szkoleniowym dla doradców społecznych, przyszłych mediatorów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Projekty te miały na celu prowadzenie stałego, bezpłatnego punktu poradnictwa obywatelskiego i prawnego przy jednoczesnym podnoszeniu jakości jego działania. Z usług doradczych skorzystało ponad 1300 osób, (2/3 kobiet, 1/3 mężczyzn). Zainteresowanie projektami przerosło oczekiwania realizatorów. Projekty zostały zakończone i rozliczone. W trakcie ich realizacji wnioskodawca opracował model procesu świadczenia usługi poradnictwa prawnego i obywatelskiego (standard), który ma zamiar wykorzystać w realizacji niniejszego projektu, jak również podzielić się nim z innymi organizacjami.

Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje (odbiorcy zadania):

- 1) osobom którym w okresie 12 miesięcy poprzedzających zwrócenie się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) i wobec których w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia lub
- 2) osobom posiadającym ważną Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863), lub
- 3) osobom które uzyskały zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206 oraz z 2015 r. poz. 693), lub

4) osobom posiadającym ważną legitymację weterana albo legitymację weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203), lub

5) osobom, które nie ukończyły 26 lat, lub

6) które ukończyły 65 lat, lub

7) osobom, które w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalazły się w sytuacji zagrożenia lub poniosły straty,

8) kobietom w ciąży.

W Polsce działa kilkaset niepublicznych podmiotów świadczących pomoc prawną. Dla większości z nich świadczenie pomocy prawnej nie jest głównym obszarem działalności. Udzielanie porad prawnych oraz edukacja prawna jest głównym celem działania Biur Porad Obywatelskich, Studenckich Poradni Prawnych oraz tylko części organizacji pozarządowych. Natomiast poradnictwo prawne świadczone przez podmioty publiczne koncentruje się w zasadzie jedynie w instytucjach pomocy społecznej, biurach poselskich i senatorskich oraz u powiatowych i miejskich rzeczników konsumentów. Wyżej wymienione podmioty nie są jednak w stanie zapewnić obywatelom wystarczającego dostępu do bezpłatnych porad prawnych oraz szeroko rozumianej edukacji prawnej. Wobec powyższego jedynie osoby posiadające wystarczające środki finansowe mogą uzyskać pomoc prawną od profesjonalistów, czyli w głównej mierze od adwokatów i radców prawnych. Tym samym realizacja zadania publicznego jest niezwykle celowa, tym bardziej w wykonaniu profesjonalnych prawników posiadających obszerną wiedzę i doświadczenie, jakimi to osobami są prawnicy współpracujący z Fundacją.

Z danych statystycznych udostępnionych przez Kancelarię Prezydenta RP wynika, że w pierwszym roku funkcjonowania w naszym kraju systemu nieodpłatnej pomocy prawnej udzielono 377.506 porad na rzecz uprawnionych beneficjentów, z czego w 692 punktach prowadzonych przez organizacje pozarządowe udzielono zaledwie 140.117 porad. W związku z powyższym na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony przez organizację pozarządową przypada nieco ponad 218 porad prawnych (zatem średnia dzienna wynosi mniej niż jedna porada). [dane ze strony Internetowej <http://www.prezydent.pl/prawo/ustawy/zgloszone/art,16,prezydencki-projekt-zmian-w-ustawie-o-nieodplatnej-pomocy-prawnej-oraz-edukacji-prawnej.html>].

Mając powyższe na uwadze Fundacja planuje podjąć szeroko zakrojoną akcję reklamową mającą na celu promocję punktu w lokalnych mediach, Internecie oraz poprzez prowadzenie Infolinii. Można przyjąć, że w skali roku prawnicy mogą udzielić porad prawnych nawet kilkuset osobom (przy założeniu 2-3 porad prawnych dziennie i liczbie dni pracujących w 2018 roku mogą być to nawet 753 osoby na jeden punkt).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Podstawowym celem realizacji zadania publicznego będzie zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnej oraz usług prawniczych mieszkańcom Powiatu Gołdapskiego. Ratio legis ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej przemawia za tym, że pomoc prawna oraz edukacja prawna ma na celu zapewnienie pomocy prawnej osobom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, często zepchniętych na margines społeczny, które nie potrafią samodzielnie rozwiązywać problemów prawnych i nie stać ich na uzyskanie odpłatnej pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych prawników w prowadzonych przez nich indywidualnych kancelariach prawnych.

Do szczegółowych celów realizacji zadania publicznego będzie należeć przede wszystkim:

- udzielanie pomocy prawnej mieszkańcom Powiatu Gołdapskiego – osobom uprawnionym do jej otrzymania, które zostały określone w pkt 2, tj. grupie adresatów zadania publicznego;
- wpływ na wzrost świadomości prawnej uprawnionych mieszkańców Powiatu Gołdapskiego;
- pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- poszerzanie wiedzy i świadomości prawnej mieszkańców Powiatu Gołdapskiego poprzez umieszczanie na stronie internetowej Fundacji projektów pism prawniczych oraz publikacji o tematyce prawniczej.

Sposób realizacji zadania publicznego.

Zadanie będzie w głównej mierze realizowane poprzez udzielanie porad prawnych mieszkańcom Powiatu Gołdapskiego w godzinach ustalonych przez Zarząd Powiatu. Pomoc prawna udzielana będzie przez prawników z wieloletnim doświadczeniem, obejmującym również doświadczenie w zakresie pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zdobytych przez prawników w 2016 i 2017 roku.

Dokumentowanie udzielanych porad prawnych w realizacji niniejszego zadania publicznego, w sposób określony w art. 4 ust. 2-6 oraz art. 11 ust. 4, 5 i 10 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zostanie powierzone współpracującym z Fundacją prawnikom.

Realizacja zadania obejmie również edukację prawną w formie przygotowania przez współpracujących z Fundacją prawników wzorów pism procesowych, artykułów i opracowań o tematyce prawniczej oraz ich upublicznienie na stronie internetowej Fundacji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Najważniejszym celem zadania publicznego – **prowadzenia w Powiecie Gołdapskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej**, będzie zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnej i usług prawniczych. Osoby pozbawione wcześniej wiedzy na temat przysługujących im praw oraz możliwości ich dochodzenia w stosownych postępowaniach będą w stanie chronić swoje interesy w sposób prawidłowy. Dzięki takim działaniom ograniczone zostanie negatywne zjawisko niezrozumienia i nieznanomości przepisów prawa powszechnie obowiązującego w kręgu osób zakwalifikowanych do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej.

Realizacja zadania wpłynie przede wszystkim na:

1. Podniesienie świadomości prawnej wszystkich adresatów zadania, którzy skorzystają z nieodpłatnej pomocy

prawnej w punkcie prowadzonym przez Fundację (rezultat trwały);

2. Zmianę postaw życiowych osób w podeszłym wieku, osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz ofiar przemocy (rezultat trwały);

3. Zniwelowanie różnic społecznych i wyrównywanie szans poprzez umożliwienie dostępu uprawnionym mieszkańcom Powiatu Gołdapskiego do usług prawniczych i pomocy prawnej;

4. Faktyczną pomoc prawną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej w sposób bezpośredni – realny kontakt z wykwalifikowanymi prawnikami;

5. Zagwarantowanie dostępu do nieodpłatnej profesjonalnej pomocy prawnej uprawnionym mieszkańcom Powiatu Gołdapskiego.

6. Eliminowanie negatywnych konsekwencji wynikających z nieznajomości prawa przez mieszkańców Powiatu Gołdapskiego.

Do twardych rezultatów zadania publicznego należy zaliczyć:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Gołdapskiego w 2018 roku.
2. Umieszczenie pism prawniczych na stronie Internetowej Oferenta.
3. Prowadzenie przez wolontariuszy infolinii dotyczącej godzin funkcjonowania punktu oraz możliwości dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej w dni robocze przez 6 godzin dziennie w godzinach od 9.00 do 15.00.
4. Przeprowadzenie spotkania edukacyjno-informacyjnego na temat bezpłatnego poradnictwa prawnego.

Rezultaty będą mierzone za pomocą kart doradczych, wydruków ze stron internetowych.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Opis ogólny

Poprzez zaangażowanie środków publicznych możliwe będzie użycie wiedzy doświadczonych prawników. Wszyscy prawnicy współpracujący z Fundacją posiadają szeroką wiedzę zarówno z prawa procesowego jak i prawa materialnego. Nie bez znaczenia pozostaje również fakt, że znakomita większość prawników współpracujących z Fundacją posiada już doświadczenie w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych, zdobyte przez ponad 12 lat funkcjonowania Ośrodka Prawno-Mediacyjnego oraz w realizacji zadań publicznych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej (lata 2016-2017) w punktach prowadzonych przez Fundację: w Gminie Olsztyn, Powiecie Olsztyńskim (Barczewo), Powiecie Piskim (Ruciane-Nida), Powiecie Węgorzewskim (Węgorzewo, Budry, Pozezdrze).

Udzielanie nieodpłatnych porad prawnych

Porady prawne będą udzielane zgodnie z harmonogramem określonym w otwartym konkursie ofert. W przypadku inicjatywy ze strony Zarządu Powiatu prawnicy współpracujący z Fundacją będą mogli udzielać porad prawnych w zakresie rozszerzonym o 30 minut dziennie.

Jak wskazano wyżej w dobrze rozreklamowanych punktach z porad prawnych korzystają średnio 2-3 osoby dziennie. W zależności od czasu udzielania porad prawnych 4 godziny dziennie mogą okazać się niewystarczające wobec czego rozszerzenie czasu pracy prawników może okazać się konieczne. Szacuje się, że z nieodpłatnej pomocy prawnej skorzysta ok. 15 osób tygodniowo (średnio 60 miesięcznie), co w skali roku przełoży się na świadczenie usług prawniczych na rzecz ponad 700 uprawnionych mieszkańców Powiatu Gołdapskiego (dane szacunkowe).

Prowadzenie mediacji przedsądowych.

Fundacja może w ramach udzielania nieodpłatnych porad prawnych zaproponować prowadzenie dla uprawnionych beneficjentów mediacji przedsądowych. Wskazać należy, że ewentualne uniknięcie procesów sądowych zminimalizuje koszty procesu po stronie beneficjentów zadania publicznego oraz w może mieć wpływ na usprawnienie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości poprzez zmniejszenie ilości postępowań sądowych.

Edukacja prawnicza

Prawnicy deklarujący wsparcie merytoryczne niniejszego zadania opracują wzory pism procesowych oraz publikacje popularno-naukowe, które będą dostępne na stronie Internetowej Fundacji. Powszechnie dostępny zbiór dokumentów oraz publikacji umożliwi osobom odwiedzającym stronę Internetową Fundacji dostęp do edukacji prawniczej oraz możliwość samodzielnego redagowania pism, co przełoży się na większą ochronę ich praw i interesów. Spotkanie edukacyjno-informacyjne niewątpliwie również przyczyni się do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

Promocja punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz Powiatu Gołdapskiego

Oferent zorganizuje promocję punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz Powiatu Gołdapskiego poprzez:

- prowadzenie przez wolontariuszy Fundacji infolinii za pomocą której potencjalni beneficjenci zadania publicznego będą mogli dowiedzieć się o godzinach otwarcia punktu nieodpłatnych porad prawnych oraz o tym, kto jest uprawniony do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej (stawka przewidziana za połączenie telefoniczne zgodnie z taryfą operatora)
- systematyczną wysyłkę mailową do instytucji pomocy społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, osób fizycznych z bazy posiadanej przez Fundację;

- wysyłkę informacji o funkcjonowaniu punktu do regionalnych serwisów Internetowych;
- wysyłkę informacji o funkcjonowaniu punktu do lokalnej prasy, radio;
- umieszczenie ogłoszenia informującego o funkcjonowaniu punktu na stronie Internetowej Fundacji;
- umieszczenie ogłoszenia informującego o funkcjonowaniu punktu na portalach społecznościowych;
- przeprowadzenie spotkania edukacyjno-informacyjnego.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Koordinacja pracy punktu bezpłatnych porad prawnych	1 stycznia - -31 grudnia 2018 roku	Nie dotyczy
2.	Udzielanie porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Gołdapskiego	1 stycznia - - 31 grudnia 2018 roku	Nie dotyczy
3.	Promocja i informacja dot. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej; spotkanie edukacyjno-informacyjne	1 stycznia - - 31 grudnia 2018 roku	Nie dotyczy
4.	Zakończenie finansowe i rzeczowe projektu	31 grudnia 2018 roku	Nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” : (nazwa oferenta)									
1	Wynagrodzenie prawników	12	5060,50	miesiąc	60 726	60 726	0	0	0	2
2	Promocja i informacja	12	1700	miesiąc	20 400	0	0	20 400	0	3

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuzsy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

3	Spotkanie edukacyjno-informacyjne	1	500	Spotkanie	500	0	0	500	0	3
	Razem:									
81 626										
Razem:										
20 900										
2,3										
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Koszty po stronie:										
Nr poz.	Fundacja „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” : (nazwa oferenta)									
1	Koszt księgowości	12	300	miesiąc	3 600	0	0	3 600	0	4
2.	Koordinacja zadania	12	700	miesiąc	8 400	0	0	8 400	0	1,4
Razem:										
12 000										
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ .										
..... : (nazwa oferenta 1)										

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

..... : (nazwa oferenta 2)	93 626	60 726	0	32 900	0	
Ogółem:						

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	60 726 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	32 900 zł
	3.1 Wkład osobowy	32 900 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	64,86 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁸⁾	54,17 %
---	---	----------------

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)
Od odbiorców zadania NIE będą pobierane świadczenia pieniężne.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących prace społecznie)
<p>Fundacja ma doświadczenie, potencjał kadrowy do zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu. Aby zapewnić efektywny monitoring osiągnięcia celów oraz wysoką jakość i efektywność kontaktów z odbiorcami projektu wprowadzimy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stały przepływ informacji między pracownikami projektu a odbiorcami wsparcia – telefoniczny, emailowy, osobisty - odprawy służbowe pracowników projektu - spotkania zespołu projektowego. <p>- dr hab. inż. Andrzej Krawiec – doktor nauk prawnych, radca prawny, nauczyciel akademicki (Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie), autor wielu publikacji o tematyce prawniczej, w 2017 roku na podstawie umowy zawartej z Fundacją Inicjatywa Kobiet Aktywnych udziela porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w Urzędzie Miasta w Olsztynie, pełni funkcję radcy prawnego w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu ostrowskiego (Ostrów Mazowiecka, Małkinia Górna); w 2016 r. udzielał porad w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w Olsztynie oraz pełnił funkcję zastępcy radcy prawnego w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu olsztyńskiego (Biskupiec) i szczywieńskiego (Szczytno), prowadzi Kancelarię Radcy Prawnego w Olsztynie przy ul. 19-500 Gołdap, edukację prawną, udzielanie porad;</p> <p>- dr hab. inż. Andrzej Krawiec – radca prawny, nauczyciel akademicki (Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie) autorka publikacji o tematyce prawniczej, w 2016 roku na podstawie umowy zawartej z Fundacją Inicjatywa Kobiet Aktywnych udzielała porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w Urzędzie Miasta w Olsztynie oraz na terenie powiatu kętrzyńskiego w Kętrzynie; od grudnia 2017 r. będzie prowadziła Kancelarię Radcy Prawnego w Gołdapi przy ul. 19-500 Gołdap, w projekcie odpowiedzialna edukację prawną, udzielanie porad;</p> <p>- dr hab. inż. Andrzej Krawiec – radca prawny, nauczyciel akademicki (Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie), autor wielu publikacji o tematyce prawniczej, w 2016 roku na podstawie umowy zawartej z Fundacją Inicjatywa Kobiet Aktywnych udzielał porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w Urzędzie Miasta w Olsztynie; od grudnia 2017 r. będzie prowadziła Kancelarię Radcy Prawnego w Gołdapi przy ul. 19-500 Gołdap, w projekcie odpowiedzialny edukację prawną, udzielanie porad;</p>

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności przytoku publicznego.

- wolontariuszka, pracownik Olsztyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, współpracuje z Fundacją od czterech lat, wspiera działania Ośrodka Prawno-Mediacyjnego prowadzonego przez Fundację poprzez udzielanie informacji na temat Ośrodka, umawianie klientów na porady prawne, mediacje;

- wolontariuszka, pracownik Olsztyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, współpracuje z Fundacją od dwóch lat, wspiera działania Ośrodka Prawno-Mediacyjnego prowadzonego przez Fundację poprzez udzielanie informacji na temat Ośrodka, umawianie klientów na porady prawne, mediacje.

pecjalista ds. rozliczeń – główna księgowa, w projekcie odpowiedzialna za obsługę finansowo – księgową, wieloletnia główna księgowa organizacji pozarządowych, doświadczona w realizowaniu projektów zarówno ze środków europejskich jak i budżetu krajowego.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy Fundacji stanowi praca koordynatora, księgowej, wolontariuszy oraz ekspertów. Koordynator pracować będzie przez cały okres realizacji zadania w wymiarze ok. 10 - 15 godzin miesięcznie. Średnie wynagrodzenie za pracę koordynatora w projektach w naszym regionie wynosi ok. 3000 zł brutto. Oszacowaliśmy pracę koordynatora na kwotę 700 zł brutto. Wycena pracy księgowej jest oparta na cenach rynkowych za obsługę podobnego zakresu zadań przy obsłudze projektu (m.in. księgowanie dokumentów, współpraca z ZUS, US, rozliczenie finansowe projektu). Wolontariusze wezmą udział w promocji i informacji dot. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Promocja i informacja polegać będzie na redagowaniu i wysłaniu ogłoszeń do lokalnych mediów. Ponadto wolontariusze będą zamieszczać na stronie Internetowej Fundacji wzory pism procesowych i publikacje popularno-naukowe o charakterze prawniczym. Charakter pracy wolontariuszy będzie odpowiadał umowie zleceniu. Od 1 stycznia 2018 r. minimalna stawka za godzinę pracy na umowie zleceniu wyniesie 13,50 zł brutto. W zależności od tego z kim zawierana jest umowa (studentem, osobą nigdzie nie zatrudnioną itp.), koszt pracodawcy waha się od 13,50 do 16,28 zł. Czas pracy wolontariuszy w związku z dyżurami w ramach infolinii wyniesie w skali roku 1506 godzin. Przyjmując minimalną kwotę wynagrodzenia należy określić wartość pracy wolontariuszy pracujących na infolinii na ok. 20 400 zł w skali roku. Praca związana z promocją i informacją wyceniana jest na ok 30 zł za godzinę. Biorąc powyższe pod uwagę koszt wkładu osobowego oferent wycenił na kwotę 1700 zł miesięcznie. Wskazać należy, że wolontariusze będą wykonywać powierzone im zadania nieodpłatnie w ramach pracy społecznej na rzecz Fundacji. Ekspert Fundacji przeprowadzi spotkanie edukacyjno-informacyjne. Koszty prowadzenia szkoleń są zróżnicowane. Oferent oszacował wynagrodzenie eksperta na 500 zł.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Fundacja „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” ma biuro w Olsztyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych. Fundacja posiada 2 zestawy komputerowe - księgowość, drukarka laserowa oraz kserokopiarka. Do realizacji projektu będzie używany sprzęt Fundacji, m.in.: tablica flip chart, laptop - koordynacja projektu, laptop – uzupełniony o program prawniczy, używany przez prawników. Od 2008 roku Fundacja jest wpisana do Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucja szkoleniowa. Fundacja dysponuje odpowiednią bazą lokalową oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania. Na co dzień Fundacja współpracuje z organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej oraz trenerami/szkoleniowcami, ekspertami i doradcami z różnych

dziedzin, oraz mediami.

Prawnicy współpracujący z Fundacją dysponują, prywatnymi zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania publicznego takimi jak: samochód, laptop, telefon komórkowy, dostęp do nowoczesnych systemów informacji prawnej zapewniające stały dostęp do bieżąco aktualizowanej bazy wszystkich aktów prawnych obowiązujących w Polsce, aktualnego orzecznictwa (sądów powszechnych, Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego), komentarzy do ustaw oraz przykładowych wzorów pism procesowych.

Przy realizacji zadania Fundacja będzie korzystała z lokali zapewnionych przez Powiat Gołdapski.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Oferent przeznaczy całość dotacji na wynagrodzenie prawników w celu zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych usług, pokrywając inne koszty obsługi zadania publicznego przez społeczne zaangażowanie osób współpracujących.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Fundacja prowadziła i prowadzi projekty dot. edukacji szkoleniowej, poradnictwa prawnego, pomocy i wsparcia osób wykluczonych, dotkniętych przemocą, projektów równościowych i dot. tematyki związanej z wolontariatem krajowym i międzynarodowym.

Od ponad 12 lat prowadzimy Ośrodek Prawno-Mediacyjny. W jego ramach prowadzimy stałe poradnictwo prawne, doradztwo, mediacje, socjoterapię, grupy wsparcia dla ofiar i sprawców przemocy, szkolenia dla dorosłych i dzieci w obszarze aspektów prawnych, przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji, mediacji. Z tych obszarów tematycznych prowadzimy również szkolenia, konferencje, i inne formy edukacyjne dla grup zawodowych, np. prawników, kadry pedagogicznej, jednostek samorządu terytorialnego, MOPSów, GOPSów, organizacji pozarządowych.

Od ponad 12 lat prowadzimy stałe dyżury poradnictwa prawnego dla mieszkańców i mieszkank województwa warmińsko-mazurskiego w formie indywidualnych spotkań, drogą mailową oraz telefoniczną, również mediacje i zajęcia korekcyjno-edukacyjne, socjoterapię.

W 2016 roku prowadziliśmy 3 punkty nieodpłatnych porad prawnych zgodnie z zawartymi umowami z Gminą Olsztyn i Powiatem Olsztyńskim (Barczewo).

W 2017 roku prowadzimy 4 punkty nieodpłatnych porad prawnych zgodnie z umowami zawartymi z Gminą Olsztyn, Powiatem Olsztyńskim (Barczewo), Powiatem Piskim (Ruciane-Nida), Powiatem Węgorzewskim (Węgorzewo, Budry, Pozezdrze).

Inne podobne zadania publiczne realizowane przez Fundację:

1. Projekt EFS „Mam prawo do prawa” – poradnictwo prawne i obywatelskie, Akademia Mediacji, szkolenia dla doradców i szkolenia dla młodzieży, czteroletni projekt dla Warmii i Mazur, realizowany w partnerstwie z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej w ramach funduszy unijnych – 1 149.800,00 PLN
2. Projekt EFS „Kobieta matką wynalazku” – projekt edukacyjny (we współpracy z Narodowym Centrum Rozwoju Nauki), mający na celu zwiększenie umiejętności praktycznego podejścia do komercjalizacji badań naukowych prowadzonych przez przedstawicielki świata nauki z terenu całej Polski - 935 194,00 PLN
3. Centrum Wolontariatu „SPINACZ” - Stworzenie i prowadzenie skutecznie działającego Centrum Wolontariatu w

Olsztynie, projekt realizowany w partnerstwie ze Związkiem Stowarzyszeń „Razem w Olsztynie” oraz Radą Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyn.

4. „Olsztyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych” wsparcie organizacji z miasta Olsztyna i powiatu olsztyńskiego – Prowadzenie doradztwa specjalistycznego dla organizacji z terenu Olsztyna i powiatu olsztyńskiego. Fundacja występowała jako partner projektu wraz z Warmińsko-Mazurskim Sejmikiem Osób Niepełnosprawnych Liderem był Związek Stowarzyszeń „Razem w Olsztynie”.

5. Projekt „Rodzina bliżej siebie” - Program edukacyjny i grupa wsparcia dla kobiet z terenu Olsztyna, Partnerzy projektu: MZPITU, policja, Sąd Rejonowy w Olsztynie, kuratorzy zawodowi.

6. „Trendy WOLONTARIAT” – opracowany poradnik z aspektów prawnych dot. wolontariatu. Projekt multimedialny i projekt „Nadaktywni” – program TV , dofinansowane przez Urząd Miasta Olsztyn.

7. Kobieta 45+ - projekt edukacyjny – szkolenia i warsztaty dla kobiet powracające na rynek pracy po długiej przerwie (budowanie wizerunku, samoświadomości, zwiększenie wiary w siebie, przygotowanie do rozmowy o pracę) – dla mieszkanki powiatu Olsztyn, dofinansowany ze środków Gminy Olsztyn

8. Projekt OLSZTYNIAK, projekt promocyjny mający na celu integrację środowiska artystycznego miasta Olsztyn oraz promocję debiutów artystycznych, realizowany ze środków Gminy Olsztyn – 10 tys. PLN

9. „NGO dla NGO, współpraca międzynarodowa dla wspólnego dobra” - Nawiązanie, rozwijanie kontaktów z uwzględnieniem miast partnerskich Olsztyna (wizyta studyjna, seminarium, promocja, aspekty prawne funkcjonowania od strony księgowej organizacji), środki z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Marszałkowskiego, 5 tys. PLN.

10. Szkolenia, warsztaty konsultacje/superwizje (radzenia sobie z konfliktem) dla młodzieży z olsztyńskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz dla nauczycieli tychże szkół.

11. Program edukacyjny dla kobiet-sprawców przemocy domowej- wg „Education Groups For Men Who Batter- The Duluth Model (Program interwencyjny dla sprawców nadużyć w rodzinie)” - Program skierowany do pełnoletnich kobiet z terenu Olsztyna z różnych środowisk społecznych o różnym wykształceniu prowadzony w formie zajęć (indywidualnych, grupowych)

12. „Świadomy powrót” – projekt kierowany do osób opuszczających zakłady karne, wsparcie, doradztwo, szkolenia, zasięg – województwo warmińsko-mazurskie Partner -Stowarzyszenie Penitencjarne „PATRONAT” – proj. EFS, 146 tys. PLN. Projekt wpisany przez Urząd Marszałkowski do "Dobrych praktyk EFS"

13. Fundacja w roku 2011 współorganizowała wraz ze studentami z Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego wystawę multimedialną pt. „100 Kobiet 100 Zawodów” oraz corocznie bierze czynny udział w MANIFIE OLSZTYN - cyklu inicjatyw pro-równościowych: spotkań, debat i wydarzeń kulturalnych, mających na celu podtrzymanie i rozwój dyskusji społecznej dotyczącej praw kobiet, ich roli w życiu ekonomicznym, kulturalnym i politycznym oraz problemu dyskryminacji.

14. Fundacja współpracuje z Ośrodkiem Kuratorskim Nr 1 w Olsztynie od 6 lat, wspierając w działaniach Ośrodek, poszukując sponsorów dla dzieci w postaci ubiorów, nagród, współorganizując spotkania okolicznościowe.

15. „Lotna Poradnia Obywatelska - każdy ma prawo do prawa” – współfinansowane przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Warmińsko-Mazurskiego Urząd Wojewódzki, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach rządowego programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

16. Projekt „Wakacyjna Poradnia Prawna” w partnerstwie z Wyższą Szkołą Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego pod patronatem Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych przy współpracy Urzędu Miasta Pieniężno.

17. Projekt „Jak promować lokalną przedsiębiorczość - organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy z woj. warmińsko – mazurskiego oraz obwodu kaliningradzkiego” dofinansowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

18. Organizacja dorocznego Forum Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyn, pozyskanie środków na Forum,

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

2017 -11- 2 5

Data

Załączniki:

1. ~~Harmonogram²¹⁾*~~.
2. ~~Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*~~.
3. ~~Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.~~
4. Pełnomocnictwo.
5. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS).
6. Statut.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych (sprawozdania merytoryczne z prowadzonej działalności za rok 2016, 2015, 2014, 2013, 2012).
8. Promesy wraz z CV i zaświadczeniami.
9. Zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem
10. Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.
11. Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. Oświadczenie oferenta dotyczące okresu posiadanego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
13. Sprawozdanie finansowe za rok 2016.
14. Rekomendacje Burmistrza Barczewa.
15. Rekomendacje ze Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
16. List referencyjny z Miasta Olsztyn.
17. Referencje ze Starostwa Powiatowego w Pisz.
18. Referencje ze Starostwa Powiatowego w Węgorzewie.
19. Podziękowanie od organizatorów II BARCZEWSKIEGO EKO-FESTYNU PARAFIALNEGO.
20. Podziękowanie z Olsztyńskiego Centrum Wolontariatu „Spinacz”.
21. Podziękowanie z Zespołu Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej w Rucianem-Nidzie.
22. Podziękowanie z Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem-Nidzie.
23. Podziękowanie z Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Mariusza Zaruskiego w Węgorzewie.
24. Podziękowanie z Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Józefa Bema w Węgorzewie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

