

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Gołdapskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. 2. Realizowanie zadań z zakresu edukacji prawnej, zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o: a) możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej, b) prawach i obowiązkach obywatelskich, c) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, d) mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów, e) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.			
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. na terenie Powiatu Gołdapskiego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2018	Data zakończenia	31.12.2018

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000012523 ul. Narutowicza 56a, 20-016 Lublin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Osoby upoważnione do składania wyjaśnień:

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego (w obszarze zgodnym z wnioskiem):

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego, budowa państwa prawa, wzrost partycypacji społecznej, demokratyzacja życia społecznego. Realizowane poprzez:

- zapewnienie obywatelom powszechnego i bezpłatnego dostępu do poradnictwa prawnego i obywatelskiego
- stwarzanie warunków do udziału obywateli w podejmowaniu ważnych dla nich decyzji
- stwarzanie warunków do dialogu pomiędzy obywatelami, a przedstawicielami administracji państwowej, samorządowej, a także instytucji publicznych i prywatnych
- występowanie w roli partnera społecznego dla lokalnych społeczności, instytucji i firm prywatnych w proces realizacji inwestycji oraz wdrażania projektów społecznych
- działania edukacyjne i promocyjne na rzecz wzrostu świadomości prawnej i obywatelskiej obywateli
- podejmowanie inicjatyw ustawodawczych w celu systemowego rozwiązania zdiagnozowanych problemów społecznych
- aktywizacja społeczeństw lokalnych
- przekazywanie polskich doświadczeń z obszaru transformacji systemowej, wspieranie procesów demokratyzacyjnych na świecie
- działania na rzecz równego traktowania kobiet i mężczyzn, praw mniejszości narodowych i etnicznych

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- nie dotyczy-

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zgodnie ze statutem oferenta reprezentacja łączna – wymagane podpisy dwóch członków zarządu.

Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Krzysztof Szydłowski – Prezes Zarządu

Piotr Kulak – Wiceprezes Zarządu

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest zapewnienie na terenie Powiatu Gołdapskiego dostępu do bezpłatnych porad prawnych osobom, których sytuacja materialna lub rodzinna nie pozwala na skorzystanie z usług płatnych (kryteria dostępu i zakres usługi określone zostały w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej /Dz.U. 2015 poz. 1255/.

Odbiorcami projektu są mieszkańcy Powiatu Gołdapskiego, poszukujący porady w zakresie przysługujących im praw, egzekwowania swoich praw, włączania się w życie wspólnoty i sprawy publiczne, poszukujące informacji i wsparcia edukacyjnego w obszarze prawa.

Oferent składa ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Gołdapskim sytuowanego w następujących lokalizacjach:

- a) w lokalu nr 4 położonym w Siedzibie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi przy ul. Jaćwieskiej 14A
 - poniedziałki w godzinach 15.00 -19.00,
 - wtorki w godzinach 8.00 -12.00,
 - środy w godzinach 15.00-19.00,
- b) w lokalu nr 4 położonym w Siedzibie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich, przy ul. Konopnickiej 26
 - czwartki w godzinach 15.30-19.30
- c) w lokalu położonym w siedzibie Urzędu Gminy w Dubeninkach, przy ul. Dębowej 27
 - piątki w godzinach 8.00-12.00

Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), przez co najmniej 4 godziny dziennie wg harmonogramu.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w art. 5, art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.). Porady prawne świadczone będą we wskazanym wyżej punkcie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Usługa realizowana będzie przez prawnika posiadającego wskazane w przedmiotowej ustawie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (w załączeniu promesa i dokumenty potwierdzające kwalifikacje).

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Wg GUS 1 adwokat przypada na ponad 2600 mieszkańców Polski, co plasuje nas bardzo nisko wśród krajów UE. Niska liczba prawników i wysokie ceny ich usług są bezpośrednią przyczyną rzadkiego korzystania z profesjonalnej pomocy prawnej przez Polaków w porównaniu do krajów zachodnich.

Od stycznia roku 2016 na terenie całej Polski rozpoczął funkcjonowanie system nieodpłatnej pomocy prawnej zbudowany na podstawie zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej /Dz.U. 2015 poz. 1255/. Dzięki współpracy rządu, samorządów i organizacji pozarządowych system zagwarantował bezpłatny dostęp do darmowych porad prawnych na poziomie lokalnym i zniwelował częściowo występującą w naszym kraju barierę finansową do korzystania z profesjonalnej usługi prawnej. W skali całego kraju powstało 1524 punkty, w których nieodpłatnie jest świadczona pomoc prawna.

System funkcjonuje dopiero drugi rok, jednak już teraz widać że zainteresowanie bezpłatnymi poradami jest duże i rośnie – mimo bardzo ograniczonego kręgu odbiorców (wszystko wskazuje na to, że w kolejnych latach katalog uprawnionych zostanie rozszerzony). Statystycznie do punktów nieodpłatnych porad prawnych prowadzonych przez oferenta (prowadzimy ich obecnie 26 na obszarze 16 powiatów w różnych częściach kraju trafia ok. 30-50 osób miesięcznie (w zależności od lokalizacji i liczebności grup docelowych na danym terenie). To zasługa zarówno odpowiedniego doboru prawników, dobrej organizacji pracy, właściwego harmonogramu (różne godziny pracy dla zwiększenia dostępności) jak i prowadzenia działań promocyjnych.

Z badania usługodawców (Instytut Spraw Publicznych) wynika, że zakres przedmiotowy świadczonych porad jest dopasowany do zgłoszeń beneficjentów. Najczęściej świadczone są usługi z zakresu prawa rodzinnego (78%), związane z szeroko pojętą pomocą społeczną (69%) oraz związane z pracą i bezrobociem (67%). Ta tematyka prawna pojawia się również wśród kategorii najczęściej podawanych przez instytucje wspierające. Zdaniem ich przedstawicieli, główne typy spraw, z jakimi zgłaszają się beneficjenci, to: problemy społeczne, prawo i postępowanie administracyjne, sprawy rodzinne. Kwestiami zaś, które najrzadziej zgłaszają beneficjenci, są sprawy spadkowe oraz sprawy dotyczące prawa uchodźców i cudzoziemców.

Należy wciąż mieć na uwadze, że katalog uprawnionych jest bardzo wąski. Wcześniej na części obszaru Polski poradnictwo prawne było dostępne powszechnie w ramach realizowanych przez NGO-sy projektów finansowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Funduszy Szwajcarskich.

Dla przykładu podamy, że tylko w ramach dwóch projektów oferenta (Stowarzyszenia Inicjatyw Samorządowy realizowanych pod wspólną marką „**Mam Prawo**” w okresie 4,5 roku na obszarze 14 powiatów Lubelszczyzny (przy 9 stałych biurach zatrudniających etatowych doradców oraz dyżurujących w określone dni zawodowych prawników) udzielono ponad **133 000 porad prawnych**. Przy pełnej dostępności nasi prawnicy w jednym punkcie udzielali średnio ok. 200-300 porad miesięcznie. Tworzyły się czasem prawdziwe kolejki oczekujących.

Jak wskazują badania ilościowe beneficjentów projektów poradniczych POKL (Instytut Spraw Publicznych – badanie z 2013), najbardziej popularnymi działaniami, wchodzącymi w zakres świadczenia porady, w ścisłym rozumieniu tego słowa, były: pomoc w wypełnianiu dokumentów (58%), porada dostosowana do konkretnej sprawy (49%), informowanie o tym, gdzie można znaleźć pomoc (42%), sprawdzenie dokumentów i ich ocena (39%) oraz przekazanie wzorów dokumentów (28%). W aktywną pomoc przy wypełnianiu dokumentów beneficjentów najbardziej angażowały się urzędy gmin lub miast, podczas gdy sądy i kancelarie prawne ograniczały się do udostępnienia wzorów dokumentów lub informacji, skąd takie wzory można pobrać.

Wg. Instytutu Spraw Publicznych bariery w korzystaniu z pomocy prawnej wynikają także m.in. z: niskiej świadomości i wiedzy prawnej i obywatelskiej Polaków, braku wiedzy o istnieniu takiej możliwości (zwłaszcza tej bezpłatnej), stresu związanego z ubieganiem się o pomoc, lęku przed ośmieszeniem lub prawnymi konsekwencjami, wcześniejszych negatywnych doświadczeń nabytych w kontakcie z instytucjami wymiaru sprawiedliwości.

Zarówno zatem przykład zakończonych projektów jak i dane z obecnie funkcjonujących biur wskazują że potrzeba jest ogromna (obecnie nie w pełni zaspakajana ze względu na ograniczony dostęp do systemu). Skutki i efekty poradnictwa prawnego daleko jednak wykraczają poza sferę pomocy prawnej. Na obszarach objętych poradnictwem (mówimy tu o kilkuletniej perspektywie projektów z POKL) odnotowano znaczący wzrost jakości współpracy pomiędzy obywatelami a instytucjami publicznymi (np. spadek ilości niezasadnych spraw w urzędach), a także wzrost aktywności obywatelskiej i ilości inicjatyw społecznych. Poradnictwo prawne istotnie przyczynia się zatem do budowania państwa prawa, krzewienia postaw obywatelskich i inspirowania aktywności społecznej. Świadomy swoich praw ale i obowiązków obywatel to obywatel bardziej aktywny i otwarty.

Wsparciem zostaną objęte wybrane i wskazane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej /Dz.U. 2015 poz. 1255/ kategorie beneficjentów uznane za najbardziej potrzebujące pomocy, tj:

- młodzież do 26. roku życia,
- osoby fizyczne, którym w okresie roku poprzedzającego zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
- osoby, które ukończyły 65 lat,
- osoby posiadające ważną Kartę Dużej Rodziny,
- kombatanci, - weterani,
- zagrożeni lub poszkodowani katastrofą naturalną, klęską żywiołową lub awarią techniczną.
- kobiety w ciąży

Na obszarze powiatu osób należących do wskazanych grup docelowych i potencjalnie zainteresowanych pomocą prawną jest kilka tysięcy – dokładną liczbę nie sposób oszacować przy dostępnych oferentowi danych – zwłaszcza, że niektóre kategorie nie ulegają statystyce i są niezależne od przewidywalnych czynników (np. ofiary katastrof naturalnych). Niemniej jednak dotychczasowa skala zainteresowania działalnością punktów oraz przewidywane rozszerzenie katalogu uprawnionych pokazuje jak istotna jest to potrzeba społeczna.

Punkt porad prawnych uruchomiony przez oferenta w ramach niniejszego zadania pozwoli na zaspokojenie tej jakże istotnej społecznie potrzeby.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem ogólnym realizacji zadania jest polepszenie sytuacji mieszkańców Powiatu Gołdapskiego znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i zwiększenie dostępności bezpłatnych porad prawnych poprzez utworzenie i prowadzenie punktów porad prawnych oraz zwiększenie świadomości prawnej i obywatelskiej mieszkańców i przekazanie wiedzy o ich prawach i obowiązkach.

Cel ten jest w szczególności realizowany poprzez:

- udzielanie bezpłatnych porad i informacji prawnych w zakresie m.in. prawa rodzinnego, ubezpieczeń społecznych i świadczeń socjalnych, zatrudnienia, własności, spraw mieszkaniowych, spadkowych i finansowych i karnych.
- prowadzenie działań edukacyjnych zwiększających wiedzę mieszkańców w zakresie
 - wiedzy o prawach i obowiązkach obywatela
 - ochrony i realizacji praw obywatelskich
 - możliwościach uzyskania bezpłatnej pomocy prawnej oraz działaniu krajowych i międzynarodowych instytucji ochrony prawnej
 - sposobach prawnego rozwiązywania problemów w tym sposobach pozasądowych i korzystania z instytucji mediacji,
 - o zakresie działania różnych instytucji publicznych (np. kuratorzy, policja, OPS, samorząd terytorialny), jak również wspieranie ich w kontaktach z tymi instytucjami;
 - możliwości udziału w konsultacjach publicznych i procesie stanowienia prawa
 -

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem realizacji projektu będzie zmniejszenie ilości zdiagnozowanych na terenie Powiatu Gołdapskiego nierozwiązanych do tej pory problemów prawnych, zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego osób, których nie stać na komercyjne usługi prawne, uwolnienie „zamrożonego” w wyniku braku przeprowadzonych procedur prawnych majątku, zmniejszenie ilości problemów społecznych/ zawodowych/ ekonomicznych na obszarze powiatu dzięki efektowi prewencji pozwalającemu zagrożonym wykluczeniem mieszkańcom powiatu na uniknięcie wielu sytuacji problemowych. Lepsza efektywność działań instytucji rynku pracy i pomocy społecznej dzięki włączeniu się punkt* porad prawnych do rozwiązywania problemów podopiecznych tych instytucji (odciążenie w pracy, fachowa pomoc prawna, pomoc w przekierowywaniu osób do właściwych podmiotów, pośrednictwo we współpracy itp.)

Rezultaty miękkie projektu to:

- udostępnienie powszechnych, bezpłatnych, rzetelnych, poufnych, bezstronnych i aktualnych porad i informacji prawnych umożliwi mieszkańcom powiatu poznanie swoich obowiązków i dochodzenie swoich praw, co zwiększy ich poczucie bezpieczeństwa;
- wzrost wiedzy o prawach i obowiązkach podniesie świadomość i kulturę prawną mieszkańców oraz aktywność w dochodzeniu swoich praw;
- wzrost wiedzy o zagrożeniach społecznych
- upowszechnienie współpracy z samorządem terytorialnym w zakresie poradnictwa prawnego zapewni trwałość i ciągłość usług.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
<p>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)</p> <p>Porady prawne świadczone będą bezpłatnie w wymienionym we wniosku punkcie nieodpłatnych porad prawnych w oparciu o przyjęty harmonogram pracy. Porady będą świadczone przez doświadczonego prawnika (spełniających wymogi ustawy w zakresie kwalifikacji zawodowych) osobiście, zgodnie z kolejnością zgłaszania się do punktu poradniczego. Prawnik obsługujący punkt porad prawnych zaangażowany zostanie w łącznym wymiarze czasowym 1/2 etatu rozumianym jako min. 4 godziny pracy 5 dni w tygodniu (umowa cywilnoprawna).</p> <p>Przedmiot udzielania porad: Usługi świadczone przez punkt porad prawnych polegają na udzielaniu potrzebującym tego obywatelom (uprawnionych do otrzymania tego typu pomocy) informacji o przysługujących im uprawnieniach wynikających z przepisów prawa polskiego i umów międzynarodowych, możliwościach dochodzenia swoich praw i uzyskania wsparcia instytucjonalnego, wskazywaniu obowiązującego w danej sprawie trybu postępowania, wskazywaniu możliwości realizacji określonych inicjatyw.</p> <p>Prawnik udzielał będzie uprawnionym osobom pomocy prawnej w zakresie (zakres usługi określony w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej /Dz.U. 2015 poz. 1255/):</p> <p><u>Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, lub 2) wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub 3) udzielanie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sędow-administracyjnym, lub 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych, lub 5) ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym, lub 6) ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sędow-administracyjnym. <p>Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego, 3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do jej rozpoczęcia. <p>Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o</p>		

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Prawnik zaangażowany w punkcie porad prawnych zobowiązany będzie do weryfikacji zgłaszających się osób pod kątem posiadania określonych w ustawie uprawnień do uzyskania porady oraz do prowadzenia dokumentacji udzielanych porad zgodnie z wymogami ustawy i starostwa powiatowego (na potrzeby monitoringu ilości i jakości porad, weryfikacji uprawnień do usługi).

Punkt porad prawnych będzie pozostawać w ścisłej współpracy z administracją samorządową oraz instytucjami rynku pracy i pomocy społecznej. Zasady udzielania pomocy prawnej – zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej /Dz.U. 2015 poz. 1255/

Podstawową zasadą działania punktu porad prawnych będzie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

W szczególności zaś punkt porad prawnych działać będzie w oparciu o takie wartości jak:

1. POUFNOŚĆ

zachowanie w tajemnicy:

- samego faktu pobytu klienta w punkcie porad oraz
- wszystkich powierzonych przez klienta informacji.

2. BEZPŁATNOŚĆ

Usługi są całkowicie bezpłatne.

3. BEZSTRONNOŚĆ

Prawnik udzielając porad nie kieruje się:

- własnymi opiniami, przekonaniem i wartościami
- nie ocenia klienta i jego działań
- nie staje po żadnej ze stron konfliktu.

4. NIEZALEŻNOŚĆ

Prawnik udzielając porad kieruje się wyłącznie dobrem klienta nie zaś interesem kogokolwiek innego.

5. SAMODZIELNOŚĆ KLIENTA

Prawnik nie podejmuje decyzji za klienta. To klient dokonuje wyboru.

6. AKTUALNOŚĆ I RZETELNOŚĆ INFORMACJI

Każda porada udzielona jest w oparciu o istniejący system informacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami oraz ofertą innych organizacji działających na rzecz obywatela.

Wartość dodana w stosunku do wymagań konkursu.

Dedykowany serwis www.

Dodatkową wartością są treści informacyjne zawarte na specjalnej stronie internetowej oferenta pod adresem www.mamprawo.eu. Serwis poświęcony poradnictwu prawnemu zawiera „mapę poradnictwa”, zbiór porad prawnych, wzory pism i wciąż powiększającą się bazę artykułów tematycznie związanych z prawem i problematyką społeczeństwa obywatelskiego. Zgromadzono też w nim specjalistyczne biuletyny porad prawnych – treści opracowane zostały przez ekspertów ze środków POKL i EOG w ramach projektów Mam Prawo i Świadomy Obywatel.

Oferent zapewni zróżnicowane formy i narzędzia promocji oraz wsparcie wolontariuszy

Promocja oparta na mediach i różnych kanałach informacyjnych w tym m.in.:

- serwis www zawierający harmonogram pracy punktu (oraz innych prowadzonych przez oferenta w kraju), zgromadzone porady prawne, artykuły i wzory pism).

- promocja w serwisach społecznościowych, na forach lokalnych i tematycznych

- wysyłka pakietów informacyjnych i promocyjnych (do upowszechnienia) do różnego typu instytucji publicznych i prywatnych – ngo-sów, instytucji rynku pracy i polityki społecznej, służb, instytucji sfery ochrony zdrowia, parafii itp.

Pomoc zapewniać będą także wolontariusze/aplikanci, którzy angażowani będą w zachęcanie osób z grup docelowych do skorzystania z porady prawnika, wyjaśniać będą zasady dostępu do pomocy prawnej i pomagać w osobom zainteresowanym w skorzystaniu z tej pomocy.

edukacja prawna:

Oferent wyraża gotowość do przeprowadzania w porozumieniu ze Starostwem prelekcji dla wybranych grup – potencjalnych odbiorców pomocy prawnej - z następujących dziedzin prawa:

- prawo rodzinne (w tym m.in. kwestie dotyczące rozwodu, separacji, alimentów, ustalenia opieki nad dzieckiem) • prawo pracy • prawo rzeczowe • prawo spadkowe • prawo podatkowe
- kwestie dotyczące rozpoczęcia działalności gospodarczej

Pogadanki dla młodzieży- prawne kwestie poruszania się w internecie: ochrona danych osobowych, zagrożenia i przestępcy internetowi, kwestie związane z ochroną wizerunku, konsekwencje prawne działań w internecie, prawne uwarunkowania aktywności gospodarczej w internecie: prowadzenie kanału na youtube, bloga, sprzedaż w internecie zdjęć, produktów itp. Oferent dysponuje doświadczoną kadrą prawników – wykładowców

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych: (nazwa oferenta)									
1	Koszt wynagrodzenia prawnika	12 (m-cy)	4000,00	Koszt/ m-c	48000,00	48000,00	0	0	0	Prowadzenie w 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Gołdapskiego.
					Razem:	48000,00	0	0	0	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Inicjatyw samorządowych: (nazwa oferenta)									
1	Koszt zarządzania punktem porad prawnych (harmonogramowanie, monitoring)	12 miesięcy	1060,50	Koszt/ m-c	12726,00	12726,00	0	0	0	

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariusz planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	60726,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	200,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	200,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe:	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	3000,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	3000,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	94,99 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,32 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	4,94 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Zasoby kadrowe oferenta możemy podzielić na dwa obszary - zarządzanie projektami finansowanymi ze środków publicznych (w tym obszarze poradnictwa prawnego) oraz bezpośrednie udzielanie pomocy prawnej.

Kadra oferenta zdobywała doświadczenie w ramach 35 projektów finansowanych ze ZPORR, POKL, POPT, RPO WL – w tym projektów stricte poradniczych „Mam Prawo” i „Świadomy Obywatel” (realizowanych w latach 2011-2015 na łącznym obszarze 14 powiatów woj. lubelskiego).

Kadra oferenta posiada również doświadczenia w zarządzaniu poradnictwem prawnym w ramach rozwiązań ustawowych z 2015 r. – zarządza obecnie 26 punktami poradnictwa prawnego na obszarze 16 powiatów w Polsce (w roku 2016 oferent obsługiwał 14 powiatów).

Do dyspozycji oferenta pozostają posiadający wieloletnie doświadczenie specjaliści w zakresie zarządzania projektami – w tym w obszarze poradnictwa prawnego. Do składników doświadczenia i kwalifikacji można tu zaliczyć: umiejętność wydatkowania i rozliczania otrzymanych dotacji, planowania i zarządzania pracą prawników, prowadzenia monitoringu jakości i efektywności pracy biur porad prawnych, zarządzania pracą wolontariuszy, organizacji współpracy z otoczeniem instytucjonalnym, prowadzenia działań edukacyjnych i promocyjnych.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie i rozliczanie punktów poradnictwa – pięcioosobowy zespół:

... - wszystkie te osoby posiadają wyższe wykształcenie (w tym dwie osoby prawnicze), wysokie kwalifikacje zawodowe, dysponują 10 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami we współpracy z administracją samorządową i 6 letnie doświadczenie w zarządzaniu poradnictwem prawnym, a także prowadzeniu działań promocyjnych i edukacyjnych w obszarze poradnictwa prawnego.

Osoby te m.in. koordynowały pracę we współpracy z otoczeniem instytucjonalnym 9 punktów porad prawnych i obywatelskich w ramach projektów Mam Prawo i Świadomy Obywatel, organizowały konferencje i warsztaty dla JST i NGO w obszarze poradnictwa prawnego, prowadziły e-kancelarię prawa, redagowały i dystrybuowały biuletyn poradniczy Mam Prawo, prowadziły serwis internetowy projektu Mam Prawo.

Oferent stale współpracuje z liczną grupą doświadczonych prawników – prawnicy ci realizują porady prawne, angażują się w działania edukacyjne (wykłady podczas warsztatów i konferencji, prowadzenie warsztatów, pisanie artykułów, doradztwo i szkolenia).

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Do pracy w punkcie zostaną wydelegowana następujące osoby:

– radca prawny

To wszechstronnie przygotowany prawnik. Dysponuje własną kancelarią prawną – jest ceniony przez lokalną społeczność za swoje zaangażowanie, wysoką kulturę osobistą i szerokie kompetencje. Posiada również wiedzę z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, ekonomii i funkcjonowania rynku UE.

radca prawny

Stały współpracownik Stowarzyszenia Inicjatyw Samorządowych – od 2011 r. aktywny twórca systemu Mam Prawo (doradca prawny – wówczas osoba na aplikacji) oraz od 2016 r. samodzielny prawnik udzielający porad prawnych w ramach rozwiązań ustawowych. Redagował liczne artykuły poradnicze w ramach działań edukacyjnych SIS, angażował się w organizację warsztatów i konferencji związanych z poradnictwem prawnym.

Prawnicy oferenta oprócz eksperckiej wiedzy prawnej i wysokich kwalifikacji zawodowych dysponują umiejętnościami z obszaru psychologii (trzeba mieć świadomość iż do punktów poradniczych trafiają ludzie po różnego typu tragediach, ofiary przemocy itp. i obsługiwanie ich wymaga szczególnej wrażliwości, empatii i umiejętności – nie każdy prawnik jest do tego przygotowany). Mają też szeroką wiedzę o zakresie działania instytucji rynku pracy i pomocy społecznej oraz potrafią współpracować z tymi instytucjami w procesie rozwiązywania problemów osób szukających pomocy.

Prawnicy pozostający w potencjale oferenta zaangażowani w działanie eksperckie, edukacyjne, promocyjne i udzielanie porad w ramach zastępstwa:

– radca prawny

Stały współpracownik Stowarzyszenia Inicjatyw Samorządowych – od 2011 r. aktywny twórca systemu Mam Prawo (doradca prawny – wówczas osoba na aplikacji) oraz od 2016 r. samodzielny prawnik udzielający porad prawnych w ramach rozwiązań ustawowych. Redagował liczne artykuły poradnicze w ramach działań edukacyjnych SIS, angażował się w organizację warsztatów i konferencji związanych z poradnictwem prawnym.

– radca prawny

Stały współpracownik Stowarzyszenia Inicjatyw Samorządowych – od 2011 r. aktywny twórca systemu Mam Prawo (doradca prawny – wówczas osoba na aplikacji) oraz od 2016 r. samodzielny prawnik udzielający porad prawnych w ramach rozwiązań ustawowych. Redagował liczne artykuły poradnicze w ramach działań edukacyjnych SIS, angażował się w organizację warsztatów i konferencji związanych z poradnictwem prawnym.

– radca prawny

Ekspert z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, prawa pracy i prawa administracyjnego. Od 2011 r. stały współpracownik Stowarzyszenia Inicjatyw Samorządowych. Autor publikacji prawnych w ramach projektów poradniczych oferenta. Obsługiwał e-kancelarię prawną w ramach projektu Mam Prawo. Brał udział jako prelegent a konferencjach i warsztatach oferenta. Prawnikiem udzielający porad prawnych w ramach rozwiązań ustawowych.

– radca prawny.

Ekspert z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, prawa pracy i prawa administracyjnego. Od 2011 r. Stały współpracownik Stowarzyszenia Inicjatyw Samorządowych. Autor publikacji prawnych w ramach projektów poradniczych oferenta. Obsługiwał e-kancelarię prawną w ramach projektu Mam Prawo. Prawnik udzielający porad prawnych w ramach rozwiązań ustawowych.

Oferent współpracuje z wydziałami prawa wyższych uczelni angażując na staże, uczelniane praktyki i wolontariat studentów ostatnich lat studiów oraz absolwentów tych uczelni (a także aplikantów współpracujących z nami prawników).

Wolontariusze (średniorocznie oferent angażuje na obszarze wszystkich obsługiwanych powiatów ok. 30 osób – 1 lub dwie osoby na powiat) będą stanowić pomoc i wsparcie dla osób poszukujących pomocy lub potencjalnie zainteresowanych poradą prawną (kwestia uświadomienia problemu i prawnych możliwości jego rozwiązania) oraz wykonywać zadania z zakresu promocji i informacji: dystrybucja informacji o działaniu punktów porad prawnych wśród lokalnych instytucji i organizacji, grup nieformalnych oraz osób. Promowanie punktów na forach internetowych i mediach społecznościowych.

Oferent dysponuje także wysokiej klasy kadrą uniwersytecką, która zapewnia merytoryczną jakość prowadzonym działaniom edukacyjnym (publikacje, materiały edukacyjne, konferencje itp.):

(Katedra Prawa Handlowego Uniwersytetu Łódzkiego)

(Katedra Prawa Podatkowego Uniwersytetu Łódzkiego)

(Katedra Prawa Podatkowego Uniwersytetu Łódzkiego)

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Stawka 25 zł za godzinę pracy wolontariusza – aplikanta/członka organizacji została określona wg następującego wzoru: Przeciętne wynagrodzenie w gospodarce (tj. w GUS w 2017 r – I kwartał - 4285,84 zł) podzielone przez 168 goc. pracy w miesiącu. To daje wynik 25,51 (zaokrąglono w budżecie uzyskaną liczbę w dół do 25 zł za godzinę pracy). Stawka tak obliczana, wskazywana jest jako zasadna dla prac wymagających określonych kompetencji wg. taryfikatora dla NGO w serwisie wolontariat.org (ogólnopolska sieć centrów wolontariatu) – w tym przypadku umiejętności posługiwania się narzędziami internetowymi, formułowania pism, tworzenia ofert, pisania tekstów informacyjno-promocyjnych, kompetentnego komunikowania się z instytucjami i organizacjami oraz fachowego wspierania/zachęcania osób potencjalnie zainteresowanych pomocą prawną. Przyjęto średniomiesięczny wymiar prac w wymiarze 10 godzin na rzecz danego punktu porad prawnych.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

W związku z faktem iż Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych zrealizowało liczne projekty z funduszy pomocowych, w ramach których zakupiło różnego typu sprzęt biurowy (w tym m.in. projekty obejmujące utworzenie 9 biur porad

prawnych i licznych biur projektów szkoleniowych), **organizacja jest w razie potrzeby gotowa zapewnić brakujące składniki wyposażenia punktu poradnictwa prawnego – np.; laptop lub komputer stacjonarny, meble (biurko, regały, krzesła), drobne wyposażenie biura (lampki, wieszaki itp.), telefax, szafa pancerna itp.**

Organizacja zapewnia dostęp do komputerów dla prawników i **bazy prawnej LEX – to niezwykle ułatwienie pracy - zbiór najbardziej aktualnych aktów prawnych z komentarzami czy wzorów pism.**

Oferent prowadzi także **serwis www** o charakterze informacyjno – edukacyjnym (informacje o pracy biur, prawnikach, porady, artykuły tematyczne).Oferent może zapewnić także materiały papirnicze, biurowe oraz tonery do drukarki.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Kalkulacja została oparta o stawki i zakresy prac wypracowane w roku 2017 r. Punkty porad prawnych zostaną obsadzone przez sprawdzonych i obecnie realizujących na wysokim poziomie porady prawne zawodowych prawników akceptujących przedstawione w kalkulacji warunki i stawki.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych ma ponad 6 - letnie doświadczenie w realizacji projektów podobnego rodzaju – w obszarze bezpłatnego poradnictwa prawnego (świadczy porady w sposób stały, systematyczny, zorganizowany i na szeroką skalę).

SIS m.in. w latach 2011-2016 stworzyło największy w kraju system pomocy prawnej finansowany z POKL i Funduszy Szwajcarskich – wielokrotnie nagradzany i stawiany jako wzór. System zbliżony był do tego proponowanego obecnie w ramach zmian ustawy – oparty był o podział na doradców prawnych i prawników zawodowych, systemie edukacji prawnej (biuletyny, warsztaty, pogadanki), narzędziach internetowych (e-kancelaria, serwisy www) oraz współpracy z otoczeniem instytucjonalnym.

Stowarzyszenie od 2016 roku udziela porad prawnych w oparciu o rozwiązania ustawowe - prowadzi w 2017 r. 26 punktów nieodpłatnych porad prawnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Lokalizacje:

- Łódź (x4)
- Białystok
- Lipsko
- Tychy (x2)
- Świdnik
- Starachowice (x2)
- Piastów
- Skaryszew
- Iłża
- Zakrzew
- Zamość (x2)
- Radzyń Podlaski
- Stare Babice
- Przysucha
- Stąporków
- Bieńsk
- Wisznice
- Skalmierz
- Janów Podlaski
- Kobyłany

Stowarzyszenie prowadziło w 2016 r. 29 punktów bezpłatnych porad na obszarze 14 powiatów.

- Łódź (x5)
- Radzyń Podlaski
- Zamość (x2)
- Poniatowa
- Świdnik
- Wisznice
- Kobyłany
- Janów Podlaski
- Zakrzew
- Iłża
- Ostrów Mazowiecka
- Skaryszew
- Waśniów
- Bałtów
- Kunów
- Starachowice (x2)
- Piastów
- Sienno
- Osiek
- Chełmek
- Oświęcim
- Stoczek Łukowski
- Adamów

Zrealizowane projekty z zakresu poradnictwa prawnego:

Projekt nr . 1

Projekt Mam Prawo – który zajął I-sze miejsce w ogólnokrajowym konkursie MPiPS.

Był to największy w kraju system pomocy prawnej zbudowany ze środków UE.

Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych w okresie 01.01.2011- 30.06.2015 realizowało projekt pt. „Mam Prawo” (na podstawie umowy z MPiPS nr POKL.05.04.02-00-422/10-02), którego celem było udzielanie bezpłatnej pomocy prawnej na obszarze ośmiu powiatów województwa lubelskiego (**powiaty; świdnicki, puławski, rycki, janowski, opolski, kraśnicki, krasnostawski, biłgorajski**). Projekt realizowany był w ramach działania 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Poradnictwo świadczone było osobiście w ramach 6 lokalnych biur oraz on-line w ramach internetowej e-kancelarii. Wydawano także bezpłatne biuletyny z poradami prawnymi oraz prowadzono poradniczy serwis internetowy.

Budżet projektu Mam Prawo: **5 530 508,54 zł.**

Realizacja wskaźnika udzielnych porad prawnych: **113 231 porad.**

Lata realizacji **2011-2015**

Obszar: **8 powiatów (po rozszerzeniu 14 powiatów).**

Projekt realizowany był w partnerstwie z Urzędem Miasta Opole Lubelskie.

Patronat: Marszałek Województwa Lubelskiego i Przewodniczący Sejmiku Województwa.

Warto podkreślić, iż projekt w uznaniu jego jakości i efektywności został przedłużony w ramach oszczędności wygenerowanych przez MPiPS o dodatkowe pół roku (w trybie pozakonkursowym). Łącznie, dzięki oszczędnościom własnym i przekazanych przez MPiPS, projekt realizowany był dłużej niż to pierwotnie zakładano o 13 miesięcy. Blisko trzykrotnie przekroczono też założoną liczbę porad - zamiast zakładanych 36 000 udzielono ich aż 113 231. (W załączeniu rekomendacje)

Projekt nr. 2

Rozszerzenie projektu Mam Prawo na kolejne powiaty – projekt „Świadomy Obywatel” :

Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych na podstawie umowy z Ecorys nr. 0567/D/2/2012 w ramach środków Funduszy Szwajcarskich (Szwajcarski Grant Blokowy · Fundusz dla Organizacji Pozarządowych) w okresie 01.11.2012 - 31.03.2014 realizowało projekt pt. "Świadomy Obywatel". Celem projektu było udzielanie porad prawnych i obywatelskich oraz promocja postaw obywatelskich na obszarze wsparcia, tj. na terenie powiatów: **Lubelski - grodzki, Lubelski Ziemski, Lubartowski, Łęczyński, Łukowski, Chełmski**. Prowadzono trzy biura poradnicze w miastach Lublin, Łęczna i Lubartów.

Budżet projektu: **985 322,00 zł**

Wskaźnik ilości udzielonych porad: **20 180** (przekroczono założenia o ponad 400 %)

Partnerskie instytucje publiczne: Powiat Łęczyński, Powiat Lubartowski

Dzięki wygenerowanym przez Stowarzyszenie oszczędnościom projekt wydłużono o 3 miesiące (pierwotnie miał zakończyć się w grudniu 2013 r.)

Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych od lat uczestniczy aktywnie w działaniach forum polskich organizacji poradniczych, którego celem jest wymiana doświadczeń, wypracowywanie najwyższych standardów poradnictwa prawnego oraz promocja wiedzy prawnej i postaw obywatelskich.

Organizacja promowała w ramach forum wypracowane przez siebie standardy poradnicze – w tym narzędzia informatyczne do zarządzania poradnictwem, a także narzędzia analityczne – do gromadzenia i przetwarzania wiedzy statystycznej ułatwiającej planowanie przyszłych działań poradniczych.

Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych wraz z partnerskimi organizacjami brało udział w pracach sejmowej komisji uczestnicząc w wypracowywaniu zapisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Organizacja była także członkiem opiniotwórczego zespołu ekspertów, powołanego przy kancelarii Prezydenta RP, którego celem było wypracowanie rekomendacji do tworzonej w sejmie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Oferent jest także organizacją która aktywnie wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego – jesteśmy m.in.

- twórcą Lubelskiej Unii Pozarządowej (organizacji NGO-sów z regionu),
- autorem standardu współpracy Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego,
- liderem Włodawskiego Klastra Zrównoważonej Energetyki i OZE,
- liderem Klastra Designu i Innowacji,

- uczestniczyliśmy w procesach konsultacyjnych wydobycia gazu łupkowego w Polsce (jako **partner społeczny Orlenu**),
- liderem ruchu prosumentów energii – twórcą **Stowarzyszenia Prosumentów OZE**.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz 922)

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Szydłowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Piotr Kulak

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu
 oferentów)

STOWARZYSZENIE
 PROSUMENTÓW OZE
 20-016 Lublin, ul. Towicza 63A
 tel./fax (81) 59 45 291 30
 430625216, NIP: 640-17-10-01
 www.sis.dotacje.pl, info@sis-dotacje.pl

24-11-2017

Data

Kulak

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Promesy i dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe prawnika
3. Pisemne zobowiązania:
 - do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz
 - do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów
4. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie przynajmniej dwuletniego doświadczenia oferenta – oświadczenie, rekomendacje, wykaz usług.
6. Statut oferenta