

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*“.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Gołdapi			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.			
3. Tytuł zadania publicznego	OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJE ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2018r.	Data zakończenia	31.12.2018r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
STOWARZYSZENIE "INICJATYWA NA RZECZ PRAW I OCHRONY OBYWATELI" KRS: 0000530131 Adres siedziby: ul. Mickiewicza 14/1, 10-509 Olsztyn	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)
NIE DOTYCZY
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA, KULTURALNA, CHARYTATYWNA, SPOŁECZNA NA RZECZ ROZWOJU, AKTYWIZACJI I INTEGRACJI SPOŁECZEŃSTWA, JAK RÓWNIEŻ

ZAPOBIEGANIE WYKLUCZENIU Z ŻYCIA SPOŁECZNEGO, GOSPODARCZEGO I KULTURALNEGO ZAGROŻONYCH GRUP SPOŁECZNYCH, W TYM INWALIDÓW I NIEPEŁNOSPRAWNYCH. POPULARYZACJA WIEDZY PRAWNEJ, UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ZWIĘKSZANIE ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA

- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:
- nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zgodnie z par. 15 ust. 1 Statutu, Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd. Prezesem Zarządu jest Wojciech Nakielski.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu to prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach szczegółowo określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, w okresie od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem i w miejscu ustalonym przez zarząd powiatu.

W ramach rudymenarnych pryncypiów w zakresie realizacji zadania Stowarzyszenie:

- będzie świadczyć nieodpłatnie pomoc prawną adresowaną do mieszkańców powiatu poprzez udzielanie przez doświadczonych i profesjonalnych prawników indywidualnych porad prawnych dla osób ustawowo uprawnionych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, z zachowaniem zasad poufności, bezstronności oraz z poszanowaniem autonomii i samodzielności klientów.

Dodatkowo, uwzględniając ratio legis ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, w celu optymalizacji efektów jej wejścia w życie i kierując się dobrem osób, do których w/w ustawa jest adresowana,

Stowarzyszenie:

- przeprowadzi otwarte konwersacje edukacyjne z wybranymi przez powiat i mieszkańcami powiatu dziedzin prawa, skierowane do mieszkańców powiatu (preferowane grupy: młodzież lub osoby starsze) wskazanych przez powiat (za pomocą platformy teleinformatycznej i strony internetowej mieszkańcy powiatu będą mogli zgłaszać proponowaną tematykę konwersacji),

- przy pomocy wykwalifikowanej kadry będzie informować o pozasądowych metodach rozwiązywania sporów (mediacja, ugoda, arbitraż) oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby pomoże w polubownym rozwiązaniu sporu i

przeprowadzi odpowiednie postępowanie concyliacyjne.

- opracuje i opublikuje biuletyny informacyjne na stronie internetowej Stowarzyszenia z zakresu rudymen tarnej wiedzy prawnej i najczęstszych zagadnień będących przedmiotem konsultacji prawnych, zawierające wzory pism prawnych (za pomocą platformy teleinformatycznej i strony internetowej mieszkańcy powiatu będą mogli zgłaszać proponowaną tematykę biuletynów),

- opracuje i wyda ulotki informacyjno-edukacyjne, informujące o działalności punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych, stronie internetowej stowarzyszenia oraz dostępie do platformy teleinformatycznej, służącej do komunikacji mieszkańców powiatu z prawnikami stowarzyszenia,

- utworzy podstronę internetową, informującą o działalności punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych, na której zamieszczane będą regularnie artykuły o tematyce prawno-edukacyjnej,

- utworzy platformę teleinformatyczną, służącą do komunikacji mieszkańców powiatu z prawnikami stowarzyszenia, która będzie dostępna przez 24 godziny na dobę i umożliwi mieszkańcom powiatu wirtualną rozmowę z prawnikiem na odległość, uzyskanie odpowiedzi na zadane pytanie prawne, informacji o działalności punktów oraz z zakresu edukacji prawnej, w tym o mediacji i pozasądowych metodach rozwiązywania sporów, co z pewnością będzie stanowiło duże ułatwienie dla mieszkańców powiatu, w tym zwłaszcza dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,

- podejmie współpracę z instytucjami takimi jak ośrodki pomocy społecznej, centra pomocy rodzinie, domy opieki, domy dziecka, organizacje pozarządowe w celu efektywniejszego świadczenia pomocy prawnej osobom wskazanym w ustawie,

- przeprowadzi akcje informacyjne o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalnych mediach i radio.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

W tym miejscu należy zauważyć, iż potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania publicznego wynikają bezpośrednio z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, jak również znajdują swój wyraz w uzasadnieniu do projektu w/w ustawy. Zostało w nim explicite wskazane, iż projekt stanowi realizację strategii rozwoju kraju do roku 2020, określonej w uchwale Nr 157 Rady Ministrów z dnia 25 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Kraju 2020 (M. P. z 2012 r. poz. 882), w której przewidziano zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnej i usług prawniczych, w tym dostępu do pomocy prawnej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są one w stanie pokonać,

wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Abstrahując od powyższego podkreślenia wymaga, iż osoby majątne i dobrze sytuowane, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, mogą uzyskać odpłatnie profesjonalną pomoc prawną od adwokata lub radcy prawnego. Na przeciwnym biegunie znajdują się osoby spauperyzowane, znajdujące się w gorszej sytuacji materialnej, co koreluje niejednokrotnie z ich trudną sytuacją życiową, dla których wydatek w celu uzyskania porady prawnej stanowi znaczące obciążenie w domowym budżecie, a najczęściej osoby te, właśnie z uwagi na swoją trudną sytuację materialną, najbardziej potrzebują pomocy prawnej. Tym samym takie podmioty rezygnują z profesjonalnej pomocy prawnej, co implikuje szereg niedogodności dla takich osób i de facto uniemożliwia im obiektywną ocenę swojej sytuacji prawnej. Warto zauważyć, iż wysoki stopień skomplikowania i mnogość przepisów prawnych uniemożliwiają mieszkańcom powiatu, którzy nie posiadają wykształcenia prawniczego i/lub wiedzy prawnej, samodzielne rozwiązanie problemów natury prawnej. Brak właściwie postawionej diagnozy na etapie przesądowym implikuje nieumiejętność wyboru właściwego trybu dalszego postępowania, co może prowadzić do dychotomicznej sytuacji: wyboru drogi postępowania sądowego w sytuacji, gdy takie działanie było niepożądane i naraziło mieszkańca powiatu na niepotrzebne, wysokie koszty lub też obawy przed skierowaniem sprawy na drogę sądową w sytuacji, gdy istniały ku temu przesłanki, jednakże obywatel obawiał się poniesienia wysokich kosztów postępowania sądowego i zrezygnował z takiego trybu postępowania. Z uwagi na powyższe, utworzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej niewątpliwie przyczyni się do wyrównania szans wszystkich mieszkańców powiatu w dostępie do pomocy prawnej i umożliwi im należyta ochronę praw bez względu na cenzus majątkowy, stanowiący w tym zakresie tamę nie do przejścia dla znacznej ich części.

Według liczby mieszkańców przypadających na jednego prawnika wśród 28 krajów Unii Europejskiej, Polska zajmuje 13 miejsce. Jeden prawnik przypada w Polsce na 728 obywateli, podczas gdy w Hiszpanii na 189, we Włoszech na 250, Grecji na 255 obywateli. Średnia dla 28 krajów Unii Europejskiej wynosi 1 prawnika na 431 mieszkańców, co oznacza że w średnia liczba prawników w UE w stosunku do liczby mieszkańców jest prawie dwukrotnie wyższa (170%) niż w Polsce. Powyższe liczby obrazują niski stopień dostępności do porad prawnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i stanowią dodatkowy, niezwykle ważki argument, warunkujący zasadność utworzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Należyta eksperyencja uzyskana przez prawników Stowarzyszenia nakazuje postawić mocno ugruntowaną supozycję, iż świadomość prawna obywateli polskich funkcjonuje na bardzo niskim poziomie. Badania opinii publicznej przeprowadzone na zlecenie Krajowej Izby Radców Prawnych przez TNS OBOP wskazują, iż Polacy niechętnie korzystają z pomocy prawników. Aż 86% ankietowanych w okresie pięciu lat przed badaniem nie korzystało z tych usług. Prawie 99% spośród tych, którzy nie korzystali z usług prawnika, twierdzi, że nie miało takiej potrzeby. Powyższe dane dowodzą, iż Polacy nie dostrzegają znaczenia pomocy prawnika w codziennym życiu. Podczas podpisywania zwykłych umów, rozwiązywania sporów konsumenckich częściej

szukają pomocy u kogoś z rodziny (42%), u znajomych i przyjaciół (21%), starają się rozwiązać problem we własnym zakresie (11%), a jedynie 19% uważa, że o pomoc najlepiej zwrócić się do prawnika. Z uwagi na powyższe, Stowarzyszenie dostrzega istniejącą niszę na tej płaszczyźnie aktywności jurydycznej i w swoich działaniach dąży do podniesienia świadomości normatywnej Polaków. W tym celu Stowarzyszenie podejmować będzie szereg działań promocyjnych, mających przybliżyć mieszkańcom powiatu zasady funkcjonowania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, za pomocą aplikacji internetowej umożliwi kontakt prawników z mieszkańcami, w trakcie wygłaszanych prelekcji oraz udzielania porad wykwalifikowani prawnicy Stowarzyszenia będą informować o potrzebie korzystania z pomocy prawnej, jak również Stowarzyszenie dołoży wszelkich starań, aby zredukować istniejący dystans pomiędzy prawnikami a klientami punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Patrząc przez pryzmat powyższego, kierując się doborem prawników współpracujących ze Stowarzyszeniem, przykładamy należyłą wagę nie tylko do kompetencji twardych, związanych stricte z prezentowanym poziomem merytorycznym oraz doświadczeniem w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, lecz również niezwykle istotne są dla nas kompetencje miękkie prawników, a więc ich umiejętności interpersonalne, empatyczność, elegancja moralna, kolor, otwartość na drugiego człowieka, oraz chęć niesienia pomocy innym ludziom.

W kolejnych akapitach warto pochylić się nad kwestią, iż pomimo funkcjonowania w Polsce podmiotów niepublicznych, świadczących pomoc prawną, takich jak Biura Porad Obywatelskich, Studenckie Poradnie Prawne oraz część organizacji pozarządowych, podmioty te są zlokalizowane głównie w dużych ośrodkach miejskich i tym samym mało dostępne dla przeciętnego obywatela. Natomiast poradnictwo prawne świadczone przez podmioty publiczne koncentruje się głównie w instytucjach pomocy społecznej, biurach poselskich i senatorskich oraz u powiatowych i miejskich rzeczników konsumentów. Podmioty te nie są jednak w stanie zapewnić obywatelom wystarczającego dostępu do bezpłatnych porad prawnych oraz edukacji prawnej.

W zakresie realizacji zadania podstawowego (nieodpłatna pomoc prawna) odbiorcami zadania będą:

- 1) osoby, którym w okresie 12 miesięcy poprzedzających zwrócenie się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) i wobec których w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia lub
- 2) osoby posiadające ważną Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863), lub
- 3) osoby, które uzyskały zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206 oraz z 2015 r. poz. 693), lub
- 4) osoby posiadające ważną legitymację weterana albo legitymację weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach

działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203), lub

5) osoby, które nie ukończyły 26 lat, lub

6) osoby, które ukończyły 65 lat, lub

7) osoby, które w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalazły się w sytuacji zagrożenia lub poniosły straty, lub

8) osoby, które są w ciąży.

Pozostałe działania i inicjatywy podejmowane przez Stowarzyszenie, adresowane będą do wszystkich mieszkańców powiatu.

Opierając się na podstawie danych z Ministerstwa Sprawiedliwości słuszna jest konstatacja, iż w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej prawnicy udzielali średnio 1-2 porady dziennie. Mając na uwadze, iż Stowarzyszenie planuje podjąć aktywną akcję promocyjną, mającą na celu dotarcie do jak największej liczby beneficjentów, należy przyjąć szacunkową liczbę odbiorców zadania podstawowego na poziomie ok. **1000 osób** w skali roku, spośród osób uprawnionych na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

Odbiorców działań w postaci biuletynów informacji prawnej, ulotek oraz otwartych konwersacji i prelekcji będzie ok. **2000 osób** spośród mieszkańców powiatu.

Duże zainteresowanie Stowarzyszenie przewiduje w zakresie korzystania przez odbiorców zadania ze stworzonej strony internetowej oraz platformy teleinformatycznej, służących do komunikacji mieszkańców powiatu z prawnikami stowarzyszenia. Według analiz Stowarzyszenia, ze stron internetowych oraz platformy teleinformatycznej w trakcie realizacji zadania skorzysta ok. **10.000 osób** spośród wszystkich mieszkańców powiatu.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Do zakładanych celów realizacji zadania publicznego będą należeć przede wszystkim:

1. zwiększenie dostępu do profesjonalnej pomocy prawnej,
2. pomoc prawna osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, gorzej sytuowanym, w trudnej sytuacji życiowej, potrzebującym pomocy ze względu na wiek,
3. podniesienie poziomu świadomości prawnej mieszkańców powiatu,

Spośród wyżej wymienionych rezultatów zadania trwały charakter będą miały wszystkie oprócz oznaczonych pkt. 2 i 7, jednakże z przyczyn niezależnych od Stowarzyszenia, gdyż po zakończeniu realizacji zadania prawnicy nie będą udzielać porad prawnych (pkt 2), a ewentualna anihilacja przez ustawodawcę ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej może implikować odpadnięcie gwarancji praw obywateli w w/w zakresie (pkt 7).

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

I. Udzielanie porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej

Relevantnym i rudymenarnym działaniem w projekcie będzie udzielanie nieodpłatnych porad prawnych od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm) w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zarząd Powiatu.

W ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Stowarzyszenie zapewni więc:

1. szczegółową analizę problemu klienta, połączoną z uzyskaniem niezbędnych informacji i dokumentów od odbiorcy zadania, podpartą poglądami doktryny i jurysprudencji,
2. poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, lub

3. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, w tym poinformowanie o pozasądowych metodach rozwiązywania sporów, lub

4. udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub

5. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym.

Szacuje się, że z nieodpłatnej pomocy prawnej skorzysta ok. 20 osób tygodniowo (średnio 80 miesięcznie), co w skali roku przełoży się na świadczenie usług prawniczych na rzecz ok. 1000 uprawnionych mieszkańców powiatu.

II. Edukacja prawna

Stowarzyszenie w ramach edukacji prawnej:

1. **przeprowadzi otwarte konwersacje edukacyjne z wybranymi przez powiat i mieszkańców powiatu dziedzin prawa**, skierowane do mieszkańców powiatu (preferowane grupy: młodzież lub osoby starsze) wskazanych przez powiat, w minimalnym zakresie 20 godzin, (za pomocą platformy teleinformatycznej i strony internetowej mieszkańcy powiatu będą mogli zgłaszać proponowaną tematykę konwersacji)
2. **raz na kwartał opracuje i opublikuje na stronie internetowej biuletyny informacyjne** z zakresu wiedzy prawnej i najczęstszych zagadnień będących przedmiotem konsultacji prawnych, zawierające wzory pism prawnych (za pomocą platformy teleinformatycznej i strony internetowej mieszkańcy powiatu będą mogli zgłaszać proponowaną tematykę biuletynów),
3. **utworzy podstronę internetową**, na której regularnie zamieszczane będą artykuły o tematyce prawno-edukacyjnej oraz materiały informacyjne o działalności punktów oraz zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
4. **utworzy platformę teleinformatyczną**, służąca do komunikacji mieszkańców powiatu z prawnikami stowarzyszenia, która będzie dostępna przez 24 godziny na dobę i umożliwi mieszkańcom powiatu wirtualną rozmowę z prawnikiem na odległość, uzyskanie odpowiedzi na zadane pytanie prawne, informacji o działalności punktów oraz z zakresu edukacji prawnej, w tym o mediacji i pozasądowych metodach rozwiązywania sporów, co z pewnością będzie stanowiło duże ułatwienie dla mieszkańców powiatu, w tym zwłaszcza dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,

3	osobowych	12	300	miesiąc	3600	0	0	3600	0
4.	Koszt nadzoru informatycznego	12	500	miesiąc	6000	0	0	6000	0
5	Koszt komputera	1	2 000	rok	2 000	0	0	0	2 000
6	Koszt urządzenia wielofunkcyjnego wraz z papierem	1	500	rok	500	0	0	0	500
6	Koszty programu prawniczego LEX OMEGA	1	3 000	rok	3 000	0	0	0	3 000
7	Koszt stworzenia platformy teleinformatycznej	1	5800	rok	5800	0	0	0	5800
8	Koszt stworzenia podstrony internetowej	1	500	rok	500	0	0	0	500
Razem:					32 200	0	0	20 400	11 800
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ : :							
		(nazwa oferenta 1)							
	 :							
		(nazwa oferenta 2)							
		Ogółem:							

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	60 725,88 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe): Nie dotyczy	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		34 200 zł

2. radca prawny - absolwentka prawa na Uniwersytecie Warszawskim, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, prowadzi własną kancelarię na terenie Suwałk. Posiada wieloletnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych, zaangażowana w liczne projekty Stowarzyszenia. W zadaniu odpowiedzialna za udzielanie porad prawnych, edukację prawną oraz mediację.
 - radca prawny - absolwent prawa Uniwersytetu Gdańskiego, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Olsztynie, prowadzi własną kancelarię na terenie Suwałk. Posiada wieloletnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych, zaangażowany w liczne projekty Stowarzyszenia. W zadaniu odpowiedzialny za udzielanie porad prawnych, edukację prawną oraz mediację.
4. - adwokat - absolwent prawa na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim w Lublinie, członek Okręgowej Rady Adwokackiej w Olsztynie. Posiada wieloletnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych, zaangażowany w liczne projekty Stowarzyszenia. W zadaniu odpowiedzialny za udzielanie porad prawnych, edukację prawną oraz mediację.
5. – doradca podatkowy - absolwent prawa i ekonomii na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, członek Krajowej Izby Doradców Podatkowych. W zadaniu odpowiedzialny za udzielanie porad prawnych, edukację prawną oraz mediację.
6. - radca prawny, mediator - absolwentka prawa na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Olsztynie. Ukończyła szkolenie z zakresu mediacji i od dnia 15.12.2015 r. jest wpisana na listę Mediatorów Rekomendowanych Ośrodka Mediacji Gospodarczych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Olsztynie. W 2017 r. udziela porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kętrzyńskim i olsztyńskim. W zadaniu odpowiedzialna za udzielanie porad prawnych, edukację prawną oraz mediację.
7. – radca prawny – absolwent prawa na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim w Lublinie, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie. W 2017 r. udziela porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie siedleckim, zaangażowany w liczne projekty Stowarzyszenia. W zadaniu odpowiedzialny za udzielanie porad prawnych, edukację prawną oraz mediację.
8. – absolwent studiów magisterskich i doktoranckich na kierunku prawo na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, nauczyciel akademicki na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. W zadaniu odpowiedzialny za edukację prawną oraz mediację.
9. – dr nauk prawnych – absolwent studiów magisterskich na kierunku prawo na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, absolwent studiów doktoranckich na Uniwersytecie Wiedeńskim, nauczyciel akademicki na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. W zadaniu odpowiedzialny za edukację prawną oraz mediację.
10. – psycholog, mediator - absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, wieloletni trener i psycholog na rzecz grup osób potrzebujących wsparcia, wykładowca w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie. W 2016 r. ukończył Polskie Centrum Mediacji. W projekcie odpowiedzialny za edukację prawną oraz mediację.

11. – ekonomista – absolwent Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, w projekcie jako wolontariusz odpowiedzialny za księgowość i finanse.
12. prawnik – absolwent Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, absolwent studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji, w projekcie jako wolontariusz odpowiedzialny za ochronę danych osobowych.
13. informatyk – absolwent Politechniki Warszawskiej, w projekcie jako wolontariusz odpowiedzialny za nadzór informatyczny nad realizacją zadania. Posiada ponad 7 lat doświadczenia w zakresie realizacji usług na rzecz międzynarodowych podmiotów, w tym Citibanku.
14. informatyk – absolwent Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, w projekcie jako wolontariusz odpowiedzialny za koordynację zadania.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy przewidziany do zaangażowania przy realizacji zadania został obliczony według średnich cen rynkowych dla usług księgowych, ochrony danych osobowych, nadzoru informatycznego, wygłoszenia prelekcji oraz koordynatora realizacji tego typu zadań.

Średnie ceny usług księgowych kształtują się na poziomie 150zł za godzinę obsługi - przyjęto 2 godziny obsługi księgowej projektu miesięcznie, co daje sumarycznie kwotę **300 zł** miesięcznie.

Przeciętne ceny usług w zakresie ochrony danych osobowych to aktualnie 150 zł za godzinę obsługi – w ofercie przyjęto 2 godziny obsługi projektu miesięcznie, co daje kwotę **300 zł** miesięcznie.

Średnie ceny usług informatycznych to 200 zł za godzinę obsługi – w ofercie przyjęto 2,5 godziny obsługi projektu miesięcznie, co daje kwotę **500 zł** miesięcznie.

Przeciętne koszty prowadzenia szkoleń wynoszą 100 zł za godzinę szkolenia – w projekcie przyjęto minimum 20 godzin szkoleń, co sumarycznie zamyka się w kwocie **2000 zł**.

Średnie ceny usług koordynatora wynoszą 30 zł za godzinę pracy – w ofercie przyjęto 20 godzin pracy koordynatora miesięcznie, co daje kwotę **600 zł** miesięcznie.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁸⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład rzeczowy, który Stowarzyszenie planuje wykorzystać przy realizacji zadania to:

1. **laptop** – niezbędny przy udzielaniu porad na punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, wymagany do prowadzenia korespondencji email z innymi podmiotami, w tym ze starostwem,

jak również konieczny przy opracowaniu sprawozdań z realizacji zadania – średnia cena rynkowa – **2.000 zł**,

2. **urządzenie wielofunkcyjne wraz z papierem** - wkład w postaci urządzenia wielofunkcyjnego i papieru jest niezbędny w realizacji przedmiotowego zadania z uwagi na konieczność drukowania kart nieodpłatnej pomocy prawnej, oświadczeń osób uprawnionych zgodnych z ustawą oraz sprawozdań z realizacji zadania – średnia cena rynkowa – **500 zł**,
3. **program prawniczy LEX OMEGA** – umożliwi dostęp do aktów prawnych oraz niezwykle bogatej bazy komentarzy, orzecznictwa i doktryny prawniczej, co jest niezbędne w celu udzielenia kompletnej i profesjonalnej pomocy prawnej – średnia cena rynkowa – **3000 zł** za rok dostępu do programu,
4. **podstrona internetowa** – stworzenie podstrony internetowej jest koniecznym warunkiem podjęcia planowanych działań o charakterze informacyjno-promocyjnym jak i prawno-edukacyjnym – średnia cena rynkowa – **500 zł**,
5. **platforma teleinformatyczna** – służąca do komunikacji mieszkańców powiatu z prawnikami stowarzyszenia, która będzie dostępna przez 24 godziny na dobę i umożliwi mieszkańcom powiatu wirtualną rozmowę z prawnikiem na odległość, uzyskanie odpowiedzi na zadane pytanie prawne, informacji o działalności punktów oraz z zakresu edukacji prawnej, w tym o mediacji i pozasądowych metodach rozwiązywania sporów, co z pewnością będzie stanowiło duże ułatwienie dla mieszkańców powiatu, w tym zwłaszcza dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych – średnia cena rynkowa – **5800 zł**.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie posiada bogate doświadczenie w zakresie poradnictwa prawnego i edukacji prawnej na rzecz osób o podobnym profilu jak adresacji niniejszego zadania. Wskazane powyżej zadania Stowarzyszenie realizowało na rzecz:

Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w ramach współpracy Stowarzyszenie pomagało przy realizacji zadania tzw. „Naukobusa”, który to projekt jest adresowany do uczniów szkół na terenie całej Polski;

Hospicjum Domowego Caritas w Olsztynie – w ramach współpracy prawnicy Stowarzyszenia udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie podejmowanych przez Caritas inicjatyw, wymagających analizy prawnej;

Archidiecezjalnego Przedszkola w Olsztynie – w ramach współpracy prawnicy Stowarzyszenia udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie podejmowanych przez Archidiecezjalne Przedszkole inicjatyw, wymagających analizy prawnej;

Stowarzyszenia "Młody Bartąg" - w ramach współpracy prawnicy Stowarzyszenia udzielają nieodpłatnych porad prawnych mieszkańcom Bartąga;

Fundacji InnWarmia – w ramach współpracy prawnicy Stowarzyszenia prowadzą nieodpłatnie lekcje prawa dla seniorów oraz otwarte wykłady dla słuchaczy o tematyce prawnej;

Rady Osiedla Nagórki w Olsztynie – w ramach współpracy prawnicy Stowarzyszenia udzielają nieodpłatnych porad prawnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności dla osób w podeszłym wieku, schorowanych, o niskim statusie materialnym, wymagających opieki prawnej;

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego²¹⁾;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją²²⁾;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów Informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES ZARZADU

Wojciech Nakielny
Wojciech Nakielny

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

18.11.2017r.

Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram²⁴⁾;

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²⁵⁾;

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Statut,
3. Deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania, (zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz.1817 z późn. zm.),
4. Oświadczenie o zapewnieniu poufności oraz o profesjonalnym i rzetelnym udzielaniu porad, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,
5. Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających,
6. Referencje – w tym potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych – 6 szt.,

7. Promesy- 7 szt.,
8. Kopie wpisów na listę adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych – 7szt.,
9. CV – 14szt.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.