

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Związek Ukraińców w Polsce
2.	Adres oferenta:	Giżycko Gdanińska 11/2
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto dziecięcej twórczości 2018
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura, sztuka, ochrona dóbr....
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3000,-
6.	Data złożenia oferty:	2.01. 2018

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			X

oferent złożył 3 oferty

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	ZWIĄZEK UKRAJŃCÓW W POLSCE
2.	Adres oferenta:	11-500 Górczów Gdańska 11/2
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	ŚWIĘTO DZIECIĘCEJ TWÓRCZOŚCI - 2018
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DOBRE KULTURY I TRADYCYI, PRZEDSIĘWZĘCIA HISTORYCZNO-KULT. W MN. MIEJSCACH NAJEDZIELNIA
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3 000,00 zł.
6.	Data złożenia oferty:	2.01.2018r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			X

OFERENT ZŁOŻYŁ 3 OFERTY NIEKORRECTNIE 2 OBLICZENIA KOMBINACJI

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYZNANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Związek Ukraińców w Polsce
2.	Adres oferenta:	11-500 Giżycko ul. Gdańska 11/2
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto Dziecięcej Twórczości - 2018
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji; dziedzictwo hist.-kult. ...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3000,- zł
6.	Data złożenia oferty:	2.01.2018r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			X

Ofereud złożył 3 oferty

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRYZNANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współdziałanie z innymi źródłami finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
	SUMA PUNKTÓW:	80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Związek Właścicieli u Polsee
2.	Adres oferenta:	11-500 Gizycko, ul. Górniska 11/2
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto Trzeciej Trójkosy 2018
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, szkolenia, odnowa ośrodków kultury...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3000,00
6.	Data złożenia oferty:	2.01.18.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			X

Ofertant nie jest tym ofertą.

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYNIANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do **100%** kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do **75%** kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Stowarzyszenie Ukraińców w Polsce
2.	Adres oferenta:	ul. Goleńska 11/2 ; 11-500 Giżycko
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto Dziecięcej Tróćrośia - 2018
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3000,00
6.	Data złożenia oferty:	2.01.2018r

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			X

oferent złożył trzy oferty -
UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współdziałanie z innymi źródłami finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do **100%** kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do **75%** kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Związek Miłośników w Polsce
2.	Adres oferenta:	M-500 Górzyczo, ul. Górczyska 11/2
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Scenariusz Drużyny Trójkolorowej - 2018
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, aktywność osób kultury i tradycji...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3.000,00 zł
6.	Data złożenia oferty:	2.01.2018r

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			X

oferent złożył 3 oferty

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYZNANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do **100%** kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do **75%** kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Gołdapi			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo historyczno – kulturowe, w tym mniejszości narodowych			
Tytuł zadania publicznego	Święto Dziecięcej Twórczości - 2018			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-01	Data zakończenia	2018-06-30

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Związek Ukraińców w Polsce Oddział Mazurski Numer Krs: 0000050032, Kod pocztowy: 11-500, poczta: Giżycko, Miejscowość: Giżycko, Ulica: Gdańska 11/2 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres email: Numer telefonu: Numer faksu: ----- Adres strony: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Adres email:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nazwa: Związek Ukraińców w Polsce Oddział Mazurski w Giżycku, Adres: 11-500 Giżycko, ul. Gdańska 11/2,	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1. Działanie na rzecz sprawiedliwego i praworządnego rozwiązywania problemów ukraińskiej mniejszości narodowej oraz innych mniejszości narodowych, etnicznych i wyznaniowych w Polsce.
2. Zachowanie tożsamości kulturowej i świadomości narodowej Ukraińców przez rozwój i pielęgnowanie języka i kultury ukraińskiej w Polsce (w tym jej form regionalnych (łemkowskiej, bojkowskiej, podlaskiej itp.) oraz ochronę zabytków kultury materialnej i miejsc pamięci narodowej.
3. Reprezentowanie społeczności ukraińskiej oraz wyrażanie jej potrzeb i stanowiska wobec władz państwowych, samorządowych i instytucji publicznych.
4. Zapewnienie społeczności ukraińskiej w Polsce bliskich więzi i kontaktów z Ukrainą i diasporą ukraińską w świecie.
5. Działanie na rzecz Polsko – Ukraińskiego pojednania, wzajemnego szacunku między narodem ukraińskim i polskim i przewyższania uprzedzeń wynikających z zaszłości historycznych.
6. Krzewienie wartości humanistycznych w życiu społecznym, idei poszanowania godności narodowej i osobistej jednostki oraz przeciwdziałanie wszelkim przejawom dyskryminacji na tle narodowościowym, kulturowym lub wyznaniowym. Związek realizuje swoje cele przez podejmowanie wielostronnych działań w różnych obszarach życia społecznego, wpływających na kształtowanie warunków realizacji zadań Związku a w szczególności:
 - a) w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego: - organizowanie i prowadzenie ośrodków kultury ukraińskiej, wyspecjalizowanych placówek kulturalnych (muzeów, bibliotek itp.), zespołów artystycznych, a także organizowanie imprez kulturalnych oraz innych - inicjatyw i projektów mających na celu upowszechnianie i promocję kultury ukraińskiej, wspieranie polsko – ukraińskiej wymiany kulturalnej,
 - b) w zakresie edukacji i wychowania: - współdziałanie z władzami samorządowymi i oświatowymi w zakresie tworzenia i prowadzenia szkół publicznych z ukraińskim językiem nauczania, szkolnych i międzyszkolnych zespołów nauczania języka ukraińskiego,
 - c) w sferze społecznej i życia publicznego: - prezentowanie stanowiska Związku istotnych sprawach społecznych i politycznych reprezentowanie społeczności ukraińskiej i wspieranie jej udziału w życiu publicznym, a zwłaszcza w życiu społeczności lokalnych oraz współdziałanie z władzami i instytucjami publicznymi w tym zakresie.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Katarzyna Polewczak, Danuta Nowosad.

PEŁNOMOCNICTWO nr 9/2017

wydane w Warszawie przez Zarząd Główny Związku Ukraińców w Polsce z dnia 13 lutego 2017 r.

Związek Ukraińców w Polsce niniejszym udziela pełnomocnictwa p. Katarzynie Polewczak, przewodniczącej Mazurskiego Oddziału ZUwP, zam. 11-500 Giżycko, ul. Wodociągowa 10/19, legitymującej się dowodem osobistym AZG 062465 oraz p. Danucie Nowosad, skarbnikowi Mazurskiego Oddziału ZUwP, legitymującej się dowodem osobistym CAA 249713 zam. 11-500 Giżycko, Staszica 30/4 do występowania w imieniu i na rzecz Związku Ukraińców w Polsce w sprawach majątkowych i finansowych (w tym do składania ofert i podpisywania umów), związanych z działalnością statutową Mazurskiego Oddziału Związku Ukraińców w Polsce. Pełnomocnictwo wyłącza możliwość zawierania umów kredytowych i umów pożyczki. Pełnomocnictwo niniejsze ustanawia się na okres 12 miesięcy.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Święto Twórczości Dziecięcej jest to przedsięwzięcie kulturalno-oświatowe dla dzieci i młodzieży najmłodszego ukraińskiego pokolenia na Mazurach.

W przedsięwzięciu biorą udział dzieci i młodzież szkolna wraz ze swoimi nauczycielami z Punktów Nauczania j. ukraińskiego w: Baniach Mazurskich, Budrach, Gawlikach Wielkich, Giżycku, Kruklankach, Pozezdrzu, Sobiechach, Węgorzewie, Więckach, Wydminach.

Dzieci i młodzież z gminy Banie Mazurskie, od lat z powodzeniem prezentują się podczas Święta Twórczości Dziecięcej W imprezie gościnnie z programem artystycznym, wystąpi dziecięcy, polski zespół z Giżycka. Tradycją naszego Święta jest uczestnictwo zespołu z Ukrainy. Tradycyjnie zaprosiliśmy do udziału w imprezie Taneczny Zespół Dziecięcy z Dubna (partnerskiego miasta Giżycka).

Tegoroczne Święto Twórczości Dziecięcej będzie składać się z kilku etapów:

1. Warsztaty taneczne dla dzieci, przygotowujące do koncertu, które poprowadzi choreograf z miasta partnerskiego Dubna w tygodniu poprzedzającym Święto.
2. W sobotę, od godz. 10.00, planujemy zorganizować warsztaty dla dzieci, które przeprowadzą nauczyciele z Giżycka i instruktorzy z miasta partnerskiego Dubna. Wykonane przez dzieci prace będą wystawione w niedzielę w Giżyckim Centrum Kultury. Miejscem przeprowadzenia warsztatów będzie DOM KULTURY UKRAIŃSKIEJ - ul. Gdańska 11/2.
3. W niedzielę odbędzie się koncert, w wykonaniu dzieci z Punktów Nauczania j. ukraińskiego w oddziale Mazurskim, a także naszych gości - dziecięcego zespołu tanecznego z Dubna. Miejscem koncertu będzie GIŻYCKIE CENTRUM KULTURY - ul. Konarskiego 9.
4. Po koncercie wszyscy uczestnicy święta udadzą się do CENTRUM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU "GWAREK" - Piękna Góra 7. Tam będą czekać dzieci różne niespodzianki i wyzwania. Dzieci będą uczestniczyć w grach, zabawach i kursach, które poprowadzą Animatorzy Kultury. Na zakończenie odbędzie się wspólne, integracyjne ognisko, dla wszystkich uczestników Święta. Planowane zakończenie - godz. 21.00.
5. W poniedziałek, w godzinach przedpołudniowych, Dziecięcy Zespół Taneczny z Dubna wystąpi w Szkole Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w Giżycku, gdzie znajduje się Punkt Nauczania j. ukraińskiego. Zespół zaprezentuje kulturę ukraińską, m.in. tańce- uczniom, dyrekcji, nauczycielom i pracownikom Szkoły Podstawowej nr7.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Wartość projektu jest zbieżna z hierarchią potrzeb i zadań, w zakresie działania na rzecz mniejszości narodowych, polegających na ochronie dziedzictwa narodowego, budowaniu dialogu między społecznościami, oraz zachowania, ochrony i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych.

Święto Twórczości Dziecięcej:

- ukazuje wielokulturowy dorobek lokalnej społeczności polskiej i ukraińskiej, zamieszkałej na Mazurach,
- przyczynia się do rozwoju i umocnienia polsko-ukraińskiego dialogu w regionie,
- wspiera mniejszość ukraińską i jest promocją jej aktywności kulturalnej.

Odbiorcami tego zadania są dzieci, młodzież i dorośli. Występujące dzieci z przyjemnością oglądają ich rówieśnicy, a także rodzeństwo, jak i publiczność starszego pokolenia - rodzice i dziadkowie. Impreza jest ogólnodostępna, skupia wszystkich chętnych mieszkańców powiatów: giżyckiego, węgorzewskiego i Łąpskiego oraz regionu Warmii i Mazur, a także turystów.

Spodziewana liczba odbiorców tego zadania - to około 300 osób.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem Święta Dziecięcej Twórczości jest:

- ukazywanie dorobku kulturalnego młodych obywateli polskich narodowości ukraińskiej,
- umacnianie zainteresowań i zdolności dzieci młodzieży szkolnej,
- rozwijanie polsko-ukraińskiego dialogu na gruncie tradycji i zwyczajów od najmłodszych lat.
- podsumowanie pracy uczniów uczęszczających na nauczanie j. ukraińskiego do Międzyszkolnych Punktów

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Nauczania j. ukraińskiego w bieżącym roku szkolnym, na terenie Oddziału Mazurskiego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- prace wykonane przez dzieci podczas warsztatów,
- prezentacje programów artystycznych, zawierających: piosenki, taniec, humor, poezję ukraińską i polską, grę na instrumentach muzycznych, przez grupy uczniów uczęszczających na nauczanie j. ukraińskiego do Międzyszkolnych Punktów Nauczania j. ukraińskiego w bieżącym roku szkolnym, na terenie Oddziału Mazurskiego.
- prezentacja dziecięcego polskiego zespołu z Giżycka,
- prezentacja dziecięcego zespołu tanecznego z Dubna,
- grupa, która przedstawi najciekawszy program artystyczny zostanie nagrodzona uczestnictwem w zorganizowanym wyjeździe na 52 Ogólnopolski Dziecięcy Festiwal Kultury Ukraińskiej w Elblągu.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
- W Świącie weźmie udział około 200 dzieci, - własnoręczne wykonanie prac w czasie warsztatów, - zaprezentowanie wspólnych tańców, - 40-osobowa grupa dzieci wyjedzie na Festiwal do Elbląga.	100 %	- karty zgłoszeń uczestników, - wystawa prac wykonanych przez dzieci podczas warsztatów, - zdjęcia, filmiki, - artykuły prasowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Rezerwacja miejsc realizacji zadania i Animatorów Kultury.

1. Wystosowanie pisma o rezerwację sali koncertowej w Giżyckim Centrum Kultury na dzień 22 kwietnia.
2. Wystosowanie pisma o rezerwację do Centrum Aktywnego Wypoczynku "GWAREK" na dzień 22 kwietnia.
3. Zamówienie Animatorów Kultury.

2. Przygotowanie informacji i zaproszeń o przedsięwzięciu do szkół, biorących udział w imprezie, zespołów z Polski i Ukrainy, a także oficjalnych gości.

1. Wystosowanie informacji do wszystkich dyrektorów szkół, w których odbywa się nauczanie j. ukraińskiego na terenie Oddziału Mazurskiego, będącej zaproszeniem do udziału w przedsięwzięciu.
2. Wystosowanie zaproszeń dla oficjalnej delegacji z partnerskiego miasta - Dubna oraz pracowników Wydziału Kultury.
3. Wystosowanie zaproszenia do Dyrekcji Domu Kultury w Dubnie dla dziecięcego zespołu tanecznego.
4. Wystosowanie zaproszenia do instruktora dziecięcego polskiego zespołu z Giżycka.

3. Wystąpienie o patronaty.

1. Złożenie dokumentów o patronat honorowy.
2. Wystąpienie z prośbą o patronat medialny.

4. Korekta harmonogramu i kosztorysu zadania, w związku z potrzebą dostosowania do uzyskanych środków finansowych.

1. Uzgodnienia organizacyjne z partnerami: Dyrekcją Giżyckiego Centrum Kultury, właścicielami Centrum Aktywnego Wypoczynku "GWAREK", instruktorami zespołów, nauczycielami j. ukraińskiego.
2. Omówienie ostatecznego planu, scenariusza przedsięwzięcia i reżyserii koncertu.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5. Zabezpieczenie pobytu uczestnikom Świąta.

1. Rezerwacja noclegów dla zespołu tanecznego z Dubna.
2. Zamówienie wyżywienia dla zespołu tanecznego z Dubna.
3. Zabezpieczenie zakwaterowania dla instruktora, prowadzącego warsztaty taneczne.
4. Zamówienie wyżywienia dla polskiego dziecięcego zespołu z Giżycka.
5. Zamówienie wyżywienia dla dzieci i młodzieży szkolnej z Punktów Nauczania j. ukraińskiego.
6. Zamówienie obiadu dla uczestników warsztatów.

6. Przygotowanie materiałów reklamowych.

1. Przygotowanie projektu i wydrukowanie zaproszeń.
2. Przygotowanie projektu i wydrukowanie plakatów.
3. Przygotowanie i wydrukowanie ulotek z planem imprezy.

7. Wykonanie zakupów.

1. Zakup znaczków pocztowych.
2. Zakup materiałów biurowych.
3. Zakup materiałów potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów.
4. Zakup materiałów potrzebnych do dekoracji sceny.
5. Zakup pamiątek i upominków.
6. Zakup artykułów spożywczych do poczęstunku na zakończenie warsztatów oraz na ognisko integracyjne.
7. Zakup suchego prowiantu na drogę powrotną dla zespołu z Dubna.
8. Zakup kwiatów.

8. Przygotowanie scenariusza i reżyserii Świąta.

1. Zebranie informacji o przygotowanych programach artystycznych od wszystkich grup i zespołów, biorących udział w przedsięwzięciu.
2. Przygotowanie scenariusza imprezy.
3. Wykonanie reżyserii koncertów na dzień 21 i 22 kwietnia.

9. Reklama przedsięwzięcia.

1. Dostarczenie zaproszeń dla oficjalnych gości na terenie Giżycka.
2. Wysłanie zaproszeń dla oficjalnych gości z poza Giżycka.
3. Zamontowanie baneru reklamowego w Giżycku.
4. Rozwieszenie plakatów na terenie Giżycka.
5. Rozwiezienie plakatów i ulotek informacyjnych do Bań Mazurskich, Buder, Gawlików Wielkich, Krukłanek, Pozezdrza, Sobiech, Węgorzewa, Więcek, Wydmin.
6. Wysłanie informacji do mediów: Radio Olsztyn, Melo Radio, Gazeta Giżycka, Moje Giżycko, Nasze Słowo.

10. Przygotowanie dyplomów i podziękowań.

1. Przygotowanie projektu i wydrukowanie dyplomów dla dzieci, biorących udział w warsztatach technicznych i tanecznych.
2. Przygotowanie projektu i wydrukowanie podziękowań dla nauczycieli i instruktorów, prowadzących warsztaty.
3. Przygotowanie projektu i wydrukowanie dyplomów dla dzieci i zespołów za udział w Koncercie.
4. Przygotowanie projektu i wydrukowanie podziękowań dla nauczycieli i instruktorów zespołów za przygotowanie dzieci do udziału w koncercie.
5. Przygotowanie projektu i wydrukowanie podziękowań za wsparcie finansowe przedsięwzięcia.

11. Przygotowanie ciast.

Przygotowanie 20 ciast dla wszystkich uczestników Świąta, które będą wykorzystane do poczęstunku podczas zaplanowanych przez nas działań. Ciasta przygotowane zostaną przez wolontariuszy naszego stowarzyszenia.

12. Opieka nad zespołem - gośćmi z Ukrainy.

1. Powitanie przybyłych gości z Dubna.
2. Rozmieszczenie gości w hotelu.
3. Przekazanie informacji na temat miejsca i godzin posiłków.

4. Przedstawienie planu i reżyserii przedsięwzięcia.
5. Opieka nad zespołem w czasie pobytu w Giżycku.
6. Przekazanie suchego prowiantu na drogę powrotną.
7. Pożegnanie gości.

13. Organizacja warsztatów tanecznych.

DOM KULTURY UKRAIŃSKIEJ - ul. Gdańska 11/2

1. Zajęcia taneczne dla dzieci przygotowujące do zaprezentowania tanców podczas koncertu, które będą odbywać się codziennie w godzinach popołudniowych.

14. Organizacja warsztatów technicznych

DOM KULTURY UKRAIŃSKIEJ - ul. Gdańska 11/2 10.00 - przyjazd i rejestracja uczestników warsztatów 10.30 - 14.30 - warsztaty techniczne, które poprowadzą nauczyciele z Giżycka i instruktorzy z Ukrainy, 14.30 - wręczenie dyplomów dla dzieci oraz podziękowań dla nauczycieli i instruktorów. 15.00 - obiad dla uczestników warsztatów

15. Przygotowanie sali koncertowej.

1. Przewiezienie prywatnym transportem materiałów do dekoracji sali koncertowej,
1. Wykonanie dekoracji sali koncertowej,
2. Przygotowanie wystawy, zawierającej prace, wykonane przez dzieci i młodzież szkolną podczas warsztatów,
3. Przygotowanie sprzętu nagłaśniającego (po stronie GCK)
4. Demontaż dekoracji sali.

16. Organizacja KONCERTU.

GIŻYCKIE CENTRUM KULTURY - ul. Konarskiego 9

12.30 - przyjazd i rejestracja uczestników Świąta

13.00 - przywitanie przybyłych gości oraz oficjalne rozpoczęcie koncertu z udziałem Dyrektorów Szkół, w których mieszczą się Punkty Nauczania j. ukraińskiego, Dyrektorów Domów Kultury, władz samorządowych i gości z Ukrainy.

13.15 - prezentacje programów artystycznych w wykonaniu dzieci i młodzieży szkolnej z punktów nauczania j. ukraińskiego z Bań Mazurskich, Buder, Gawlików Wielkich, Krukłanek, Giżycka, Pozezdrza, Sobiech, Węgorzewa, Więcek, Wydmin, - prezentacje programów artystycznych gości Świąta: polskiego, dziecięcego zespołu z Giżycka oraz zespołu tanecznego z Ukrainy - z partnerskiego miasta Dubna.

15.45 - zakończenie koncertu - rozdanie pamiątek, dyplomów i podziękowań, - wręczenie kwiatów, - wspólna piosenka, taniec i zdjęcie.

17. Spotkanie integracyjne.

CENTRUM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU „GWAREK” - Piękna Góra 7

17.00 - 19.00 - spotkanie integracyjne dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz gości Świąta z Animatorami Kultur (gry, zabawy, konkursy),

19.00 - 21.00 - ognisko integracyjne dla wszystkich uczestników Świąta,

21.00 - pożegnanie i wyjazd grup (za wyjątkiem zespołu z Dubna).

18. Prezentacja Zespołu z Dubna w Szkole Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w Giżycku.

Zaprezentowanie programu artystycznego przez Dziecięcy Zespół Taneczny z Dubna w Szkole Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w Giżycku,

19. Wyjazd do Elbląga.

Zorganizowanie wyjazdu na 52 Ogólnopolski Dziecięcy Festiwal Kultury Ukraińskiej do Elbląga dla grupy dzieci, która najładniej zaprezentowała się w niedzielnym koncercie podczas Świąta Twórczości Dziecięcej.

- zamówienie transportu,
- przygotowanie potrzebnej dokumentacji,
- wyznaczenie kierownika wycieczki,
- zamówienie obiadu na 20 maja dla dzieci, uczestniczących w wyjeździe.

20. Rozliczenie zadania.

1. Opłacanie faktur.
2. Przygotowanie umów i wypłata Honorarium,

3. Przygotowanie faktur i dokumentów finansowych, potrzebnych do rozliczenia zadania.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Rezerwacja miejsc realizacji zadania i Animatorów Kultury.	Od: 2018-02-01 Do: 2018-02-10	nie dotyczy
2	Przygotowanie informacji i zaproszeń o przedsięwzięciu do szkół, biorących udział w imprezie, zespołów z Polski i Ukrainy, a także oficjalnych gości.	Od: 2018-02-05 Do: 2018-02-15	nie dotyczy
3	Wystąpienie o patronaty.	Od: 2018-02-12 Do: 2018-02-28	nie dotyczy
4	Korekta harmonogramu i kosztorysu zadania, w związku z potrzebą dostosowania do uzyskanych środków finansowych.	Od: 2018-03-01 Do: 2018-03-31	nie dotyczy
5	Zabezpieczenie pobytu uczestnikom Święta.	Od: 2018-03-01 Do: 2018-03-11	nie dotyczy
6	Przygotowanie materiałów reklamowych.	Od: 2018-03-05 Do: 2018-04-06	nie dotyczy
7	Wykonanie zakupów.	Od: 2018-03-12 Do: 2018-04-25	nie dotyczy
8	Przygotowanie scenariusza i reżyserii Święta.	Od: 2018-04-03 Do: 2018-04-18	nie dotyczy
9	Reklama przedsięwzięcia.	Od: 2018-03-26 Do: 2018-04-18	nie dotyczy
10	Przygotowanie dyplomów i podziękowań.	Od: 2018-04-10 Do: 2018-04-18	nie dotyczy
11	Przygotowanie ciast.	Od: 2018-04-20 Do: 2018-04-21	nie dotyczy
12	Opieka nad zespołem - gośćmi z Ukrainy.	Od: 2018-04-20 Do: 2018-04-23	nie dotyczy
13	Organizacja warsztatów tanecznych.	Od: 2018-04-15 Do: 2018-04-21	nie dotyczy
14	Organizacja warsztatów technicznych	Od: 2018-04-21 Do: 2018-04-21	nie dotyczy
15	Przygotowanie sali koncertowej.	Od: 2018-04-22 Do: 2018-04-22	nie dotyczy
16	Organizacja KONCERTU.	Od: 2018-04-22 Do: 2018-04-22	nie dotyczy
17	Spotkanie integracyjne.	Od: 2018-04-22 Do: 2018-04-22	nie dotyczy
18	Prezentacja Zespołu z Dubna w Szkole	Od: 2018-04-23	nie dotyczy

	Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w Giżycku.	Do: 2018-04-23	
19	Wyjazd do Elbląga.	Od: 2018-05-19 Do: 2018-05-20	nie dotyczy
20	Rozliczenie zadania.	Od: 2018-04-23 Do: 2018-06-30	nie dotyczy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁸⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-ny) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Związek Ukraińców w Polsce Oddział Mazurski (nazwa oferenta)									
1.	Przygotowanie dokumentacji dotyczącej zadania.	40	15,00 zł	godzina	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5, 6
2.	Koszt wysyłki zaproszeń na Ukrainę - do Dubna.	2	20,00 zł	sztuka	40,00 zł	0,00 zł	40,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
3.	Znaczkę pocztowe.	100	2,60 zł	sztuka	260,00 zł	0,00 zł	260,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
4.	Wydrukowanie zaproszeń.	160	2,50 zł	sztuka	400,00 zł	100,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
5.	Wydrukowanie plakatów.	100	3,00 zł	sztuka	300,00 zł	100,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
6.	Wydrukowanie dyplomów i podziękowań.	150	3,00 zł	sztuka	450,00 zł	100,00 zł	350,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10
7.	Materiały biurowe	1	200,00 zł	zestaw	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
8.	Praca nad reklamą Święta.	20	15,00 zł	godzina	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	9
9.	Reżyseria i scenariusz Święta.	1	1 000,00 zł	osoba	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
10.	Materiały do	1	500,00 zł	zestaw	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7

	przeprowadzenia warsztatów																		
11.	Materiały do dekoracji sceny w sali koncertowej GCK	1	300,00 zł	zestaw	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					7
12.	Pamiątki i upominki dla dzieci.	200	10,00 zł	sztuka	2 000,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					7, 16
13.	Kwiaty.	15	30,00 zł	bukiet	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					7, 16
14.	Przygotowanie ciast	20	30,00 zł	sztuka	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					11
15.	Honorarium dla instruktora, prowadzącego warsztaty taneczne	1	1 000,00 zł	osoba	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					13
16.	Honorarium dla instruktorów prowadzących warsztaty techniczne.	2	300,00 zł	osoba	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					14
17.	Zakwaterowanie dla instruktora prowadzącego warsztaty taneczne - 7 dni	7	100,00 zł	doza	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					5, 13
18.	Noclegi dla zespołu tanecznego z Dubna w dniach 20-23 kwietnia - 3 noclegi	40	120,00 zł	osoba	4 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					5
19.	Wyżywienie - kolacja dla gości święta - zespołu tanecznego w dniu przyjazdu.	40	15,00 zł	osoba	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					5

20.	Wyżywienie - całodzienne dla zespołu z Dubna - 2 dni	40	90,00 zł	osoba	3 600,00 zł	300,00 zł	3 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
21.	Wyżywienie - obiad dla uczestników warsztatów w dniu 21 kwietnia	100	15,00 zł	osoba	1 500,00 zł	300,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
22.	Wyżywienie - obiad dla dzieci - uczestników Święta w dniu 22 kwietnia	160	15,00 zł	osoba	2 400,00 zł	500,00 zł	1 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
23.	Wyżywienie dla zespołu z Dubna w dniu wyjazdu - 23 kwietnia - śniadanie i obiad	40	30,00 zł	osoba	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
24.	Wyżywienie - suchy prowiant dla zespołu z Dubna na drogę powrotną.	40	10,00 zł	osoba	400,00 zł	0,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
25.	Wynajem sali koncertowej - GCK	1	500,00 zł	dzień	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 4
26.	Przygotowanie sali koncertowej.	10	15,00 zł	godzina	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	15
27.	Ognisko integracyjne	200	10,00 zł	osoba	2 000,00 zł	300,00 zł	1 200,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	7, 17
28.	Animatoryzy Kultury	4	50,00 zł	osoba	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	1, 17
29.	Opieka nad zespołem - gośćmi z Ukrainy	30	15,00 zł	godzina	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	12
30.	Koszty przejazdu do Ebląga na 52 Festiwal Twórczości	500	4,50 zł	kilometr	2 250,00 zł	600,00 zł	1 650,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	19

	Dziecięcej w dniach 19-20 maja																				
31.	Obiad dla dzieci w Elblągu w dniu 20 maja	50	12,00 zł	osoba	600,00 zł	200,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	19	
32.	Rozliczenie zadania	30	15,00 zł	godzina	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20	
Razem:					30 800,00 zł	3 000,00 zł	24 550,00 zł	3 000,00 zł	3 250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹³⁾																					
Nr poz.	Koszty po stronie:																				
	Związek Ukraińców w Polsce Oddział Mazurski (nazwa oferenta)																				
1.	Oplaty za biuro (czynsz, energia)	2	300,00 zł	miesiąc	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
Razem:					600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾		Związek Ukraińców w Polsce Oddział Mazurski: (nazwa oferenta 1)		31 400,00 zł	3 000,00 zł	25 150,00 zł	3 000,00 zł	3 250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
	Ogółem:				31 400,00 zł	3 000,00 zł	25 150,00 zł	3 000,00 zł	3 250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁵⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	25 150,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁵⁾	500,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁵⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{5), 6)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-zą) środki finansowe): Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Samorząd Województwa warmińsko-mazurskiego, Powiat Giżycki, Urząd Miejski w Giżycku, Gmina Giżycko, Gmina Węgorzewo.	24 650,00 zł
	2.4 Pozostałe ⁵⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	3 250,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	3 250,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ⁷⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁸⁾	9,55 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁹⁾	838,33 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁰⁾	108,33 %

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁷⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

⁸⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁰⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹¹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania - 40 osób, w tym Zarząd i członkowie Oddziału Mazurskiego ZUwP, nauczyciele i instruktorzy muzyki z regionu, oraz wolontariusze ukraińskiej społeczności. Po naszej stronie będzie przygotowywanie dokumentacji przez cały okres realizacji zadania, przygotowanie projektu zaproszeń, plakatów i dyplomów, przygotowanie i wydrukowanie ulotek z planem imprezy, praca nad reklamą Świąta, opieka nad zespołem i gośćmi z Dubna w trakcie całego pobytu w Giżycku, przygotowanie ciast, wykonanie zakupów, dostarczenie potrzebnych materiałów do miejsc realizacji zadania, przewiezienie dekoracji, dekoracja sali koncertowej i demontaż dekoracji, przygotowanie ogniska, usunięcie materiałów reklamowych po zrealizowaniu zadania.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

W zadanie będzie zaangażowanych 30 wolontariuszy, w tym zarząd i członkowie Oddziału Mazurskiego Związku Ukraińców w Polsce. Będziemy pracować społecznie, w miarę możliwości czasowych, średnio 10 godzin. Przyjmujemy stawkę 15 złotych za godzinę pracy.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

1. Wykorzystanie prywatnego transportu do przewiezienia dekoracji na sale koncertową.
2. Wykorzystanie prywatnego transportu do przewiezienia zakupionych artykułów spożywczych i innych zakupionych materiałów do miejsc realizacji zadania.
3. Przygotowanie ciast dla dzieci biorących udział w przedsięwzięciu.
4. Naczynia jednorazowe na ognisko.
5. Materiały zdobione haftem krzyżykowym (ręczniki, serwetki, itp.)

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Koszt przyjazdu Dziecięcego Zespołu Tanecznego z Dubna, pokrywa partner z Ukrainy.
Partnerzy w organizacji przedsięwzięcia: Dyrekcja Giżyckiego Centrum Kultury, Dyrekcja Centrum Aktywnego Wypoczynku „GWAREK”, Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 7.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Zarząd Oddziału Mazurskiego Związku Ukraińców w Polsce od ponad dwudziestu lat jest organizatorem, na terenie Oddziału Mazurskiego (w miejscowościach: Banie Mazurskie, Budry, Bystry, Giżycko, Krukłanki, Węgorzewo, Wilkasy, Wydminy), imprez kulturalnych, kulturalno-oświatowych i kulturalno-religijnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Imprezy te w większości odbywają się w Giżycku, z których korzystają miejscowi mieszkańcy, a także turyści i inne osoby z zewnątrz. Organizatorzy biorący udział w realizacji zadania posiadają duże doświadczenie, zadanie realizowane jest od ponad dwudziestu lat .

¹¹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczam(my)¹²⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Kataryna Polewka - przewodnicząca

Dariusz Nowosad - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

ZWIĄZEK UKRAJŃCÓW w POLSCE
ODDZIAŁ MAZURSKI
17-500 Giżycko, ul. Gdańska 11/2
tel. 508 615 869
NIP 524-10-15-276, REGON 006219395

Data **29.12.2017r.**

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram¹³⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów¹³⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem — w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 1.4. PEŁNOMOCNICTWO nr 9/2017 wydane w Warszawie przez Zarząd Główny Związku Ukraińców w Polsce z dnia 13 lutego 2017 r.
- 1.5. Aktualny KRS

¹²⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

¹³⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

