

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	STOWARZYSZENIE ZYTKIEJSKA STRUWA
2.	Adres oferenta:	18-504 DUBELSKA ZYTKIEJNY W. KONOPNICZKO 6/10
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	ŚWIĘTO ŚWIECZKA
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	KULTURA, Sztuka, OCHRONA DOBRE KULTURY...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4.000,00
6.	Data złożenia oferty:	8.01.2018r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYZNANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	10

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	10
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	5
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	5
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	10
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	10
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	5
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	10
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	5
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	10
SUMA PUNKTÓW:		80	80

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Słowahyżenie Żytkiejmska Struga
2.	Adres oferenta:	Żytkiejmy ul. M. Konopnickiej 6/10
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto Sęka
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4000,- zł
6.	Data złożenia oferty:	8.01.2018r

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	10

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	10
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	5
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	5
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	3
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	9
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	5
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	10
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	4
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	9
SUMA PUNKTÓW:		80	76

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Stowarzyszenie Żyłwiejskie Stuge
2.	Adres oferenta:	
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Świątko sęhaczo
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4000,00
6.	Data złożenia oferty:	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	10

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	10
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	5
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	5
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	10
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	10
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	5
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	10
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	5
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	10
SUMA PUNKTÓW:		80	80

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Oferta spełnia wszystkie kryteria na bardzo wysokim poziomie. Otrzymuje rekomendację do dofinansowania.

Data, czytelny podpis: 15.01.18.

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Stowarzyszenie Żytkiejmskie Struża
2.	Adres oferenta:	Żytkiejmy
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto sekacza
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4000,-
6.	Data złożenia oferty:	8.01.2018r.

<i>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</i>		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	10.

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	10
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	5
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	5
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	10
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	10
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	5
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	10
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	5
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	10
SUMA PUNKTÓW:		80	80

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Oferta realizacji zadania publicznego wpisuje się w miano tego konkursu. Cele i rezultaty spójne z sformułowanymi. Realizacja, budżet, adekwatny do zaplanowanych działań.

Data, czytelny podpis: 15. 01. 2018r.

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Stowarzyszenie „Żytkiejnście stango”
2.	Adres oferenta:	Żytkiejn 14, ul. G. 6/10 18-504 1 Dobre Miasto
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Świadczenie usług
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Utr. i tute, ochrona dośw lud.
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4000,-
6.	Data złożenia oferty:	8.01.2018

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRYZNANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	10

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	9
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	4
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	5
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	10
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	10
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	5
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	10
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	5
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	10
SUMA PUNKTÓW:		80	78

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Oferta realizacji zadania publicznego otrzymała sumę 78 pkt z 80 możliwych. Oferta wpisuje się w ogłoszone priorytety konkursowe, jest innowacyjne cele zadania oparte na realist. i efektywnym budżetem.

Data, czytelny podpis: 15.01.2018r

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Stowarzyszenie „Zytkiejmska ścieżka”
2.	Adres oferenta:	M. Konopnickiej 6/10 Zytkiejmy
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto sekaua
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4000,-
6.	Data złożenia oferty:	8.01.2018

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYNYNIANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	STOWARZYSZENIE "ZYTLIWIŚCIE STRUGA"
2.	Adres oferenta:	18-504 DUBENIŃSKI ZYTLIWIŚCIE KOMPACJA 614
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	ŚWIĘTO ŚEICHCZA
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	KULTURA, SZTUKA, OCHRONA Dobrej KULTURY I TRADYCJI, Działalność historyczno-kult.
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	16.000,00 zł.
6.	Data złożenia oferty:	8.01.2018r

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Stowarzyszenie „Żytkiejmska Struga”
2.	Adres oferenta:	Żytkiejmy, ul. M. Konopnickiej 6/10 19-504 Dubeninki
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto sękacza
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo hist.-kultu....
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4000,-
6.	Data złożenia oferty:	8.01.2018 r

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Stowarzyszenie Żytniejusko Stungo
2.	Adres oferenta:	Żytniejuski, ul. M. Kenoninckiej 6/10
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto sąhacu
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4000,00
6.	Data złożenia oferty:	8.01.18.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniające wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYNYNIANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Stowarzyszenie Żytkiejmskie Służba
2.	Adres oferenta:	Żytkiejmy, ul. H. Komornickiej 6/10
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Święto sękacza
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4000,00
6.	Data złożenia oferty:	8.01.2018r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do **100%** kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do **75%** kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Stowarzyszenie Żytliejmiecie Stręga
2.	Adres oferenta:	Żytliejmie ul. H. Konopnickiej 6/110
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Świątko sęlcuac
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i trad.
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	4.000,00
6.	Data złożenia oferty:	8.01.2018r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYNYANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np.: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/ właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/ ~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Gołdapskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo historyczno - kulturowe w tym mniejszości narodowych			
3. Tytuł zadania publicznego	Święto sękacza			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.06.2018	Data zakończenia	30.08.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Stowarzyszenie Żytkiejmska Struga, KRS 0000293823 Żytkiejmy, ul.: M.Konopnickiej 6/10 19-504 Dubeninki	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Celem Stowarzyszenia jest:

- integracja i aktywizacja społeczeństwa lokalnego
- współpraca z polskimi i zagranicznymi organizacjami pozarządowymi o tym samym lub podobnym charakterze
- współpraca z władzami samorządowymi
- zapobieganie patologiom i uzależnieniom
- działanie w zakresie pomocy społecznej
- działanie na rzecz ochrony środowiska
- rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu
- edukacja
- rozwijanie i upowszechnianie działalności kulturalnej
- działanie na rzecz rozwoju infrastruktury turystycznej
- promocja gminy w szczególności środowiska lokalnego
- upowszechnianie informacji o możliwościach wykorzystywania potencjału lokalnego
- rozwiązywanie problemów lokalnych

2. działalność odpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- o organizowanie imprez kulturalnych
- o organizowanie warsztatów twórczych
- mobilizowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w życiu środowiska lokalnego
- tworzenie świetlic wiejskich
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów
- promowanie kuchni regionalnej, rękodzieła i rzemiosła
- prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej, szkoleniowej, i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych,
- rozdzielanie funduszy na cele dobroczynne w dziedzinie: kultury, oświaty i wychowania, sportu, kultury fizycznej, ochrony zabytków, ochrony środowiska, rozwoju gospodarczego i społecznego oraz aktywności lokalnej,
- finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Bożena Mikielska prezes

Irena Zawadzka wiceprezes

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji.

Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu imprezy plenerowej "Święto sękacza" w Żytkiejmach, której tematem przewodnim będzie sękacz. Działania kierujemy do mieszkańców jak również do odbiorców z całej Polski i gości z zagranicy, którzy zaszczytali swoją obecnością naszą imprezę już od ośmiu lat. Na naszą imprezę przybywają goście nie tylko z Polski ale również z zagranicy. Organizując konkurs na najdalszego gościa na Święcie Sękacza wiemy, że bawili się z nami turyści z Salwadoru, Brazylii czy Kanady.

Organizowana impreza będzie doskonałą okazją do promowania naszego produktu lokalnego jakim jest sękacz.

Działania projektowe rozpoczniemy w czerwcu od spotkania organizacyjnego, na którym zaangażowani partnerzy omówią poszczególne etapy realizacji zadania oraz koncepcję sierpniowej imprezy.

Rozprowadzone zostaną również ulotki informacyjne o organizowanej imprezie. Przygotowaniem placu na festyn i miejsca pod parking podczas imprezy zajmie się grupa mieszkańców, zaś zapewnieniem zabezpieczenia imprezy w godzinach dziennych zajmie się lokalna OSP, a w godzinach wieczornych ochroną zajmie się profesjonalna firma ochroniarska.

W ubiegłych latach na festynie pieczony był sękacz na ogniu i rozdawany wśród uczestników do degustacji. Podczas tegorocznej

²⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, czy też inna podstawa.

imprezy chcemy w sposób innowacyjny wypromować sękacza. Podczas trwania całej imprezy w sposób ciągły będą pieczone sękacze. Z pośród gości chcących spróbować tego kulinarnego rzemiosła będziemy tworzyć grupy, z którymi w ramach warsztatów na placu będziemy robić ciasto i piec na ogniu sękacza

Stałym punktem Święta Sękacza jest wyeksponowana chata wiejska, w której zgromadzone są przez mieszkańców eksponaty oraz rękodzieła lokalnych twórców. Młodsze pokolenie pozna w ten sposób czasy, jak żyli dziadkowie, turyści dodatkowo nabędą pamiątki w postaci rękodzieła lokalnych twórców. Obok jest zagroda w której można spróbować "chłopskiego jadła" czyli zsiadłego mleka, placków ziemniaczanych, czy wafli z ognia.

Zupa gotowana w kuchni polowej ma też już swoich stałych smakoszy i z każdym rokiem zwiększamy jej ilość do degustacji. Święto Sękacza skupia ponad tysiąc uczestników, którzy wspólnie z mieszkańcami uczestniczą w przygotowanych zabawach związanych z sękaczem, które każdego roku zaskakują innowacyjnością, oglądają część artystyczną przygotowaną z wielkim sercem w większości przez Stowarzyszenie Żytkiejmska Struga. Podczas imprezy zaprezentują się lokalne i nie tylko zespoły ludowe, aby przybyli na imprezę goście spędzili aktywnie, rodzinnie czas w sielskim klimacie.

Wójt Gminy Dubeninki udostępni pomieszczenia do realizacji działań i w czasie imprezy oraz dostęp do prądu

Nasza miejscowość słynie już z pieczenia sękacza na ogniu na całym świecie. Niemiecka telewizja NDR promowała naszą miejscowość w Niemczech w programie kulinarnym. Karol Okrasa złamał nasz przepis na sękacza.

, Redaktor Yumiko Matsuzaki w japońskiej gazecie "Asahi" opublikował reportaż na temat naszego wypieku.

"Święto Sękacza" odbędzie się w Żytkiejmach - Gmina Dubeninki - Powiat Gołdapski - Województwo Warmińsko Mazurskie.

Partnerami będą: OSP w Żytkiejmach i Gmina Dubeninki.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania.

Żytkiejmy to mała miejscowość w Powiecie Gołdapskim leżąca przy puszczy Rominckiej. Jej atrakcyjne położenie powoduje, że przyjeżdża do niej wiele turystów. Dzięki realizacji projektu ta miejscowość stanie się jeszcze bardziej atrakcyjna dla turystów, którzy tu przyjeżdżają, będą mogli poznać kulturę naszego regionu i smak naszej kuchni regionalnej. Miejscowa ludność jest w większości bezrobotna i uboga, ponieważ nie ma miejsc pracy, często jednak mają nagromadzone w domach wyroby rękodzielnicze wykonane przez siebie lub potrafią wykonać produkty kulinarne według przepisów swoich babć, więc podczas festynu będą mieli szansę zaprezentować swoje umiejętności i zdobyć klientów na swoje produkty.

Zaprezentowana chata wiejska przyciągnie młodsze pokolenie oraz turystów do obejrzenia eksponatów zgromadzonych przez mieszkańców. Pokaże młodszemu pokoleniu jak mieszkali ich babcie i dziadkowie.

W Żytkiejmach mieszkańcy nie mają wielu możliwości do wspólnego spędzenia czasu wolnego w sposób kulturalny i aktywny. W naszej miejscowości organizowana jest tylko jedna taka impreza, która skupia tak wielu uczestników, zarówno lokalnych oraz powiatu i regionu, o której szeroko mówi się, że jest doskonałą promocją nie tylko naszej miejscowości ale również powiatu czy województwa, liczba mieszkańców- uczestników imprezy- 100 osób

Wykorzystując wiedzę i umiejętności swoich członków w ciągu roku organizujemy i przeprowadzamy różnego rodzaju warsztaty i pokazy prezentujące ok. wypiekanie sękaczy, warsztaty z pieczenia chleba, wyrób sera podpuszczkowego, warsztaty z zakresu różnego rodzaju rękodzieła, pokazy dawnych prac. Uczestnikami tych warsztatów i pokazów są różnego rodzaju grupy, ok. wycieczki szkolne, podmioty ekonomii społecznej, grupy organizowane przez różnego rodzaju instytucje, ok. MOPS, GOPS ok. Poprzez promocję naszych produktów na imprezie zwiększymy liczbę grup przyjeżdżających na warsztaty w ciągu całego roku. Dotychczas mieszkańcy nie angażowali się w prace na rzecz miejscowości, ale nasze działania projektowe bardzo aktywizują społeczeństwo, ponieważ przy organizacji imprezy zawsze możemy liczyć na wsparcie mieszkańców, którzy z roku na rok liczniej oferują swą pomoc przy organizacji imprezy (gromadzenie eksponatów w chacie wiejskiej prezentowanej podczas imprezy, pomoc organizacyjna i porządkowa), liczba osób zaangażowanych w działania- 47

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom gości przybyłych na kolejne Święto Sękacza, którzy szukają innowacyjności podczas imprezy stowarzyszenie ciężką pracą własną stara się zadbać o dobry klimat i zabawę dla każdego gościa. Co roku też zwiększają się nakłady finansowe realizowanego zadania. Święto Sękacza posiada już markę dobrej imprezy plenerowej i chcielibyśmy aby ten status pozostał.

Liczbowe określenie uczestników imprezy z całej Polski i świata to ok. 1200 osób.

Wydarzenie Święto sękacza o zasięgu ogólnopolskim wpłynie na zwiększenie zainteresowania organizacją warsztatów i pokazów dotychczas organizowanych przez nasze stowarzyszenie. Liczbowe określenie wizyt studyjnych- 15 wizyt

Podczas imprezy partnerować nam będą: Urząd Gminy Dubeninki oraz Ochotnicza Straż Pożarna w Żytkiejmach co zwiększa współpracę mieszkańców z samorządem.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾.

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego.

Celem projektu jest ochrona dziedzictwa kulturowego i tradycji naszego regionu poprzez wspólne spędzenie czasu wolnego oparte na tradycji regionu. Promowanie regionalnej żywności i rękodzieła wpłynie na zwiększenie świadomości potrzeby eksponowania skarbów dziedzictwa kulturowego a przez to nastąpi wzrost zainteresowania i podtrzymania tradycji i historii. Działania projektowe przyczynią się do jeszcze większej promocji naszej małej ojczyzny oraz jak najbardziej całego naszego województwa. Pobudzi wśród uczestników aktywne formy spędzania wolnego czasu, uatrakcyjni pobyt w naszej miejscowości. Mieszkańcy będą mieli możliwość zaprezentowania swoich umiejętności kulinarnych i rękodzielniczych. Poprzez zaprezentowanie chaty wiejskiej uczestnicy w szczególności młodszą część będzie miała możliwość poznania zapomnianych już prac i narzędzi do ich wykonania. Pokaz pieczenia sękacza na ogniu pokaże uczestnikom jak ulepszanie i udoskonalanie poprzez wprowadzanie urządzeń elektrycznych ten sam produkt zmienia smak i wygląd. Wszystkie działania projektowe jeszcze bardziej aktywizują społeczeństwo lokalne.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu).

Dzięki działaniom projektowym 47 mieszkańców będzie mogło aktywnie pracować na rzecz społeczeństwa, co zwiększy integrację i aktywizację. Realizacja zadania poprzez organizację wiejskiej imprezy o zasięgu ogólnopolskim zwiększy promocję naszego regionu. Wypromujemy nasze produkty regionalne i podtrzymamy tradycje naszego dziedzictwa kulturowego. Podczas festynu około 1000 uczestników będzie mogło spotkać się z naszą historią regionu: pozna smak zdrowej kuchni regionalnej, wchodząc do chaty wiejskiej pozna dawne, często już zapomniane narzędzia i prace na nich wykonywane. Turyści przyjeżdżający do naszej miejscowości nabędą pamiątki. 13 producentów zdrowej żywności i rękodzieła ludowego zdobędzie potencjalnych klientów, co pozwoli uzyskać dodatkowy dochód i zmniejszyć zubożenie społeczeństwa.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie zainteresowania ofertą wsi dla odwiedzających gości	15 wizyt studyjnych	Zdjęcia,
Uczestnicy imprezy, którzy będą wspólnie bawić się	ok. 1200 osób	Zdjęcia z imprezy,
Zaangażowani mieszkańcy w realizację zadania	47 osób	Listy obecności, zdjęcia

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

09

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

1. Spotkania organizacyjne partnerów projektu w celu wypracowania koncepcji festynu, podziału prac związanych z realizacją projektu, opracowanie zabaw i konkursów.
2. Zakup materiałów do kampanii promocyjnej
3. Promocja działań projektowych- przygotowanie ulotek i ogłoszeń informujących
4. Zakup produktów na pokaz pieczenia sękacza, do degustacji produktów regionalnych i żurku
5. Przygotowanie placu na festyn poprzez wykoszenie trawy, wyrównanie terenu itp.
6. Rozstawienie chaty wiejskiej
7. Przygotowanie potraw regionalnych do degustacji.
8. Przygotowanie zupy w kuchni polowej
9. Zakup nagród
10. Zabezpieczenie imprezy poprzez trzymanie porządku na placu i parkingu,
11. Festyn Święto Sękacza- kilkakrotne wspólne pieczenie sękacza na ogniu, prezentacja i degustacja jadła regionalnego i zupy z kuchni polowej, występy artystyczne, konkursy i zabawy dla dzieci i dorosłych, wspólna zabawa.
12. Spotkanie podsumowujące i ewaluacja.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

L. p.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Spotkania organizacyjne	Czerwiec - sierpień	oferent
2	Zakup materiałów do kampanii promocyjne	Czerwiec - sierpień	oferent
3	Promocja	Czerwiec - sierpień	oferent
4	Zakup produktów	sierpień	oferent
5	Przygotowanie placu	sierpień	oferent
6	Rozstawienie chaty wiejskiej	sierpień	oferent
7	Przygotowanie potraw regionalnych do degustacji	sierpień	oferent
8	Przygotowanie zupy w kuchni polowej	sierpień	oferent
9	Zakup nagród	sierpień	oferent
10	Zabezpieczenie imprezy	sierpień	oferent
11	Festyn Święto Sękacza	sierpień	oferent
12	Spotkanie podsumowujące i ewaluacja	sierpień	oferent

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowane i dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ^{h)} (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Żytkiejmska Struga (nazwa oferenta)									
1	Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej festynu (3 wolontariuszy x 7godz.)	21	17,00	Godz.	357,00	0,00	0,00	357,00	x	3
2	Materiały do kampanii promocyjnej	1	1000,00	Kompl	1000,00	1000,00	0,00	0,00	x	2
3	Przygotowanie placu na festyn (3 wolontariuszy x 5godz.)	15	17,00	Godz..	255,00	0,00	0,00	255,00	x	5
4	Zabezpieczenie imprezy (4 wolontariuszy x 6godz.)	24	17,00	Godz.	408,00	0,00	0,00	408,00	x	10
5	Rozstawienie chaty wiejskiej (3 wolontariuszy 3godz.)	9	17,00	Godz.	153,00	0,00	0,00	153,00	x	6
6	Występ zespołów ludowych	1	1000,00	Szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00	x	11
7	Produkty na pokaz pieczenia sękaczy	1	1500,00	Kompl	1500,00	0,00	1500,00	0,00	x	4
8	Przeprowadzenie pokazu pieczenia sękacza	8	100,00	Godz.	800,00	0,00	0,00	800,00	x	11
9	Wypożyczenie nagłośnienia, oświetlenia	1	3000,00	Kompl	3000,00	0,00	3000,00	0,00	x	11
10	Oprawa muzyczna festynu	1	2000,00	Kompl.	2000,00	2000,00	0,00	0,00	x	11
11	Produkty na potrawy regionalne		1500,00		1500,00	0,00	1500,00	0,00	x	4
12	Przygotowanie potraw regionalnych do degustacji (5 wolontariuszy x 10godz.)	50	17,00	Godz..	850,00	0,00	0,00	850,00	x	7

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13	Produkty na zakupę	1	400,00	Kompl	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	x	4
14	Przygotowanie zupy w kuchni polowej oraz jej wydanie(3 wolontariuszyx5godz.)	15	17,00	Godz.	255,00	0,00	0,00	255,00	0,00	255,00	x	8
15	Prowadzący imprezę	1	800,00	osob.	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	x	11
16	Nagrody do konkursów dla publiczności	1	1000,00	Kompl	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	x	9
17	Wynajem Toi-toi	2	200,00	Szt.	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	x	11
Razem:					15678,00	4000,00	8600,00	3078,00	0,00	3078,00	x	x

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾												
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Żytkiejmska Struga (nazwa oferenta)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Razem:												
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem¹²⁾:												
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		x(nazwa oferenta 1)										
		x(nazwa oferenta 2)										
Ogółem:					15678,00	4000,00	8600,00	3078,00	0,00	3078,00	x	x

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

CH

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
L. p.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	8600,00 zł
	2.1. Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
	2.2. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe): Wójt Gminy Dubeninki, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	8600,00 zł
	2.4. Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	3078,00 zł
	3.1. Wkład osobowy	3078,00 zł
	3.2. Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	25,51 %
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	215,00%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	76,95%

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń).</p>
<p>Nie dotyczy</p>

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie).

Większość osób, które będą zaangażowane w wykonanie zadania posiada doświadczenie w realizacji różnego rodzaju działań wpływających na podniesienie atrakcyjności życia na wsi oraz integracji mieszkańców (imprezy na rzecz szkoły, imprezy plenerowe, bale charytatywne). Poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju działaniach na rzecz społeczności swoim zaangażowaniem i aktywnym wsparciem przyczynia się do przygotowania atrakcyjnych ofert spędzania czasu wolnego i kolejnych sukcesów mieszkańców, którzy swoją pracą podnoszą atrakcyjność naszej wsi i bogactwa kulinarnego. Dorota Hołodowska, jest pracownikiem świetlicy wiejskiej w Żytkiejmach, ma doświadczenie w pracy z młodzieżą, w realizacji kilku projektów na rzecz lokalnego społeczeństwa, zaangażowana w działalność stowarzyszenia, służy nam pomocą w sprawach organizacyjnych, merytorycznych i księgowych.

Bożena Mikielska koordynowała wiele projektów, zorganizowała siedem festynów „Święto Sękacza”, posiada doświadczenie organizacyjne w przygotowaniu działań projektowych, umiejętnie pobudza ludzi do aktywnego działania.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

Wkład osobowy wolontariuszy i społeczną pracę członków stowarzyszenia przy realizacji zadania wyceniliśmy wg Głównego Urzędu Statystycznego - średniej stawki pracownika fizycznego 17 zł/godz. godzinę.

Instruktor warsztatów pieczenia sękacza wg Głównego Urzędu Statystycznego - średniej stawki instruktora warsztatów artystycznych 100 zł/godz.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

Wkład rzeczowy stowarzyszenia:

- pomieszczenie z kuchnią wyposażoną w sprzęt kuchenny taki jak: kuchenka gazowa z piekarnikiem, lodówka i naczynia potrzebne do przygotowania potraw do degustacji.

- namioty

- kuchnia polowa do przygotowania zupy

- piec do pieczenia sękacza

- chata wiejska

- członkowie stowarzyszenia i mieszkańcy wypożyczą eksponaty do chaty wiejskiej.

- samochody prywatne członków stowarzyszenia do przewozu niezbędnych materiałów do przygotowania imprezy, przewozu produktów kulinarnych itp.

1. - kosiarki prywatne do wykoszenia parkingu i placu na imprezę

Wkład rzeczowy partnerów:

1. udostępnienie energii elektrycznej- UG Dubeninki

2. udostępnienie sprzętu do przewozu łąw i stolików

3. wypożyczenie łąw i stolików- OSP Żytkiejmy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty.

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych.

Podczas 10 letniej działalności organizacji zrealizowaliśmy kilka projektów na rzecz aktywizacji lokalnego społeczeństwa, angażujemy się w różnego rodzaju działania lokalnych instytucji (festyny sołeckie, dożynki parafialne, gminne, powiatowe) wspieramy akcje charytatywne. Mamy doświadczenie w dziedzinie usług kulinarnych świadczonych dla różnych instytucji i klientów indywidualnych. Nasza miejscowość słynie z sękacza pieczonego na ogniu. Przyjmujemy grupy studyjne (szkoły, grupy z MOPS, GOPS) oferując atrakcyjne spędzanie czasu wolnego połączonego z lekcją historii i tradycji (pokazy dawnych prac, pokaz wyrobu sera, warsztaty rękodzielnicze). Zorganizowaliśmy siedem osiem edycji Święta sękacza, na które zjeżdżają uczestnicy z różnych zakątków Polski i świata.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Por. ewo. d. k. i. e. l. s. k. o. s. t. o. w. a. r. z. y. s. z. e. n. i. e.
Imię i nazwisko..... **STOWARZYSZENIE**
.......... **Żytkiejmska Struga**
.......... **ul. M. Konopnickiej 6/10**
19-504 Dubeninki
NIP 847-156-46-05
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 07.01.2018

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

