

**KARTA OCENY OFERTY**  
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO  
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Związek Ukraińców w Polsce
2.	Adres oferenta:	Giżycko Edańska 11/2
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	XVIII Międzynarodowe koncerty muzyki <i>carciowej</i> -2018
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury..
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	5000,-
6.	Data złożenia oferty:	2.01.2018

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
<b>ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:</b>			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
<b>ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:</b>			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			X

*oferent złożył 3 oferty.*

**UWAGA!**

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniające wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYZNANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	



**KARTA OCENY OFERTY**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO**  
**W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA**

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	ZWIĄZEK UCIECINIÓW W POLSCE
2.	Adres oferenta:	11-500 GUMNO GDAŃSKA 11/2
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	XVIII MIĘDZYNARODOWE WYKONCERTE MUMIAŁ CERMIEWICZ - 2018.
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	KULTURA, KRYWA, OCHRONA DOKŁAD KULTURY ..
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	5.000,00 zł.
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018 r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
<b>ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:</b>			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
<b>ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:</b>			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			X

OFERTY ZŁOŻYŁ TRZY OFERTY NIEZGODNIE Z OGŁOSZONYMI KRYTERIAMI

**UWAGA!**

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	







**KARTA OCENY OFERTY**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO**  
**W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA**

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Związek Ukraińców w Polsce
2.	Adres oferenta:	M-500 Gizycko ul. Gdańska 11/2
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	XVIII Międzynarodowe Koncerty Muzyki Cerkiewnej - 2018
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo hist.-kult.
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	5000,- zł
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018r

<i>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</i>		TAK	NIE
<b>ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:</b>			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
<b>ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:</b>			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			X

Ofertant złożył 3 oferty

**UWAGA!**

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		<b>80</b>	

**UWAGA!**

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do **100%** kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do **75%** kosztów całkowitych.

**IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data, czytelny podpis: \_\_\_\_\_

**V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**KARTA OCENY OFERTY**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO**  
**W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA**

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Związek Muzyczny w Polsce ul. Gó
2.	Adres oferenta:	11-500 Górzyno, ul. Górniska 11/2
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	XVIII Międzynarodowy Koncert Muzyki Cerkiewnej
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, obrona dóbr kultury.
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	5000,00
6.	Data złożenia oferty:	2.01.18.

<i>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</i>		TAK	NIE
<b>ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:</b>			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
<b>ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:</b>			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			X

*oferent dostarczył wszystkie dokumenty.*

**UWAGA!**

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniające wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYZNANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	



2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		<b>80</b>	

#### **UWAGA!**

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **41** i więcej punktów z **80** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do **100%** kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do **75%** kosztów całkowitych.

#### **IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Data, czytelny podpis: \_\_\_\_\_

#### **V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**KARTA OCENY OFERTY**  
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO  
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Związek Ukraińców w Polsce
2.	Adres oferenta:	ul. Golanishe 11/2 ; 11-500 Giżycko ul. Golanishe 11/2 ; 11-500 Giżycko
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	XVIII Międzynarodowe Koncerty Muzyki Cerkiewnej -
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury.
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	5000,00
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
<b>ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:</b>			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
<b>ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:</b>			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			X

Oferent złożył trzy oferty -

**UWAGA!**

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYNYANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		<b>80</b>	

**UWAGA!**

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

**IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data, czytelny podpis: \_\_\_\_\_

**V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**KARTA OCENY OFERTY**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO**  
**W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA**

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Zwierzki Murcinów w Polsce
2.	Adres oferenta:	ul. Gdanskie 11/2 11-500 Giżycko
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	XVIII Międzynarod. koncerty Muzyki Chamberowej
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura, sztuka, aktywne oddzia- wanie kult...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	5.000,00
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018 r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
<b>ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:</b>			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		X
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
<b>ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:</b>			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			X

oferent złożył trzy oferty

**UWAGA!**

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRYZNANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	



11/1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	<b>Zarząd Powiatu w Gołdapi</b>			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo historyczno – kulturowe, w tym mniejszości narodowych			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	<b>XVIII Międzynarodowe Koncerty Muzyki Cerkiewnej - 2018</b>			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	2018-06-04	Data zakończenia	2018-11-30

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	
Nazwa: Związek Ukraińców w Polsce Oddział Mazurski Numer Krs: 0000050032, Kod pocztowy: 11-500 Giżycko, poczta: Giżycko, Miejscowość: Giżycko, Ulica: Gdańska 11/2 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta.	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	<b>Dane kontaktowe:</b> Adres email: Numer telefonu Numer faksu Adres strony: [ Imię i nazwisko: Adres email
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>	
Nazwa: Związek Ukraińców w Polsce Oddział Mazurski w Giżycku, Adres: 11-500 Giżycko, ul. Gdańska 11/2,	
<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.





1. Działanie na rzecz sprawiedliwego i praworządnego rozwiązywania problemów ukraińskiej mniejszości narodowej oraz innych mniejszości narodowych, etnicznych i wyznaniowych w Polsce.
2. Zachowanie tożsamości kulturowej i świadomości narodowej Ukraińców przez rozwój i pielęgnowanie języka i kultury ukraińskiej w Polsce (w tym jej form regionalnych (łemkowskiej, bojkowskiej, podlaskiej itp.) oraz ochronę zabytków kultury materialnej i miejsc pamięci narodowej.
3. Reprezentowanie społeczności ukraińskiej oraz wyrażanie jej potrzeb i stanowiska wobec władz państwowych, samorządowych i instytucji publicznych.
4. Zapewnienie społeczności ukraińskiej w Polsce bliskich więzi i kontaktów z Ukrainą i diasporą ukraińską w świecie.
5. Działanie na rzecz Polsko – Ukraińskiego pojednania, wzajemnego szacunku między narodem ukraińskim i polskim i przewyciężania uprzedzeń wynikających z zaszłości historycznych.
6. Krzewienie wartości humanistycznych w życiu społecznym, idei poszanowania godności narodowej i osobistej jednostki oraz przeciwdziałanie wszelkim przejawom dyskryminacji na tle narodowościowym, kulturowym lub wyznaniowym. Związek realizuje swoje cele przez podejmowanie wielostronnych działań w różnych obszarach życia społecznego, wpływających na kształtowanie warunków realizacji zadań Związku a w szczególności:
  - a) w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego: - organizowanie i prowadzenie ośrodków kultury ukraińskiej, wyspecjalizowanych placówek kulturalnych (muzeów, bibliotek itp.), zespołów artystycznych, a także organizowanie imprez kulturalnych oraz innych - inicjatyw i projektów mających na celu upowszechnianie i promocję kultury ukraińskiej, wspieranie polsko – ukraińskiej wymiany kulturalnej,
  - b) w zakresie edukacji i wychowania: - współdziałanie z władzami samorządowymi i oświatowymi w zakresie tworzenia i prowadzenia szkół publicznych z ukraińskim językiem nauczania, szkolnych i międzyszkolnych zespołów nauczania języka ukraińskiego,
  - c) w sferze społecznej i życia publicznego: - prezentowanie stanowiska Związku istotnych sprawach społecznych i politycznych reprezentowanie społeczności ukraińskiej i wspieranie jej udziału w życiu publicznym, a zwłaszcza w życiu społeczności lokalnych oraz współdziałanie z władzami i instytucjami publicznymi w tym zakresie.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

**Katarzyna Polewczak, Danuta Nowosad.**

PEŁNOMOCNICTWO nr 9/2017

wydane w Warszawie przez Zarząd Główny Związku Ukraińców w Polsce z dnia 13 lutego 2017 r.

Związek Ukraińców w Polsce niniejszym udziela pełnomocnictwa p. Katarzynie Polewczak, przewodniczącej Mazurskiego Oddziału ZUwP, zam. 11-500 Giżycko, ul. Wodociągowa 10/19, legitymującej się dowodem osobistym AZG 062465 oraz p. Danucie Nowosad, skarbnikowi Mazurskiego Oddziału ZUwP, legitymującej się dowodem osobistym CAA 249713 zam. 11-500 Giżycko, Staszica 30/4 do występowania w imieniu i na rzecz Związku Ukraińców w Polsce w sprawach majątkowych i finansowych ( w tym do składania ofert i podpisywania umów), związanych z działalnością statutową Mazurskiego Oddziału Związku Ukraińców w Polsce. Pełnomocnictwo wyłącza możliwość zawierania umów kredytowych i umów pożyczki. Pełnomocnictwo niniejsze ustanawia się na okres 12 miesięcy.

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.





### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Międzynarodowe Koncerty Muzyki Cerkiewnej to jedyne, tego rodzaju, przedsięwzięcie kulturalno-religijne organizowane od siedemnastu lat w Polsce (na terenie Mazur) przez Związek Ukraińców.

Koncerty są prezentacją muzyki cerkiewnej obrządków wschodnich, takich jak: starocerkiewny, starostowiański, prawosławny, bizantyjsko-ukraiński, a także repertuaru religijnego obrządku rzymskokatolickiego i innych wyznań religijnych.

Koncerty - to ogólnodostępne przedsięwzięcie artystyczne, organizowane w okresie jesiennym. Do udziału w przedsięwzięciu, planujemy zaprosić w tym roku 10 chórów. Będą to:

- chóry ukraińskie z Ukrainy: z Dubna, Lwowa i Kijowa,
- chóry ukraińskie z Polski: z Przemyśla i Gdańska,
- chór z Litwy (litewskie chóry, biorą udział w koncertach od trzech lat),
- chóry polskie z Polski: miejscowy z Giżycka, Węgorzewa i Olsztyna.

Łącznie podczas koncertów zaprezentuje się około 300 artystów.

Przedsięwzięcie organizowane jest we wschodniej części województwa warmińsko-mazurskiego, na terenie trzech powiatów; Giżyckiego, Gołdapskiego i Węgorzewskiego.

Łącznie odbędzie się minimum 10 koncertów.

Miejscem realizacji będą obiekty sakralne t.j.: cerkwie i kościoły w siedmiu miejscowościach: Giżycko, Banie Mazurskie, Bystry, Krukłanki, Wilkasy, Węgorzewo, Wydminy.

Podsumowaniem przedsięwzięcia jest Uroczysty KONCERT GALOWY, który odbywa się w jednym z obiektów sakralnych na terenie Giżycka.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Wartość projektu jest zbieżna z hierarchią potrzeb i zadań, w zakresie działania na rzecz mniejszości narodowych, polegających na ochronie dziedzictwa narodowego, budowaniu dialogu między społeczeństwami, oraz zachowania, ochrony i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych.

Międzynarodowe Koncerty Muzyki Cerkiewnej:

- ukazują wielokulturowy dorobek społeczności zamieszkałej Warmię i Mazury,
- rozwijają i są umocnieniem polsko-ukraińskiego dialogu w regionie,
- wspierają mniejszość ukraińską i są promocją jej aktywności kulturalnej,
- służą rozwojowi dialogu międzykulturowego społeczności lokalnych,
- przyczyniają się do wzrostu aktywności kulturalnej środowisk mniejszości ukraińskiej i społeczności Polskiej,
- umacniają współpracę partnerskich miast z Polski i Ukrainy.

Przedsięwzięcie o charakterze międzynarodowym wprowadza bardzo dobrą atmosferę i integrujący klimat, wśród widzów bez względu na narodową przynależność.

Odbiorcami tego przedsięwzięcia są dzieci, młodzież i dorośli z terenu całej Polski i z zagranicy.

Prezentujące się chóry z przyjemnością oglądają mieszkańcy gminy Banie Mazurskie, regionu Warmii i Mazur, a także turyści.

Spodziewana liczba odbiorców tego zadania - to około 3 tysiące osób.

### 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Nie dotyczy

### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem Międzynarodowych Koncertów Muzyki Cerkiewnej jest:

- prezentacja wysokiej wartości artystycznych i duchowych muzyki cerkiewnej, religijnej i chóralnej,

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.



- okazja do spotkań, wymiany doświadczeń i nawiązania nowych kontaktów między uczestnikami wielowyznaniowych środowisk,
- popularyzacja muzyki i śpiewu chóralnego, wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- wspieranie i promowanie aktywności kulturalnej mniejszości ukraińskiej w Polsce,
- ukazywanie dorobku kulturalnego obywateli polskich narodowości ukraińskiej, umacnianie ich tożsamości kulturalnej i religijnej,
- rozwijanie polsko-ukraińskiego dialogu na szczeblu regionów Polski i Ukrainy,
- rozszerzenie i umocnienie współpracy miast partnerskich z Polski i Ukrainy,
- nawiązanie współpracy pomiędzy nowymi podmiotami kulturalnymi Polski, Ukrainy i Litwy,
- integracja, wzajemne poznanie różnej wyznaniowo, kulturowo i narodowościowo społeczności Warmii i Mazur.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- prezentacja chórów z Polski, Ukrainy i Litwy na terenie Oddziału Mazurskiego (powiat giżycki, gołdapski i węgorzewski),
- prezentacja miejscowych chórów z Giżycka - wykonawców pieśni sakralnych i utworów religijnych,
- wykonanie Mszy Świętych w cerkwiach obrządku greckokatolickiego w: Giżycku, Baniach Mazurskich, Kruklankach, Węgorzewie i Wydminach,
- 10 koncertów w cerkwiach greckokatolickich i kościołach na terenie Oddziału Mazurskiego
- prezentacja chórów podczas Uroczystego Koncertu Galowego.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
- 10 koncertów w cerkwiach i kościołach na terenie trzech powiatów woj. warmińsko-mazurskiego (giżyckiego, gołdapskiego i węgorzewskiego) - liczna publiczność z Polski i z zagranicy	100%	- zdjęcia z koncertów, - krótkie filmiki, - nagranie z Koncertu Galowego, - artykuły prasowe.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczących tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

**1. Korekta harmonogramu i kosztorysu zadania, w związku z potrzebą dostosowania do uzyskanych środków finansowych.**

1. Przeprowadzenie rozmów organizacyjnych z partnerami.
2. Omówienie ogólnego planu koncertów.

**2. Plan i rezerwacja miejsc koncertów.**

1. Przeprowadzenie rozmów z proboszczami parafii greckokatolickich i kościołów rzymskokatolickich, dotyczących terminów i miejsc koncertów
2. Przesłanie informacji na piśmie pocztą e- mail.

**3. Wystąpienie o patronaty.**

1. Złożenie dokumentów i wystąpienie z prośbą o patronaty honorowe.
2. Złożenie wniosków i wystąpienie z prośbą o patronaty medialne.

**4. Przygotowanie informacji oraz zaproszeń do chórów, biorących udział w koncertach.**

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.





1. Wystosowanie oficjalnych zaproszeń dla chórów i zespołów z Polski, Ukrainy i Litwy, biorących udział w koncertach.

#### **5. Zabezpieczenie pobytu dla uczestników Koncertów w dniach 5/7 października.**

1. Rezerwacja noclegów dla uczestników zadania: chórów z Ukrainy (2 noclegi) , ukraińskich chórów z Polski (2 noclegi) i chóru z Litwy (1 nocleg).

2. Zamówienie wyżywienia dla uczestników zadania.

#### **6. Zabezpieczenie transportu dla chórów na koncerty w dniu 6-7 października.**

Zabezpieczenie transportu, potrzebnego do przejazdu chórów, do Bań Mazurskich, Bystrego, Kruklanek, Rydzewa, Węgorzewa, Wilkas, Wydmin i Giżycka.

#### **7. Przygotowanie materiałów reklamowych.**

1. Przygotowanie projektu i wydrukowanie zaproszeń.

2. Przygotowanie projektu i wydrukowanie plakatów w formacie A-2.

3. Przygotowanie i wydrukowanie ulotek z planem imprezy.

#### **8. Przygotowanie zaproszeń dla oficjalnych gości.**

1. Wystosowanie oficjalnych zaproszeń do oficjalnej delegacji z partnerskiego miasta Dubna, przedstawicieli partnerskich ośrodków z Polski i Ukrainy, a także oficjalnych gości i przedstawicieli placówek dyplomatycznych Ukrainy w Polsce.

#### **Wykonanie zakupów.**

1. Zakup znaczków pocztowych.

2. Zakup materiałów biurowych.

4. Zakup materiałów potrzebnych do udekorowania cerkwi i kościołów.

5. Zakup pamiątek i upominków.

6. Zakup artykułów spożywczych.

7. Zakup suchego prowiantu dla chórów na drogę powrotną.

8. Zakup kwiatów.

#### **10. Reklama przedsięwzięcia.**

1. Dostarczenie zaproszeń dla oficjalnych gości na terenie Giżycka.

2. Wysłanie zaproszeń dla oficjalnych gości z poza Giżycka.

3. Przygotowanie materiału reklamowego (informacje o chórach i zdjęcia chórów) do redakcji Gazety Giżyckiej.

4. Zamontowanie banerów reklamowych w Giżycku.

5. Rozwieszenie plakatów na terenie Giżycka.

6. Rozwieszenie plakatów i ulotek informacyjnych do Bań Mazurskich, Bystrego, Kruklanek, Węgorzewa, Wilkas i Wydmin.

7. Wysłanie informacji do mediów: TV, Radio Olsztyn, Melo Radio, Gazeta Giżycka, Moje Giżycko, Błahowist, Nasze Słowo.

8. Rozesłanie informacji i plakatów drogą e-mail do jednostek samorządowych, Domów Kultury, szkół, parafii na terenie Oddziału Mazurskiego.

9. Przygotowanie informacji dla księży, do ogłoszenia w swoich parafiach.

#### **11. Przygotowanie scenariusza i reżyserii Koncertów.**

1. Zebranie informacji od wszystkich chórów biorących udział w przedsięwzięciu (informacje o chórach, zdjęcia, repertuar).

2. Przygotowanie scenariusza imprezy.

3. Wykonanie reżyserii Koncertów na dzień 6 i 7 października.

#### **12. Przygotowanie dyplomów i podziękowań.**

1. Przygotowanie projektu i wydrukowanie dyplomów dla chórów i zespołów za udział w Koncertach.

2. Przygotowanie projektu i wydrukowanie podziękowań dla partnerów i oficjalnych gości za udział i współpracę przy organizacji Koncertów.

3. Przygotowanie projektu i wydrukowanie podziękowań za wsparcie finansowe przedsięwzięcia.

#### **13. Przygotowanie pierogów i ciast.**





Przygotowanie 200 porcji pierogów i 40 ciast, potrzebnych do przygotowywania poczęstunków dla uczestników imprezy.

#### **14. Opieka nad chórami i oficjalną delegacją.**

1. Powitanie przybyłych chórów i oficjalnych gości.
2. Rozmieszczenie osób w hotelu.
3. Zapoznanie chórów i delegacji ze swoimi opiekunami.
4. Przekazanie informacji na temat miejsca i godzin posiłków.
5. Przedstawienie planu i reżyserii przedsięwzięcia.
6. Opieka nad chórami przez cały okres pobytu.
7. Przekazanie suchego prowiantu na drogę powrotną.

Każdy niemiejskowy chór oraz oficjalna delegacja będzie miała wyznaczonego opiekuna na cały okres pobytu.

#### **15. Dekoracja miejsc Koncertów.**

1. Przewiezienie kompozycji kwiatowych,
2. Wykonanie dekoracji w cerkwiach i kościołach.

#### **16. Prowadzenie Koncertów.**

1. Przygotowanie potrzebnych informacji o chórach, zespołach i dyrygentach, do przedstawienia i zapowiedzi chórów.

    ). Poprowadzenie wszystkich koncertów w Bystrym, Giżycku, Węgorzewie i Wilkasach.

Do prowadzenia koncertów zaangażowanych zostanie 5 osób.

#### **17. Przeprowadzenie imprezy.**

Sobota - 6 października - godziny popołudniowe

1. Udekorowanie świątyni.
2. Koncerty muzyki cerkiewnej w Giżycku i Węgorzewie z udziałem polskich i ukraińskich chórów z Polski i Ukrainy.

Niedziela - 7 października - godziny przedpołudniowe

1. Liturgie i koncerty w cerkwiach greckokatolickich z udziałem ukraińskich chórów z Polski i Ukrainy.
2. Koncerty w kościołach rzymskokatolickich z udziałem chórów z Polski, Ukrainy i Litwy.

Niedziela- 7 października- godz. 16.00- KONCERT GALOWY

1. Udekorowanie świątyni.
2. Prezentacja chórów z Polski, Ukrainy i Litwy.
3. Wręczenie pamiątek, dyplomów i podziękowań.
4. Wręczenie kwiatów.
5. Wspólne wykonanie utworu religijnego.

#### **18. Rozliczenie zadania.**

1. Dokonanie zwrotu kosztów przejazdu dla chórów z Polski, Litwy i Ukrainy (po przedłożeniu faktury lub rachunku)
2. Opłacanie faktur.
3. Przygotowanie umowy i wypłata Honorarium za wykonanie scenariusza i reżyserii Koncertów.
4. Przygotowanie umów i wypłata Honorarium osobom prowadzącym koncerty.
5. Przygotowanie faktur i dokumentów finansowych, potrzebnych do rozliczenia zadania.
6. Przygotowanie sprawozdania końcowego.



(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Korekta harmonogramu i kosztorysu zadania, w związku z potrzebą dostosowania do uzyskanych środków finansowych.	Od: 2018-06-04 Do: 2018-06-17	nie dotyczy
2	Plan i rezerwacja miejsc koncertów.	Od: 2018-06-25 Do: 2018-08-31	nie dotyczy
3	Wystąpienie o patronaty.	Od: 2018-07-02 Do: 2018-07-31	nie dotyczy
4	Przygotowanie informacji oraz zaproszeń do chórów, biorących udział w koncertach.	Od: 2018-06-18 Do: 2018-07-15	nie dotyczy
5	Zabezpieczenie pobytu dla uczestników Koncertów w dniach 5/7 października.	Od: 2018-06-18 Do: 2018-06-30	nie dotyczy
6	Zabezpieczenie transportu dla chórów na koncerty w dniu 6-7 października.	Od: 2018-09-03 Do: 2018-09-30	nie dotyczy
7	Przygotowanie materiałów reklamowych.	Od: 2018-08-01 Do: 2018-09-21	nie dotyczy
8	Przygotowanie zaproszeń dla oficjalnych gości.	Od: 2018-08-01 Do: 2018-08-31	nie dotyczy
9	Wykonanie zakupów.	Od: 2018-08-01 Do: 2018-10-07	nie dotyczy
10	Reklama przedsięwzięcia.	Od: 2018-09-01 Do: 2018-09-30	nie dotyczy
11	Przygotowanie scenariusza i reżyserii Koncertów.	Od: 2018-09-03 Do: 2018-10-03	nie dotyczy
12	Przygotowanie dyplomów i podziękowań.	Od: 2018-09-17 Do: 2018-09-30	nie dotyczy
13	Przygotowanie pierogów i ciast.	Od: 2018-10-04 Do: 2018-10-06	nie dotyczy
14	Opieka nad chórami i oficjalną delegacją.	Od: 2018-10-05 Do: 2018-10-07	nie dotyczy
15	Dekoracja miejsc Koncertów.	Od: 2018-10-05 Do: 2018-10-07	nie dotyczy
16	Prowadzenie Koncertów.	Od: 2018-10-06 Do: 2018-10-07	nie dotyczy
17	Przeprowadzenie imprezy.	Od: 2018-10-07 Do: 2018-10-08	nie dotyczy
18	Rozliczenie zadania.	Od: 2018-10-05 Do: 2018-11-30	nie dotyczy





**5. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018**  
 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
<b>Koszty menorytoryczne</b>										
Nr poz.	Koszty po stronie: Związek Ukrainców w Polsce Oddział Mazurski (nazwa oferenta)									
1.	Przygotowanie dokumentacji dotyczącej zadania.	60	15,00 zł	godzina	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 8, 10
2.	Koszt wysyłki zaproszeń na Ukrainę - do chórów i oficjalnej delegacji z Dubna.	5	16,00 zł	sztuka	80,00 zł	0,00 zł	80,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4, 8
3.	Znaczki pocztowe	100	2,60 zł	sztuka	260,00 zł	0,00 zł	260,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
4.	Wydrukowanie zaproszeń	200	2,50 zł	sztuka	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
5.	Wydrukowanie plakatów	150	6,00 zł	sztuka	900,00 zł	0,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
6.	Wydrukowanie dyplomów	40	3,00 zł	sztuka	120,00 zł	0,00 zł	120,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	12, 17
7.	Ogłoszenie reklamowe w prasie - Gazeta Giżycka	1	1 500,00 zł	sztuka	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10
8.	Materiały biurowe	1	200,00 zł	zestaw	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
9.	Pamiątki, upominki dla chórów	12	100,00 zł	sztuka	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9, 17
10.	Praca nad reklamą przedsiębiorstwa	50	15,00 zł	godzina	750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	750,00 zł	0,00 zł	7, 10



11.	Reżyseria i scenariusz Święta	1	1 500,00 zł	osoba	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	11
12.	Materiały rzeźbzone potrzebne do udekorowania cerkwi i kościołów	1	200,00 zł	zestaw	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
13.	Kwiaty - kompozycje do wystroju cerkwi i kościołów	8	100,00 zł	sztuka	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
14.	Przygotowanie dekoracji w cerkwiach i kościołach	10	15,00 zł	godzina	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	15
15.	Wykonanie zakupów	10	15,00 zł	godzina	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
16.	Przygotowanie ciast.	50	30,00 zł	sztuka	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13
17.	Przygotowanie pierogów	100	15,00 zł	godzina	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13
18.	Przejazd chórów na koncerty w dniach 6-7 października	300	4,50 zł	kilometr	1 350,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	850,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
19.	Noclegi chórzystów z Ukrainy i Polski w dniach 5/6 i 6/7 października - 2 noclegi	200	100,00 zł	osoba	20 000,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	18 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
20.	Nocleg chórzystów z Litwy w dniu 6/7 października	30	50,00 zł	osoba	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
21.	Wyżywienie chórzystów w dniu 5 października - kolacja	200	20,00 zł	osoba	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
22.	Wyżywienie chórzystów w dniu 6 października - całodzienne	200	50,00 zł	osoba	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
23.	Wyżywienie chórzystów z Litwy w dniu 6 października - kolacja	30	20,00 zł	osoba	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
24.	Wyżywienie chórzystów w dniu 7 października - śniadanie, obiad	230	35,00 zł	osoba	8 050,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	6 050,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5





25.	Wyżywienie dla chórzystów z Mazur w dniu 7 paźdz. - obiad	100	20,00 zł	osoba	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
26.	Poczęstunek na zakończenie Koncertów	300	15,00 zł	osoba	4 500,00 zł	0,00 zł	4 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
27.	Wyżywienie w dniu 7 października - suchy prowiant	230	10,00 zł	osoba	2 300,00 zł	0,00 zł	2 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
28.	Opieka nad chórami przez trzy dni - 12 opiekunów	120	15,00 zł	godzina	1 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 800,00 zł	0,00 zł	14
29.	Honorarium za poprowadzenie Koncertów	5	200,00 zł	osoba	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	16, 17
30.	Zwrot części kosztów przejazdu dla chórow z Ukrainy - 4 chóry	3000	4,50 zł	kilometr	13 500,00 zł	0,00 zł	13 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	18
31.	Zwrot pełnego kosztu przejazdu dla chóru z Litwy	600	5,00 zł	kilometr	3 000,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	18
32.	Zwrot części kosztu przejazdu dla chórow z Polski - 2 chóry	1200	4,50 zł	kilometr	5 400,00 zł	1 000,00 zł	4 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	18
33.	Rozliczenie zadania	60	15,00 zł	godzina	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	18
Razem:					92 110,00 zł	5 000,00 zł	79 460,00 zł	7 650,00 zł	0,00 zł	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>1)</sup>										
Nr poz.	Koszty po stronie: Związek Ukraińców w Polsce Oddział Mazurski (nazwa oferenta)									
1.	Oplaty za biuro (czynsz, energia)	4	300,00 zł	miesiąc	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Razem:					1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>2)</sup> :				93 310,00 zł	5 000,00 zł	80 660,00 zł	7 650,00 zł	0,00 zł	
Ogółem:					93 310,00 zł	5 000,00 zł	80 660,00 zł	7 650,00 zł	0,00 zł	



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>5)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	80 660,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>5)</sup>	1 950,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>5)</sup>	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>5), 6)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Samorząd województwa warmińsko-mazurskiego, Powiat Giżycki, Powiat Gołdapski, Powiat Węgorzewski, Urząd Miejski w Giżycku, Gmina Banie Mazurskie, Gmina Giżycko, Gmina Krukłanki, Gmina Węgorzewo, Gmina Wydminy.	78 710,00 zł
	2.4 Pozostałe <sup>5)</sup>	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	7 650,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	7 650,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>7)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>8)</sup>	5,36 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>9)</sup>	1613,20 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>10)</sup>	153,00 %

<sup>5)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>7)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>8)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>10)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>11)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania - 100 osób, w tym Zarząd i członkowie Oddziału Mazurskiego ZUWP oraz wolontariusze ukraińskiej społeczności. Po naszej stronie będzie przygotowywanie dokumentacji przez cały okres realizacji zadania, przygotowanie projektu zaproszeń, plakatów, dyplomów i podziękowań, praca nad reklamą Koncertów, opieka nad chórami i zespołami oraz oficjalnymi gośćmi w trakcie całego pobytu w Giżycku, przygotowanie pierogów i ciast, wykonanie zaplanowanych zakupów, dostarczenie potrzebnych materiałów do miejsc realizacji zadania, przewiezienie dekoracji, dekoracja cerkwi i kościołów, usunięcie materiałów reklamowych po zrealizowaniu zadania.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

W zadanie będzie zaangażowanych 50 wolontariuszy, w tym zarząd i członkowie Oddziału Mazurskiego Związku Ukraińców w Polsce. Będziemy pracować społecznie, w miarę możliwości czasowych, średnio 10 godzin. Przyjmujemy stawkę 15 złotych za godzinę pracy.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego. **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**) w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

1. Wykorzystanie prywatnego transportu do przewiezienia dekoracji.
2. Wykorzystanie prywatnego transportu do przewiezienia zakupionych artykułów spożywczych i innych zakupionych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.
3. Wykorzystanie prywatnego transportu do przewiezienia sprzętu oświetleniowego.
4. Przygotowanie pierogów i ciast.
5. Naczynia jednorazowe.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Finansowe środki z innych źródeł publicznych to kwota, którą organizacja będzie starała się pozyskać od wymienionych samorządów i organów administracji publicznej.  
W ramach partnerskiej, długoletniej współpracy, chóry z Ukrainy pokrywają połowę poniesionych kosztów transportu.

Kosztorys imprezy sporządzono na podstawie doświadczenia z lat ubiegłych.

Partnerem w realizacji zadania będzie Dziekanat Węgorzewski Cerkwi Greckokatolickiej Archidiecezji Przemysko-Warszawskiej i Parafia Greckokatolicka p. w. Świętej Trójcy w Giżycku.

<sup>11)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.





**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Zarząd Oddziału Mazurskiego Związku Ukraińców w Polsce od dwudziestu lat jest organizatorem, na terenie Oddziału Mazurskiego (w miejscowościach: Banie Mazurskie, Bystry, Giżycko, Kruklanki, Węgorzewo, Wilkasy, Wydminy), imprez kulturalnych, kulturalno-oświatowych i kulturalno-religijnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Imprezy te w większości odbywają się w Giżycku, a także na terenie gminy Giżycko (w roku poprzednim po raz drugi organizowaliśmy koncert w Bystrym), z których korzystają miejscowi mieszkańcy miasta i gminy, a także turyści i inne osoby z zewnątrz. Organizatorzy biorący udział w realizacji zadania posiadają duże doświadczenie, zadanie realizowane będzie po raz osiemnasty.

Oświadczam(my)<sup>12)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

*Katarzyna Polewack - przewodnicząca*

*Dariusz Nowosad - skarbnik*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

ZWIĄZEK UKRAIŃCÓW W POLSCE  
ODDZIAŁ MAZURSKI  
11-500 Giżycko, ul. Gdańska 11/2  
tel. 508 615 869  
NIP 524-10-15-276, REGON 006219395

Data 29.12.2017r.

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>13)</sup>\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>13)</sup>\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 1.4. PEŁNOMOCNICTWO nr 9/2017 wydane w Warszawie przez Zarząd Główny Związku Ukraińców w Polsce z dnia 13 lutego 2017 r.
- 1.5. Aktualny KRS

<sup>12)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>13)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

