

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	FUNDACJA ROZWOJU REGIONU GOŁDAP
2.	Adres oferenta:	18-500 GOŁDAP PULC ZAMCIEKOWA 16
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	PROJEKT POWIATU POPRZEZ WYDANIE ULOTKI "ATRAKCYJNE POWIATU GOŁDAPSKIEGO"
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	KULTURA, SZKOLA, OCHRONA Dobrej KULTURY I TRADYCJI, DZIEDICTWO HISTORYCZNO-KULTURNE
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3.200,00 zł.
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawać ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
2.	Adres oferenta:	19-500 Gołdap ul. Pi. Zarysowa 16
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Projekt powiatu poprzez wydanie ulotki i Afisza powiatu gołdapskiego
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3200,- zł
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018r

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
2.	Adres oferenta:	Gołdap, plac Zapięstwo 16
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Planowskie Powiatu poprzez wydatkowanie uloków "Aktywność powiatu gołdapskiego".
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3200,00
6.	Data złożenia oferty:	2.01.18.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYNYANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
2.	Adres oferenta:	Plac Zwycięstwa 16, Gołdap
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Formacje powiatu poprzez wydanie ulotki "Atrakcje pow. gołdapskiego"
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3200,00
6.	Data złożenia oferty:	2.01.2018r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do **100%** kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do **75%** kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdop
2.	Adres oferenta:	18-500 Gołdop ul. P. Zwycięstwa 16
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Promocja polskiej popkultury poprzez wydawnictwa i albumy
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura sztuki i odnowa
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3.200,-
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018 V

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.	X	
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.	X	
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.	X	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.	X	
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.	X	
6.	Oferta została złożona terminowo.	X	
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.	X	
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.	X	
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.	X	
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.	X	
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.	X	
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		X	

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYZNANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	
SUMA PUNKTÓW:		80	

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do **100%** kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do **75%** kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	FUNDACJA ROZWOJU REGIONU GOŁDAP
2.	Adres oferenta:	18-500 GOŁDAP PUAC ZIMCIEŚCINA 16
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	PROMOCJA POWIATU POPRZEZ WYDANIĘ ULOTKI "ATRAKCYJNE POWIATU GOŁDAPSKIEGO"
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI, PRZEDMIOTEM HISTORICZNO-KULTUR.
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3209 00 zł.
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018r.

<i>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</i>		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	8

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	8
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	4
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	4
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	8
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	9
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	4
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	7
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współdziałanie z innymi źródłami finansowania.	0-5	5
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	8
SUMA PUNKTÓW:		80	65

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Fundacja Pomocy Regionu Gołdap
2.	Adres oferenta:	19-500 Gołdap ul. P. Zwycięstwa 16
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Promocje powiatu poprzez wydanie ulotki "Atrakcje powiatu gołdapskiego"
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3200,- zł
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018r

<i>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</i>		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		IŁOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	IŁOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	5

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	8
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	3
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	3
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	8
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	7
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	4
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	7
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	3
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	8
SUMA PUNKTÓW:		80	56

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Data, czytelny podpis: _____

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdąży
2.	Adres oferenta:	
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Prace na rzecz powiatu poprzez wydatki lokalne
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, zdrowie, dobro...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3200,00
6.	Data złożenia oferty:	

<i>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</i>		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYNYANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	8

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	5
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	1
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	3
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	2
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	7
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	5
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	5
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	2
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	9
SUMA PUNKTÓW:		80	47

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Oferta w wymienionym stopniu wpisuje się w priorytet programu. Opis działań przedstawiony w bardzo słubotnej formie. Rezultat, budowanie współpracownicy powiatu gołdapskiego, budni współpracy. Bardzo jest promocyjny, trudno jest dokonać oceny u p. 5.

Data, czytelny podpis: 15.01.18.

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdop
2.	Adres oferenta:	18-500 Gołdop, Plac Zwycięstwa 16
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Promocja Pomiech poprzez wyłanie ulotki "Atrakcje pomiech gołdapskiego"
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	kultura, sztuka, odrodno dóbr kult. i tradycji, oświatowo histo. - kultural.
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3200,-
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018r.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILOŚĆ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	4

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiała, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	8.3	<i>W</i>
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	3	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	4	<i>W</i>
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	6	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	8.2	<i>W</i>
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	4	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/institucjami i wolontariuszami.	0-10	5.3	<i>W</i>
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współdziałanie z innymi źródłami finansowania.	0-5	3.1	<i>W</i>
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	4	
SUMA PUNKTÓW:		80	52.34	<i>W</i>

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku powierzenia wykonania zadania dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

N. Oferte, uwzględnione są niektóre dot. wkładu własnego, które są również wyliczone do kosztów całkowitych projektu. Wkład osobowy i finansowy własny stanowi 3,1% oferta tylko w tym zakresie i dopiero wpisuje się w real. Izraelanie.

15.01.2018r.

Data, czytelny podpis: *Poprawka wniesiono, w dniu 17.01.2018.*

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

KARTA OCENY OFERTY
 NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GOŁDAPSKIEGO
 W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE POSTAWOWE:		
1.	Nazwa oferenta:	Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
2.	Adres oferenta:	19-500 Gołdap Plac Zwyc. 16
3.	Nazwa oferowanego zadania (tytuł zadania publicznego):	Prom. Powiatu poprzez wydanie ulotki „Atrakcje Powiatu Gołd.”
4.	Priorytet Programu Współpracy (rodzaj zadania publicznego):	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury...
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	3.200,-
6.	Data złożenia oferty:	02.01.2018r.

<i>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</i>		TAK	NIE
ETAP I: ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:			
1.	Wnioskodawca w ramach konkursu złożył 1 lub 2 oferty.		
2.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
5.	Oferta wypełniona jest komputerowo.		
6.	Oferta została złożona terminowo.		
7.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
8.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach.		
ETAP II: ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		
2.	Wymagane załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
3.	Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja – 0-10):		ILÓŚ PUNKTÓW DO PRZYNIANIA	ILÓŚ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
1.	Trafność diagnozy potrzeb społeczności, tzn.: znaczenie realizacji projektu dla potrzeb/problemów/zasobów adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie.	0-10	4/2

2.	Spójność zaplanowanych celów i rezultatów z działaniami zaplanowanymi w projekcie i harmonogramem. Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10	4 2	mmk
3.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5	1	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	4	
5.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Powiatu Gołdapskiego)	0-10	1	
6.	Zasięg zadania (powiatowy, gminny, lokalny - wieś) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10	8 2	mmk
7.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5	5	
8.	Ilość pracy własnej włożonej przez organizację w realizację projektu, współpraca z innymi organizacjami/instytucjami i wolontariuszami.	0-10	5 1	mmk
9.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	0-5	5 1	mmk
10.	Realistyczny i efektywny budżet zgodny z zaplanowanymi działaniami - przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są realistyczne i adekwatne do zaplanowanych działań	0-10	6	
SUMA PUNKTÓW:		80	41 25	mmk

UWAGA!

1. Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej punktów).
2. W przypadku **powierzenia wykonania zadania** dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów całkowitych oferowanego zadania.
3. W przypadku **wsparcia wykonania zadania** dofinansowanie Powiatu może wynosić do 75% kosztów całkowitych.

IV. OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:

Oferta na realizację zadania publ. w bardzo małym stopniu wpisuje się w priorytet konkursu. Tytuł zadania jest pomocny, a nie odzwierciedla kultury tytułu i oceny. 1. u słowem jest. Wskazano ocenę oceny oceny i po ocenie zadania publ. wykonano ocenę ocen. Wskazano ocenę oceny i po ocenie zadania publ. Wskazano ocenę ocen. Wskazano ocenę ocen. Wskazano ocenę ocen.

Data, czytelny podpis: 15.01.2018
 Zopracowi namierzano 17.01.2018

V. OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

44

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/ właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/ ~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Starosta Gołdapski, Zarząd Powiatu Gołdapskiego		
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo historyczno-kulturowe w tym mniejszości narodowych		
3. Tytuł zadania publicznego	Promocja powiatu poprzez wydanie ulotki „Atrakcje powiatu gołdapskiego”		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.02.2018 r.	Data zakończenia 01.05.2018 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap KRS 0000024865 Plac Zwycięstwa 16; 19-500 Gołdap	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	
1) 94.99 Z	stymulowanie i wspieranie regionalnych inicjatyw gospodarczych, społecznych poprzez kierowanie zainteresowanych osób na odpowiednie szkolenia,
2) 94.99 Z	udzielania pomocy finansowej wspomagającej inicjatywy przedsiębiorcze,
3) 94.99 Z	wspieranie działań administracyjno-organizacyjnych w gminach wymagających przekształceń strukturalnych, w których występuje wysokie bezrobocie lub zagrożonych takim bezrobociem,
4) 94.99Z	wspomaganie inicjatyw regionalnych w zakresie rozwoju myśli naukowo technicznej oraz informacji, doradztwo, szkolenia i udzielanie pomocy finansowej, stworzenie możliwości korzystania z maszyn i urządzeń zakupionych przez fundację a także odpowiednich programów,

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

- 5) 94.99 Z organizowanie kursów, szkoleń i sympozjów krajowych i zagranicznych,
- 6) 94.99 Z organizowanie międzynarodowej wymiany młodzieży, mających na celu rozwój i aktywizację regionu,
- 7) 94.99 Z stworzenie możliwości powołania i prowadzenia ośrodków leczenia odwykowego i resocjalizacji dla osób uzależnionych (pomoc medyczna, finansowa, własne doradztwo techniczne i ekonomiczne),
- 8) 94.99 Z promocji kultury regionalnej w kraju i zagranicą poprzez organizowanie festiwali i festynów oraz wydawanie książek, folderów i informatorów o dorobku i potrzebach regionu oraz lokalnej prasy i wydawnictw,
- 9) 94.99 Z prowadzenie szkoleń i wspomaganie inicjatyw proekologicznych,
- 10) 94.99 Z udzielanie stypendiów dla osób realizujących cele fundacji,
- 11) 94.99.Z pobudzanie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw poprzez pomoc w uzyskiwaniu dodatkowych źródeł finansowania, propagowanie sprawdzonych metod zarządzania, opracowywanie strategii rozwoju, szkolenia kadr,
- 12) 94.99.Z podejmowanie działań na rzecz zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich,
- 13) 85.59.B działalność szkoleniowa i edukacyjna, w tym przede wszystkim inicjowanie, organizowanie, uczestniczenie, wspieranie i finansowanie szkoleń, kursów, konferencji, seminariów, sympozjów, konsultacji, warsztatów, oraz innych form zajęć pozaszkolnych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- 14) 88.99.Z finansowe i pozafinansowe wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, w tym prowadzenie funduszu stypendialnego i świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży,
- 15) 79.90.B prowadzenie biura informacji turystycznej i promocji,
- 16) 58.19.Z prowadzenie działalności wydawniczej,
- 17) 94.99Z organizację, finansowanie, wspieranie lub udział w targach, konferencjach, festynach, konkursach, przeglądach, wystawach innych przedsięwzięciach związanych z celami Fundacji,
- 18) 94.99.Z organizację i wspieranie wydarzeń oraz imprez kulturalnych, naukowych, rekreacyjnych, ekologicznych, sportowych, turystycznych i gospodarczych,
- 19) 94.99.Z realizowanie projektów transgranicznych, międzyregionalnych i międzynarodowych w zakresie celów statutowych Fundacji,
- 20) 94.99.Z współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji,
- 21) 94.99.Z inicjowanie, opracowywanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie innych działań, mających na celu realizację celów statutowych.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- 1) 94.99 Z stymulowanie i wspieranie regionalnych inicjatyw gospodarczych, społecznych poprzez kierowanie zainteresowanych osób na odpowiednie szkolenia,
- 2) 94.99 Z udzielania pomocy finansowej wspomagającej inicjatywy przedsiębiorcze,
- 3) 94.99 Z wspieranie działań administracyjno-organizacyjnych w gminach wymagających przekształceń strukturalnych, w których występuje wysokie bezrobocie lub zagrożonych takim bezrobociem,
- 4) 94.99Z wspomaganie inicjatyw regionalnych w zakresie rozwoju myśli naukowo technicznej oraz informacji, doradztwo, szkolenia i udzielanie pomocy finansowej, stworzenie możliwości korzystania z maszyn i urządzeń zakupionych przez fundację a także odpowiednich programów,
- 5) 94.99 Z organizowanie kursów, szkoleń i sympozjów krajowych i zagranicznych,
- 6) 94.99 Z organizowanie międzynarodowej wymiany młodzieży, mających na celu rozwój i aktywizację regionu,
- 7) 94.99 Z stworzenie możliwości powołania i prowadzenia ośrodków leczenia odwykowego i resocjalizacji dla osób uzależnionych (pomoc medyczna, finansowa, własne doradztwo techniczne i ekonomiczne),
- 8) 94.99 Z promocji kultury regionalnej w kraju i zagranicą poprzez organizowanie festiwali i festynów oraz wydawanie książek, folderów i informatorów o dorobku i potrzebach regionu oraz lokalnej prasy i wydawnictw,
- 9) 94.99 Z prowadzenie szkoleń i wspomaganie inicjatyw proekologicznych,
- 10) 94.99 Z udzielanie stypendiów dla osób realizujących cele fundacji,
- 11) 94.99.Z pobudzanie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw poprzez pomoc w uzyskiwaniu dodatkowych źródeł finansowania, propagowanie sprawdzonych metod zarządzania, opracowywanie strategii rozwoju, szkolenia

- kadr,
- 12) 94.99.Z podejmowanie działań na rzecz zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich,
 - 13) 85.59.B działalność szkoleniowa i edukacyjna, w tym przede wszystkim inicjowanie, organizowanie, uczestniczenie, wspieranie i finansowanie szkoleń, kursów, konferencji, seminariów, sympozjów, konsultacji, warsztatów, oraz innych form zajęć pozaszkolnych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
 - 14) 88.99.Z finansowe i pozafinansowe wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, w tym prowadzenie funduszu stypendialnego i świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży,
 - 15) 79.90.B prowadzenie biura informacji turystycznej i promocji,
 - 16) 58.19.Z prowadzenie działalności wydawniczej,
 - 17) 94.99Z organizację, finansowanie, wspieranie lub udział w targach, konferencjach, festynach, konkursach, przeglądach, wystawach innych przedsięwzięciach związanych z celami Fundacji,
 - 18) 94.99.Z organizację i wspieranie wydarzeń oraz imprez kulturalnych, naukowych, rekreacyjnych, ekologicznych, sportowych, turystycznych i gospodarczych,
 - 19) 94.99.Z realizowanie projektów współpracy transgranicznych, międzyregionalnych i międzynarodowych w zakresie celów statutowych Fundacji,
 - 20) 94.99.Z współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji,
 - 21) 94.99.Z inicjowanie, opracowywanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie innych działań, mających na celu realizację celów statutowych.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Piotr Wasilewski – prezes zarządu
 § 31. Statutu Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji.
Zadanie polegać będzie na zakupie fotografii, zaprojektowaniu i wydrukowaniu ulotki „Atrakcje powiatu gołdapskiego” w ilości minimum 5000 sztuk, które posłużą do promocji wśród turystów walorów przyrodniczo – kulturowych powiatu gołdapskiego. Ulotkę w formie szytej kolportować można w Centrum Informacji Turystycznej w Gołdapi, 2000 sztuk prześlemy powiatowi gołdapskiego wraz z plikami edytowalnymi. Jednocześnie zawartość ulotki umieścimy w formie pliku w Internecie. Treści i zdjęcia z ulotki posłużą dodatkowo do rozbudowy zakładek na stronie promocyjno – turystycznej www.uzdrowiskogoldap.pl oraz poprzez uzyskanie licencji lub praw autorskich wzbogacą bazę fotografii i tekstów promocyjnych.
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania.
Powiat gołdapski nastawiony jest na turystykę, znajduje się tutaj jedyne uzdrowisko na Warmii i Mazurach. Miasta w także nastawione są na rozwój turystyki, dlatego też musimy mieć silną przewagę konkurencyjną i promować nasze walory wśród turystów i kuracjuszy, w tym turystów rowerowych przemierzających w sezonie rowerowym trasy Green Velo znajdujące się w naszym powiecie. Ulotka zaprezentuje atrakcje, pokaże uroki natury oraz dziedzictwa, zabytki, miejsce warte zobaczenia, co przełoży się na większy przychód w sektorze turystycznym.
3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾.
Nie dotyczy

²⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, czy też inna podstawa.
³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego.

- Promocja zabytków architektonicznych, szlaków pieszych i rowerowych, rezerwatów, atrakcji regionu
- Powiększenie bazy zdjęć do późniejszej promocji

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu).

- Dostarczenie turystom i kuracjom gotowego kompendium wiedzy o powiecie,
- budowanie rozpoznawalności powiatu gołdapskiego poprzez rozszerzoną promocję.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dostarczenie turystom i kuracjom gotowego kompendium wiedzy o powiecie	Minimum 5000 ulotek dostarczonych turystom i kuracjom	Monitoring opinii Centrum Informacji Turystycznej
budowanie rozpoznawalności powiatu gołdapskiego poprzez rozszerzoną promocję.	Większy ruch w wyszukiwarkach na frazę „Gołdap”, więcej wejść na stronę uzdrowiskogoldap.pl	Poprzez statystyki Google Analytics

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadceń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

Zadanie będzie polegało na zakupie fotografii, których średnia cena rynkowa za sztukę wynosi od 100,00 do 400,00 zł. Następnie nastąpi etap projektowania i składu ulotki oraz zlecenia jej wydruku (kwota wydruku oscyluje w granicach 1500,00 – 2500,00 zł). Ulotkę złożymy samodzielnie, posiadamy do tego wiedzę, doświadczenie oraz zaplecze komputerowe i oprogramowanie. Po otrzymaniu wydrukowanej ulotki 2000 sztuk prześlemy powiatowi gołdapskiemu, natomiast resztę będziemy kolportować za pośrednictwem Centrum Informacji Turystycznej w Gołdapi, które odwiedza rocznie około 8 do 10 tysięcy turystów.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

L. p.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Zakup zdjęć od lokalnych fotografów	01.02.2018 – 15.03.2018 r.	- sprzedaż i przekazanie praw autorskich lub licencji od lokalnych twórców.
2.	Wykonanie i wydruk ulotki	16.03.2018 do maksymalnie 31.05.2018 r.	- wydruk ulotek zamówimy w jednej z drukarni internetowych, gdzie posiadamy zniżki agencyjne.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowe go ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap :									
1	Zakup zdjęć od lokalnych fotografów	1	1 000,00	Komplet	1 000,00 zł	900,00 zł	100,00	0,00	0,00	Działanie 1
2	Wykonanie ulotki i jej wydruk	1	5 000,00	Usługa	5 900,00	2 000,00	400,00	500,00	3 000,00	Działanie 2
	Razem:		6 900,00		6 900,00 zł	2 900,00 zł	500,00	500,00	3 000,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap :									
1	Obsługa administracyjna zadania	1	750,00	Usługa	750,00	300,00	0,00	450,00	0,00	
	Razem:		750,00		750,00	300,00	0,00	450,00	0,00	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
	Ogółem:		7 650,00		7 650,00	3 200,00	500,00	950,00	3 000,00	

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
L. p.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wnioskowana kwota dotacji	3 200,00 zł
2.	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	500,00 zł
	2.1. Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
	2.2. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe:	0,00 zł
	2.4. Pozostałe ¹³⁾	500,00 zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	3 950,00 zł
	3.1. Wkład osobowy	950,00 zł
	3.2. Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	3 000,00
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	41,83 %
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	15,63 %
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	123,44 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania ¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń).		
Nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie).		
Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap posiada pracowników z doświadczeniem i umiejętnościami w pracy poligraficznej. Potrafimy samodzielnie zaprojektować i wykonać materiały drukowane. Tego typu realizacje wykonujemy od wielu lat.		
12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego ⁷⁾ , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).		
Wycena nastąpiła poprzez zbadanie średnich stawek rynkowych w regionie w kwestii projektowania graficznego materiałów.		
13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego ⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).		
Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap posiada dwie stacje graficzne z oprogramowaniem pozwalającym na zaprojektowanie materiałów drukowanych – komputery wyposażone są w program Corel Draw X6 (do grafiki wektorowej) oraz Adobe Photoshop CS 6 (Grafika rastrowa). Ponadto posiadamy Adobe InDesign CS4 służący do składu publikacji.		

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty.

W związku z realizacją przez Fundację Rozwoju Regionu Gołdap zadań z zakresu promocji, w tym poligrafii, posiadamy zniżki agencyjne w wielu drukarniach, dzięki czemu możemy optymalizować koszty wydruków. Jesteśmy też w stałym kontakcie z profesjonalnymi lokalnymi fotografami, gdyż korzystaliśmy już z ich prac.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych.

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap wykonywała już tego typu realizacje przy okazji zadania realizowanego gminie Gołdap „Rozwój turystyki poprzez prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Gołdapi”. Posiadamy wiedzę, doświadczenie, kontakty i zniżki agencyjne dzięki wcześniejszym tego typu realizacjom.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Piotr Wasilewski
Prezes Zarządu
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap
Plac Zwycięstwa 16
19-500 Gołdap
tel. 87 615 20 90
NIP 847-13-89-272

Piotr Wasilewski
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data: 1 stycznia 2018 r.

Załączniki: brak, nie dotyczy

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

