

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/ właściwą ewidencją*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/ ~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Gołdapi			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo historyczno – kulturowe, w tym mniejszości narodowych.			
3. Tytuł zadania publicznego	II Przegląd Piosenki w Żabinie.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1 kwietnia 2018	Data zakończenia	31 lipca 2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~ lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji

ymskokatolicka Parafia pod wezwaniem Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Żabinie
Dekret Kurii Biskupiej Diecezji Warmińskiej nr 1830/81 z dn. 12.09.1981 r.
Żabin 25
19-520 Banie Mazurskie

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
- działalność charytatywna;
- ochrona i promocja zdrowia;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- nauka, edukacja, oświata, wychowanie;
- **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, formy czynnego odpoczynku;
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- ratownictwo i ochrona ludności;
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- promocja i organizacja wolontariatu.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

ks. kan. Andrzej Domański – proboszcz

na podstawie Dekretu Ks. Biskupa Wojciecha Ziembę (nr 2689/2000) z dn. 25.08.2000 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji.

W ramach zadania zorganizowany zostanie **II Przegląd Piosenki** w Żabinie. Jego celem jest poznanie i propagowanie bogactwa kultury regionu, integracja wykonawców z różnych środowisk, narodowości i kultur oraz integracja mieszkańców parafii wokół działań kulturotwórczych, przeciwdziałanie marginalizacji społecznej Żabina oraz rozszerzanie kulturalnej funkcji kościoła parafialnego w Żabinie. Przedsięwzięcie to rzyja budowaniu atmosfery wzajemnego szacunku, społecznego oraz międzykulturowego dialogu, walczy z utartymi i krzywdzącymi stereotypami. Chcielibyśmy, by Przegląd Piosenki stał się wydarzeniem cyklicznym, na stałe wpisanym w kalendarz imprez kulturalnych powiatu.

Do udziału w Przeglądzie zostaną zaproszeni mieszkańcy powiatu gołdapskiego i okolic, przedstawiciele różnych kultur, zapewniona też zostanie dowolność gatunków muzycznych, co sprawi, że Przegląd będzie jeszcze bardziej różnorodny i ciekawy.

Na placu przykościelnym zostanie przygotowana obsługa techniczna z nagłośnieniem, zadaszona scena, miejsca dla widowni oraz poczęstunek dla wszystkich obecnych – uczestników oraz oglądających. Przeglądowi towarzyszyć będzie festyn - zostanie przygotowany punkt profilaktyki zdrowotnej – możliwość bezpłatnego badania ciśnienia tętniczego krwi oraz poziomu glukozy. Będzie możliwość zagrania w towarzyskie gry plenerowe (Boule, Mollky, Kubb), będzie też możliwość zwiedzenia kościoła z przewodnikiem – wejście do „Galerii nad nawą” oraz na punkt widokowy na wieży. Przegląd i festyn zorganizowane zostaną w sobotę, najprawdopodobniej 16 czerwca 2018 r., tak by mogły w nim uczestniczyć całe rodziny. W wydarzeniu weźmie udział około 250 osób, wystąpi około 100 uczestników.

Warsztaty wokalne - zorganizowane zostaną warsztaty wokalne dla gospodarzy Przeglądu Piosenki - 15-

²⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, czy też inna podstawa.

osobowego zespołu wokalnoinstrumentalnego z parafii – raz w tygodniu po 3 godziny, w celu rozwijania umiejętności emisyjnych, dykcyjnych, interpretacyjnych i artykulacyjnych u członków zespołu. Zostanie opracowany repertuar do występów zespołu, który od kilku lat prezentuje się w Gołdapi m.in. podczas wieczorów poetyckich w Bibliotece Publicznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania.

Zadanie będzie realizowane na terenie parafii Narodzenia NMP w Żabinie, skupiającej w swoich strukturach kilkanaście popegeerowskich miejscowości. Wsie te, poza świetlicą wiejską w Widgirach, pozbawione są ośrodków kulturotwórczych, oferujących niekomercyjne, aktywne formy spędzania wolnego czasu. We wsi Żabin, zamieszkałej przez 100 osób (dane meldunkowe), po zamknięciu kilka lat temu szkoły, jedynym obiektem, który może pełnić funkcję integrującą mieszkańców, stał się kościół parafialny i jego otoczenie.

Wydarzenie artystyczno-kulturalne, jakim będzie II Przegląd Piosenki oddziałuje na społeczność regionu w wielu aspektach poprzez integrację różnych środowisk społecznych jako wykonawców i odbiorców sztuki, pozwoli na scementowanie więzi międzyludzkich oraz wzbogaci dziedzictwo kulturowe regionu, umocni też miejscowość Żabin na mapie powiatu, nie tylko jako obiekt zabytkowy, ale coraz prężniej działający ośrodek kultury.

W organizacji i przebiegu Przeglądu weźmie udział około 250 osób, mieszkańców powiatu gołdapskiego i okolic, wystąpi około 100 uczestników z różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾.

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego.

Przygotowanie i organizacja II Przeglądu Piosenki w Żabinie dla ok. 250 osób z różnych grup wiekowych - mieszkańców powiatu gołdapskiego i okolic w czasie 4 miesięcy.

Cele organizacji II Przeglądu Piosenki:

- poznanie i propagowanie bogactwa kultury regionu;
- integracja wykonawców z różnych środowisk i narodowości, integracja międzypokoleniowa;
- budowanie atmosfery wzajemnego szacunku, społecznego oraz międzykulturowego dialogu, walka z utartymi i krzywdzącymi stereotypami;
- danie możliwości wymiany doświadczeń, wzbogacenia i poszerzenia własnych repertuarów;
- integracja mieszkańców parafii wokół działań kulturotwórczych;
- promocja aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, szczególnie wśród tych mieszkańców powiatu, którzy z powodu elitarności koncertów odbywających się w salach koncertowych, w nich nie uczestniczą;
- przeciwdziałanie marginalizacji społecznej Żabina;
- rozwój umiejętności warsztatowych (emisyjnych, dykcyjnych, interpretacyjnych i artykulacyjnych) u członków zespołu wokalnoinstrumentalnego z parafii;
- zwiększenie kulturalnej funkcji kościoła parafialnego w Żabinie
- kontynuacja działań rozpoczętych w ubiegłym roku.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu).

W wyniku realizacji zadania:

- ok. 250 osób weźmie udział w II Przeglądzie Piosenki oraz festynie towarzyszącym, pozna bogactwo kultury regionu, integruje się i nawiąże kontakty z osobami z różnych pokoleń, środowisk, narodowości;
- ok. 100 wykonawców amatorskiego ruchu artystycznego zaprezentuje swoje umiejętności, wymieni doświadczenia, wzbogaci i poszerzy własny repertuar;
- mieszkańcy parafii zintegrowani zostaną wokół działań kulturotwórczych;
- u członków zespołu wokalnie-instrumentalnego z parafii rozwiną się umiejętności warsztatowe - emisyjne, dykcyjne, interpretacyjne i artykulacyjne;
- kościół parafialny w Żabinie zostanie wypromowany jako miejsce działań kulturalnych dla mieszkańców parafii i całego powiatu.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

W ramach zadania zostaną podjęte następujące działania:

Działanie 1. – Opracowanie graficzne i merytoryczne - opracowane zostaną zaproszenia, plakaty, regulamin, karty zgłoszeń.

Działanie 2. - Promocja Przeglądu Piosenki i grantodawcy - przeprowadzona zostanie akcja promocyjna – informacja o Przeglądzie Piosenki wysłana zostanie do lokalnych mediów, placówek kulturalnych, do „ościołów i związków wyznaniowych z okolicy oraz umieszczona na stronach parafii i Facebooku. Promocja grantodawcy będzie się odbywać poprzez zamieszczenie logo i dopisku „dofinansowano przez Powiat Gołdapski” w publikowanych artykułach, informacjach, na kartach zgłoszeń, listach obecności.

Zostanie przygotowany cykl artykułów promocyjnych i reklamowych o działaniach związanych z projektem i zamieszczony na stronie internetowej parafii, Facebooku i w lokalnych mediach.

Działanie 3. – Rekrutacja i rejestracja uczestników - rekrutacja zostanie przeprowadzona na podstawie zgłoszeń, uczestnicy zostaną zarejestrowani i otrzymają potwierdzenia udziału.

Działanie 4. – Warsztaty wokalne - zorganizowane zostaną warsztaty wokalne dla gospodarzy Przeglądu Piosenki - 15-osobowego zespołu wokalnie-instrumentalnego z parafii – raz w tygodniu po 3 godziny, w celu rozwijania umiejętności emisyjnych, dykcyjnych, interpretacyjnych i artykulacyjnych u członków zespołu. Zostanie opracowany repertuar do występów zespołu, który od kilku lat prezentuje się m.in. w Gołdapi podczas wieczorów poetyckich w Bibliotece Publicznej. Łącznie zostanie przepracowanych 39 godzin.

Działanie 5. – Organizacja Przeglądu Piosenki - zorganizowany zostanie II Przegląd Piosenki w Żabinie, podczas którego wystąpią amatorskie zespoły wokalnie-instrumentalne, soliści i chóry. Do udziału w Przeglądzie Piosenki zostaną zaproszeni mieszkańcy powiatu gołdapskiego i okolic, przedstawiciele różnych

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

kultur, zapewniona też zostanie dowolność gatunków muzycznych, co sprawi, że Przegląd Piosenki będzie jeszcze bardziej różnorodny i ciekawy.

Na placu przykościelnym zostanie przygotowana obsługa techniczna z nagłośnieniem, zadaszona scena, miejsca dla widowni oraz poczęstunek dla wszystkich obecnych – uczestników oraz oglądających. Przeglądowi towarzyszyć będzie festyn i dodatkowe atrakcje - zostanie przygotowany punkt profilaktyki zdrowotnej – możliwość bezpłatnego badania ciśnienia tętniczego krwi oraz poziomu glukozy. Będzie możliwość zagrania w towarzyskie gry plenerowe (Boule, Mollky, Kubb), będzie też możliwość zwiedzenia kościoła z przewodnikiem – wejście do „Galerii nad nawą” oraz na punkt widokowy na wieży. Przegląd i festyn zorganizowane zostaną w sobotę, najprawdopodobniej 16 czerwca 2018 r., tak by mogły w nim uczestniczyć całe rodziny. W wydarzeniu weźmie udział około 250 osób – mieszkańcy parafii Żabin oraz przybyli goście, wystąpi około 100 uczestników. Całość potrwa ok. 7 godzin.

Działanie 6. - Obsługa administracyjno-księgową.

Zostanie przygotowane sprawozdanie finansowe realizowanego zadania oraz prowadzona dokumentacja księgową.

Obsługa administracyjna zadania – koordynacja poszczególnych działań, czuwanie nad sprawnym, zgodnym z harmonogramem przebiegiem działań.

W przypadku gdyby warunki pogodowe uniemożliwiły przeprowadzenie imprezy na wolnym powietrzu, koncert zostanie przeniesiony do wnętrza kościoła parafialnego.

7. Harmonogram na rok 2018.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

L. p.	Nazwa działania <i>(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)</i>	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Opracowanie graficzne i merytoryczne - zaproszenia, plakaty, regulamin, karty zgłoszeń	01.04.2018 - 30.04.2018	Nie dotyczy
2	Promocja Przeglądu Piosenki - druk i dystrybucja zaproszeń, plakatów, kart zgłoszeń	20.04.2018 – 31.05.2018	Nie dotyczy
3	Przyjęcie zgłoszeń, rejestracja uczestników	10.05.2018 – 10.06.2018	Nie dotyczy
4	Warsztaty wokalne – raz w tygodniu, po 2 godziny	01.04.2018 - 30.06.2018	Nie dotyczy
5	Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki	16 czerwca 2018	Nie dotyczy
6	Obsługa administracyjno-księgową - ewaluacja projektu, przygotowanie sprawozdań, opracowanie dokumentacji fotograficznej.	01.07.2018 - 31.07.2018	Nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018.

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Parafii Narodzenia NMP w Żabinie									
1	Materiały informacyjne, promocyjne – druk plakatów, zaproszeń, nut, śpiewników (papier ksero, tusze do druku, materiały papiernicze).	1	1000	komplet	1000	500	500	0	Nie dotyczy	2 - Promocja Przeglądu Piosenki i grantodawcy
2	Wynagrodzenie konferansjera prowadzącego Przegląd (umowa o dzieło)	1	500	osoba	500	500	0	0	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki
3	Wynagrodzenie inspicjenta (koordynacja i organizacja) Przeglądu (umowa o dzieło)	1	400	osoba	400	400	0	0	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki
4	Wynagrodzenie grafika przygotowującego projekt plakatów, zaproszeń	1	300	osoba	300	300	0	0	Nie dotyczy	1 - Opracowanie graficzne i merytoryczne
5	Zabezpieczenie opieki medyczno-sanitarnej, obsługa punktu profilaktyki zdrowotnej podczas Przeglądu (umowa o dzieło)	1	300	osoba	300	300	0	0	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuzsy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

6	Obsługa organizacyjna podczas Przeglądu Piosenki (wolontariusze – 10 osób x 7 h x 10 zł/h)	10	70	osoba	700	0	0	0	700	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki
7	Wynagrodzenie instruktora prowadzącego warsztaty wokalne (wolontariusz)	39	15	godzina	585	0	0	0	585	Nie dotyczy	4 - Warsztaty wokalne
8	Poczęstunek dla uczestników - naczynia jednorazowe, napoje, owoce, stodycze, chleb, kielbasa	1	400	komplet	400	0	400	0	0	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki
9	Instrumenty perkusyjne – bęben djembe, marakasy, shaker, kastaniety	1	1500	komplet	1500	1000	500	0	0	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki
10	Krzesła drewniane składane	30	70	sztuka	2100	0	2100	0	0	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki
11	Wynajem toalet przenośnych	1	350	dobę	350	0	350	0	0	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki
12	Środki czystości i higieny osobistej	1	100	komplet	100	0	100	0	0	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki
13	Dyplomy, upominki, gadżety	1	1500	komplet	1500	1000	500	0	0	Nie dotyczy	5 - Organizacja i przebieg Przeglądu Piosenki
14	Dokumentacja fotograficzna (serwis fotograficzny, album)	1	100	komplet	100	0	100	0	0	Nie dotyczy	6 - Obsługa administracyjno-księgową
15	Artykuły promocyjne i reklamowe (lokalne media, strona internetowa parafii, Facebook)	1	200	komplet	200	0	0	0	200	Nie dotyczy	2 - Promocja Przeglądu Piosenki i grantodawcy
Razem:					10035	4000	4550	1485	1485	Nie dotyczy	-

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
II	Nr poz.	Koszty po stronie: Parafii Narodzenia NMP w Żabnie								Nie dotyczy	
	1	Wynagrodzenie koordynatora	1	100	miesiąc	400	400	0	0	0	Nie dotyczy
	2	Obsługa księgowa (umowa o dzieło)	1	400	osoba	400	400	0	0	0	Nie dotyczy
		Razem:				800	800	0	0	0	Nie dotyczy
III		Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ .				0	0	0	0	0	Nie dotyczy
						0	0	0	0	0	Nie dotyczy
		Ogółem:				10835	4800	4550	1485	1485	Nie dotyczy

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
L. p.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wnioskowana kwota dotacji	4800 zł
2.	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	4550 zł
	2.1. Środki finansowe własne ¹³⁾	550 zł
	2.2. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)}	4000 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(-a, -y) lub przekaze(-zą) środki finansowe: Urząd Gminy Banie Mazurskie (kwiecień/maj 2018)	
	2.4. Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1485 zł
	3.1. Wkład osobowy	1485 zł
	3.2. Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	Nie dotyczy
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	44,30 %
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	94,79 %
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	30,93 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nie) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń).

Nie przewidujemy pobierania świadczeń pieniężnych

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie).

Ks. kan. Andrzej Domański – teolog, ukończone Warmińskie Wyższe Seminarium Duchowne w Olsztynie, Animator kultury, animator czasu wolnego, doświadczenie w organizacji imprez, festynów, wycieczek. W projekcie – kierownik Przeglądu Piosenki, animator, przewodnik po kościele.

Mgr Urszula Anuszkiewicz – teolog, ukończone studia w Akademii Teologii Katolickiej w Warszawie, Studium Przygotowania Pedagogicznego, Studium Wiedzy o Problemach Alkoholowych. Animator kultury, animator czasu wolnego, doświadczenie w organizacji imprez, festynów, wycieczek. W projekcie – koordynator, inspicjent podczas Przeglądu Piosenki, prowadząca warsztaty wokalne.

Pielęgniarka, ukończone studia w Akademii Medycznej w Białymstoku, doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych. W projekcie – zabezpieczenie opieki medyczno-sanitarnej i obsługa stanowiska profilaktyki zdrowotnej podczas Przeglądu Piosenki.

Księgowa - W projekcie odpowiedzialna za przygotowanie sprawozdania finansowego.

Do realizacji zadania zostanie powołany sztab organizacyjny Przeglądu Piosenki, złożony z członków zespołu muzycznego Sursum Corda – gospodarzy Przeglądu. Praca sztabu wyłącznie na zasadach wolontariatu.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

Kalkulacja kosztów osobowych wynika z poziomu cen na lokalnym rynku, z poziomu cen firm oferujących usługi, np. w Internecie, z doświadczeń i rozeznania dokonanego podczas organizacji imprez o zbliżonym charakterze w latach poprzednich.

Wartość pracy wolontariuszy została wyceniona w następujący sposób: Godzina pracy to wartość 10 zł. W projekcie zrealizują oni 70 godzin, co daje kwotę 700 zł. (10 osób x 7 godzin x 10 zł).

Źródło danych dotyczących wynagrodzeń: Główny Urząd Statystyczny.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty.

Organizacja tej edycji Przeglądu Piosenki pozwoli na wzbogacenie (krzesła) i wykorzystanie już posiadanych zasobów rzeczowych Parafii – zadaszenie sceny, nagłośnienie, stoły i ławki do poczęstunku.

Zakup instrumentów perkusyjnych da możliwość lepszego przygotowania i zaprezentowania się gospodarzy Przeglądu Piosenki – zespołowi wokально-instrumentalnemu Sursum Corda z Żabina.

Przedstawione zakupy umożliwią mieszkańcom parafii organizację kolejnych imprez kulturalnych o wyższym standardzie.

Kalkulacja kosztów wynika z poziomu cen na lokalnym rynku, z poziomu cen firm oferujących usługi, np. w Internecie, z doświadczeń i rozeznania dokonanego podczas organizacji imprez o zbliżonym charakterze w latach poprzednich.

Parafia dysponuje sprzętem biurowym i komputerowym z odpowiednim oprogramowaniem, drukarką, skanerem, które zostaną wykorzystane przy opracowywaniu, przygotowywaniu i druku regulaminu, kart zgłoszeń oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia Przeglądu Piosenki i warsztatów.

Dysponujemy też aparatem fotograficznym, którym będzie wykonywana rejestracja audio-wizualna wszystkich działań.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych.

Parafia cyklicznie organizuje zajęcia edukacyjne, ogólnorozwojowe i kulturalne dla mieszkańców. Realizowane były m.in. programy: „Jak to się robi?”, „Jak to się robi w wielkim mieście?”, „Wiedza z klasera”, „Nie pojechałem na wakacje” – we współpracy ze Stowarzyszeniem Aktywności Lokalnej *Nadrowia* oraz Szkołą Podstawową w Żabinie przy wsparciu Fundacji Wspomagania Wsi i Gołdapskiego Funduszu Lokalnego. Ze środków Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich w 2010 r. realizowany był Program „Kocham, więc jestem”, ze środków Urzędu Gminy w Baniach Maz. parafia realizowała w latach ubiegłych Programy: „Profilaktyka przez sztukę” w 2011 r., „Ci, co bębnią i śpiewają, po używki nie sięgają” w 2012 r, oraz „(Nie)zależni?” – w 2013 r, „Kino w trampkach – psychoedukacja poprzez film” – 2014 r. Także w 2014 r. przy wsparciu Zarządu Powiatu Gołdapskiego realizowane było zadanie „Gdzie słyszysz śpiew, tam idź...” W 2016 r. realizowany był projekt „Graj-dofek” współfinansowany przez Zarząd Powiatu Gołdapskiego oraz Gminę Banie Mazurskie, a w ubiegłym roku przy wsparciu obu samorządów realizowana została I edycja Przeglądu Piosenki w Żabinie.

Oświadczam(*my*)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Proboszcz Parafii
ps. Narodzenia NMP
w Żabinie
ks. Andrzej Domański

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 03.01.2018 r.

Załączniki:

- 1.1. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zaświadczenie Ełckiej Kurii Diecezjalnej.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.