

Załącznik nr 1.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/ właściwą ewidencją*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/ właściwą ewidencją*“.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Gołdapi			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, dziedzictwo historyczno - kulturowe w tym mniejszości narodowych.			
3. Tytuł zadania publicznego	Piknik „Noc świętojańska nad Błudzianką”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	15.05.2018	Data zakończenia	15.07.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie „Głos Puszczy Rominckiej”, KRS 0000327993 ul. Dębowa 6A 19 – 504 Dubeninki		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Bożena Buza,		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	Nie dotyczy		
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 22 stycznia 2010r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za które nie pobierają one wynagrodzenia.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 22 stycznia 2010r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za które pobierają one wynagrodzenie;
- sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także sprzedaż przedmiotów darowizny.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(~~tów~~) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(~~tów~~) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Bożena Buza – prezes

Łucja Wojtkowska – wiceprezes

Zgodnie ze Statutem.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji.

Podejmując tego typu zadanie publiczne chcemy ocalić od zapomnienia rodzime tradycje, dziś często już odchodzące w niepamięć, a jednocześnie zintegrować środowisko lokalne, zachęcić do ciekawego i aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu. Zaplanowany przez nas piknik „Noc świętojańska nad Bludzianką” łączy w sobie te wszystkie elementy. Na początku, bowiem ukazane zostanie widowisko obrzędowe, ukazujące zwyczaje nocy świętojańskiej, następnie, do wspólnej zabawy, tańców i śpiewów przy ognisku zachęcą kapele i zespoły folklorystyczne, przypominające pieśni te bardzo związane z regionem i te mniej związane – śpiewane przez wszystkich: biesiadne, cygańskie, ogniskowe i inne – dla dobrej zabawy. Dodatkowo, aby zachęcić dzieci i młodzież, do wzięcia udziału w pikniku, zorganizujemy dla nich konkurs na najpiękniejszy, własnoręcznie uwity wianek.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania.

„Piknik taki organizowany był przez nas już przez 8 poprzednich lat. Na te spotkania przybywa dużo osób z terenu gminy Dubeninki, jak też z sąsiednich gmin (teren powiatu gołdapskiego) oraz turyści. Wnioskować z tego można, że ludziom potrzebne są takie spotkania, takie powroty do korzeni. Myślę, że jest to tym bardziej potrzebne, bo ludzie mieszkający obecnie na terenie gminy Dubeninki, pochodzą z różnych stron Polski – a najwięcej z sąsiedniej Suwalszczyzny. Zwyczaje i obrzędy, które staramy się odtworzyć i ocalić od zapomnienia są także typowe dla tamtych stron. Ludzie, osiedlając się na nowych terenach oderwani zostali od swoich korzeni. Na terenach odzyskanych, jakimi jest teren naszej gminy, zwyczajów i obrzędów żadnych nie było. Z natury człowieka wynika, że w takiej pustce kulturowej żyć nie można, tym bardziej zależy nam na tym, aby ocalić od zapomnienia te dawne zwyczaje i obyczaje kultywowane przez naszych przodków. Współczesny świat niesie też ze sobą również wiele zagrożeń, ukazując nie zawsze dobre sposoby spędzania wolnego czasu. Jest to tym groźniejsze, że najbardziej podatni na te wpływy są młodzi ludzie. Starsi ludzie też już w dużej mierze pozamykali się we własnych domach, we własnych światach i czasami bardzo ciężko namówić ich do wzięcia udziału w różnego rodzaju spotkaniach integracyjnych. Dzięki podjęciu tego zadania, a także innych podejmowanych wcześniej, tematycznie powiązanych, a promujących rodzimą kulturę, mamy nadzieję, chociaż w jakimś zakresie ukazać prawdziwe wartości i zachęcić do integracji, do otworzenia się na drugiego człowieka i wartości kulturalne ściśle związane z tym, czym żyli nasi przodkowie.

²⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾.

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego.

Cele realizacji zadania publicznego:

- ocalenie od zapomnienia zwyczajów związanych z nocą świętojańską – przedstawione zostanie widowisko obrzędowe związane z tym dniem,
 - zintegrowanie środowiska lokalnego – zaproszenie do udziału w pikniku mieszkańców gminy Dubeninki w każdym wieku: osoby starsze oraz dzieci i młodzież,
 - zachęcenie do udziału w pikniku dzieci i młodzieży, poprzez zorganizowanie konkursu na najpiękniejszy wianek,
 - ukazanie sposobów dobrej zabawy – aktywnego i ciekawego sposobu spędzania wolnego czasu – zaproszone kapele i zespoły zachęcą do wspólnej zabawy: wspólnego śpiewania pieśni, wspólnych tańców, uczestnicy będą też mieli okazję do samodzielnego uplecenia wianka i puszczenia go na wodę, zgodnie z dawnym obyczajem.
- Udziałania będą prowadzone przez dwa miesiące.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu).

Rezultaty naszych działań to:

- zostanie ukazana wartość niematerialnego kulturowego dziedzictwa na forum powiatowym i gminnym,
- przygotowany zostanie 1 obrzęd sobótkowy według autorskiego scenariusza,
- zorganizowany zostanie 1 piknik z okazji nocy świętojańskiej,
- w pikniku weźmie udział ok. 100 osób z terenu powiatu gołdapskiego, gminy Dubeninki, gmin sąsiednich i turystów,
- w pikniku wezmą udział zespoły ludowe regionu Warmii i Mazur oraz Suwalszczyzny.

Realizacja działań naszego projektu da możliwość integracji dla naszej społeczności lokalnej, pokaże, że wspólnymi siłami młodych i starszych osób można sporo zdziałać. Pokaże także, że w sposób ciekawy można się od siebie wiele nauczyć. Dzieci i odzież uczestnicząca w pikniku zobaczy, że można spędzać czas w sposób aktywny i ciekawy słuchając opowieści swoich babć i dziadków, oglądając obrzędy tak im bliskie. Korzyści te dotyczą także osób dorosłych – dla osób biorących udział w obrzędzie sobótkowym, wykonana praca da im poczucie satysfakcji. Dla nich i innych uczestników pikniku ważną korzyścią będzie to, że poprzez nasze działania zostaną przypomniane, a przez to uratowane od zapomnienia tradycje naszych przodków, dziedzictwo kulturowe naszej społeczności lokalnej. Mieszkańcy gminy Dubeninki pochodzą z różnych stron Polski, najwięcej jednak ludzi przybyło z sąsiedniej Suwalszczyzny. Większość ludzi przybyło w czasach powojennych, pamięć więc o tradycjach rodzimych powoli już wygasa. Realizując nasz projekt pod hasłem „Noc świętojańska nad Bludzianką” mamy możliwość przypomnienia tych tradycji dla osób starszych, a zaprezentowania ich dzieciom i młodzieży. Dzięki temu zostanie zachowana ciągłość tradycji oraz komunikacja międzypokoleniowa.

Myślimy, że działania, mające na celu aktywizację i integrację środowiska lokalnego należy kontynuować. Należy proponować ciekawe zajęcia i spotkania, ukazywać różnego rodzaju sposoby spędzania wolnego czasu, ukazywać różne formy aktywności, poprzez które ludzie będą mogli się realizować, nabywać poczucia "bycia potrzebnym", poczucia własnej wartości. Uważamy, że poprzez odtwarzanie wspólnych tradycji dochodzi do przekraczania podziałów między ludźmi, do lepszego poznawania siebie

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

nawzajem, do wzmacniania współpracy i solidarności lokalnej społeczności.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

Działanie I: Przygotowanie obrzędu sobótkowego przez członków rodzimego zespołu „Rominczanie” - przygotowywanie obrzędu podczas 3 spotkań zespołu (zapoznanie ze scenariuszem, próby widowiska, zapoznanie z pieśniami związanymi z tym obrzędem), - przygotowanie potrzebnych rekwizytów i rzeczy do obrzędu podczas 3 spotkań (zakup świec, przygotowanie podstawek do świec, nazrywanie kwiatów i barwinku do wianków, przygotowanie strojów -wynalezienie odpowiednich ubrań w zasobach rodziców i babć) – w przygotowania zaangażowanych będzie ok. 20 osób (członkowie zespołu, stowarzyszenia i wolontariusze).

Działanie II: Przygotowanie regulaminu konkursu na najpiękniejszy wianek, zaprojektowanie i wydruk dyplomów oraz zakup nagród.

Działanie III: Przeprowadzenie akcji promocyjnej: - zaprojektowanie plakatu - ogłoszenia, - wydruk tego plakatu – ogłoszenia w formacie A3, - zaprojektowanie i wydrukowanie zaproszeń, - przygotowanie i umieszczenie informacji o pikniku w lokalnych mediach.

Działanie IV: Zaproszenie 4 zespołów z terenu województwa warmińsko – mazurskiego i podlaskiego do wzięcia udziału w pikniku: - zaprojektowanie, wydrukowanie i wysłanie zaproszeń, - omówienie szczegółów występu z zaproszonymi zespołami.

Działanie V: Przygotowanie miejsca oraz artykułów spożywczych na zaplanowane ognisko: - zagospodarowanie plaży w .epojciach do pikniku – wydzielenie miejsca na piknik, przywiezienie zakupionego drzewa i potrzebnych sprzętów (ławek, stolików, kijów do kielbasy, kocy, namiotu, i innych); - zakup artykułów spożywczych (kielbasy, mięsa na grilla, chleba, musztardy, ketchupu, napojów, pomidorów, ogórków, i innych); - przygotowanie zaplanowanego poczęstunku (ugotowanie bigosu, upieczenie drożdżanek i ciasteczek) - w przygotowania zaangażowanych będzie ok. 20 osób (członkowie zespołu, stowarzyszenia i wolontariusze).

Działanie VI: Przeprowadzenie zaplanowanych punktów pikniku (pokazanie widowiska sobótkowego, winięcie wianków, przeprowadzenie konkursu na najpiękniejszy wianek, puszczanie ich na wodę, występy zaproszonych zespołów, wspólne śpiewanie i tańce przy ognisku, pieczenie kielbasek, wspólny poczęstunek); - przygotowanie i zamieszczenie informacji – relacji z pikniku w lokalnych mediach. W pikniku weźmie udział ok. 100 osób z terenu powiatu gołdapskiego, gminy Dubeninki, gmin sąsiednich i turystów oraz zespoły ludowe regionu Warmii i Mazur oraz Suwalszczyzny; w konkursie na najpiękniejszy wianek weźmie udział ok. 30 osób.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

L. p.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Przygotowanie obrzędu sobótkowego przez członków rodzimego zespołu „Rominczanie”: - przygotowywanie obrzędu (zapoznanie ze scenariuszem, próby widowiska, zapoznanie z pieśniami związanymi z tym obrzędem), - przygotowanie potrzebnych rekwizytów i rzeczy do obrzędu (zakup świec, przygotowanie podstawek do świec, nazrywanie kwiatów i barwinku do wianków, przygotowanie strojów -wynalezienie odpowiednich ubrań w zasobach rodziców i babć)	V – VI 2018 VI 2018	Nie dotyczy
2.	Przygotowanie regulaminu konkursu na najpiękniejszy wianek, zaprojektowanie i wydruk dyplomów oraz zakup nagród.	VI 2018	Nie dotyczy
3.	Przeprowadzenie akcji promocyjnej: - zaprojektowanie plakatu - ogłoszenia, - wydruk plakatu – ogłoszenia w formacie A3 – szt. 15 - zaprojektowanie i wydrukowanie 30 zaproszeń, - przygotowanie i umieszczenie informacji o pikniku w lokalnych mediach.	VI 2018	Nie dotyczy
4.	Zaproszenie zespołów do wzięcia udziału w pikniku: - zaprojektowanie, wydrukowanie i wysłanie zaproszeń.	VI 2018	Nie dotyczy
5.	Przygotowanie miejsca oraz artykułów spożywczych na zaplanowane ognisko: - zagospodarowanie plaży w Kiepojciach do pikniku – wydzielenie miejsca na piknik, przywiezienie zakupionego 1m3 drzewa i potrzebnych sprzętów (ławki, stoliki, kije do kiełbasy, koce, namioty, i innych) - zakup artykułów spożywczych (kapusty, kiełbasy, chleba, musztardy, ketchupu, napojów, pomidorów, ogórków, itp.) i innych artykułów jednorazowego użytku (kubeczki, sztućce, talerzyki, worki na śmieci, ręczniki papierowe itp.), - przygotowanie zaplanowanego poczęstunku (ugotowanie bigosu, upieczenie drożdżanek i ciasteczek).	VI 2018	Nie dotyczy
6.	Przeprowadzenie pikniku: - przeprowadzenie zaplanowanych punktów pikniku, - przygotowanie i zamieszczenie informacji – relacji z pikniku w lokalnych mediach.	VI 2018 VI – VII 2018	Nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok 2018
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dotychczas zalicznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów <i>(nie należy uwzględniać wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zlepu rzeźby, wynagrodzeń)</i>	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (tań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty menorycyjne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia „Głos Puszcz Romińskiej”. <i>(nazwa oferenta)</i>									Nie dotyczy
1.	Wynagrodzenie dla osób przygotowujących poczęstunek dla uczestników pikniku.	5	50	osoba	250	0	0	250	0	Nie dotyczy
2.	Honorarium 2 wolontariuszy wolont.)	40	8	godz.	320	0	0	320	0	Nie dotyczy
3.	Materiały do wykonania rekwizytów do obrzędu świętojańskiego	1	100	kompl.	100	100	0	0	0	Nie dotyczy
4.	Drzewo na ognisko podczas pikniku.	1	120	m3	120	0	120	0	0	Nie dotyczy
5.	Olej do pochodni	2	15	szt.	30	30	0	0	0	Nie dotyczy

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

6.	Nagrody w konkursie podczas pikniku.	30	18	szt.	540	300	240	0	Nie dotyczy	2,6
7.	Wynagrodzenie dla osoby, projektującej plakaty, zaproszenia i dyplomy	1	400	osoba	400	200	200	0	Nie dotyczy	3,4
8.	Wydruk plakatów i zaproszeń.	1	200	usługa	200	0	200	0	Nie dotyczy	3,4
9.	Honorarium dla osób przygotowujących kapelę i zespoły muzyczny do występu podczas pikniku.	3	500	osoba	1500	1000	500	0	Nie dotyczy	6
10.	Artykuły do przygotowania poczęstunku podczas pikniku.	1	1000	kompl.	1000	660	340	0	Nie dotyczy	5,6
Razem:					4460	2290	1600	570	Nie dotyczy	Nie dotyczy

III Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia „Głos Puszczy Romińskiej” (nazwa oferenta)								Nie dotyczy	
1.	Raport księgowy – umowa o dzieło.	1	400	szt.	400	0	400	0	Nie dotyczy	
2.	Honorarium koordynatora.	2	250	m-c	500	0	0	500	Nie dotyczy	
Razem:					900	0	400	500	Nie dotyczy	
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾					Nie dotyczy: (nazwa oferenta 1)					
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	Nie dotyczy : <i>(nazwa oferty 2)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy	
		5360	2290	2000	1070			
	Ogółem:					Nie dotyczy		

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
L. p.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wnioskowana kwota dotacji	2290 zł
2.	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	2000 zł
	2.1. Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, -y) lub przekazał(-ła) środki finansowe: Wójt Gminy Dubeninki	2000 zł
	2.4. Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1070 zł
	3.1. Wkład osobowy	1070 zł
	3.2. Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	Nie dotyczy
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	42,72 %
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	87,33 %
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	46,72 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nie) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń).

Nie będziemy pobierać opłat od odbiorców zadania.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie).

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Koordynator projektu - to osoba, która realizowała już projekty w miejscu pracy, była odpowiedzialna za realizację wszystkich projektów stowarzyszenia: "Wystawa fotograficzna jak nam się żyło?", "Pieśni naszych ojców", "Bądź naszym Mistrzem i ocal od zapomnienia", "Pieśni spod strzechy śpiewane przez dzieci", i inne.

Osoba, mająca sporządzić raport księgowy - jest księgową z wieloletnim doświadczeniem, pracującą w szkole.

Panie ze stowarzyszenia, przygotowujące poczęstunek - niejednokrotnie już przygotowywały potrawy do degustacji podczas imprez promocyjnych, a także podczas poprzednio organizowanych pikników, mają więc w tej dziedzinie doświadczenie.

Członkowie zespołu „Rominczanie” przygotowali już kilka różnych widowisk obrzędowych, pokazywanych na scenach regionu; „Rominczanie” pracowali także z dziećmi i młodzieżą w celu pokazania widowiska „Wieczoryny” oraz przeprowadzali warsztaty dla dzieci i młodzieży podczas realizacji projektów jak i imprez gminnych czy powiatowych, np. podczas „Eko – pikniku”, „Zażynek” w Lisach czy dożynek powiatowych.

Wolontariusze – osoby te już kilkakrotnie pomagały w realizacji naszych działań projektowych, udzielają się także w Klubie Wolontariusza, działającym przy Gminnym Centrum Kultury, bardzo dobrze się sprawdzają w różnych działaniach kulturalnych czy charytatywnych.

Osoba projektująca plakaty ma wykształcenie i zdolności artystyczne.

Osoby, przygotowujące zespoły folklorystyczne do występu mają długoletni staż pracy w zespole i doświadczenie, niezbędne do przygotowania muzycznego jak i scenicznego zespołu.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

Wolontariusze (młodzież), bez kwalifikacji, uczniowie – 8 zł. x 2 osoby x 20 godz. = 320 zł.

Panie ze stowarzyszenia (praca społeczna członków stowarzyszenia) – 10 zł. x 5 godz. x 5 osób = 250 zł.

Koordynator (praca społeczna członka stowarzyszenia) – ok. 18 zł. x 14 godz. x 2 miesiące = 504 zł. (w zaokrągleniu 500 zł.)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty.

I.3 Materiały do wykonania rekwizytów do obrzędu świętojańskiego – komplet materiałów będzie zawierał świece, nacie, sznurek do wykonania tradycyjnych wianków sobótkowych oraz umocowania ich na podkładkę w celu puszczenia na wodę.

I.5 olej do pochodni jest potrzebny, aby oświetlić teren, gdzie będzie odbywał się piknik.

I.6 Nagrody w konkursie podczas pikniku – zakupionych zostanie 30 nagród, nagrody zostaną przyznane w konkursie na najpiękniejszy wianek sobótkowy podczas pikniku.

I.8 Wydruk plakatów i zaproszeń – wydrukowane zostaną plakaty oraz zaproszenia na piknik.

I.9 Artykuły do przygotowania poczęstunku podczas pikniku – zostanie przygotowana tradycyjna grochówka, zakupiona kiełbasa, chleb, napoje i inne artykuły spożywcze oraz naczynia jednorazowe dla uczestników pikniku.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych.

Zgodnie z założeniami statutu stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez promocję i popularyzację folkloru lokalnego poprzez wspieranie działalności zespołu ludowego „Rominczanie”, wydawanie różnego rodzaju publikacji promujących gminę pod względem kulturalnym, historycznym i przyrodniczo-krajoznawczym, organizowanie spotkań dla różnych grup osób w celu realizacji w/w celów oraz integracji środowiska lokalnego, promowanie kultury środowiska lokalnego poza terenem naszej gminy oraz współpracę z instytucjami i organizacjami z terenu gminy i spoza niej. Wszystkie te założenia zawierają się w zaplanowanych przez nas działaniach w ramach tego projektu. Niejednokrotnie założone cele realizowaliśmy w ramach pozyskanych środków dotacyjnych. W dotychczasowej naszej działalności realizowaliśmy takie projekty jak: „Suwalskie pieśni na mazurskiej ziemi – jubileusz 30 – lecia istnienia zespołu Rominczanie” z różnych źródeł dofinansowania „Skąd przybywam, gdzie mieszkam”, „Jak nam się żyło?”, „Pieśni naszych ojców”, „Bądź naszym Mistrzem i ocal od zapomnienia”, „Nowa przestrzeń, nowe możliwości. Punkt edukacyjno - kulturalny na obrzeżach Puszczy”, „Rominczańskie melodie nad Wisłą” czy też „Czar świętojańskich opowieści”. Wielokrotnie organizowaliśmy „Piknik Noc świętojańska nad Bludzianką”. Projekty te dofinansowane były ze środków PPWOW, samorządowych, z Programu „Działaj lokalnie”, FIO oraz ze środków własnych. Wszystkie te projekty udało się nam zrealizować bez większych problemów, często efektem finalnym była publikacja – jedna z nich dotyczy obrzędów zw. z nocą świętojańską. Podczas realizacji tych projektów współpracowaliśmy z wieloma miejscowymi instytucjami i organizacjami: Urzędem Gminy, Gminnym Centrum Kultury, Szkołą Podstawową i Gimnazjum, OSP, Krajobrazowym Parkiem Puszczy Rominckiej, stowarzyszeniem „Żytkiejmska struga”.

Oświadczam²⁰⁾(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- ~~2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;~~
- 3) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

STOWARZYSZENIE

Głos Puszczy Rominckiej... Prezes Stowarzyszenia
 ul. Dębowa 6A...19-504 DUBEMINKI...
 NIP 847-155-81-17 REG. 280058070...
 mgr Bożena Buza
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

V-o... STOWARZYSZENIA
 mgr Beata Wujtkowska

Data 5.01.2018 r.

Załączniki:

- 1.1. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.