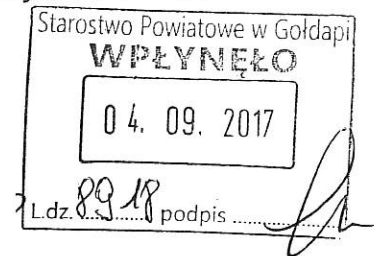


Od:
 Wysłano:
 Do: starostwo.goldapskie@post.pl
 Temat: Wniosek o informację publiczną (Informacja Przestrzenna)



Białystok
 poniedziałek
 4 września
 2017

Adresat:

Starostwo Powiatowe w Gołdapi
 starostwo.goldapskie@post.pl

Do Kierownika
 Jednostki

- (Organ odpowiedzialny za udostępnianie Informacji Publicznej w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. z dnia 8 października 2001 r. Nr 112, poz. 1198)

Na mocy art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. c Ustawy o dostępie do Informacji Publicznej wnosimy o udzielenie informacji publicznej w terminach i procedurach przewidzianych w ustawach, na temat posiadanych i użytkowanych rozwiązań teleinformatycznych w poniższych zakresach.

§1)

PYTANIE 1:

- Czy jednostka Państwa lub podległe Państwu posiadają geoportal dostępny dla użytkowników zewnętrznych prezentujący mapy tematyczne?
- Jeśli odpowiedź na pytanie powyższe jest twierdząca, proszę o wymienienie:
 - o Z jakiego zakresu są to mapy tematyczne i jaka komórka sprawuje nad nimi nadzór?
 - o Kto je zasila w dane, z jaką częstotliwością?
 - o Kto jest producentem tego oprogramowania?
 - o Jakich modułów brakuje, aby usprawnić codzienną pracę w poszczególnych departamentach, wydziałach jednostkach...?

PYTANIE 2:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do prowadzenie Ośrodka Geodezyjno-Kartograficznego na poziomie powiatu (i ziemski i grodzki) - obsługa ośrodka, obsługa prac, itd..?
- Kiedy został zakupiony i wdrożony?
- Z jaką częstotliwością jest aktualizowany?

PYTANIE 3:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do prowadzenie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonego na poziomie powiatu (ziemski i grodzki)?
- Kiedy został zakupiony i wdrożony?
- Z jaką częstotliwością jest aktualizowany?

PYTANIE 4:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do prowadzenia ewidencji nieruchomości, opłat, itp. prowadzony na poziomie powiatu, miasta i gminy?
- Kiedy został zakupiony i wdrożony?
- Z jaką częstotliwością jest aktualizowany?

PYTANIE 5:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do prowadzenia ewidencji dróg i zarządzania drogami prowadzony przez zarządy dróg na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim?
- Kiedy został zakupiony i wdrożony?
- Z jaką częstotliwością jest aktualizowany?

PYTANIE 6:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do prowadzenia ewidencji i pozwoleń środowiskowych na poziomie gminnym i powiatowym?
- Kiedy został zakupiony i wdrożony?
- Z jaką częstotliwością jest aktualizowany?

PYTANIE 7:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do prowadzenia spraw budowlanych (np. pozwolenia na budowę) głównie na poziomie powiatowym?
- Kiedy został zakupiony i wdrożony?
- Z jaką częstotliwością jest aktualizowany?

PYTANIE 8:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do zarządzania wodociągami na poziomie miast i gmin - przez wydzielone jednostki (jakie?)?
- Kiedy został zakupiony i wdrożony?
- Z jaką częstotliwością jest aktualizowany?

PYTANIE 9:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do wydawania pozwoleń wodno-prawnych?
- Kiedy został zakupiony i wdrożony?
- Z jaką częstotliwością jest aktualizowany?

PYTANIE 10:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do prowadzenie planów zagospodarowania przestrzennego w gminach i miastach?
- Kiedy został zakupiony i wdrożony?
- Z jaką częstotliwością jest aktualizowany?

PYTANIE 11: Z dniem 1 stycznia 2016 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o samorządzie gminnym, która do treści tej ustawy dodała przepisy dotyczące organizacji wspólnej obsługi w gminach (CUW).

- Czy istnieje forma CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH?
- Jakie jednostki wchodzi w CUW ?
- Jakie są plany stworzenia/rozbudowy CUW?

PYTANIE 12:

- Jaki system teleinformatyczny posiadają Państwo do prowadzenie rejestrów:
 - **BDOT (Baza Danych Obiektów Topograficznych),**
 - **GESUT (Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu),**
 - **Osnowa (punkty osnowy określające system odniesień przestrzennych) prowadzonych na poziomie powiatu (ziemski i grodzki)**
- Proszę o podanie nazwy/ producenta/ rok wdrożenia poszczególnych rejestrów.

PYTANIE 13:

Projekty wdrażane w jednostkach wymagają spełnienia wymogów określonych w Katalogu Cyfrowego Urzędu, wydanego przez Ministra Cyfryzacji, zatem proszę o odpowiedź na poniższe pytania w celu określenia poziomu dojrzałości urzędu wg wytycznych Ministra Cyfryzacji.

Kwestionariusz do Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu

Kwestionariusz do Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu	
1	Interoperacyjność
1.1	Czy urząd posiada i stosuje Politykę Bezpieczeństwa Informacji (PBI) zgodną z rozdziałem IV rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 Krajowych Ram Interoperacyjności , minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526) w zakresie istniejących (lub budowanych) systemów teleinformatycznych (dalej jako KRI)?
1.2	Czy urząd udostępnia interfejsy komunikacyjne zgodne z KRI, których celem jest umożliwienie integracji z innymi systemami oraz udostępnianie zasobów informacyjnych na zewnątrz?
1.3	Czy urząd udostępnia dane lub inne zasoby elektroniczne w sposób automatyczny, za pomocą interfejsów?
1.4	Czy kluczowe systemy IT eksploatowane w urzędzie przez cały cykl życia mają zapewnione wsparcie informatyczne?

1	Interoperacyjność
1.1	Czy urząd posiada i stosuje Politykę Bezpieczeństwa Informacji (PBI) zgodną z rozdziałem IV rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności , minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526) w zakresie istniejących (lub budowanych) systemów teleinformatycznych (dalej jako KRI)?
1.2	Czy urząd udostępnia interfejsy komunikacyjne zgodne z KRI, których celem jest umożliwienie integracji z innymi systemami oraz udostępnianie zasobów informacyjnych na zewnątrz?
1.3	Czy urząd udostępnia dane lub inne zasoby elektroniczne w sposób automatyczny, za pomocą interfejsów?
1.4	Czy kluczowe systemy IT eksploatowane w urzędzie przez cały cykl życia mają zapewnione wsparcie informatyczne?
1.5	Czy budowane rozwiązania koncentratorów uwierzytelniania cyfrowego (węzły), będące częścią architektury systemu interoperacyjności identyfikacji umożliwiają sprzężenie krajowej infrastruktury identyfikacji elektronicznej z krajowymi infrastrukturami służącymi do identyfikacji elektronicznej, będącymi członkami UE?
1.6	Czy systemy identyfikacji elektronicznej urzędu spełniają wymagania techniczne i operacyjne wskazane w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/2253 w sprawie ram interoperacyjności?
1.7	Czy systemy identyfikacji elektronicznej zapewniają ochronę prywatności i poufności wymienianych danych oraz utrzymanie integralności danych przetwarzanych w ramach?
2	Systemy EZD fundamentem e-urzędów
2.1	Czy w urzędzie funkcjonuje system EZD jako podstawowy sposób dokumentowania spraw?
2.2	Czy system EZD wykorzystywany w urzędzie umożliwia klasyfikowanie, kwalifikowanie i gromadzenie przyporządkowanych do właściwych spraw w dokumentach mających znaczenie dla udokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia tych spraw?
2.3	Czy system EZD wykorzystywany w urzędzie posiada moduł archiwum zakładowego dla spraw, które są dokumentowane elektronicznie?
2.4	Czy system EZD wykorzystywany w urzędzie posiada moduł do zarządzania składem chronologicznym?
2.5	Czy system EZD wykorzystywany w urzędzie jest zintegrowany z platformą ePUAP oraz z elektroniczną skrzynką podawczą i umożliwia komunikację z klientami i innymi podmiotami publicznymi?
3	Podnoszenie jakości e-usług poprzez back - office urzędu
3.1	Czy systemy teleinformatyczne funkcjonujące w urzędzie spełniają wymagania standardu WCAG 2.0, co najmniej na poziomie wskazanym w KRI?
3.2	Czy użytkownicy budowanego systemu będą mieli dostęp do narzędzi wsparcia jak FAQ, e-learning, HD itp.?
3.3	Czy strona internetowa urzędu i udostępniane na niej informacje publiczne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych i spełnia wymagania standardu WCAG 2.0, co najmniej na poziomie wskazanym w KRI?
3.4	Czy urząd wytwarza i udostępnia informacje / dane / rejestry w formatach dających możliwość ich ponownego wykorzystywania?
3.5	Czy urząd korzysta z systemów klasy ERP lub innych systemów dziedzinowych usprawniających pracę w urzędzie?
3.6	Czy urząd uruchamia procesy w systemie EZD lub ERP automatyzujące pracę urzędników i porządkujące procedury administracyjne wewnątrz urzędu?
3.7	Czy urząd opracował, wdrożył, udostępnił lub wykorzystał dostępne standardy i dobre praktyki organizacyjne w dziedzinie IT (np. w zakresie zamówień, systemy IT, polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz przetwarzanie i ochrona danych osobowych)?
4	Otwartość i transparentność administracji
4.1	Czy urząd udostępnia na platformie ePUAP usługi elektroniczne inne niż oparte o tzw. wzór pisma ogólnego?
4.2	Czy urząd monitoruje poziom i jakość korzystania oraz obsługi e-usług?
4.3	Czy urząd monitoruje poziom satysfakcji klienta z e-usług?
4.4	Czy usługi świadczone poza ePUAP są dostępne dla osób niepełnosprawnych (spełniają wymagania standardu WCAG 2.0)?
4.5	Czy urząd zapewnia możliwość kontaktu telefonicznego/e-mailowego z komórką świadczącą wsparcie dla usługi?
4.6	Czy urząd umożliwia kontakt za pomocą poczty elektronicznej?
4.7	Czy urząd umożliwia umówienie wizyty przez Internet?
4.8	Czy urząd umożliwia weryfikację on-line stanu załatwiania sprawy?
4.9	Czy urząd udostępnia akta sprawy prowadzone elektronicznie za pomocą usługi on-line?
4.10	Czy urząd umożliwia obywatelom/klientom udział w głosowaniach, konsultacjach społecznych online w sprawach leżących we właściwości urzędu?
4.11	Czy urząd umieszcza informacje publiczne w centralnym repozytorium informacji publicznych? (CRIP, danepubliczne.gov.pl/)
4.12	Czy urząd dopuszcza, w ramach świadczonych usług, korzystanie przez klientów z profilu zaufanego ePUAP?
5	Standard ESP
5.1	Czy urząd udostępnia skrzynkę podawczą na platformie ePUAP lub w inny sposób?
5.2	Czy urząd udostępnia elektroniczną skrzynkę podawczą spełniającą standardy określone i opublikowane na ePUAP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji oraz czy zapewnia jej obsługę?
5.3	Czy jeśli ESP urzędu jest zintegrowane z systemem EZD, to system umożliwia wysyłkę na inne adresy skrzynek podawczych bezpośrednio z systemem w formie korespondencji seryjnej?
6	Elektroniczna komunikacja
6.1	Czy urząd udostępnia interfejsy programistyczne pozwalające na dostęp do swoich zasobów za pośrednictwem oprogramowania stron trzecich?
6.2	Czy urząd udostępnia interfejsy programistyczne pozwalające na dostęp do jego zasobów za pośrednictwem oprogramowania innych urzędów?
6.3	Czy urząd wykorzystuje oprogramowanie, które korzysta z danych innych urzędów za pośrednictwem interfejsów programistycznych?
6.4	Jaki jest udział dokumentów, które wpłynęły elektroniczną skrzynką podawczą w całej korespondencji przychodzącej do urzędu w okresie ostatnich 12 miesięcy? (licznik - liczba dokumentów elektronicznych, które wpłynęły przy wykorzystaniu ESP, mianownik - liczba ogółem korespondencji przychodzącej do urzędu) Docelowe wartości - dla JST 35 %, dla administracji rządowej 65 %
6.5	Jaki jest udział dokumentów wysyłanych przy wykorzystaniu elektronicznej skrzynki podawczej w całej korespondencji wychodzącej z urzędu w okresie ostatnich 12 miesięcy? (licznik - liczba dokumentów elektronicznych wysyłanych przy wykorzystaniu ESP, mianownik - liczba ogółem korespondencji wychodzącej z urzędu) Docelowe wartości - dla JST 35 %, dla administracji rządowej 65 %

7	Kompetencje
7.1	Czy urząd wspiera użytkowników systemów (pracowników urzędu) poprzez gwarantowany system szkoleń z zakresu IT?
7.2	Czy urząd posiada zbudowane mechanizmy ciągłego podnoszenia i weryfikacji kompetencji cyfrowych swoich pracowników?
7.3	Czy urząd zidentyfikował potrzeby w zakresie przeszkolenia pracowników z wdrażanych systemów wewnętrznych dla urzędników?
7.4	Czy urząd udostępnia narzędzia e-learningu dedykowane pracownikom?

13a. Jeśli odpowiedź na powyższe PYTANIE 13 w podpunkcie 1.2 jest twierdząca, to wnosimy o podanie nazwy systemów posiadających API (opis **interfejsów komunikacyjnych**) i nazwę jego producenta.

13.b. Jeśli odpowiedź na powyższe PYTANIE 13 w podpunkcie 1.3 jest twierdząca, to czy dane te są dostępne na rzecz obywatela i jakiego typu?

13.c. Jeśli odpowiedź na powyższe PYTANIE 13 w podpunkcie 2.1 jest twierdząca, to czy wykorzystywany system umożliwi elektroniczne zarządzanie dokumentami (EZD) w pełnym zakresie,

określonym w Rozdziale 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)?

13.d. Jeśli odpowiedź na powyższe PYTANIE 13 w podpunkcie 3.5 jest twierdząca, to wnosimy o podanie nazwy systemów dziedzinowych, wraz z informacją o posiadanym zgodnie z wymogiem Rady Ministrów - opisem posiadających API (opis **interfejsów komunikacyjnych**) i nazwę jego producenta.

PYTANIE 14:

Czy jednostka planuje zakup systemu elektronicznego do obiegu dokumentów?

PYTANIE 15:

Wnosimy o udostępnienie informacji dotyczących posiadanych zasobów sieciowych, w tym jakość łącza oferuje obecnie Państwa operator i prędkość łącza DL/UP docelowego dostosowana przez Operatora do rozwiązań w wnioskowanych e-usługach i Cyfrowym Urzędzie?

§2)

Wnosimy o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego wniosku w trybie par. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania s. i wniosków. (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2002 r. Nr 5, poz. 46)

- na adres e-mail:

§3)

Wnosimy, aby odpowiedzi na przedmiotowe pytania, dotyczące spraw publicznych, zostały udzielone w postaci elektronicznej, na adres

e-mail: i

I, w formie umożliwiającej edycję i analizę przestanych

danych.

§4)

Niniejszy wniosek, traktujemy, jako rozpoczynający sprawę z zakresu prawa materialnego dot. zapytania o stan realizacji zadań własnych JST, procedowaną w trybie UODDIP, dlatego ze względów kontrolno-informacyjnych, w przypadku wydania decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej, na którekolwiek z pytań, wnosimy o poinformowanie wnioskodawcy, o sposobie sprawdzenia stanu sprawy poprzez BIP. Innymi słowy prosimy o podanie danych dostępowych do odpowiedniego modułu w BIP - tak aby była możliwość sprawdzenia stanu sprawy związanej z ewentualną odmową - poprzez Biuletyn Informacji Publicznej - zgodnie z ustawowym uprawnieniem przysługującym Petentom na mocy art. 6 ust. 1 pkt. 3 lit e Ustawy o dostępie do informacji publicznej. Jeśli odpowiedź zostanie udzielona, sprawę uznajemy za zakończoną, w takim przypadku nie ma potrzeby podawania danych dostępowych w celu sprawdzenia stanu sprawy poprzez BIP.

Niniejszy wniosek nie został podpisany bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ponieważ według aktualnego orzecznictwa nie jest to już obecnie wymagane, stosownie do orzeczenia NSA w Warszawie: I OSK 1277/08. Podkreślamy, że wniosek niniejszy nie został wysłany w trybie art. 63 KPA lecz w trybie wyżej podanym.

Podkreślamy jednocześnie, iż przedmiotowy wniosek traktujemy jako badanie, a uzyskane odpowiedzi mogą zostać wykorzystane w celu próby optymalizacji kosztów publicznych.

W powszechnej opinii uważa się, że w naszym kraju jawność publiczna jest jeszcze na bardzo niskim poziomie, tak więc mamy nadzieję, że nasze badanie choć w niewielkim stopniu przyczyni się do zwiększenia tych wskaźników. Dobro Petenta i jawność życia publicznego jest naszym nadrzędnym celem, dlatego staramy się również upowszechniać zapisy ustawowe dotyczące wnioskowania.

Kwestie te Ustawodawca podkreślił i uregulował m.in.: w art. 225 KPA:

"§ 1. Nikt nie może być narażony na jakiegokolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi lub wniosku albo z powodu dostarczenia materiału do publikacji o znamionach skargi lub wniosku, jeżeli działał w granicach prawem dozwolonych.

§ 2. Organy państwowe, organy jednostek samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych są obowiązane przeciwdziałać hamowaniu krytyki i innym działaniom ograniczającym prawo do składania skarg i wniosków lub dostarczania informacji - do publikacji - o znamionach skargi lub wniosku."

Na koniec w trosce o zwiększanie jawności życia publicznego pozwalamy sobie jednocześnie jeszcze raz przypomnieć o brzmieniu art. 2 ust. 2 Ustawy o dostępie do Informacji Publicznej: "Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego".

Duża ilość powołanych powyżej przepisów prawnych, wiąże się z tym, że chcemy uniknąć wyjaśniania intencji i podstaw prawnych w rozmowach telefonicznych.

Wnosimy o odpowiedzi drogą elektroniczną w terminie do 14 dni.

Z góry Dziękuję za przesłanie odpowiedzi na powyższe zapytania.