

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOL DAPI
19-500 Goldap; ul. Krótkta 1**

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-15020-4410 = 391 = 101-01

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 11/2014**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Anna Kabanowska
(imię i nazwisko)
Nawelnik Rybniatu o.l.
(stanowisko służ., nr leg.)

Z
do Warszawa
na czas od 23.01.2014 do
w celu Opłonopolskiej konferencji naukowej „Dzielnicy Bliziej nas”

środki lokomocji: załadunek służbowy
NGO 2A38

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
i Administracji
02-591 Warszawa, ul. Stefana Batorego 3

STAROSTA
Andrzej Ciołek
18.01.2014
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gódołap	23.1.2017	6:30	Warszawa	23.1.2017	11:30	Sam. stw. 26		
Warszawa	23.1.2017	16:30	Gódołap	23.1.2017	21:50	- - -		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
26.1.2017 (data)						Przejazdy		
(podpis)						Dojazdy udokumentowane		
(data)						Razem przejazdy, dojazdy		
(podpis)						Diety 1 30,00		
(data)						Noclegi wg rachunków		
(podpis)						Noclegi - ryczałt		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie						Inne wydatki wg załączników		
zł Trzydzieści złotych 00/100						Słownie złotych Trzydzieści złotych 00/100		
do wypłaty z sum						Ogółem 30,00		
26.01.2017 (data)						Załączam		
(podpis)						Pobrano zaliczkę		
(data)						Do		
(podpis)						30,00		
Kwituje odbiór zł 30,00 słownie zł						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
zł Trzydzieści złotych 00/100						Niniejszy rachunek przedkładam		
26.1.2017 (data)						26.1.2017 (data)		
(podpis)						(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.