

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAP
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 25/2017**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla **NIUETTA ANUSZKIEWICZ**
(imię i nazwisko)

NACZELNIK PIR
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do **OLSZTYN**

na czas od **02.02.2017** do **02.02.2017**

w celu **NOWE DRUKI OFERT
NAJOW - STRAŻOZDAN W ZAKRESIE
ZIELONA ZADANI PUBLICZNYCH**

środki lokomocji: **Autobus**

STAROSTA

01.02.2017
(data)

Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

609-15020-4410 = 65 = 101-01

CENTRUM DOSKONALENIA KADR

Anna Pleszkun

11-042 Jonkowo, ul. Bratkowa 13

tel. 89 679 75 67, fax 89 679 75 68

NIP 739-142-75-09, Regon 280324814

2017-02-02

*Oświadczam, że podczas
szkolenia był zapewniony
posiłek.*

*wd. Anuszkiewicz
2.02.2017a.*

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	20.02.2017	6 ¹⁰	Olsztyn	20.02.2017	5 ¹⁰	autobus	24	-
Olsztyn	20.02.2017	15 ³⁰	Grodzisk	20.02.2017	18 ⁰⁰	autobus	24	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		6,-
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
06.02.2017 (data) [podpis]						Dojazdy udokumentowane		
06.02.2017 (data) [podpis]						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzone na zł 69,00 słownie						Diety (30-15)		15,00
zł 00/100						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum						Noclegi - ryczałt		
08.02.2017 (data)						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych		69,00
[podpisy zatwierdzających]						Ogółem		69,00
Kwituję odbiór zł 69,00 słownie zł						Załączam		
00/100						Pobrano zaliczkę		-
08.02.2017 (data) [podpis]						Do		-69,00
20.02.2017 (data) [podpis]						wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.