

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPU
19-500 Gołdap; ul. Krótka 1**

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 39/2014**
na wezwanie - zaproszenie*)

499 73029 4410 = 15-02-2017
Regionalna Dyrekcja
Ochrony Środowiska
w Olsztynie
10-457 Olsztyn
ul. Dworcowa 60

nr
z dnia
dla Jolanta Pietkiewicza
(imię i nazwisko)
Inspektor Hygieny Biorzej
(stanowisko służ., nr leg.)
z
do Olsztyn
na czas od 15.02.2014 do
w celu zakończenie i przeprowadzenie remontów i termomodernizacji budynków zgodnie z merytorycznymi danymi archiwalnymi
środki lokomocji: autobus

STAROSTA

Andrzej Ciołek
(podpis zlec. wyjazdu)

14.02.2014
(data)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Gołdąż	15.02.2017r.	6 ²⁰	Olsztyn	15.02.2017	9 ³⁰	autobus	24	00	
Olsztyn	15.02.2017	15 ³⁰	Gołdąż	15.02.2017	18 ³⁰	autobus	24	50	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy	6	00	
16.02.2017 r. <i>[podpis]</i>						Przejazdy			
formalnym i rachunkowym						Dojazdy udokumentowane			
						Razem przejazdy, dojazdy			
						Diety	1	30,00	
Zatwierdzono na zł 84,00 słownie						Noclegi wg rachunków			
zł Osiemdziesiąt cztery złote						Noclegi - ryczałt			
00/10						Inne wydatki wg załączników			
do wypłaty z sum						Słownie złotych	Osiemdziesiąt cztery złote 00/10	Ogółem	84,50
Część Dział Rozdz. § Poz.						Załączam	Pobrano zaliczkę	-	
						2	Do	84,50	
						(dowodów)	wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam			
17.02.2017r. <i>[podpis]</i>						16.02.2017r. <i>[podpis]</i>			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.