

**STAROSTWO POWIATOWE  
W GOLDAPI**

19-500 Goldapi, ul. Krótka 1  
(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 44/2017**  
na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Andrzej Ciotek  
(imię i nazwisko)

Starosta Góldapski  
(stanowisko służ., nr.leg.)

Z .....

do Bartoszyce

na czas od 20.02.2017 do 20.02.2017

w celu Nadkrywanie Halne Lebane  
Głonki Stonaryseia  
Lupa-Lana

środków lokomocji: samojazd służbowy NO

2A99 z up. **STAROSTY**

Grażyna Barbara Senda

**WICESTAROSTA**

20.02.2017  
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-15020-4400-151-101-01



**STAROSTWO POWIATOWE  
W BARTOSZYCACH**

11-200 Bartoszyce, ul. Głota Roweckiego 1  
NIP 743-16-43-516 • REGON 510750367

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji**)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gódkow	2002 2017	10 <sup>30</sup>	Bartoszyca	2002 2017	12 <sup>00</sup>	2002 2017		
Bartoszyca	2002 2017	15 <sup>30</sup>	Aszow	2002 2017	17 <sup>30</sup>	2002 2017		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
21.11.2017 r. (data) <i>MM</i> (podpis)						Przejazdy		
21.11.2017 r. (data) <i>MM</i> (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
21.11.2017 r. (data) <i>MM</i> (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
21.11.2017 r. (data) <i>MM</i> (podpis)						Diety 1/2 15,00		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł 15,00 słownie						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych 15,00		
Załączam						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł						Do 15,00		
15.02.2017 (data) <i>MM</i> (podpis)						wypłaty - zwrotu		
15.02.2017 (data) <i>MM</i> (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
15.02.2017 (data) <i>MM</i> (podpis)						21.02.2017 (data) <i>MM</i> (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.