

**STAROSTWO POWIATOWE
W GOLDAPI**
19-500 Goldap; ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 50/2014**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Piotr Demevyski
(imię i nazwisko)

inspektor
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Obsługi

na czas od 22.02.2014 do 22.02.2014

w celu sprowadzenie służby geodezyjnej
i kartograficznej postignionej
elektronicznych problemom

środki lokomocji: TAKSÓWKA PRYWATNA
W60 L 858

STAROSTA

21.02.2014r.
(data)

[Podpis]
Andrzej Ciołek
(podpis)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409-5000-4410-205 - 101-01

**WARMIŃSKO-MAZURSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI**
w Olsztynie
Wydział Infrastruktury,
Geodezji i Rolnictwa
22.02.14

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Olśtyn	22.02.17	6 ³⁰	Olśtyn	22.02.17	7 ⁵⁰	samochód prywatny		
Gołdap	22.02.17	14 ³⁰	Gołdap	22.02.17	17 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
23.02.2017 (data)						Przejazdy		
[Podpis] (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
22.02.17 (data)						Razem przejazdy, dojazdy		
[Podpis] (podpis)						Diety		
Zatwierdzono na zł 205,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł Dwadzieścia pięć złotych 00/100						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum 205,00						Inne wydatki wg załączników		
22.02.17 (data)						Słownie złotych		
[Podpis] (podpisy zatwierdzających)						Ogółem		
Kwituję odbiór zł 205,00 słownie zł						Załączam		
Dwadzieścia pięć złotych 00/100						Pobrano zaliczkę		
23.02.2017 (data)						Do		
[Podpis] (podpis)						wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam						Zaliczkę w kwocie zł słownie zł		
23.02.2017 (data)						otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.		
[Podpis] (podpis)					 (imię i nazwisko delegowanego)		
23.02.2017 (data)					 (data i podpis delegowanego)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego)

..... (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.