

STAROSTWO POWIATOWE
W GOŁDAPACH
19-500 Gołdapi, ul. Krótka 1

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 76/2017
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla **MAREK MIROS**
 (imię i nazwisko)
SEKRETARZ POWIATU
 (stanowisko służ., nr leg.)
 z
 do **OLSZTYN**
 na czas od **28.03.2017** do **28.03.2017**
 w celu **SPOTKANIE Z MARSZAŁKĄ**
MARJĄ KARSAŁKOWĄ
 środki lokomocji: **SAM. PRYWATNY**
L60 2588
STAROSTA
27.03.2017
 (data) **Andrzej Ciołek**
 (podpis zlec. wyjazdu)

409-1022-410 = 189 - = 18001
 Spotkanie z Marszałką
 Województwa
 oraz innymi paniami -
 wicelkami Urzędu
 Marszałkowskiego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisz	20032017	10 ⁰⁰	Olštyn	2003	12 ⁰⁰	Samochód		
Olštyn	2003	17 ⁰⁰	Grodzisz	2003	20 ⁰⁰	Samochód		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
03.04.2017 (data)						Przejazdy		
[Podpis] (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
[Podpis] (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 190,00 słownie						Diety		
zł 00/00						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum						Noclegi - ryczałt		
[Data] (data)						Inne wydatki wg załączników		
[Podpis] (podpis)						Słownie złotych		
[Podpis] (podpis)						Ogółem		
[Podpis] (podpis)						Załączam		
[Podpis] (podpis)						Pobrano zaliczkę		
[Podpis] (podpis)						Do		
[Podpis] (podpis)						wypłaty - zwrotu		
Kwituję odbiór zł 190,00 słownie zł 00/00						Niniejszy rachunek przedkładam		
[Data] (data)						30032017 (data)		
[Podpis] (podpis)						[Podpis] (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.