

(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 82/2016**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Andrzej Gótek
(imię i nazwisko)

Starosta
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Warszawa

na czas od 22.04.2016 do 22.04.2016

w celu Konferencja „Mi granice
terrorizmu - szkolenia z zakresu
reagowania kryzysowego.

środki lokomocji: Samochód służbowy
NGO 2 A 992

mgr Anna Urszula Makowska

NMM

NACZELNIK

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

21.04.2016
(data)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

409 13020-4410:30; 101 02

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

J. K...

2016-04-22

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	22.04.16	5 ⁰⁰	Warszawa	22.04.16	8 ³⁰	samochód nielub		
Warszawa	22.04.16	18 ³⁰	Gołdap	22.04.16	22 ³⁰	samochód nielub		
R-k sprawdzono pod względem						Ryczałty na dojazdy		
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			formalnym i rachunkowym			Przejazdy		
25.04.2016 <i>MM</i> 27.04.16 <i>AK</i>						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie						Diety 1 30,00		
zł 30,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
<i>MM</i>						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych 30,00		
(data)						Ogółem 30,00		
<i>MM</i>						Załączam		
(podpisy zatwierdzających)						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 30,00 słownie						Do		
<i>MM</i>						wypłaty - zwrotu 30,00		
2016-04-28 <i>AK</i>						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						25.04.2016 <i>AK</i>		
						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.